



Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

ODDZIAŁ TERENOWY W KOSZALINIE

UL. Partyzantów 15 A

OG/ OSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

na

Obsługę prawną na potrzeby KOWR OT w Koszalinie

DYREKTOR

Krzysztof Nieckarz

Koszalin, dnia 30.04.2018 r.

Spis treści ogłoszenia

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej Ogłoszenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Unieważnienie postępowania
2. Udzielenie zamówienia
3. Istotne postanowienia umowy
4. Obowiązujące przepisy
5. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin

tel. 94 347 31 00; faks 94 343 36 95

NIP 527-281-83-55

adres e-mail: koszalin@kowr.gov.pl, adres internetowy: <http://www.kowr.gov.pl>

Godziny urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

e-mail:

koszalin@kowr.gov.pl

strona internetowa: <http://bip.kowr.gov.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **KOS.WOP.SZP.260.11.2018** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi prawnicze stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o i następnie ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna komórek organizacyjnych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Koszalinie.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): Usługi prawnicze 79100000-5.

Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług została ustalona na kwotę 29.593,50 zł.

Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę (którego kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawniczych w charakterze radcy prawnego w KOWR OT Koszalin. Dodatkowo opis oraz warunki świadczenia usługi zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi

Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być zlecone podwykonawcom.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin od dnia 01.06.2018r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Miejsce realizacji: siedziba KOWR OT w Koszalinie oraz Sekcje Zamiejscowe.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 5.5. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale związane.
- 5.6. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.7. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
- 5.8. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 5.9. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 5.10. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.11. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

- 5.12. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 5.13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 5.14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 5.15. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 6.2. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**
- 6.3. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej we wskazane miejsce i we wskazanym terminie.
- 6.4. **Oferte należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A,75-411 Koszalin , **Biuro Podawcze (parter)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10.00 dnia 17.05.2018 r.**
- 6.5. Ofertę należy umieścić w **kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Kopertę należy zaadresować następująco:

Oferta –

Obsługa prawna na potrzeby KOWR OT w Koszalinie
Nie otwierać przed dniem 17.05.2018 r. przed godz. 10:00".

Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin

- 6.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
- 6.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Koszalinie, sala konferencyjna, parter.
- 6.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6.9. **Informacje wskazane w punkcie 6.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 6.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 7.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia, o których mowa w pkt 7.2, pkt 7.3 i pkt 7.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie - **<http://bip.kowr.gov.pl>**
- 7.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.

- 7.8. **Pytania należy kierować do KOWR OT Koszalin na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Agnieszka Sikora-Gutowska.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.2 i pkt 8.3.**
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu i ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 8.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 8.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 8.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie <http://bip.kowr.gov.pl>- publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych Ogłoszeniem lub ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz w art. 24 ust.5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zawodowej. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870) tj. posiadający tytuł zawodowy radcy prawnego.

1.2.2. zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

1.2.2.1. posiada wykształcenie wyższe prawnicze,

1.2.2.2. posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego;

1.2.2.3 posiada doświadczenie polegające na występowaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą lub posiada kierunkowe wykształcenie z zakresu zamówień publicznych (studia podyplomowe).

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć:**

- do oferty - aktualne na dzień składania ofert,:

- 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt 1.1. lit. A Części II Ogłoszenia (**Załącznik Nr 1** do Ogłoszenia),
- 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 1.3 Zaświadczenie z właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych lub inny dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych;
- 1.4 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia (**Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia),
- 1.5 oświadczenie o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu - **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia oraz nr 7 do ogłoszenia.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.**
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1.1. - 1.5 lit. B Części II Ogłoszenia.
Wszelkie braki lub nieprecyzyjność w przedstawionych dokumentach obciążają Wykonawcę.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 1 lit B Części II Ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala wynagrodzenie miesięczne**, za cały zakres rzeczowy określony w Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia.
- 2.2. W formularzu ofertowym należy wskazać: **cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca**, maksymalne wynagrodzenie **brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia za okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**
- 2.3. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

- 2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy miałby prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich.
- 2.7. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 2.8. Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje niezmienna w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 5 istotnych postanowień umowy. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu wynagrodzenia są zobowiązane uwzględnić obowiązujący podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.**

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (C) – waga 60% ,

Dyspozycyjność -ilość godzin dyżurów w tygodniu (D) – waga 20 %

Doświadczenie (Dś) – waga 20 %

- 3.2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium - Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C - ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b - cena brutto oferty ocenianej

kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ (ilość godzin dyżurów w tygodniu)” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca największą ilość dyżurów w tygodniu, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń ilość dyżurów podaną w propozycji cenowej.

Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

C (uzyskana ilość punktów w kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ”) = (ilość godzin dyżurów w tygodniu badanej oferty / najwyższa ilość godzin dyżurów w tygodniu spośród ofert podlegających ocenie)

x 20pkt

kryterium „Doświadczenie wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca największą ilość doświadczenia, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń ilość doświadczenia podaną w propozycji cenowej.

Wykonawca, który wykaże , że występował 5 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą otrzyma 0 punktów.

Wykonawca, który wykaże , że występował 6 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą otrzyma 5 punktów.

Wykonawca, który wykaże , że występował 7 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą otrzyma 10 punktów.

Wykonawca, który wykaże , że występował 8 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą otrzyma 15 punktów.

Wykonawca, który wykaże , że występował powyżej 8 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą otrzyma 20 punktów.

Lub:

Wykonawca, który posiada kierunkowe wykształcenie z zakresu zamówień publicznych (studia podyplomowe) otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie posiada kierunkowego wykształcenia z zakresu zamówień publicznych (studia podyplomowe) otrzyma 0 punktów.

3.3. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów ($S = C + D + D_s$) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

3.4. W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach. Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się.

4. **Odrzucenie oferty**

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
- 2) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert,
- 3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3-7 i 8 ustawy Pzp.

4.2. Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 -3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Udzielenie zamówienia**
 - 3.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę:
 - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie wymienione w załączniku nr 4 do ogłoszenia
 - zaświadczenie o niekaralności zawodowej wystawione przez Okręgową Izbę Radców Prawnych
 - 3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 - 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
 - c) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty,
 - 2) o unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy

regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. **Istotne postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określa projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

CZĘŚĆ V

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138g ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 - Formularz Ofertowy
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie dotyczące wykształcenia i doświadczenia
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Grupa kapitałowa
7. Załącznik nr 7- Wykaz doświadczenia

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
Ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK

WYKLUCZENIA Z POST POWANIA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Obsługa prawna na potrzeby KOWR OT w Koszalinie** (nr. post. KOS.WOP.SZP.260.11.2018) prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 1.1 lit A Części II Ogłoszenia.

.....(miejsowość), dnia..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis)

**Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
Ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publiczne prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Obsługa prawna na potrzeby KOWR OT w Koszalinie** (nr. post. KOS.WOP.SZP.260.11.2018) prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 1.2 lit. A Części II Ogłoszenia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Tel

Fax.....

REGON

NIP.....

Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
Ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa KOS.WOP.SZP.260.11.2018)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie określonym w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Obsługa prawna na potrzeby KOWR OT w Koszalinie** (nr. post. KOS.WOP.SZP.260.11.2018) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

1) cena (Cm) za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 1 miesiąca:

..... zł brutto (w tym podatek VAT %)

2) maksymalna cena za cały okres obowiązywania umowy, tj. za okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. ($C^{\wedge}mies = Cm * 7$):

..... złotych brutto

Uwaga:

Do porównania

ofert w kryterium ceny Zamawiający będzie wykorzystywał maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia C_{max}

3) Zapewnienie (proszę wpisać liczbę godzin) **dyżurów w tygodniu.**

4) Występowałem (proszę wpisać ilość) razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą

5) Posiadam/ nie posiadam (proszę zaznaczyć właściwe) kierunkowe wykształcenie z zakresu zamówień publicznych (studia podyplomowe)

Oświadczam/y, że powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

Zobowiązujemy się, do osobistego wykonania przez Wykonawcę (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje były oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawniczych w charakterze radcy prawnego w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie, tj. przez Pana/Panią.....

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że projekt umowy - stanowiący **Załącznik Nr 5** do niniejszego Ogłoszenia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko -

Adres -

Telefon/fax -

Adres e-mail:

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisujących ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelnie imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Krajowy Ośrodek Wsparcia
Rolnictwa
Oddział Terenowy w Koszalinie
Ul. Partyzantów 15A
75-411 Koszalin

Wykonawca:

o o o o o o o o o o o o o o o o

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

o o o o o o o o o o o o o o o o

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Obsługa prawna na potrzeby KOWR OT w Koszalinie** (nr. post. KOS.WOP.SZP.260.11.2018) – dotyczy częściprowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że Wykonawca (osoba, która będzie osobiście wykonywała **obsługę prawną komórek organizacyjnych w charakterze radcy prawnego w Krajowy Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie** tj.

Pan/i posiada następujące wykształcenie:

- wykształcenie wyższe prawnicze uzyskane na uczelni (*należy podać pełną nazwę uczelni i kierunek*) ;
- posiada – letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, tj. od (data) r. wykonuje czynnie zawód radcy prawnego.
- posiada wykształcenie z zakresu zamówień publicznych: (należy podać nazwę uczelni kierunek)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

O WIADCZENIE DOTYCZ CE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia..... r.

