



**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie**

Oddział prowadzący postępowanie:

**Oddział Terenowy w Opolu**

**ul. 1 Maja 6**

**45-068 Opole**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: siwz)

Postępowanie nr OP.WOP.ZP.14.2019.D

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp* pn.

**„Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Opolu”**

Zatwierdzam

**Opole, marzec 2019 r.**

## Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

<b>Zamawiający:</b>	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
<b>Oddział przeprowadzający postępowanie/adres do korespondencji:</b>	Oddział Terenowy KOWR w Opolu ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole
<b>Adres e-mail:</b>	<a href="mailto:zamowienia.publiczne.opole@kowr.gov.pl">zamowienia.publiczne.opole@kowr.gov.pl</a>
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://bip.kowr.gov.pl">bip.kowr.gov.pl</a>
<b>Fax</b>	77 40 00 951
<b>REGON:</b>	367849538-00113
<b>NIP:</b>	527-281-83-55

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą:**
- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XVI siwz, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia, a następnie żąda przedłożenia dokumentów, (o których mowa w rozdziale VII ust. 7.3.);
  - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do publikacji **w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29 - 03 - 2019 r.**, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp> oraz na **tablicy ogłoszeń** w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu**, w dalszej części zwanych „Towarem”.

- 3.2. Szczegółowy asortyment zamawianego Towaru będącego przedmiotem zamówienia jest zawarty w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- 3.3. Miejsce dostawy: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu, ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole.
- 3.4. Dostawa Towaru będzie zrealizowana w dzień roboczy dla Zamawiającego, w godzinach 8.00 - 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.5. Towar powinien być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych.
- 3.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar:
  - 1) fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany, nie regenerowany, nie noszący śladów użytkowania;
  - 2) posiadający wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, w szczególności spełniający Polskie Normy;
  - 3) dostosowany odpowiednio dla kobiet oraz mężczyzn - zgodnie ze specyfikacją zawartą w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- 3.7. Towar stanowiący środki ochrony indywidualnej musi spełnić wymagania dotyczące oceny zgodności, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U.2005.259.2173), a także:
  - 1) zapewniać wystarczającą ochronę przed występującymi zagrożeniami;
  - 2) być zaprojektowany i wykonany zgodnie z wymogami ergonomii w taki sposób, aby w przewidywanych warunkach używania, do których są przeznaczone, użytkownik mógł normalnie wykonywać wszystkie czynności w przypadku zagrożenia, korzystając równocześnie z odpowiedniej ochrony na możliwie najwyższym osiągalnym poziomie.
- 3.8. Środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania zasadnicze, być poddane procedurom oceny zgodności i zawierać oznakowanie CE na każdym egzemplarzu umieszczone w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie przez cały okres użytkowania środka. Jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości środka ochrony indywidualnej, dopuszcza się umieszczenie oznakowania CE na opakowaniu.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i staraniem własnym do dostarczenia oraz wniesienia Towaru we wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego miejsce.
- 3.10. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, pozostałe wymogi i sposób wykonania zamówienia oraz prawa i obowiązki Stron zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.
- 3.11. W każdym przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów, producentów lub konkretne rozwiązania techniczne to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości, we wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować materiały, produkty lub urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
- 3.12. **CPV 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki**

#### **Rozdział IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp oraz o składaniu ofert wariantowych.**

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1. pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie ma zostać zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

#### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.**

- 5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:  
**minimalny: 14 dni (dni kalendarzowe);**  
**maksymalny: 30 dni (dni kalendarzowe)**  
od dnia zawarcia umowy.
- 5.2. Wykonawca w druku oferty deklaruje termin wykonania zamówienia. Termin wykonania ma się mieścić w przedziale o którym mowa w ust. 5.1.
- 5.3. Zadeklarowanie terminu krótszego lub dłuższego niż podany powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 5.4. Termin zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty.

#### **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

- 6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**
- 6.2. Poza przesłankami wykluczenia opisanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, **Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.:**
  - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

### **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. **W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, do złożenia dowodów, o których mowa w ust. 6.3.**
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca **musi dołączyć:**
- 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** (w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do siwz). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
    - a) w przypadku gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, **wypełnia informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu (załącznik nr 3 do siwz) w celu wykazania wobec nich braku istnienia podstaw wykluczenia;
    - b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia - załącznik nr 4 do siwz.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę

- 7.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może **weszać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.3. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.3. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.1. pkt. 1 siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7. **Dokumenty dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.**
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 7.3 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.8. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- 1) **pełnomocnictwo** - w przypadku dokonywania czynności związanych podpisaniem umowy, ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzona kopia.
  - a) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

**Rozdział VIII. Zasady składania ofert wspólnych.**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 1 i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę;
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;
  - 5) Wskazanie lidera w druku oferty (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum);
- 8.2. W przypadku gdy oferta wspólna wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, wykonawca przed udzieleniem zamówienia, składa na wezwanie zamawiającego dokumenty o których mowa w rozdziale VII ust. 7.3. siwz, przy czym dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 7.3. siwz składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 1-23 ustawy Pzp i art. 24. ust. 5 pkt 1.

