



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

**ODDZIAŁ TERENOWY W LUBLINIE**

ul. Karłowicza 4, 20 – 027 Lublin

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.  
„Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie”  
**Postępowanie znak: LUB.WOP.260.12.2019**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Akceptuję SIWZ:**

---

*Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona*

Podpisy członków komisji:

Lublin, dnia 8 kwietnia 2019 r.

**1. Zamawiający:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20 - 027 Lublin.  
NIP: 527-281-83-55; REGON: 367849538-00080, strona internetowa: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl);  
Telefon: +48 81 532 21 12, Fax: +48 81 532 02 11, godziny pracy: 7:30 – 15:30.

**E-mail:** [zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. t.j.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 SIWZ).
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 917). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
- 2.6 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych, użytych do realizacji zamówienia.

**3. Przedmiot zamówienia:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na termomodernizacji i remoncie budynku administracyjnego Sekcji Zamiejscowej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Dołhobyczowie, położonego na działce nr 297/1 w miejscowości Dołhobyczów, gm. Dołhobyczów, ul. Parkowa 3, 22-540 Dołhobyczów.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykazie przewidywanych prac został zawarty w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz w projekcie umowy, stanowiącymi załącznik do SIWZ.
- 3.3 Prace prowadzone będą w czynnym obiekcie w dni robocze Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Prace mogą być prowadzone od godz. 6:00 do godz. 20:00. Dokładny czas prac zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie podpisania umowy.

- 3.4 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie: dokumentacji projektowej, SIWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a także, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.
- 3.5 Jeżeli specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót lub przedmiary robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.
- 3.6 Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy robót i pozostałych dokumentów załączonych do SIWZ oraz rzetelnej oceny informacji podczas wizji lokalnej, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są przewidziane do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia.
- 3.7 Wykonanie remontu budynku zostało zgłoszone w Starostwie Powiatowym w Hrubieszowie w dniu 13 lutego 2019 roku.
- 3.8 Przedmiot zamówienia określają:
- projekt budowlano - wykonawczy dla tego zadania ,
  - przedmiar robót,
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - dodatkowe wymagania opisane w dokumentacji przetargowej.
- 3.9 Przedmiot zamówienia wg CPV:
1. 45210000-2 Roboty Budowlane w zakresie budynków,
  2. 45100000-8 Roboty przygotowawcze,
  3. 45111100-9 Roboty rozbiórkowe,
  4. 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
  5. 45233260-9 Roboty w zakresie dróg pieszych,
  6. 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów,
  7. 45261000-4 Wykonywanie pokryć dachowych,
  8. 45421148-3 Instalowanie bram,
  9. 45262400-5 Konstrukcje stalowe,
  10. 45421100-5 Stolarka okienna i drzwiowa,
  11. 45320000-6 Izolacje,
  12. 45430000-0 Oblicowania ścian,
  13. 45410000-4 Tynkowanie,
  14. 45442110-1 Malowanie budynków,
  15. 45223220-4 Zadaszenie,
  16. 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
- 3.10 Zakres zamówienia obejmuje - Roboty ogólnobudowlane:
1. demontaż istniejącej attyki z blachy stalowej,
  2. demontaż orynnowania, rur spustowych i obróbek blacharskich,
  3. demontaż istniejących krat stalowych w oknach,
  4. oczyszczenie pokrycia dachu i przygotowanie do pokrycia,
  5. pokrycie dachu papą termozgrzewalną,
  6. demontaż i wywiezienie gruzu, pozostałości tarasu z tyłu budynku,
  7. odkrycie cokołów i wykonanie wykopu przy ścianach zewnętrznych,
  8. uszczelnienie ścian zewnętrznych masą bitumiczną,
  9. przygotowanie ścian zewnętrznych do ocieplenia,
  10. wykonanie docieplenia cokołu płytami styropianu gr. 10 cm,
  11. wykonanie tynku mozaikowego na cokole do wysokości 20 cm,
  12. ocieplenie ścian płytami styropianu gr. 12 cm,
  13. wykonanie tynku na bazie z żywic syntetycznych,
  14. malowanie farbami akrylowymi w kolorze piaskowym,
  15. wykonanie obróbek blacharskich,