.....

(podpis)

UMOWA NR

sporządzona w dniu r. pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie, 75-411 Koszalin, ul. Partyzantów 15A, w imieniu i na rzecz którego działa:

- Krzysztof Nieckarz - Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie

,zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
[...],

zwaną dalej „wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „stronami”,

przy uwzględnieniu art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania usług pomocy prawnej na rzecz zamawiającego i podległych jednostek terenowych objętych ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 233 ze zm.), w zakresie bieżącej obsługi prawnej tych jednostek polegającej na:

- 1) sporządzaniu opinii prawnych, w zakresie zleconym przez zamawiającego, nie dotyczących postępowań sądowych i spornych z kontrahentami KOWR,
- 2) prowadzeniu stałego doradztwa prawnego dla pracowników zamawiającego w zakresie spraw służbowych,
- 3) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń,
- 5) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym umów i porozumień zawieranych przez Zamawiającego,
- 6) opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów typowych decyzji administracyjnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć pomoc prawną osobiście.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonywać należycie wszelkie zleczone prace określone w § 1.

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonawca od poniedziałku do piątku będzie pełnił dyżury w siedzibie zamawiającego w łącznym wymiarze czasu godzin tygodniowo.

2. Strony dopuszczają możliwość odstępstw od w/w harmonogramu.

3. Strony postanawiają, że przez okres 10 dni w roku kalendarzowym wykonawca ma prawo nie pełnić dyżurów w siedzibie zamawiającego, bez konieczności zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się uprzedzić zamawiającego o zamiarze skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

1. Zlecenie prowadzenia konkretnej czynności, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, następuje w chwili przekazania przez zamawiającego wykonawcy odpowiednich dokumentów związanych ze sprawą lub odpowiedniej informacji. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy, a w szczególności zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić wykonawcy niezbędne materiały i informacje. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu informacje o przebiegu prowadzonych spraw.

2. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotowej umowy.

3. Zamawiający zapewnia obsługę techniczną wykonawcy, a w tym:

1) wysyłanie i odbiór korespondencji związanej z obsługą zamawiającego,

2) udostępnienie urządzeń technicznych w siedzibie zamawiającego, w tym komputera, kopiarki, faksu i telefonu stacjonarnego - w celu należytego wykonywania umowy.

4. Strony ustalają, że opłata ryczałtowa z tytułu obsługi technicznej uiszczana przez wykonawcę na rzecz zamawiającego wynosić będzie zł netto + VAT miesięcznie i płatna będzie w oparciu o wystawioną przez zamawiającego fakturę - w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez wykonawcę.

§ 5

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości [...] zł co stanowi kwotę brutto w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych 00/100), w tym podatek VAT 23%.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne jest przelewem na rachunek bankowy wykonawcy na podstawie faktury VAT, wystawianej na koniec miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od przedłożenia faktury zamawiającemu.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy.

§ 6

1. Umowę zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z tym, że bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się z końcem miesiąca, w którym umowę wypowiedziano, a kończy się z ostatnim dniem miesiąca następnego.

3. Po rozwiązaniu umowy wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania zamawiającemu wszelkich posiadanych dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności/tajemnicy wszystkich informacji pozyskanych w ramach świadczenia usług prawniczych na rzecz zamawiającego. Uzyskane informacje zostaną wykorzystane tylko dla celów związanych z realizacją umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej przez wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego lub z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca.
3. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają.
4. Termin zapłaty kary umownej ustala się w terminie 14 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.
5. Strony ustalają, iż zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okolicznościach wskazanych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. W takim przypadku rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi na podstawie art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla zamawiającego.

Podpisy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 6 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Oferent:

Adres:

.....

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej

(o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Obsługa prawna na potrzeby KOWR OT w Koszalinie. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr KOS.WOP.SZP.260.....2018”**, informujemy¹, że:

1. Nie należę do żadnej grupy kapitałowej¹,
2. Należę do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej¹. *

*** niepotrzebne skreślić**

Miejscowośćdata

(czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Zał. Nr 7 do ogłoszenia –doświadczenie

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług polegających na występowaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 razy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą

l.p.	Opis przedmiotu usługi	Wykonana usługa w zakresie występowania w postępowaniu przed KIO z podaniem sygnatury sprawy	Rodzaj sprawy	Podmiot wykonujący usługę	Nazwa odbiorcy usługi (i ew. adres)

.....

Miejscowość, data

.....

podpis Wykonawcy

