



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Łodzi

ŁÓD.WOP.260.2.2019.JGU

Łódź, 13.03.2019r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

na

Termomodernizacja budynku OT KOWR w Łodzi sygn.:
ŁÓD.WOP.260.2.2019.JGU

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986)

Spis treści SIWZ

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz informacja czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie wykonawców
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Informacja o podwykonawcach
9. Zasady składania ofert wspólnych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

CZĘŚĆ II Warunki udziału w postępowaniu

CZĘŚĆ III Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

CZĘŚĆ IV Opis sposobu obliczenia ceny oferty

CZĘŚĆ V. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej
2. Ocena Wykonawców i ofert

CZĘŚĆ VI. Postanowienia końcowe

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w prawie zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Unieważnienie postępowania
4. Udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ VIII – Klauzula informacyjna dotycząca RODO

CZĘŚĆ IX. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia wykonawcy
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Oświadczenie oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Projekt umowy
8. Przedmiar robót
9. Oświadczenie wykonawcy
10. STWIOR
11. Plan BIOZ
12. Decyzje
13. Projekt techniczny
14. Rysunki

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Adres: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi
ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź
zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl
Regon: 367849538-00073
NIP: 5272818355

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oznaczone jest znakiem: ŁÓD.WOP.260.02.2019.JGU

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 i 40 w/w ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (poz. 1126).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Roboty polegają m.in. na:
 - a) termomodernizacji budynku siedziby OT KOWR w Łodzi (ul. Północna 27/29),
 - b) ociepleniu ścian zewnętrznych styropianem i wełną mineralną metodą lekką moką zgodnie z WT2020
 - c) ociepleniu stropu zewnętrznego nadwieszzonego piętra styropianem metodą lekką moką zgodnie z WT2020,
 - d) ociepleniu stropodachu dachowymi płytami styropianowymi, laminowanymi papą zgodnie z WT2020,
 - e) wymianie stolarki zewnętrznej okiennej zgodnie z WT2020 wyposażone w nawiewniki okienne,
 - f) wymianie drzwi zewnętrznych na nowe zgodnie z WT2020.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z Dokumentacją projektową wraz z STWiOR, Dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

- 4.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w przedmiarze robót, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**,
- 4.3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności techniczne wymienione w ust. 4.1 (nie dotyczy kierownika robót budowlanych i dostawców materiałów) z określeniem okresu ich zatrudniania oraz wymiaru czasu pracy, ustalonych w umowie o pracę, zarówno z Wykonawcą jak i z podwykonawcą. Wykaz zostanie złożony w terminie do 7 dni od daty podpisania z Zamawiającym umowy nie później niż w dniu wydania placu budowy. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić dokumenty określone w umowie potwierdzające zatrudnienie osób, które będą wykonywały czynności przy realizacji zamówienia, wymienione w ust. 4.1 na podstawie umowy o pracę.
- 4.4. W przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego do wykonania na podstawie umowy o pracę, Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni od ich zaistnienia zgłosić na piśmie każdą zmianę Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności które będą oni wykonywać.

- 4.5. Zamawiający będzie miał prawo do sprawdzenia tożsamości pracownika, wykonującego czynności wskazane w ust. 4.1 i sprawdzenia zgodności z przedstawionym Zamawiającemu wykazem osób.
- 4.6. Niespełnienie wymagań, o których mowa jak wyżej skutkować będzie naliczeniem kar umownych.

