



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia **większej** niż kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa papieru do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby KOWR OT Bydgoszcz.

KOD CPV: **30190000-7**

Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30; 01-207 Warszawa

Oddział przeprowadzający postępowanie

Oddział Terenowy w Bydgoszczy

ul. Hetmańska 38 ; 85-039 Bydgoszcz

strona internetowa: www.bip.kowr.gov.pl

e-mail: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl

 KOWR_OT_Bydgoszcz/SkrytkaESP

godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

faks: 52-5250830

Spis treści

ROZDZIAŁ I - Definicje	2
ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia	2
ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ IV – Warunek zatrudnienia na umowę o pracę	3
ROZDZIAŁ V - Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp	3
ROZDZIAŁ VI - Oferty wariantowe	3
ROZDZIAŁ VII - Aukcja elektroniczna	3
ROZDZIAŁ VIII - Umowa ramowa	3
ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia	3
ROZDZIAŁ X - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:	4
ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:	6
ROZDZIAŁ XII - Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami	11
ROZDZIAŁ XIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	14
ROZDZIAŁ XIV - Wadium	14
ROZDZIAŁ XV - Opis przygotowania oferty	15
ROZDZIAŁ XVI -Termin związania ofertą	17
ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny	17
ROZDZIAŁ XVIII - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.	17
ROZDZIAŁ XIX – Badanie i ocena ofert	17
ROZDZIAŁ XX - Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
ROZDZIAŁ XXI. Warunki umowy	19
ROZDZIAŁ XXII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ XXIII - Podwykonawstwo	20
ROZDZIAŁ XXIV - Środki ochrony prawnej	21
ROZDZIAŁ XXV - Postanowienia końcowe	21
Klauzula informacyjna	22
Obowiązek informacyjny Wykonawcy	23

ROZDZIAŁ I - Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

- ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- SIWZ – niniejszy dokument, określający warunki zamówienia wraz z załącznikami,
- Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp o wartości szacunkowej zamówienia **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych. (Dz. U. 2017, poz. 1320)
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 roku zmieniającego rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018, poz. 1991)
3. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych może zastosować w przedmiotowym postępowaniu odwróconą procedurę przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę papieru do drukarek, faksów i kserokopiarek na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy, tj.
 - A4, do kopiarek, faksów i drukarek laserowych, biały, białość min. 146 wg skali CIE, klasy min. C, gramatura 80g/m², 500 arkuszy w ryzie – 1.100 ryz
 - A3, do kopiarek, faksów i drukarek laserowych, biały, białość min. 146 wg skali CIE, klasy min. C, gramatura 80g/m², 500 arkuszy w ryzie – 50 ryz
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający zastrzega, że oferta, w której brak będzie którejkolwiek z wymienionych w pkt 1 pozycji podlegała będzie odrzuceniu w myśl art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. z uwagi na fakt, iż jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a. papier musi być opakowany oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta, być fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkownika, wolne od wad, pełnowartościowe,
 - b. termin ważności towarów (przydatności do użycia) musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego. Na dostarczone towary Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia dostawy.
 - c. transport papieru do siedziby Zamawiającego oraz jego wniesienie do wskazanych pomieszczeń, nastąpi przy użyciu sprzętu i siłami Wykonawcy - siedziba Zamawiającego mieści się w Bydgoszczy przy ul. Hetmańskiej 38.
 - d. Zamówienie powinno być zrealizowane w formie jednej dostawy

ROZDZIAŁ IV – Warunek zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, gdyż przedmiotem zamówienia jest dostawa.

ROZDZIAŁ V - Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

ROZDZIAŁ VI - Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ VII - Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ VIII - Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia

Max. 15 dni roboczych od podpisania umowy

ROZDZIAŁ X - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 dostawy (każda w ramach odrębnej umowy) o wartości min. 12 000 zł brutto każda, obejmujące swym zakresem dostawę papieru do drukarek, faksów i kserokopiarek.**

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci JEDZ, zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg formuły spełnia/ nie spełnia oraz na podstawie:

- wykazu wykonanych dostaw a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dostawy, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były realizowane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów dowodem może być oświadczenie Wykonawcy.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - obligatoryjne podstawy wykluczenia oraz art. 24. ust. 5 pkt.1

- 2.1. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie:

2.1.1. oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, złożonego w formie **elektronicznego JEDZ,**

2.1.2. oświadczenia przekazanego Zamawiającemu w terminie 3 dni po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącego przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami,

- 2.1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2.1.4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - *(informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym)*;
- 2.1.5. oświadczeń Wykonawcy:
 - a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 2.1 jest zobowiązany złożyć osobno każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 2.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) pkt 2.1.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust 8 opisane w punkcie powyżej.