- 8.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) powinny być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub przez Wykonawców, których te dokumenty dotyczą.
- 8.5. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **Rozdział IX. Podwykonawstwo.**

- 9.1. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w druku oferty – załącznik nr 1 ust. 6 do siwz, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane.
- 9.3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w ww. usługę. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację ww. usługi
- 9.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu



usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). (adres, faks oraz e-mail Zamawiającego został podany w rozdziale I siwz).

- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę jest prawidłowy a pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcę z jego treścią.
- 10.4. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: OP.WOP.ZP.14.2019.D.
- 10.5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz (art. 38 ustawy Pzp);
- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
  - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest siwz:  
<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
- 10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując ją niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
- 10.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:  
**Paweł Wargacki, Arkadiusz Szyńcowicz**
  - 2) w zakresie procedury przetargowej:  
**Agnieszka Molga, Katarzyna Bialik**

## Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## Rozdział XII. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do siwz;
  - 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do siwz;
  - 3) oświadczenie dotyczące Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale VII ust. 7.1;
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 13.3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.
- 13.4. **Oferta winna być sporządzona** przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do siwz należy zachować jednolity układ oraz wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- 13.5. Wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.
- 13.6. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do siwz należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
- 13.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 13.8. Oferta, formularz cenowy i wszystkie załączane dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.9. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń, innych dokumentów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii

dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 13.11. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
- 13.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację).
- 13.14. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.15. Jeżeli załącznik lub pytanie wymienione w formularzu ofertowym i innych załącznikach do siwz nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 13.16. Koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.17. Zamawiający zaleca umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- 13.18. Koperty należy zaadresować:

<p><b>Nazwa (firma) Wykonawcy</b> <b>Adres Wykonawcy</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa</b> <b>Oddział Terenowy w Opolu</b> <b>ul. 1-go Maja 6</b> <b>45-068 Opole</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Oferta</b></p> <p><b>na: Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników KOWR OT w Opolu</b></p> <p style="text-align: center;"><b>postępowanie nr OP.WOP.ZP.14.2019.D,</b> <b>nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 09 - 04 - 2019r.”</b></p>
---

- 13.19. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.**
- 13.20. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- 1) w przypadku dokonania zmian, poprawek, modyfikacji bądź uzupełnień do złożonej oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe powiadomienie i ewentualne dokumenty mają być złożone wg zasad opisanych w ust. 13.17. i 13.18., przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 13.18. z dopiskiem „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób zawierające pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty będą otwierane w

pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci Wykonawcy ofertę pierwotną bez otwierania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

#### 13.21. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem;
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*UWAGA: Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi informacja a nie dokument, w którym ją zawarto.*

*Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*

## **Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole - **pokój nr 211 (sekretariat), piętro II.**

- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **09 -04-2019 r. o godz. 09:45**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 -04-2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 14.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom, niezwłocznie.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny ofert, informacji w zakresie kryteriów zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 15.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 15.2. Cena oferty winna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III jak również ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty.
- 15.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i będzie ceną ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty, obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 15.5. W formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz) należy podać cenę jednostkową brutto danego produktu, wartość brutto danej pozycji asortymentowej mnożąc ilości jednostek miary danej pozycji asortymentowej przez cenę jednostkową brutto wszystkich pozycji asortymentowych.
- 15.6. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do siwz, którą należy przenieść do ust. 2 Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz.
- 15.7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym i cenowym, o których mowa wyżej oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.8. Brak wypełnienia i określenia wartości choćby jednej pozycji w tabeli w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz), lub wstawienie w którejkolwiek pozycji tabeli: zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 15.9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 15.10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 15.11. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

16.1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) „Cena ofertowa” – C; tj. łączna cena brutto oferty (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia - waga -60%;
- 2) „Termin realizacji” – T; waga – 10%.
- 3) „Jakość” – J; waga – 30%.

16.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa	60%	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$
Termin realizacji	10%	10	punkty będą przyznawane wg. poniższej tabeli A
Jakość	30%	30	punkty będą przyznawane wg. opisu parametrów jakościowych, przedstawionych poniżej w podkryteriach w pkt 2
<b>Razem</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

1) Punkty w kryterium „Termin realizacji” zostaną przyznane w następujący sposób:

**Tabela A**

Termin zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie (dni kalendarzowe)	Punkty przyznane ofercie w kryterium termin realizacji (T)
14	10
15	7,50
16	7,00
17	6,50
18	6,00
19	5,50
20	5,00
21	4,50

22	4,00
23	3,50
24	3,00
25	2,50
26	2,00
27	1,50
28	1,00
29	0,50
30	0,00

**Termin realizacji** zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do siwz musi się mieścić w przedziale, o którym mowa w tabeli powyżej tj. *nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.*

