



Opole, 28 marca 2019 r.

OP.WOP.ZP.6.2019.D

PYTANIA I WYJAŚNIENIA

do treści SIWZ

W związku z zapytaniem złożonym w przedmiotowym postępowaniu na: **Sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu**, Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przekazuje treść pytań i wyjaśnień:

Pytanie:

Proszę o informację czy złożenie dokumentów powinno następować jedynie w wersji elektronicznej. Czy wszystkie dokumenty mają być podpisane jedynie podpisem elektronicznym.

Odpowiedź:

Zasady komunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym oraz sposób składania dokumentów zostały szczegółowo opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) do niniejszego postępowania, w szczególności w Rozdziale X, Rozdziale XIII oraz w Rozdziale XIV.

Zgodnie z zapisami siwz:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się elektronicznie** przy użyciu:
 - 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - 2) ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> /KOWR_OT_Opole/SkrytkaESP;
 - 3) poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne.opole@kowr.gov.pl**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami/dokumentami o których mowa w Rozdziale III ust. 13.3. siwz za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie

korrespondencja związana z postępowaniem.

5. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal.
7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami siwz oraz ustawy Pzp.

Powyższa odpowiedź jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

DYREKTOR
Radosław Jaroś