2.4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24. ust 12 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczenie wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO

3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając w **szczegółności zobowiązanie tych podmiotów**.

3.2. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1. musi wynikać:

- zakres udostępnianych zasobów,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje dostawy, których wskazania dotyczą.

3.3. Zamawiający oceniać będzie czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.1.

ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. Oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1 jest **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 Dyrektywy 2014/24/UE, zwany dalej „JEDZ”.

Wykonawca wypełnia JEDZ (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formacie „xml”), **tworząc dokument elektroniczny, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

3. Instrukcja wypełniania JEDZ

- 3.1. Szczegółowa instrukcja wypełnienia JEDZ **wraz z wyjaśnieniami** jakie informacje powinny się znaleźć w poszczególnych pozycjach stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 3.2. Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/espd> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwią wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 poz. 2247)
- 3.3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu wypełnienia oświadczenia:
 - a. Wykonawca winien pobrać plik w formacie XML o nazwie JEDZ – stanowiący załącznik do SIWZ i zapisać go na swoim komputerze.
 - b. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> wybrać język polski, opcję „jestem wykonawcą” i opcję „zaimportować ESPD” a następnie załadować - zaimportować – plik JEDZ (pobrany wcześniej ze strony Zamawiającego i zapisany na komputerze Wykonawcy) klikając „wybierz plik”. Dalej należy postępować zgodnie z instrukcjami w narzędziu.
 - c. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca **podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2019 r. poz. 162)
 - d. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ należy załączyć do oferty a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**
- 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienia **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 3.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest - celem wykazania spełniania przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia ich z postępowania – **załączyć do oferty JEDZ dotyczący i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty**.

- 3.6. W przypadku wskazania w ofercie oraz w JEDZ podwykonawców, na zasoby których Wykonawca **nie powołuje się** celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców. **W tej sytuacji Wykonawca wypełnia tylko JEDZ w części II sekcji D.**
- 3.7. W przypadku kiedy Wykonawca samodzielnie bierze udział w realizacji zamówienia i nie polega na zdolnościach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a uPzp wówczas składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- 3.8. Wykonawca w części II JEDZ
- w sekcji A – nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego – w postępowaniu nie zastrzeżono warunku o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp
 - W sekcji B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy) - Wykonawca **nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej** do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.9. Zamawiający informuje, że celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wypełniając części IV JEDZ tj. „KRYTERIA KWALIFIKACJI” ogranicza się tylko do wypełnienia punktu **α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” Wykonawca nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D cz. IV.**

UWAGA! W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem zakresu umocowania do reprezentowania Wykonawców, ubiegających się wspólnie o zamówienie lub umowa, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

4. OŚWIADCZENIE NT. GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przekazać zgodnie z zasadami komunikacji, określonymi w niniejszej SIWZ.

5. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie - zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 10 dni – aktualnych na dzień złożenia – oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jak również nie podleganie wykluczeniu z postępowania tj.:

- 5.1.1. wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dostawy, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- 5.1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- a) w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest złożyć również odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczący tego podmiotu.
 - b) W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 5.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te nie powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5.1.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- a) w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest złożyć również informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dotyczącą tego podmiotu.
 - b) W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 5.1.3 składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty te nie powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.1.4. oświadczeń Wykonawcy:

- a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 5.1.2; w pkt. 5.1.3; w pkt. 5.1.4 zobowiązany będzie złożyć osobno każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 roku poz. 570 z późn. zm.). **W przypadku gdy Zamawiający dysponuje takimi dokumentami Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do ich złożenia winien wskazać w jakiej sprawie Zamawiającego zostały takowe dokumenty złożone lub z jakiej ogólnodostępnej bazy danych Zamawiający może je bezpłatnie pobrać.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. I niniejszego rozdziału (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie – **w wyznaczonym przez siebie terminie** – do ich uzupełnienia, poprawienia, do złożenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.