W przypadku gdy Wykonawca *wpisze termin krótszy niż 14 dni bądź dłuższy niż 30 dni*, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze terminu realizacji zamówienia w Formularzu oferty wówczas Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalną ilość dni tj. 30 dni i otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

2) Punkty w kryterium „**Jakość**” zostaną przyznane w następujący sposób:

- podkryterium A: za zaferowanie **odzieży wskazanej w wierszu 21 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do siwz) „Kurtka całoroczna z odpinaną podpinką DAMSKA”, o wodoodporności** powyżej wymaganej 3.000 mm, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 7 punktów, wg tabeli poniżej:

Zaferowana gramatura	Punkty przyznane ofercie
3000 mm	0
Od 3001 mm do 5000 mm	2
Od 5001 mm do 7000 mm	5
Powyżej 7000 mm	7

- podkryterium B: za zaferowanie **odzieży wskazanej w wierszu 22 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do siwz) „Kurtka całoroczna z odpinaną podpinką MĘSKA”, o wodoodporności** powyżej wymaganej 3.000 mm, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 7 punktów, wg tabeli poniżej:

Zaferowana gramatura	Punkty przyznane ofercie
3000 mm	0
Od 3001 mm do 5000 mm	2
Od 5001 mm do 7000 mm	5
Powyżej 7000 mm	7

- podkryterium C: za zaferowanie **odzieży wskazanej w wierszu 21 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do siwz) „Kurtka całoroczna z odpinaną podpinką DAMSKA” z materiałem polaru o masie powierzchniowej** powyżej wymaganej 200 g/m<sup>2</sup>, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty, wg tabeli poniżej:

Zaoferowana gramatura	Punkty przyznane ofercie
200 g/m <sup>2</sup>	0
Od 201g/m <sup>2</sup> do 250 g/m <sup>2</sup>	1
Powyżej 250 g/m <sup>2</sup>	3

- podkryterium D: za zaoferowanie **odzieży wskazanej w wierszu 22 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do siwz)** „Kurtka całoroczna z odpinaną podpinką MĘSKA” z **materiałem polaru o masie powierzchniowej** powyżej wymaganej 200 g/m<sup>2</sup>, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty, wg tabeli poniżej:

Zaoferowana gramatura	Punkty przyznane ofercie
200 g/m <sup>2</sup>	0
Od 201g/m <sup>2</sup> do 250 g/m <sup>2</sup>	1
Powyżej 250 g/m <sup>2</sup>	3

- podkryterium E: za zaoferowanie **obuwia wskazanego w wierszu 5 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do siwz)** „Trzewiki (damskie)” spełniające normy bezpieczeństwa wyższe niż wymagane S1, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów, wg tabeli poniżej:

Zaoferowana kategoria	Punkty przyznane ofercie
S1	0
S2	3
S3 lub wyższa	5

- podkryterium F: za zaoferowanie **obuwia wskazanego w wierszu 6 Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do siwz)** „Trzewiki (męskie)” spełniające normy bezpieczeństwa wyższe niż wymagane S1, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów, wg tabeli poniżej:

Zaoferowana kategoria	Punkty przyznane ofercie
S1	0
S2	3
S3 lub wyższa	5

W kryterium „**Jakość**” Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie **30 pkt**.

Punkty w kryterium „**Jakość**” zostaną przyznane, na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. Wykonawca informuje o oferowanych podkryteriach jakościowych stawiając znak „**X**” w odpowiednim miejscu w danej tabeli w Formularzu ofertowym w ust. od 4.1 do ust. 4.6.

W sytuacji, gdy Wykonawca pozostawi którąś z tabel, lub wszystkie, niewypełnione, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje Towar o parametrach minimalnych, wymaganych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do siwz). W tym przypadku Wykonawca otrzyma „0” punktów



w danym podkryterium dotyczącym „Jakości”.

- 16.3. Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie całości zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz).
- 16.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 16.5. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów, wg wzoru:  $L = C+T+J$ , gdzie:  
*L* – całkowita liczba punktów; *C* – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, *J* – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”, *T* – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”.
- 16.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 16.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
- 16.8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz siwz, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria w siwz.
- 17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 17.2., jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać od Wykonawcy wskazania kwoty netto udzielanego zamówienia oraz stawki podatku VAT%. Wskazana kwota netto powiększona o podatek VAT nie może przekroczyć kwoty zaoferowanej w ofercie przetargowej.
- 17.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do siwz.

### **Rozdział XX. Zmiana zawartej umowy oraz warunki tej zmiany.**

W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Wszystkie możliwości zmiany zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do siwz.

### **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 21.5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 21.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a

jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona siwz, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 21.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania

## **Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych, a jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## **Rozdział XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

### **24.1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

### **24.2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ust.24.1.;

### **24.3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z

realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### **24.4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### **24.5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **24.6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 24.1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **24.7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### **24.8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

### **Rozdział XXV. Załączniki.**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. załącznik nr 1 - wzór oferty;
2. załącznik nr 2 - formularz cenowy;
3. załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia;
4. załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
5. załącznik nr 5 - wzór umowy;