16. wykonanie opaski wokół budynku o szer. 60 cm. z płytek betonowych na podsypce cementowo-piaskowej z obrzeżem betonowym,
  17. wykonanie orynnowania i założenie rur spustowych,
  18. wykonanie i montaż konstrukcji stalowej attyki wokół budynku z ekranami z blachy stalowej powlekaniej,
  19. wykonanie podestu z płytek betonowych przy wejściu do budynku,
  20. wykonanie lekkiego daszku nad wejściem do budynku,
  21. naprawa tynków w garażu segmentowym,
  22. wymiana wrót garażowych na bramę uchylną w garażu segmentowym,
  23. malowanie wnętrza garażu.
- 3.11 Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót lub po konsultacji z inwestorem.
- 3.12 UWAGA: Wymianie na bramę uchylną, podlega jedna sztuka wrót garażowych.
- 3.13 Wszelkie wskazane w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót materiały lub urządzenia czy osprzęt – z podaniem nazw handlowych bądź ich producenta należy traktować jako przykładowe. Wykonawcy mogą zaproponować wyroby inne niż wyszczególnione w dokumentacji projektowej, które nie prowadzą do zmiany technologii a posiadają parametry techniczne, jakościowe i użytkowe nie gorsze niż dobrane w dokumentacji projektowej, spełniające warunki określone w specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek wykazania Zamawiającemu, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, czy osprzęt spełniają określone wymagania.
- 3.14 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 lub zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w pkt 13.5 SIWZ - 48 lub 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
- 3.15 Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Termin wykonania całości zamówienia – maksymalnie **60 dni roboczych** (tj. dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty podpisania umowy, lub w terminie krótszym, jeżeli taki został zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
- 4.2. Zadeklarowanie terminu innego niż podany w pkt 13.4 SIWZ spowoduje odrzucenie oferty podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

##### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, 8 ustawy.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:
    - Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 złotych** (sto tysięcy złotych).
  - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.:
    - a) **doświadczenie Wykonawcy** – Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:
      - **minimum 2 roboty budowlane** polegające na przebudowie lub budowie budynku biurowego o wartości robót nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla każdej z tych robót;

*Uwaga:*

      - Przez wartość 1 roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót w ramach 1 umowy (1 zadania inwestycyjnego).
      - Powyższy warunek (zarówno w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych wykonawców) musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot.
    - b) **kadra techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas robót przynajmniej:
      - **jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń, do kierowania robotami budowlanymi, która jednocześnie będzie pełniła funkcje kierownika budowy.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższy warunek powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:  
Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.  
Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

## 6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

### 6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie** art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, 8 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ).  
*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*
- 2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ).

### 6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  
W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.
- 4) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 98 do SIWZ).
  - 6) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).
- B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- 1) **Wykazu robót budowlanych** (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia **opisanego w pkt 5.2 ppkt 3) lit. „a” SIWZ**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
  - 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 5.2 ppkt. 3 lit. „b” SIWZ**.
  - 3) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż **100 000,00 zł** lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **100 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt 5.2 ppkt. 2 SIWZ**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga **oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2 A SIWZ:
    - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
    - 2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5 Dokumenty, o których mowa pkt 6.4 ppkt 1) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Powyższe terminy stosuje się odpowiednio do pkt 6.4 ppkt 2) SIWZ.
  - 6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 6.8 **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**
    - 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. i pkt 6.3 SIWZ oraz oświadczenie wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
    - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. oraz formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
    - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 6.9 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
  - 6.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
- 7.3 **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.**
- 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: [zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl)
- 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, pokój 402 (Sekretariat).
- 7.10 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Pan Tomasz Piotrowski – tel. +48 815346052 – w zakresie procedury przetargowej.
  - 2) Pan Marcin Czubaszek – tel. +48 815363730 – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

## 8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4000,00 złotych** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*), przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (Bank Gospodarstwa Krajowego O/Lublin: **54 1130 1206 0028 9154 6520 0002** z dopiskiem: „Wadium na .....” (*wpisać nazwę postępowania, oznaczenie sprawy*)). Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty.
- 8.5 Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 8.6 Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy.
- 8.7 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8.8 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

## 9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

### 10.1 Na ofertę składają się:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz oferty** (w formie oryginału), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
  - 2) **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 3) **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 4) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 6) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.6 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.7 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.8 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie,  
ul. Karłowicza 4, 20 - 027 Lublin,  
piętro IV, pokój nr 402 (sekretariat)**

oraz opisane:

**Oferta na - Termomodernizację i remont budynku administracyjnego SZ  
w Dołhobyczowie - postępowanie znak: LUB.WOP.260.12.2019;  
Nie otwierać przed dniem ..... (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).**

