



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługi w zakresie realizacji przeglądów pogwarancyjnych, konserwacji oraz napraw urządzeń drukujących eksploatowanych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy”

KOD CPV 50323000-5 – naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30; 01-207 Warszawa

Oddział przeprowadzający postępowanie

Oddział Terenowy w Bydgoszczy

ul. Hetmańska 38 ; 85-039 Bydgoszcz

strona internetowa: www.bip.kowr.gov.pl

e-mail: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

faks: 52-5250830

Spis treści

ROZDZIAŁ I - Definicje	2
ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.....	2
ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia	2
ROZDZIAŁ IV – Warunek zatrudnienia na umowę o pracę.....	4
ROZDZIAŁ V - Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.....	5
ROZDZIAŁ VI - Oferty wariantowe.....	5
ROZDZIAŁ VII - Aukcja elektroniczna	5
ROZDZIAŁ VIII - Umowa ramowa.....	5
ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia.....	6
ROZDZIAŁ X - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:	6
ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:	8
ROZDZIAŁ XII - Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami	10
ROZDZIAŁ XIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
ROZDZIAŁ XIV - Wadium	12
ROZDZIAŁ XV - Opis przygotowania oferty	12
ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
ROZDZIAŁ XVII -Termin związania ofertą.....	15
ROZDZIAŁ XVIII - Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
ROZDZIAŁ XIX - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.	16
ROZDZIAŁ XX – Badanie i ocena ofert.....	16
ROZDZIAŁ XXI - Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
ROZDZIAŁ XXII. Warunki umowy	19
ROZDZIAŁ XXIII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ XXIV - Podwykonawstwo	20
ROZDZIAŁ XXV - Środki ochrony prawnej.....	21
ROZDZIAŁ XXVI - Postanowienia końcowe.....	22
KLAUZULA INFORMACYJNA.....	22
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY	24

ROZDZIAŁ I - Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

- ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986),
- SIWZ – niniejszy dokument, określający warunki zamówienia wraz z załącznikami,
- Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp o wartości szacunkowej zamówienia **mniej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986)
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477)
3. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych może zastosować w przedmiotowym postępowaniu odwróconą procedurę przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów pogwarancyjnych, konserwacji, napraw, urządzeń drukujących eksploatowanych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Bydgoszczy. Wykaz lokalizacji ujęto w załączniku nr 1 do projektu umowy.
2. Świadczenie usług serwisu pogwarancyjnego w odniesieniu do urządzeń drukujących zamawiającego będzie polegało na:

- a) wykonywaniu przeglądów okresowych lub prewencyjnych, zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń.
 - b) usuwaniu uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii),
 - c) naprawie bądź wymianie wadliwego elementu lub części urządzenia na fabrycznie nową część sprawną,
 - d) utrzymaniu urządzenia w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest w stanie podać konkretnej ilości przeglądów, napraw, konserwacji a tym samym ilości roboczogodzin oraz jaki konkretnie asortyment podlegał będzie wymianie lub naprawie.

W związku z powyższym wartość umowy będzie równa kwocie, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia a rozliczenie za wykonane w ramach umowy usługi będzie realizowane na podstawie:

- a) cen jednostkowych za roboczogodzinę, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym,
- b) cen jednostkowych za główne części zamienne, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym,
- c) cennika Wykonawcy na części zamienne inne niż wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym

Szacowana wartość zamówienia: 8.500,00 zł netto.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Informacje szczegółowe dotyczące realizacji zamówienia
- 5.1. Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową na podstawie odrębnych, pisemnych lub elektronicznych zleceń każdorazowo przekazywanych Wykonawcy przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, za wynagrodzeniem zgodnym z przedstawioną w ofercie stawką roboczogodziny z uwzględnieniem wartości części zamiennych, rozliczanych na zasadach określonych w pkt 3.
 - 5.2. Wykonawca w formularzu cenowym określa ceny głównych części zamiennych, które będą obowiązywały przez cały okres umowy.
 - 5.3. Wszystkie czynności serwisowe będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia, wskazanym w załączniku numer 1 do umowy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
 - 5.4. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy urządzenia poza siedzibą zamawiającego wykonawca, na życzenie zamawiającego, dostarczy na swój koszt urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach.

- 5.5. Termin rozpoczęcia czynności serwisowych rozumianych jako fizyczny przyjazd do urządzenia nie może być dłuższy niż **48 godzin** w dni robocze (od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia natomiast termin zakończenia prac nie może przekraczać **5 dni roboczych** od momentu zgłoszenia.
 - 5.6. Przeglądy pogwarancyjne oraz konserwacje wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu po zleceniu ich przez Zamawiającego.
 - 5.7. Po zakończeniu prac serwisowych wykonawca przedłoży zamawiającemu protokół zawierający opis przeprowadzonych czynności, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz wykaz wymienionych części o ile dojdzie do wymiany.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV – Warunek zatrudnienia na umowę o pracę

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę **osób świadczących usługi serwisowe** na podstawie umowy o pracę, zawartej w formie pisemnej, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. wykonywaniu przez pracownika pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę
 - 1.1. przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu - na podstawie umowy o pracę - osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie to w swej treści powinno zawierać:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę oświadczenia,
 - wskazanie, że czynności związane z realizacją zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
2. Kontrola spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 2.1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do skontrolowania w każdym momencie stanu faktycznego zatrudnienia pracowników realizujących zadanie poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia:
 - oświadczenia o treści jak w pkt. 1.1. Rozdziału IV, aktualnego na dzień składania,

lub

- poświadczonych za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii zanonimizowanych umów o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający zastrzega, że kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- Zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

2.2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

2.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

2.4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zastąpienia osób realizujących zadanie bez umowy o pracę na nowego pracownika, którego sposób zatrudnienia będzie zgodny w wymogami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i niniejszej Specyfikacji.

2.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ V - Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp

ROZDZIAŁ VI - Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ VII - Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ VIII - Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia

do dnia 31.12.2019 roku

ROZDZIAŁ X - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali przynajmniej trzy kompleksowe (umowy) usługi przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń drukujących na kwotę przynajmniej 6.000,00 zł brutto każda

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie:

- a) załączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg formuły spełnia/ nie spełnia
- b) wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem:
 - wartości tych usług,
 - przedmiotu zamówienia.
 - dat wykonania
 - podmiotów na rzecz których usługi te były wykonane

z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały lub są wykonywane należycie. Zamawiający informuje, że dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – dowodem może być oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykaz usług składany jest przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - obligatoryjne podstawy wykluczenia oraz art. 24. ust. 5 pkt.1

2.1. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie:

- załączonego do oferty oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- oświadczenia przekazanego Zamawiającemu w terminie 3 dni po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącego przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – do złożenia którego zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust 8 opisane w punkcie powyżej.

2.4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24. ust 12 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczenie Wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów załączając do oferty w **szczegółności zobowiązanie tych podmiotów.**

2. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 musi wynikać:
 - zakres udostępnianych zasobów,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazania dotyczą.
3. Zamawiający oceniać będzie czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w zakresie określonym w SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **tylko w sytuacji jeśli podmioty te będą realizowały przedmiotową usługę.**

ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **zał. nr 3**,
2. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 4**,
3. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, że podmiot na którego zasoby się powołuje, nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w SIWZ zakresie
 - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzysta z usług podwykonawcy, nie będącego podmiotem na którego zasoby się powołuje oświadczenie Wykonawcy, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w SIWZ zakresie.

UWAGA!

5. W przypadku, kiedy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej w ofercie musi być zamieszczone pełnomocnictwo z określeniem zakresu umocowania do reprezentowania wykonawców, ubiegających się wspólnie o zamówienie lub umowa, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

II. OŚWIADCZENIE NT. GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – **nie krótszym niż 5 dni** – aktualnych na dzień złożenia - dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również brak podstaw wykluczenia z postępowania tj.:
 - 1.1. wykazu wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
 - 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - 1.2.1. w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest złożyć również odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczący tego podmiotu,
 - 1.2.2. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z nich odrębnie składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 1.2.3. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w 1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te nie powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji.

2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W przypadku gdy Zamawiający dysponuje takimi dokumentami Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do ich złożenia winien wskazać w jakiej sprawie Zamawiającego zostały takowe dokumenty złożone lub z jakiej ogólnodostępnej bazy danych Zamawiający może je bezpłatnie pobrać.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. I niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie – w wyznaczonym przez siebie terminie – do ich uzupełnienia, poprawienia, do złożenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

IV. FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ XII - Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą mailową lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - adres mailowy Zamawiającego: zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl.

- fax Zamawiającego – **+48-52-525-08-30**

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich doręczenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawców Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być przekazane Zamawiającemu **fax-em, pisemnie, lub drogą mailową – w formie skanów z podpisem Wykonawcy**, skierowane na adres:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy
ul. Hetmańska 38; 85-039 Bydgoszcz
faks: 52-525-08-30;
zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/>
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/>
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieści informację na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/>

14. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ

ROZDZIAŁ XIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Magdalena Balicka

ROZDZIAŁ XIV - Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

ROZDZIAŁ XV - Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Zamawiający zaleca, aby uprawnienie do podpisania oferty było dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów, załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty skorzystać z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów tj. formularza ofertowego, formularza cenowego oraz oświadczeń. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach tj. przede wszystkim:
 - a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, nr telefonu, **nr faks-u, adresem e –mailowym**,
 - b) numer REGON i NIP,
 - c) cenę brutto podaną cyfrowo i słownie (wraz z należnym podatkiem VAT)
 - d) formularz cenowy wypełniony zgodnie z załączonym wzorem tj obejmujący:
 - cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę oraz cenę za przewidywanych 50 roboczogodzin.
 - ceny jednostkowe za główne części zamienne wyszczególnione w formularzu cenowym.
 - e) warunki płatności,

- f) termin realizacji zamówienia
- g) termin rozpoczęcia czynności serwisowych
- h) termin zakończenia czynności serwisowych
- i) informację nt. autoryzacji producenta
- j) okres gwarancji
- k) oświadczenia wymagane w rozdziale XI
- l) zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku gdy udostępnia on swoje zasoby Wykonawcy celem potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- m) pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby podpisującej ofertę.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), uniemożliwiającej samoistną dekompletację.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę

9. Warunki oferty wspólnej

9.1. Na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie.

9.2. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum / spółki osobowej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

9.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

10. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

10.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Bydgoszczy
ul. Hetmańska 38
85-039 Bydgoszcz - kancelaria pokój 114

10.2. Koperta, w której znajduje się oferta powinna zawierać następujące informacje:

- nazwa i adres Wykonawcy
- nazwa i adres Zamawiającego
- nazwę postępowania tj: Przetarg nieograniczony: „[Usługi w zakresie realizacji przeglądów pogwarancyjnych, konserwacji oraz napraw urządzeń drukujących eksploatowanych](#)”

Można skorzystać z poniższego wzoru:

WYKONAWCA nazwa i adres	ZAMAWIAJĄCY Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy ul. Hetmańska 38 85-039 Bydgoszcz
Przetarg nieograniczony: „Usługi w zakresie realizacji przeglądów pogwarancyjnych, konserwacji oraz napraw urządzeń drukujących eksploatowanych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy” - SIWZ BYD.WOP.260.15.2019.MB	

- 10.3. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za otworzenie przez pracowników kancelarii oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian **przed terminem składania ofert**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą natomiast już otwierane.
- 10.6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** - Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp)

ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy
ul. Hetmańska 38; 85-039 Bydgoszcz;
kancelaria – pokój 114

do dnia 24 kwietnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰

W przypadku ofert złożonych po terminie Zamawiający działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy
ul. Hetmańska 38; 85-039 Bydgoszcz;
sala konferencyjna na parterze

dnia 24 kwietnia 2019 r. godz. 12³⁰

3. Sesja otwarcia ofert

3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3.3.2. firm oraz nazw wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej powyższej informacji przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII -Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XVIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Ceny podane w formularzu cenowym należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i winny uwzględniać podatek VAT.
3. W przypadku omyłek rachunkowych Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty tj. okres związania ofertą i w przypadku wyboru oferty będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
5. W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia podejmie działania opisane w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XX – Badanie i ocena ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

- | | |
|---|--------|
| 1. CENA [C] | - 50%, |
| 2. TERMIN ROZPOCZĘCIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH [T] | - 20% |
| 3. TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH [Z] | - 10% |
| 4. AUTORYZACJA PRODUCENTA [A] | - 20% |

KRYTERIUM CENA [C] - 50 %

w kryterium CENA (C) punktacja zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b * 50$$

C - liczba punktów w kryterium cena

C_n – cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

C_b - cena brutto oferty badanej

W kryterium CENA pod uwagę będą brane następujące części składowe:

- Cena jednostkowa za jedną roboczogodzinę prac przeglądu/konserwacji/serwisu przy założeniu 50 roboczogodzin wykonanych w trakcie trwania umowy – waga 60%
- Cena jednostkowa za główny asortyment – waga 40%

UWAGA!!!!

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ile faktycznie roboczogodzin zostanie zrealizowanych w trakcie trwania umowy oraz jaki konkretnie asortyment będzie wymagał wymiany bądź naprawy przedmiotowe wyliczenie ceny będzie **służyło jedynie ocenie złożonych ofert**, natomiast zaoferowane, w złożonej przez Wykonawców kalkulacji, ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę rozliczenia przez cały okres trwania umowy.

KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH [T] – 20 %

W Kryterium TERMIN ROZPOCZĘCIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH (T) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt:

Zamawiający oceni oferowany termin rozpoczęcia czynności serwisowych rozumianych jako fizyczny przyjazd do urządzenia, liczony od momentu zgłoszenia, w wielkości od 1 godziny do max. 48 godzin .

Zaproponowany w ofercie termin rozpoczęcia czynności serwisowych liczony od momentu zgłoszenia będzie podlegał ocenie w następujący sposób

Termin rozpoczęcia czynności serwisowych	– 1 godzina	– 20 pkt.
Termin rozpoczęcia czynności serwisowych	– 4 godziny	– 10 pkt.
Termin rozpoczęcia czynności serwisowych	– 8 godzin	– 5 pkt.
Termin rozpoczęcia czynności serwisowych	– 24 godziny	– 2 pkt.
Termin rozpoczęcia czynności serwisowych	– 48 godzin	– 0 pkt.

Wskazanie przez Wykonawcę innego zakresu godzin niż powyżej skutkować będzie przyznaniem 0 ilości punktów i uznaniem, że Wykonawca rozpocznie czynności serwisowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj maksymalnie w terminie 48 godzin od zgłoszenia.

KRYTERIUM „TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH (Z)” – 10 pkt.

W kryterium „TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH (Z)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt:

Zamawiający oceni deklarowany przez Wykonawcę termin zakończenia czynności serwisowych liczony od momentu zgłoszenia w wielkości od 1 dnia roboczego do max. 5 dni roboczych, wg poniższych zasad:

- termin zakończenia czynności serwisowych – 1 dzień roboczy – 10 pkt.
- termin zakończenia czynności serwisowych – 2 dni robocze – 7 pkt.
- termin zakończenia czynności serwisowych – 3 dni roboczych – 5 pkt.
- termin zakończenia czynności serwisowych – 4 dni roboczych – 2 pkt.
- termin zakończenia czynności serwisowych – 5 dni roboczych – 0 pkt.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE:

wskazanie przez Wykonawcę innego zakresu dni niż powyżej skutkować będzie przyznaniem 0 ilości punktów i uznaniem, że Wykonawca zakończy czynności serwisowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia tj maksymalnie w terminie 5 dni roboczych.

KRYTERIUM AUTORYZACJA PRODUCENTA [A] – 20 pkt.

W kryterium „**AUTORYZACJA PRODUCENTA**” Zamawiający przyzna punkty w przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta na wykonywanie przez niego usług serwisowych:

- Brother – 10 pkt
- Konica Minolta 10 pkt

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE:

niezałączenie do oferty dokumentu, potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta skutkować będzie przyznaniem 0 ilości punktów, bez względu na to czy Wykonawca dysponuje faktycznie takim dokumentem. Nie jest to bowiem dokument, który może być uzupełniony na dalszym etapie postępowania.

2. Wynik

2.1. Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans **CENY** i pozostałych kryteriów.

$$Q = C+T+Z+A$$

Q - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

Uzyskana w ten sposób liczba punktów, zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający działając zgodnie z art. 91 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.3. Zamawiający informuje (**faksem lub drogą e-mailową**) niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także

punktację przyznaną ofertom – informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowr.gov.pl/>

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1a ustawy Pzp.
- unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne - informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowr.gov.pl/>

ROZDZIAŁ XXI - Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1.1. dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do reprezentowania,
 - 1.2. oświadczenie nt. zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę,
 - 1.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum, spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 2 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XXII. Warunki umowy

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz istotnych postanowień umowy, jak również w oparciu o formularz cenowy Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje **możliwość ewentualnych zmian** w umowie w zakresie przedłużenia jednostkowych terminów realizacyjnych, związanych z serwisem, tylko i wyłącznie w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne typu pożar, zalanie, powódź, wypadek drogowy itp. uniemożliwiających terminową realizację serwisu,

- z powodu działań osób trzecich, uniemożliwiających terminowe wykonanie serwisu, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. problemy z dostawą Wykonawcy zamówionego przez niego asortymentu, z zachowaniem należytej staranności,

Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek WYKONAWCY, do którego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia, uniemożliwiającego zachowanie umownych terminów. Wniosek ten powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu warunków uniemożliwiających terminową realizację prac i musi uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega jednak, że maksymalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi przerwy.

4. Po zawarciu umowy (w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy), Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, opisanych w art. 144 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w przywołanym artykule.

ROZDZIAŁ XXIII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV - Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotowe usługi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy i dotyczy to będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się w trakcie postępowania powoływał.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania czynności zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

ROZDZIAŁ XXV - Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed terminem do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154.5 przywołanej ustawy.

Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje odwołanie m.in. wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XXVI - Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator przetwarzając będziemy Państwa dane osobowe w celach związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego oraz w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentów, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych wymienionych w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji, określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, licząc od 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO posiada Pani/Pan:

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- ✓ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazanym w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1.

Zgodnie z RODO każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przywołanej ustawy Pzp;

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

Z uwagi na fakt, iż w dniu 25 maja 2018 roku weszły przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

- * obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- * obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

W związku z powyższym w przypadkach opisanych powyżej Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie o dokonaniu obowiązku informacyjnego względem osób, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu. Przedmiotowe oświadczenie zawarte jest w treści formularza ofertowego.

Z-ca Dyrektora Oddziału

Witold Dzierżak

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy
2. formularz cenowy
3. projekt umowy
4. oświadczenie z art. 25a ust 1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – [składane z ofertą](#),
5. oświadczenie z art. 25a ust 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [składane z ofertą](#),
6. informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – [składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego](#).
7. wykaz wykonanych usług – [składany na wezwanie Zamawiającego](#)