Kod CPV: 45320000-6 Termomodernizacja, roboty izolacyjne

Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Kod CPV: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kod CPV: 45421100-5 Instalowanie drzwi, okien i podobnych elementów.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Termin wykonania zamówienia – **do 31.08.2019r.** z uwzględnieniem Części V ust 1 SIWZ „Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej”

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 6.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 6.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Części 3** niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 6.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma w dacie jego wysłania.
- 6.5 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ tj.: **ŁÓD.WOP.260.2.2019.JGU**
- 6.6 Dane teleadresowe zamawiającego są wskazane w **Części I ust. 1 SIWZ.**
- 6.7 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie zgodnej z określoną w pkt. 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7.
- 6.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje jednocześnie wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.kowr.gov.pl
- 6.12 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. www.kowr.gov.pl.
- 6.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.14 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.3 Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7.4 Oferta powinna składać się w szczególności z:

- 1) **formularza ofertowego**, sporządzonego na wzorze zgodnym w treści z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumentów wymienionych w **Części III ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ,**

- 3) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych – wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG), wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
- 4) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta, wszelkie oświadczenia (wymienione w **Części III ust 1 pkt 1) i 2)**) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.6 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7.8 Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego upełnomocnieniego przedstawiciela.
- 7.9 Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.10 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) zaadresowanych do zamawiającego z oznaczeniem „**Termomodernizacja budynku OT KOWR w Łodzi sygn.: ŁÓD.WOP.260.2.2019.JGU**”
- 7.11 Zewnętrzna Koperta winna być zaadresowana do zamawiającego na adres: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź.**
- 7.12 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wycofać lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert, dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”(art. 84 ust. 1 ustawy PZP).
- 7.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie dochowanie przez wykonawcę powyższych zasad.
- 7.14 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 7.15 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Informacja o podwykonawcach

- 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp przez Wykonawcę.
- 8.2 W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**. W przypadku niezłożenia w ofercie stosownego dokumentu zamawiający uzna iż wykonawca nie zamierza powierzyć części robót podwykonawcom i cały zakres prac wykona samodzielnie
- 8.3 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 8.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zasady składania ofert wspólnych

- 9.1 Na podstawie art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
- 9.2 W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
- 9.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty **o których mowa w Części III ust. 1 pkt 1), 2), SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.5 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Wymagania dotyczące wadium:

- 10.1. W przedmiotowym postępowaniu oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000 zł** (trzydzieści tysięcy złotych i zero groszy).
- 10.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu – przed upływem terminu do składania ofert należy dokonać wpłaty wadium - przelewem na konto Zamawiającego – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi w BGK Nr 12 1130 1163 0014 7124 9620 0004 z adnotacją **"Wadium przetarg nieograniczony Termomodernizacja budynku OT KOWR w Łodzi sygn.: ŁÓD.WOP.260.2.2019.JGU"**.
(za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający przyjmie faktyczne uznanie rachunku bankowego w terminie składania ofert - decyduje data wpływu pieniędzy na konto zamawiającego - kserokopię przelewu - dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.)
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust, 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 10.4. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 - ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy oferent wybierze wadium w postaci niepieniężnej, dokument wadium należy dołączyć do oferty.
- 10.5. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 - ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.
- 10.6. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ust. 10.3, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10.14 niniejszego rozdziału
- 10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10.9 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

- poniższe o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 – ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.14. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.15. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 11.1 Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1 Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego - w kancelarii (pok. nr 05) **Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź** w terminie do dnia **28.03.2019r do godz. 11:00**.
- 12.2 Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.3 W przypadku ofert przesyłanych zamawiającemu drogą pocztową/kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

- 13.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź**, w Sali Konferencyjnej (pok. Nr 326) w dniu **28.03.2019r do godz. 11:30**.

14. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 14.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 13.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.

CZĘŚĆ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu** - *obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w ust 1.4.2 części II siwz tj. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp* **oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
- 1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie, wykaże że posiada ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **1 500 000,00 zł**.
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **dwie roboty** budowlane

tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. termomodernizację budynku w użytkowaniu o kubaturze min 8 tys m³ każda. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże.

- 2) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje tj: przynajmniej **jedną osobą** posiadającą: uprawnienia do kierowania robotami budowlanym o specjalności ogólnobudowlanej oraz należącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - a) Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008 r., Nr 63, poz. 394),
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.
- 1.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia art.22d, ust.2 ustawy Pzp.

