

Oddział Terenowy w Koszalinie

KOS.WOP.SZP.261.54.2018.AS.1

Koszalin, 2018-12-21

ZAPROSZENIE

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie zaprasza do złożenia ofert na Wykonywanie czynności biurowych związanych z gospodarowaniem Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa na terenie działania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie.

1. Usługa polega na:

wykonywaniu czynności biurowych związanych z gospodarowaniem Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa na terenie działania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie w szczególności:

- a) koordynowaniu i przeprowadzaniu kontroli realizacji zadań Sekcji Zamiejscowych w zakresie sprawowania nadzoru nad utrzymaniem stanu technicznego, przeglądów okresowych, konserwacji, remontów lokali mieszkalnych i infrastruktury mieszkaniowej będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa;
- b) współpracy z Wydziałem Organizacyjno – Prawnym w zakresie realizacji przepisów ustawy o zamówieniach publicznych i realizacji innych zamówień wynikających z potrzeb Wydziału KURiGZ w tym Sekcji Zamiejscowych, dotyczących przede wszystkim, pasów przeciwpożarowych, rowów melioracyjnych;
- c) koordynacji czynności związanych z inwestycjami w zakresie:
 - spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów modernizacyjnych majątku znajdującego się w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa, w zakresie budownictwa mieszkaniowego, infrastruktury mieszkaniowej i inwestycji prowadzonych przez dzierżawców oraz koordynowanie tych zagadnień i nadzór merytoryczny w zakresie prawidłowości ich prowadzenia,
 - prowadzenia rejestru umów inwestycyjnych,
 - uzgadniania z Zastępcami Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem i dzierżawcami zakresu niezbędnych inwestycji budowlanych i produkcyjnych oraz warunków i kosztów z tym związanych,
 - prowadzenie procedur likwidacji obiektów budowlanych.
- d) prowadzenie i koordynowanie spraw w zakresie gospodarowania obiektami budowlanymi w tym zabytkowymi oraz zawierającymi azbest.
- e) prowadzenie rejestru rozbiórek na mieniu dzierżawionym i niezagospodarowanym
- f) prowadzenie rejestru obiektów zawierających azbest.

g) prowadzenie sprawozdawczości WKURiGZ w zakresie obiektów budowlanych, obiektów zawierających azbest, rozbiórek i gospodarki mieszkaniowej.

- Propozycja cenowa winna zawierać koszt całkowity w/w usług.
- Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

W zakresie przedmiotu zamówienia

- Piotr Chmielowicz

tel. 94 34-73-125

W zakresie procedury

- Agnieszka Sikora-Gutowska

tel. 94 34-73-129

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) cena 60%.
- b) dyspozycyjność 20%
- c) wykształcenie 20%

W kryterium „CENA” – 60 pkt. – punktacja zostanie przyznana wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60$$

C - liczba punktów w kryterium cena

C_n - cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

C_b - cena brutto oferty badanej

W kryterium „DYSPOZYCYJNOŚĆ” – 20 pkt. – punktacja zostanie przyznana wg wzoru:

$$K_d = \frac{L_{dt}}{N_{ldt}} \times 20$$

K_d - ilość punktów uzyskanych

N_{ldt} - największa liczba godzin dyżurów w tygodniu

L_{dt} - liczba godzin dyżurów w tygodniu z badanej oferty

Ze względu na godziny urzędowania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30) maksymalna ilość godzin dyżurów w tygodniu nie może być większa niż 40 godzin / tydzień. Oferty z liczbą godzin dyżurów w tygodniu większą niż 40 godzin otrzymają w powyższym kryterium 0 pkt.

W kryterium „WYKSZTAŁCENIE” – 20 pkt.:

- Wykonawca, który wykaże się posiadaniem wykształceniem średnim w kierunku ekonomia lub zarządzanie ukończonym w szkole o profilu rolniczym otrzyma 5 pkt.
- Wykonawca, który wykaże się posiadaniem wykształceniem wyższym licencjackim w kierunku ekonomia lub zarządzanie ukończonym na uczelni o profilu rolniczym otrzyma 10 pkt.
- Wykonawca, który wykaże się posiadaniem wykształceniem wyższym magisterskim w kierunku ekonomia lub zarządzanie ukończonym na uczelni o profilu rolniczym otrzyma 20 pkt.