10.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.12 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.13 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
  - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
  - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, piętro IV, pokój nr 402 (sekretariat)**, w terminie do dnia: **24.04.2019r. do godz. 10:50.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **24.04.2019r. o godz. 11:00, w siedzibie Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, piętro I, sala konferencyjna nr 107.**

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto oraz netto dla przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4 Cena opisana w pkt 12.1 SIWZ jest ceną ryczałtową.  
*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.*

- 12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 12.6 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.7 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga – punkty
1.	Cena ( <b>C</b> )	60 % - 60 pkt
2.	Termin realizacji ( <b>T</b> )	20 % - 20 pkt
3.	Gwarancja ( <b>G</b> )	20 % - 20 pkt

- 13.2 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która uzyskała największą łączną ilość punktów – dla poszczególnych zadań częściowych. Łączna punktacja każdej z ofert zostanie wyliczona według wzoru:

$$R = C + T + G$$

gdzie:

R - łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie.

C - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena.

T - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: termin realizacji,

G - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: gwarancja.

- 13.3 W kryterium „**CENA**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C = uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”.

C<sub>n</sub> = najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.

C<sub>b</sub> = cena badanej oferty.

- 13.4 W kryterium „**TERMIN REALIZACJI**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najkrótszy termin realizacji pozostałe oferty proporcjonalnie mniej:

Termin realizacji-wykonania	Liczba przyznanych punktów
do <b>60 dni roboczych</b> od dnia zawarcia umowy	<b>0 punktów</b>
do <b>40 dni roboczych</b> od dnia zawarcia umowy	<b>10 punktów</b>
do <b>30 dni roboczych</b> od dnia zawarcia umowy	<b>20 punktów</b>

Wykonawca, oferowany termin realizacji zamówienia zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym termin realizacji inny niż **30, 40 lub 60 dni roboczych** (tj. dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji do porównania i oceny ofert, Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin realizacji zamówienia tj. 60 dni, taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

- 13.5 W kryterium „**GWARANCJA**” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty wg następujących zasad:

Oferowany okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
w przypadku zaoferowania gwarancji na okres <b>36 miesięcy</b>	<b>0 punktów</b>
w przypadku zaoferowania gwarancji na okres <b>48 miesięcy</b>	<b>10 punktów</b>
w przypadku zaoferowania gwarancji na okres <b>60 miesięcy</b>	<b>20 punktów</b>

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym okres gwarancji inny niż **36, 48 lub 60 miesięcy** jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najmniejszą możliwą wartość to jest 36 miesięcy, a wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 13.6 Cena oferty winna być podana w złotych polskich, cyframi i słownie, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.7 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów według przyjętych kryteriów.
- 13.8 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 13.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### 14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron;
  - 2) datę i miejsce jej zawarcia;
  - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tę umowę;
  - 4) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
  - 5) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
  - 6) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
  - 7) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
  - 8) podpisy stron.
- 14.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed przekazaniem placu budowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, przez cały ten okres, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na **kwotę w wysokości, co najmniej do wysokości ceny oferty brutto**, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
- 14.5 Wykonawca w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **kosztorysu, w formie uproszczonej**, zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130 poz. 1389) odpowiadającego, co do zakresu, opisowi przedmiotu zamówienia dostarczonego przez Zamawiającego. Kosztorys należy przedłożyć w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej edytowalnej (format pliku ath lub xls). Kosztorys musi być sporządzony zgodnie

z ogólnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych, a wartości poszczególnych elementów robót powinny odzwierciedlać koszty wykonania tych elementów, a także musi obejmować wartość wszystkich materiałów, urządzeń i konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia. W powyższym kosztorysie Wykonawca powinien zawrzeć wszystkie konieczne jego zdaniem do wykonania roboty również w przypadku ich braku w przedmiarze zawartym w dokumentacji przetargowej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość szczegółowego wyjaśnienia pozycji kosztorysowych.

14.6 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.7 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału Podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: (Bank Gospodarstwa Krajowego O/Lublin: 54 1130 1206 0028 9154 6520 0002 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie .....** ” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy).

15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.6 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj.: 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego. Okres rękojmi wynosi 5 lat.

15.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.