FORMA DOKUMENTÓW

1. Oferta, JEDZ oraz oświadczenia Wykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.**
2. Inne dokumenty, o których mowa w rozdziale XI składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub **w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII - Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
/KOWR_OT_Bydgoszcz/SkrytkaESP
 - **poczty elektronicznej**: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl (z wyłączeniem złożenia oferty i JEDZ)
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Magdalena Balicka
 - Agnieszka Karolczak
- 3.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do niżej wymienionych formularzy:
 - formularz złożenia, wycofania, zmiany oferty
 - formularz komunikacji

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem ww formularzy wynosi 150 MB
- 3.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny przedmiotowego postępowania dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji
- 3.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017, poz. 1320 oraz Dz.U. 2018, poz. 1991) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dz. U. 2016, poz. 1126 oraz Dz. U. 2018, poz. 1993).

- 3.9. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Pytania Wykonawców powinny być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt. 1.2 niniejszego rozdziału.
- 3.10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.11. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3.12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl> w BIP w zakładce zamówienia publiczne.
- 3.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl> w zakładce zamówienia publiczne.
- 3.17. Jeśli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i jeśli to będzie konieczne - przedłuży termin składania ofert oraz umieści informację na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl> w zakładce zamówienia publiczne.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

- 2.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 19 kwietnia 2019 roku do godz. 9:00**
- 2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu.
- 2.3. Klucz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- 2.4. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mailowy.

- 2.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Sposób złożenia oferty w tym jej zaszyfrowanie jest opisany i zobrazowany filmami instruktażowymi na stronie www.uzp.gov.pl w Regulaminie korzystania z mini Portalu.
- 2.7. Ofertę należy złożyć w **ORYGINALE**, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.9. W przypadku oferty wspólnej oraz sytuacji w której Wykonawca samodzielnie składający ofertę, reprezentowany jest przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa i skompresować je z ofertą i pozostałymi dokumentami, o których mowa w pkt. 2.8.
- 2.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)
- 2.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

3. OTWARCIE OFERT

- 3.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 kwietnia 2019 roku o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Hetmańskiej 38.
- 3.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3.3. Otwarcie ofert jest jawne. W sesji otwarcia ofert mogą uczestniczyć zarówno Wykonawcy jak i inne osoby zainteresowane postępowaniem.
- 3.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości następujące informacje ze złożonych ofert:
 - nazwę i adresy Wykonawcy
 - zaoferowaną cenę
 - termin realizacji
 - okres gwarancji
 - warunki płatności

- 3.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny oraz terminu realizacji zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM – POZA SKŁADANIEM OFERT

- 4.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (**innych niż oferta oraz JEDZ**) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePAUP oraz udostępnionego przez miniPortal (FORMULARZ KOMUNIKACJI)**
- 4.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami, w zakresie opisanym w pkt 4.1. za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl
- 4.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia [2019/S 052-119031](#) lub ID postępowania ([f9fe50cd-d456-4244-9f10-6fb30c168679](#)).
- 4.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń do uzupełnienia których Wykonawca zostanie wezwany składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **FORMULARZA DO KOMUNIKACJI** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość uzupełnienia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt. 4.2. (z wyłączeniem oświadczenia JEDZ)

ROZDZIAŁ XIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
w sprawach formalnych:

- Magdalena Balicka, Agnieszka Karolczak

ROZDZIAŁ XIV - Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **340,00 zł**

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1. w pieniądzu, sposób przekazania:

PRZELEWEM na konto Zamawiającego – BGK Toruń nr **47 1130 1075 0002 6131 1420 0001**
z dopiskiem: wadium w postępowaniu nr **BYD.WOP.260.11.2019.AK**

2.1.1. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego, przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. W związku z powyższym wadium w pieniądzu zostanie uznane jako wniesione prawidłowo, gdy zostanie zaksięgowane przez Bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. w gwarancjach bankowych,
 - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2019 r. poz. 310 z późn. zm.)
3. Wadium wniesione w formach o których mowa w pkt 2.2-2.5 tj. w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych na pierwsze pisemne żądanie z ważnością na okres terminu związania z ofertą) **należy złożyć w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie czy gwarancję.**
 4. Wniesione wadium musi obejmować okres związania z ofertą i nie może zawierać żadnych zastrzeżeń ograniczających Zamawiającemu możliwość zrealizowania praw określonych poniżej w pkt. 5.
 5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub ich uzupełnienia z przyczyn leżących po jego stronie, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z postępowania.
 - b) Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5 dotyczącego okoliczności powodujących zatrzymanie wadium. Zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, następuje niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie na jego wniosek o zwrot wadium.
 8. Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona w myśl art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV - Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać **uprawnienie do podpisania oferty**. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w punkcie niniejszej SIWZ pn. **FORMY DOKUMENTÓW**.