4. Ofertę należy złożyć do dnia: 28.....12.2018r. do godziny 11:00..... w formie:

- a. pisemnej na adres: KOWR OT w Koszalinie ul. Partyzantów 15a w zaklejonej kopercie i opisem „Obsługa biurowa związana z gospodarowaniem ZWRSP na potrzeby KOWR OT w Koszalinie.
- b. elektronicznej (podpisana i zeskanowana) na adres: zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl
- c. faksem na numer 94 343 36 95.

5. Wyjaśnienia dodatkowe:

a) Wybrany wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę (stanowiącą zał. nr 2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze propozycji cenowej.

b) Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

c) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.

d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

6. Załączniki:

1. Propozycja cenowa - zał. nr 1
2. Projekt umowy – zał. nr 2

DYREKTOR

Krzysztof Niechacz

r. pr. Agnieszka Bądek

STARSZY SPECJALISTA
A. Sikora-Gutowska
Agnieszka Sikora-Gutowska

p.o. KIEROWNIKA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego
Anna Konisz
Anna Konisz

....., dnia

PROPOZYCJA CENOWA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu: Fax:

NIP: REGON

e-mail:

Wykonywanie czynności biurowych związanych z gospodarowaniem Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa na terenie działania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie

1. **Oferuję wykonanie prac objętych ofertą za cenę ryczałtową:
 cena bruttozł miesięcznie
 (słownie:.....)
 w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.**
2. **Oferuję wykonywanie czynności związanych z przedmiotem zamówienia przez
 godzin tygodniowo.**
3. **Oświadczam, że posiadam wykształcenie:
 średnie* / wyższe licencjackie* / wyższe magisterskie*
 w kierunku ekonomia lub zarządzanie ukończone w szkole/uczelni o profilu
 rolniczym *niepotrzebne skreślić**
4. Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert, dołożyłem należytej staranności przy przygotowaniu oferty oraz posiadam konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy *niepotrzebne skreślić
 - wykonać sami*
 - powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej*:

.....
8. Jednocześnie działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia poniższe warunki:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie,
- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Podpis osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)

.....

Załącznik nr 2 do zaproszenia – projekt umowy

Umowa KOS.WOP.SZP.261. .2018

W dniu2018r. w Koszalinie, pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie,

75-411 Koszalin, ul. Partyzantów 15A, w imieniu i na rzecz którego działa:

- Krzysztof Nieckarz - Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Koszalinie
- Joanna Łukasik – Kierownik Wydziału Finansowo Księgowego i Windykacji KOWR OT w Koszalinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie czynności biurowych związanych z gospodarowaniem Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa, w szczególności:

a) koordynowanie i przeprowadzanie kontroli realizacji zadań Sekcji Zamiejscowych w zakresie sprawowania nadzoru nad utrzymaniem stanu technicznego, przeglądów okresowych, konserwacji, remontów lokali mieszkalnych i infrastruktury mieszkaniowej będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa;

b) współpracę z Wydziałem Organizacyjno – Prawnym w zakresie realizacji przepisów ustawy o zamówieniach publicznych i realizacji innych zamówień wynikających z potrzeb Wydziału KURiGZ w tym Sekcji Zamiejscowych, dotyczących przede wszystkim, pasów przeciwpożarowych, rowów melioracyjnych;

c) koordynację czynności związanych z inwestycjami w zakresie:

- spraw związanych z realizacją inwestycji i remontów modernizacyjnych majątku znajdującego się w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa, w zakresie budownictwa mieszkaniowego, infrastruktury mieszkaniowej i inwestycji prowadzonych przez dzierżawców oraz koordynowanie tych zagadnień i nadzór merytoryczny w zakresie prawidłowości ich prowadzenia,
- prowadzenia rejestru umów inwestycyjnych,