16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 13 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.3 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## **18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot zamówienia.**

## **19. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:**

- 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych;
- 5) załącznik nr 5 – Wykaz osób;
- 6) załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- 7) załącznik nr 7 – Wzór umowy;
- 8) załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy;

- 9) załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
- 10) Załącznik nr 8 – STWiOBR.
- 11) Załącznik nr 9 – Projekt Budowlany.
- 12) Załącznik nr 10 – Przedmiar.

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:** .....

adres .....

tel. .... fax.....

NIP ..... REGON .....

http. .... email .....

**Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie**  
ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie”, numer referencyjny: **LUB.WOP.260.11.2019** składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

– **cena oferty brutto:** ..... złotych, (słownie: .....)

– **cena oferty netto:** ..... złotych, (słownie: .....).

3. **Oferujemy termin realizacji ..... dni roboczych,** (słownie: .....)  
**od dnia zawarcia umowy.**

*Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania inny niż 30, 40 lub 60 dni roboczych zostanie odrzucona. W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym terminu realizacji Zamawiający przyjmie najdłuższy możliwy termin to jest 60 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.*

4. **Udzielimy gwarancji na okres ..... miesięcy (słownie: .....)** od daty odbioru końcowego.

*Jeżeli Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 6 lat jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najmniejszą możliwą wartość to jest 3 lata, a wykonawca otrzyma 0 punktów.*

5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w pkt. 3 zgodnie z zapisami określonymi SIWZ.
6. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, od chwili przejęcia placu budowy aż do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia bezusterkowym protokołem końcowym, zobowiązujemy się **posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy i złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązujemy się również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się, przed zawarciem umowy, do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego **kosztorysu**, odpowiadającego co do zakresu opisowi przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 14.6 SIWZ.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się, przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej **10% ceny oferty brutto**.
9. Oświadczamy, że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, z zastrzeżeniem pkt 2.5 SIWZ zdanie trzecie.



10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
13. Informuję, że zaświadczenia dot. KRS\*/CEIDG\* są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych tj.: <https://prod.ceidg.gov.pl> \*/ <https://ems.ms.gov.pl>/\* (\* niepotrzebne skreślić).
14. Informujemy, że jesteśmy  **małym** /  **średnim** (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C (2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:
- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR
  - Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR
15. **Oświadczam**, że zamówienie wykonam samodzielnie\*/następującą część zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcy\*.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy.	Zakres – opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

16. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta:  
.....

17. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

18. Oferta zawiera ..... ponumerowanych zapisanych i parafowanych stron.

19. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres email:** .....

20. Podpisano:

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
(data i czytelny podpis osób/ osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:\* - niepotrzebne skreślić



**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie**”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **LUB.WOP.260.12.2019**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\* ..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: \*.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: \*.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis)

\* - Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie**” . Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **LUB.WOP.260.12.2019**

#### **I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy Pzp.

#### **II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: \*.....  
w następującym zakresie:.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis)

\*- Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie**” . Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **LUB.WOP.260.12.2019**

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Rodzaj zamówienia, opis	Wartość brutto	Daty wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano roboty
			Początek	Koniec		
1.						
2.						

- w razie potrzeby, należy rozbudować tabelkę o kolejne wiersze.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

**Do wykazu należy załączyć dowody** określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w SIWZ.

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis)

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie**”, postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **LUB.WOP.260.12.2019**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, wykształcenie, nr uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania *

\* – m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

.....  
data i podpis Wykonawcy

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie”**  
Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **LUB.WOP.260.12.2019**

Niniejszym oświadczam, że:

\* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

\* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

\* **NIE NALEŻĘ do żadnej** grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229) -tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych)

#### Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**UMOWA /projekt/**  
NR .....

zawarta dnia ..... r. w Lublinie, pomiędzy:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie Oddziałem Terenowym w Lublinie**, z siedzibą w Lublinie, ul. M. Karłowicza 4, reprezentowaną przez:

- 1) Pana ..... - Dyrektora Oddziału,
- 2) Panią ..... - Kierownik Wydziału Finansowego i Windykacji,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedziba ....., NIP ....., REGON ....., w imieniu i na rzecz którego działa:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do wyniku postępowania oznaczonego nr....., zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z p. zm.) o wyłonienie wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: "Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego WKURiGZ Sekcji Zamiejscowej w Dołhobyczowie" w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją przetargową wraz z załącznikami, uznaje ją za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu zamówienia i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1, a także z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w tym z przepisami prawa budowlanego oraz ustalonymi w niniejszej umowie warunkami, przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zastosowane materiały winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202) oraz wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do usunięcia gruzu i innych odpadów nie nadających się do wykorzystania oraz ich przewozu do miejsca zorganizowanego składowiska odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09.12. 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1923) w sprawie katalogu odpadów.
6. Integralną częścią umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 3) dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oraz wszelkie uzgodnienia.
7. Prace prowadzone będą w czynnym budynku biurowym.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają, że termin wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia ..... roku.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę odbioru końcowego całości zadania określonego niniejszą umową, należy przez to rozumieć datę podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia wynikająca z oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynosi :  
netto: ..... zł,  
słownie netto: ..... złotych.  
brutto (z podatkiem VAT): ..... zł  
słownie brutto z podatkiem VAT: .....złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej ma charakter ryczałtowy oraz:

- 1) obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji,
  - 2) Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby na dzień zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń,
  - 3) uwzględnia wszelkie dodatkowe elementy robót nieokreślone szczegółowo, ale niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności pojawiające się w trakcie prowadzenia robót budowlanych.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie i bez zawarcia stosownej Umowy.
4. Strony ustalają następujące zasady fakturowania i płatności:
- 1) Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury, w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót o którym mowa w § 2 ust. 2.
  - 2) Faktura za wykonane i odebrane prace będzie realizowana przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  - 3) W przypadku wykonania robót przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (przed upływem terminu płatności Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonane roboty. W przypadku niedostarczenia tego oświadczenia Zamawiający przeleje wynagrodzenie w części odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należnemu od Wykonawcy za wykonane roboty, na rachunek bankowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wskazany w umowie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z Wykonawcą.
  - 4) Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) przekazanie Wykonawcy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz pozwolenia na budowę,
  - 3) dokonanie odbioru wykonanych prac, podpisanie protokołów.
2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego jest Pan ..... uprawnienia budowlane nr .....
3. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest Pan Marcin Czubaszek – pracownik KOWR OT Lublin.

#### **§ 5**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami dokumentów składających się na umowę, warunkami wykonania i odbioru oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca,
  - 2) protokolarne przejście placu budowy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy,
  - 3) prowadzenie przez cały okres trwania robót Dziennika Budowy, który znajdować się będzie na budowie,
  - 4) wykonanie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami odrębnymi, polskimi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
  - 5) utrzymywanie porządku na placu budowy, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji umowy,
  - 6) wykonywanie prac w czasie i w sposób nie kolidujący z pracą budynku, bieżące (codzienne) dokładne sprzątanie po robotach budowlanych,
  - 7) zabezpieczenie miejsc niebezpiecznych na terenie obiektu,
  - 8) podjęcie odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym własnymi środkami transportowymi lub podwykonawców,
  - 9) zorganizowanie na własny koszt miejsca na zaplecze socjalne,
  - 10) zasilenie w energię elektryczną i wodę placu budowy oraz pokrycia kosztów ich zużycia na czas trwania budowy,
  - 11) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, przedstawicieli Zamawiającego oraz udostępnienie im niezbędnych, wymaganych dokumentów,

- 12) uporządkowanie miejsca prowadzonych robót przed zgłoszeniem Zamawiającemu robót do końcowego odbioru,
  - 13) nieodpłatne poprawienie wadliwie wykonanych prac w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 14) powołanie kierownika budowy,
  - 15) dostarczenie w dniu odbioru dokumentów wymaganych Prawem budowlanym wynikających między innymi z art. 57 ust.1 do 4 oraz przepisów odrębnych,
  - 16) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych, fabrycznie nowych, które powinny odpowiadać wymogom dokumentacji, wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 17) dostarczenie imiennej listy pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę, których wymóg zatrudnienia zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia oraz ich aktualizacji, w przypadku zmian osobowych,
  - 18) dostarczenie lub udostępnienie na żądanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników, których wymóg zatrudnienia Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 19) informowanie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował inspektora nadzoru o wyżej wymienionych terminach odnośnie określonych robót, ma obowiązek na żądanie inspektora nadzoru roboty te odkryć, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego na własny koszt,
  - 20) przestrzeganie przepisów wynikających z Prawa budowlanego, przestrzegając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe,
  - 21) przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
    - a) harmonogramu prac w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
    - b) na odbiory częściowe,
    - c) atesty na materiały,
    - d) listy imienne pracowników o których mowa w pkt. 17) ,
    - e) na odbiór końcowy: oryginał Dziennika Budowy, oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 litera a i b Prawa Budowlanego, protokoły badań i sprawdzeń, atesty na materiały, listy imienne pracowników, o których mowa w pkt. 17).
2. Wykonawca sporządzi Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany dalej „Planem Bioz” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r (Dz.U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126) i przekaze Zamawiającemu (1 egzemplarz) najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na terenie prac.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  5. Wykonawca jest zobowiązany do angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy.
  6. Kierownikiem budowy z ramienia wykonawcy jest:
    - 1) Pan .....uprawnienia budowlane nr .....
  7. Zmiana kierownika budowy nie wymaga aneksu do umowy może nastąpić poprzez wymianę pisemnej korespondencji.