1.4 Przesłanki wykluczenia Wykonawców

- 1.4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 1.4.2 Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 615);
- 1.4.3 Wykluczenie wykonawcy następuje na podstawie art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 1.4.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 1.4.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 1.4.4.
- 1.4.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 1.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 1.5.5. Oświadczenia podmiotu trzeciego (zobowiązanie) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

CZĘŚĆ III – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty (Formularz ofertowy)**- wzór określony w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełniania warunki udziału w postępowaniu - wzór określony w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**,
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 – wzór określony w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem **załącznika nr 3** do SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania-w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem **załącznika nr 3** do SIWZ.

2 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 2.1 Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie (art. 86 ust. 5 Pzp), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia określony w **Załączniku nr 4** do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **Części 3** niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).

3 Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

- 3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, tj:**
- 1) **wykazu robót budowlanych** potwierdzającego wykonanie przynajmniej **dwóch robót budowlanych tożsamyh z przedmiotem zamówienia, tj. termomodernizacji budynku w użytkowaniu** o kubaturze **min 8 tys m³ każda**, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
 - a) przynajmniej **jedną osobą** posiadającą: uprawnienia do kierowania robotami budowlanym o specjalności ogólnobudowlanej oraz należącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - b) Zamawiający będzie weryfikował doświadczenie kierownika budowy na podstawie wypełnionego wykazu opisującego doświadczenie kierownika budowy.
- 3.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 3.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca -odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4. **Kosztorys ofertowy** - opracowany przez Wykonawcę kosztorys będzie miał zastosowanie dla potrzeb wyceny realizacji robót, ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego, wyceny ewentualnych robót zamiennych,
- 3.4. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona art. 24aa ustawy Pzp).
- 4. Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**
- 4.1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
 - 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym),
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załącznik nr 9 do SIWZ – pkt 1**)
 - 4) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**Załącznik nr 9 do SIWZ – pkt 2**)
 - 5) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) **Zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4.1:**

- pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

- pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21

- pkt 5 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty z ust. 4.2 tiret 1, 2 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 4.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 4.1 pkt jest zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność w/w oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).

CZĘŚĆ IV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco:

Art. 632.

§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

3. Cena podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami postępowania oraz załączonym projektem umowy, w przypadku wyboru jego oferty. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca robót.
4. W formularzu oferty należy podać łączną cenę brutto (z VAT) za realizację całego zamówienia. W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę słownie.
5. Wszystkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty. Stanowić ona będzie podstawę do obliczenia punktacji ofert w kryterium „cena”.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200, poz. 1679, z późn. zm. – do sprawdzenia odwołanie);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Kosztorys ofertowy - opracowany przez Wykonawcę kosztorys będzie miał zastosowanie dla potrzeb wyceny realizacji robót, ewentualnego ograniczenia zakresu rzeczowego, wyceny ewentualnych robót zamiennych,

CZĘŚĆ V – KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1.1** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach: I - "CENA", II - „TERMIN WYKONANIA”, III - „GWARANCJA”,
- 1.2** Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ wyliczonych zgodnie ze wzorem:
 S (suma ilości punktów przyznanych badanej ofercie) = C (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”) + T (uzyskana ilość punktów w kryterium „TERMIN WYKONANIA”) + G (uzyskana ilość punktów w kryterium „GWARANCJA”).
 kryterium „CENA” – waga 60%= 60 pkt
 kryterium „TERMIN WYKONANIA” – waga 30 % = 30 pkt
 kryterium „GWARANCJA” – waga 10% = 10 pkt.
- 1.3** W kryterium „CENA” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:
 C (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”) = C_n (najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie/ C_b (cena badanej oferty) x 60 pkt
- 1.4** W kryterium „TERMIN WYKONANIA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt
 Zaproponowany w ofercie okres TERMIN WYKONANIA będzie podlegał ocenie w następujący sposób: za każdy dwutygodniowy przedział skracający maksymalny termin wykonania zamówienia, określony na dzień 31 sierpnia 2019r przyznawane będzie 10 punktów, wg poniższego wzoru:
 Termin wykonania do 31 sierpnia 2019r – 0 pkt.
 Termin wykonania do 17 sierpnia 2019r – 15 pkt.
 Termin wykonania do 03 sierpnia 2019r i wcześniej – 30 pkt
W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu wykonania Zamawiający przyjmie do oceny ofert termin wykonania do 31 sierpnia 2019r.
- 1.5** W kryterium „GWARANCJA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt
 Zaproponowany w ofercie okres gwarancji będzie podlegał ocenie w następujący sposób: za każdy dodatkowy rok ponad wymagane minimum 5 lat (60 miesięcy) przyznawane będzie 5 punktów wg poniższego:
 Gwarancja 5 lat (60 miesięcy) – 0 pkt.
 Gwarancja 6 lat (72 miesiące) – 5 pkt.
 Gwarancja 7 lat i więcej (84 miesiące i więcej) – 10 pkt.
W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę terminu udzielonej gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres udzielonej gwarancji w wymiarze 5 lat (60 miesięcy).

CZĘŚĆ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 1.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1.1 pkt 1 na stronie internetowej www.kowr.gov.pl
- 1.4 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) Decyzję nadającą uprawnienia budowlane Osobie wskazanej przez Wykonawcę na Kierownika budowy, wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność kierownika budowy do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - do wglądu
 - b) Umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, w przypadku jej uznania za najkorzystniejszą. Umowa powinna być podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 2.1. Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu, aby wybrany przez Zamawiającego Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art.147 ustawy PZP.
- 2.2. Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10%** ceny ofertowej brutto Wykonawcy.
- 2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:
- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.4. Zabezpieczenie wnoszone gotówką, należy wpłacać przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego nr 12 1130 1163 0014 7124 9620 0004 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr, **tytułem: "Termomodernizacja budynku OT KOWR w Łodzi sygn.: ŁÓD.WOP.260.2.2019.JGU"**
- 2.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 2.6. Zamawiający ustala podział zwrotu (lub zwolnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
- zwrot zabezpieczenia w wysokości zł, odpowiadający 70% wniesionej kaucji gwarancyjnej (jedynie w odniesieniu do wpłaty wniesionej w pieniądzu na konto Zamawiającego) nastąpi w terminie 30 dni, po odbiorze końcowym całości robót.
 - pozostała kwota w wysokości zł, stanowiąca 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po podpisaniu bezusterkowego protokołu przeglądu pogwarancyjnego, sporządzonego w ostatnim tygodniu przed upływem terminu rozszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 2.7. Zgoda na zwolnienie zabezpieczenia wniesionego w formie niepieniężnej (ust. 2.3 b), c), d) i e) nastąpi na warunkach i terminie wskazanym w ust. 2.6.
- 2.8. Zabezpieczenie płatne w pieniądzu zwracane jest zgodnie z art. 148 ust. 5 Pzp.
- 2.9. Wymagania Zamawiającego w zakresie gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych:
- Gwarancja winna być **nieodwołalna** tj. Gwarant nie ma prawa do jej odwołania, anulowania swojej decyzji bez względu na jakiegokolwiek zmiany jakie mogły zajść po wydaniu gwarancji w zakresie sytuacji stron gwarancji lub zobowiązania za jakie została wydana gwarancja.]
 - Gwarancja winna być **bezwarunkowa** tj. Gwarant nie wymaga spełnienia dodatkowych warunków ze strony Beneficjenta aby doszło do wypłaty z gwarancji.
 - Gwarancja winna być płatna **na pierwsze wezwanie** tj. gwarancja nie wymaga wcześniejszego awizowania żądania, składania także wyjaśnień po pierwszym wezwaniu.

3. Unieważnienie postępowania

- 3.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
- 3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 3.3 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

4. Udzielenie zamówienia

- 4.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie

- jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5 Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ VII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 1.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 1.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 1.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 1.10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 1.11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 1.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
- 1.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

CZĘŚĆ VIII – Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.