- uzgadniania z Zastępcami Sekcji Zamiejscowych Gospodarowania Zasobem i dzierżawcami zakresu niezbędnych inwestycji budowlanych i produkcyjnych oraz warunków i kosztów z tym związanych,
- prowadzenie procedur likwidacji obiektów budowlanych.

d) prowadzenie i koordynowanie spraw w zakresie gospodarowania obiektami budowlanymi w tym zabytkowymi oraz zawierającymi azbest.

e) prowadzenie rejestru rozbiórek na mieniu dzierżawionym i niezagospodarowanym

f) prowadzenie rejestru obiektów zawierających azbest.

g) prowadzenie sprawozdawczości WKURiGZ w zakresie obiektów budowlanych, obiektów zawierających azbest, rozbiórek i gospodarki mieszkaniowej.

2. Świadczenie usług odbywać się będzie w godzinach urzędowania KOWR, w siedzibie Zamawiającego w Koszalinie przy ul. Partyzantów 15A.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony od dnia **podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron lub przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Wykonawca winien przed rozwiązaniem lub zakończeniem umowy zwrócić Zamawiającemu protokolarnie wszelkie dokumenty i materiały związane z wykonywaniem umowy oraz wskazać te terminy, których niezachowanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

§ 3

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie bezpośrednio współpracować z Kierownikiem Wydziału Kształtowania Ustroju Rolnego i Gospodarowania Zasobem KOWR OT w Koszalinie.
2. Kierownik Wydziału Kształtowania Ustroju Rolnego i Gospodarowania Zasobem KOWR OT w Koszalinie w imieniu Zamawiającego sprawuje nadzór nad prawidłowością realizacji umowy przez Wykonawcę i w tym zakresie jest Przedstawicielem Zamawiającego.

§ 4

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie umowy określa się na kwotę **zł brutto** (słownie: zł/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ustępie poprzedzającym ma charakter ryczałtowy.
3. W przypadku świadczenia usługi przez okres krótszy niż jeden miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie obniżone.
4. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie usług nastąpi na podstawie faktury (rachunku) wystawionej/-go przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku do Zamawiającego i potwierdzenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

5. Potwierdzenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4, sporządzane jest w formie adnotacji Przedstawiciela Zamawiającego na fakturze/rachunku Wykonawcy, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę, w postaci pisemnej, zestawienie wykonanych usług oraz bieżącą kontrolę realizacji usług przeprowadzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na konto Wykonawcy określone na fakturze/rachunku.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w okresie trwania umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto będzie zawierało aktualną obowiązującą stawkę podatku, o ile Wykonawca będzie płatnikiem podatku VAT.

§ 5

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z:
 - a. urządzeń technicznych, w szczególności komputera, kopiarki, telefonu;
 - b. miejsca do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy w siedzibie Zamawiającego w Koszalinie;
2. Wykonawca jest uprawniony do korzystania ze sprzętu oraz miejsca opisanego w ustępie poprzedzającym tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w §7 - w wysokości 200zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - b. w przypadku naruszenia zasad związanych z ochroną danych osobowych określonych w §8 - w wysokości 200zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - c. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1 miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
 - d. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę innych niż określone w punkcie a i b warunków umowy - w wysokości 200zł za każdy stwierdzony przypadek;
2. Zamawiający zastrzega na swoją rzecz prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w ustępie poprzedzającym.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zamawiającego w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego tych zobowiązań.
4. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji Usług do zachowania tajemnicy, przez podpisanie stosownych zobowiązań.
5. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 8

W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonywania przez Wykonawcę takich obowiązków, zamawiający powierza Wykonawcy możliwość przetwarzania danych osobowych zawartych w zasobach Zamawiającego, jednakże wyłącznie w związku z realizacją usług i zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§10

Do przeniesienia przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu Umowy wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego wyrażona przed dokonaniem Cesji pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi Powszechnemu w Koszalinie.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Odpis z KRS lub centralnej ewidencji przedsiębiorców
3. Kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej lub dyplomu ukończenia szkoły wyższej o profilu rolniczym – jeśli dotyczy