## **§ 6 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona wszelkie prace samodzielnie. W przypadku powierzenia robót budowlanych Podwykonawcom, mają zastosowanie poniższe postanowienia umowy.
2. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu. Przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).



4. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnie zastrzeżeń.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmianę.
6. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
7. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie zakresu prac, które ściśle odpowiadają zamówieniu prac określonych Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone, na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
  - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się spełnieniem wymogów przedstawionych przez wykonawcę w ofercie,
  - 6) Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazów personelu i sprzętu oraz informacji o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jak również formy zatrudniania pracowników oddelegowanych do realizacji zamówienia w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo,
  - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo,
  - 8) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, których wymóg zatrudnienia zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 9) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć imienne listy zatrudnionych pracowników, których wymóg zatrudnienia zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 10) Dostarczyć lub udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników, których wymóg zatrudnienia Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) Uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) Uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z miejsca budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
12. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
13. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo i jej należytego wykonania Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.

14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań zaoferowanych w ofercie przez Wykonawcę, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Miejsca budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

## **§ 7 ODBIORY**

1. Wykonawca zgłasza w Dzienniku budowy roboty podlegające zakryciu i roboty zanikające. Inspektor Nadzoru wraz z przedstawicielem inwestora w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia dokonuje odbioru, po sprawdzeniu prawidłowości ich wykonania. Wykonawca ma obowiązek wykonać pomiary robót zanikających, jeżeli tego wymagają przepisy odbioru robót.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się do niego przez inspektora nadzoru w ciągu 7 dni od jego dokonania, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego w dacie wpisu do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę i zawiadomi go o wyznaczonym terminie pisemnie.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone uchybienia (usterki, wady, nedoróbki), dotyczące wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli zostaną stwierdzone uchybienia nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego do czasu ich usunięcia lub dokonać odbioru końcowego i równocześnie wyznaczyć termin usunięcia tych uchybień. Po usunięciu uchybień Wykonawca zgłosi pisemnie gotowość do odbioru;
  - 2) jeżeli zostaną stwierdzone uchybienia nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy gdy uchybienia uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru końcowego zgodnie z jego przeznaczeniem, lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do wartości części przedmiotu umowy, w którym te uchybienia stwierdzono gdy istnienie tych uchybień nie wyklucza użytkowania przedmiotu odbioru końcowego zgodnie z jego przeznaczeniem;
6. Z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
7. Z czynności stwierdzających usunięcie usterek, wad i nedoróbek zostanie sporządzony stosowny protokół usunięcia usterek, wad i nedoróbek.
8. Po dokonaniu odbioru końcowego i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy dotyczące rozliczenia umowy, zapłaty faktury końcowej, gwarancji i terminy związane ze zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli jednak w czasie odbioru końcowego zostały stwierdzone uchybienia, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), a Zamawiający dokona odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia tych uchybień, wyżej wymienione terminy zaczynają swój bieg od daty podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie usterek, wad lub nedoróbek, o którym mowa w ust. 7. Odbiór końcowy wraz z przekazaniem do użytkowania:
  - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do Dziennika Budowy oraz pisemnie do siedziby Zamawiającego,
  - 2) Inspektor Nadzoru w ciągu 3 dni od daty wpisu przez Wykonawcę potwierdzi gotowość odbioru i zgłosi ten fakt do siedziby Zamawiającego na piśmie,
  - 3) Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego przy współudziale inspektora nadzoru, wykonawcy i kierownika budowy. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego w czterech egzemplarzach.
9. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający odstąpi od czynności odbioru i wyznaczy termin 14 dni roboczych do ich usunięcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
10. Odbiór gwarancyjny:
  - 1) Zamawiający w okresie gwarancji wyznacza terminy przeglądu obiektów, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza terminy ich usunięcia.
  - 2) Zamawiający wyznacza odbiór pogwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie, a w razie stwierdzenia wad i usterek także wyznacza termin ich usunięcia.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, za posługiwanie się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, oraz z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 3 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie umowy,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 4) niespełnienie wymogu w zakresie zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 17 niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek, kara może być nakładana wielokrotnie i może dotyczyć tej samej osoby,
  - 5) brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
  - 6) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - 7) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdy nie przedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
  - 8) nieprzedłożenie poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nie przedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
  - 9) dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - 10) nie wywiązanie się z deklaracji zatrudnienia osoby lub osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia w wysokości 1500,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę naliczaną za każdy miesiąc nie zatrudnia. Kara nie będzie naliczona jeżeli Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Kary umowne za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy, Zamawiający potrąci z faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od podpisania umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Poza okolicznościami, o których mowa w ust.1, Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy w szczególności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie dostarczył harmonogramu prac w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) Wykonawca jest w opóźnieniu do harmonogramu prac, a zwłoka ta wynosi ponad 7 dni roboczych i Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie uzasadni jej powstania i nie przedstawi w ciągu 5 dni programu naprawczego zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  - 3) nie wykonał przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust 1.
  - 4) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie umowy,

- 5) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Inspektora Nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami umowy, pomniejszone o kary umowne zgodnie z zapisami § 8 Kary Umowne.
5. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 21 od jej zawarcia w formie pisemnej. Zastrzeżenie umownego odstąpienia od niniejszej umowy nie wyłącza odstąpienia w trybie przewidzianym przez przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści, na skutek odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę lub Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca wezwie do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z miejsca budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 1, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
  - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem miejsca budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń.
9. Sposób rozliczenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, a zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Kosztorys ten opracowany będzie na podstawie następujących założeń:
  - 1) ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a liczba wykonanych robót na podstawie obmiarów,
  - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty na podstawie ww. zapisów, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR - y.

#### **§ 10**

#### **UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty oraz materiały od chwili przejęcia placu budowy aż do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia bezusterkowym protokołem końcowym (odbior końcowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Polisa ubezpieczeniowa obejmować musi ochroną ubezpieczeniową działalność Wykonawcy obejmującą realizację zamówienia. Ubezpieczeniu podlegać muszą w szczególności:
  - roboty, materiały oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem, w tym szkody w mieniu Zamawiającego,
  - odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe z winy Wykonawcy i jego pracowników oraz w następstwie nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca dostarczy nie później, niż do dnia przejęcia placu budowy.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań niepokryte ubezpieczeniem lub nieodzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

#### **§ 11**

#### **GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na roboty budowlano montażowe, a na urządzenia zgodnie z gwarancją producenta.
2. Zamawiający może egzekwować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W przypadku stwierdzenia wad wykonanego przedmiotu umowy, udzielona gwarancja przedłuża się o okres, jaki upłynie od chwili stwierdzenia wad i usterek do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji i rękojmi na koszt Wykonawcy przez inny podmiot, jeżeli ten nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni.

#### **§ 12**

##### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, co stanowi: ..... zł, w formie ubezpieczenia.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% tj. kwotę ..... zł w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości zabezpieczenia zwrócona będzie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **§ 13**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert, warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji,
  - 4) zmiany Podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów wymaganych zapisami niniejszej specyfikacji,
  - 5) zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b ust. 2 prawa zamówień publicznych, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji,
  - 6) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca jest obowiązany dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego,
  - 7) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

#### **§ 14**

##### **WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z p. zm.). Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników fizycznych, o których mowa w ust. 1.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów zawartych z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów powinny zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z p. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko

pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. W przypadku konieczności zmiany - w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w ciągu 7 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Niewypełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-4, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §8 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę, poprzez przeprowadzenie kontroli na placu budowy.

#### **§ 15**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....  
**Z a m a w i a j ą c y**

.....  
**W y k o n a w c a**

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego SZ w Dołhobyczowie”**  
Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **LUB.WOP.260.12.2019**

#### **Oświadcza, że:**

- 1) oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.
- 2) oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuje nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

### **Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest *Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01- 207) przy ul. Karolkowej 30;*
2. w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt.1<sup>1</sup>;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Termomodernizacja i remont budynku administracyjnego w Dołhobyczowie”, postępowanie nr LUB.WOP.260.11.2019**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.