4. **Oferta powinna zawierać** wszystkie wymagane informacje, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty skorzystać z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów tj. formularza ofertowego, formularza cenowego oraz oświadczeń. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach tj. przede wszystkim:

- pełną nazwę oferenta wraz z adresem,
- numer REGON i NIP,
- **adres e-mail:**
- **adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP**
- cenę brutto podaną cyfrowo i słownie (wraz z należnym podatkiem VAT 23%)
- termin realizacji zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji,
- oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku gdy udostępnia on swoje zasoby Wykonawcy celem potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
- dowód wniesienia wadium.

5. Warunki oferty wspólnej

- 5.1. Na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie.
- 5.2. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum / spółki osobowej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp)

ROZDZIAŁ XVI - Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XVII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną **ryczałtową**, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz zawierać należny podatek VAT. Zamawiający zastrzega, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie za właściwą cenę Zamawiający uzna cenę podaną słownie a przedmiotowa rozbieżność zostanie potraktowana jako oczywista omyłka pisarska i poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektu umowy.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. okres związania ofertą.
5. W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia podejmie działania opisane w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej a wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

ROZDZIAŁ XVIII - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XIX – Badanie i ocena ofert

Kryteria oceny ofert:

- Cena - 60%

- Termin dostawy – 40%

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

A. CENA [C] – 60 %

Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów w tym kryterium dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 60$$

B. TERMIN DOSTAWY [T]– 40%

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, zgodnie z poniższą zasadą.

Realizacja zamówienia:

- do 5 dni roboczych - 40 pkt
- 6-10 dni roboczych - 20 pkt
- 11-15 dni roboczych - 0 pkt

2. Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów, wg wzoru:

Liczba punktów badanej oferty = C+T

Uzyskana w ten sposób liczba punktów, zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

C - liczba punktów w kryterium CENA

T- liczba punktów w kryterium TERMIN DOSTAWY

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów zamawiający działając zgodnie z art. 91.4 ustawy Prawo zamówień publicznych wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

3. BADANIE OFERT

3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

4. WYNIK

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom – informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowr.gov.pl/>
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1a ustawy Pzp.
- unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne - informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowr.gov.pl/>

ROZDZIAŁ XX - Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu:
 - 1.1. dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy,
 - 1.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum, spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 2 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XXI. Warunki umowy

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Po zawarciu umowy, Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przekaże (w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

3. Zamawiający przewiduje **możliwość ewentualnych zmian** w umowie w zakresie przedłużenia terminu wykonania zamówienia, tylko i wyłącznie w przypadku:
- przedłużenia terminu wykonania zamówienia, **tylko i wyłącznie w przypadku** wystąpienia okoliczności siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne typu pożar, zalanie, powódź, wypadek itp., uniemożliwiających terminową realizację przedmiotowego zamówienia.

W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, opisanych w art. 144 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w przywołanym artykule

Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek WYKONAWCY, który uzyska pozytywną opinię Zamawiającego potwierdzającą jego zasadność. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu warunków uniemożliwiających terminową realizację prac. Zamawiający zastrzega jednak, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia dostawy będzie równy okresowi przerwy.

ROZDZIAŁ XXII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XXIII - Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotowe dostawy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tej sytuacji musi zaznaczyć w formularzu ofertowym oraz w JEDZ jaki zakres zamówienia będzie wykonywany przez podwykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca pozostawi ten punkt w formularzu ofertowym i w JEDZ nie zaznaczony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy, i dotyczy to będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się w trakcie postępowania powoływał.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania czynności zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV - Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed terminem do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 przywołanej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XXV - Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzając będziemy Państwa dane osobowe w celach związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego oraz w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentów, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych wymienionych w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji, określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzające dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO posiada Pani/Pan:

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- ✓ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazanym w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1

Zgodnie z RODO każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przywołanej ustawy Pzp;

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Obowiązek informacyjny Wykonawcy

Z uwagi na fakt, iż w dniu 25 maja 2018 roku weszły przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

- * obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- * obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

W związku z powyższym w przypadkach opisanych powyżej Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie o dokonaniu obowiązku informacyjnego względem osób, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu. Przedmiotowe oświadczenie zawarte jest w treści formularza ofertowego.

Z-ca Dyrektora Oddziału

Witold Dzierżak

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy
3. projekt umowy
4. JEDZ – forma elektroniczna
5. JEDZ - instrukcja wypełnienia poszczególnych pozycji JEDZ-a
6. Oświadczenie nt. grupy kapitałowej – składane w terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego Informacji z otwarcia ofert.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny