

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180255-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Toner do drukarek laserowych/faksów
2019/S 076-180255**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30

Warszawa

01-207

Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Sikora-Gutowska

E-mail: agnieszka.sikora-gutowska@kowr.gov.pl

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.kowr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT Koszalin

ul. Partyzantów 15A

Koszalin

75-411

Polska

Osoba do kontaktów: Agnieszka Sikora-Gutowska

E-mail: zamowienia.publiczne.koszalin@kowr.gov.pl

Kod NUTS: PL426

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Wsparcie rolnictwa, aktywna polityka rolna oraz rozwój obszarów wiejskich

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, drukarek, faksów do OT w Koszalinie
Numer referencyjny: KOS.WOP.SZP.260.16.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

30125110

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, drukarek, faksów do OT w Koszalinie

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30125120

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL426

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, drukarek, faksów do OT w Koszalinie.

1) Dostawa (wraz z wniesieniem materiałów) będzie realizowana pod adres: KOWR OT w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin, POLSKA, pokój nr 72 - III piętro, budynek bez windy.

2) Szczegółowy asortyment zamawianych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia jest zawarty w formularzu cenowo - ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia i podpisania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, tj;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Nie dotyczy.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Nie dotyczy.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

W chwili obecnej użytkownicy sprzętu komputerowego korzystają z tuszy i tonerów zainstalowanych w urządzeniach od miesiąca lub kilku miesięcy temu. Zainstalowane tusze i tonery są w zdecydowanej większości wyeksploatowane i w przeciągu najbliższego czasu zużyte w całości. Zasadnym wydaje się skrócenie terminu składania ofert.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 08/05/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/05/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział w Koszalinie, ul. Partyzantów 15A, 75-411 Koszalin, POLSKA

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Listopad 2019

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1 000,00 PLN brutto.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy, Zamawiający określił kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia netto.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium – najpóźniej w terminie określonym dla dnia składania ofert.

4. Wadium w formie, o którym mowa w ust. 11.5 pkt 1a), zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 11.5 pkt 1a) przed upływem terminu składania ofert

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy KOWR OT w Koszalinie, w BGK O/Szczecin na konto nr 10 1130 1176 0022 2115 1620 0002 z adnotacją „Wadium – dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego”

W przypadku wniesienia wadium przez inną osobę bądź inny podmiot nie będący wykonawcą, w treści przelewu należy wpisać oprócz ww. adnotacji, również nazwę wykonawcy (firmy), którego oferta będzie zabezpieczona.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Dokumenty składające się na ofertę:

1) wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ;

3) JEDZ dot. wykonawcy;

4) Dowód złożenia wadium;

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych tuszy i tonerów, utylizacji materiałów na własny koszt oraz dostarczenia, w terminie do 30 dni od daty wykonania usługi utylizacji, do Zamawiającego dokumentu potwierdzającego wykonaną utylizację.

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (dostęp do ww. formularzy został opisany w SIWZ). Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i stanowi załącznik do SIWZ.

2. Szczegółowe informacje znajdują się w SIWZ.

3. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego, znajdującej się na platformie ePUAP, za pomocą formularza „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty” dostępnego na ePUAP oraz miniPortalu (na stronie Urzędu Zamówień Publicznych).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/04/2019