

## **Wzór Umowy**

zawarta w dniu.....r. w Kielcach

na podstawie przeprowadzonego postępowania zarejestrowanego pod nr:

KIE.WOP.260.6.2019.MJ

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.),  
pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa – Oddział Terenowy w Kielcach ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, NIP: 527 281 83 55, REGON: 367849538-00041 , reprezentowanym przez:

– Dyrektora Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce,

– Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji w Oddziale Terenowym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Kielcach,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w .....,  
zgodnie z wyciągiem z CEIDG/KRS, NIP .....,REGON.....;

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach w zakresie zgodnym ze specyfikacją techniczno-ilościową, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający informuje, że przedstawione w załączniku nr 7 do SIWZ ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie ilościowej w ramach asortymentu wyszczególnionego w tym załączniku (zmniejszeniu lub zwiększeniu) wynikającej z faktycznych potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy bilansujących się do całkowitej wartości brutto umowy. Zakres przedmiotu zamówienia został ściśle określony w załączniku nr 7 do SIWZ, Zamawiający zlecając cząstkowe zamówienia w ramach pojedynczych dostaw będzie się odnosił wyłącznie do artykułów wymienionych w ww. załączniku. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu jak również w przypadku zmniejszenia ilości dostarczonego asortymentu nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania zapotrzebowania na artykuły biurowe w ramach poszczególnych dostaw wchodzących w zakres przedmiotu umowy w ilościach mniejszych niż wyszczególnione w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z dostarczeniem asortymentu do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce.
5. Zgłoszenia zapotrzebowania na poszczególne dostawy dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego nie częściej niż 2 razy w miesiącu na adres

e-mailowy:..... lub faksem pod numerem:....., dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie pod numerem:.....

## **§ 2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 31. 12. 2019 r. lub do wyczerpania całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

## **§3**

### **Wynagrodzenie**

1. Całkowitą wartość Umowy ustala się na kwotę brutto:..... zł (słownie:.....zł) zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy, zawierającą wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z jej realizacją oraz zgodnie ze szczegółową kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 1a do Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za dostawy artykułów biurowych w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazową dostawę asortymentu zgodnie z cenami zawartymi w załączniku nr 1a oraz 2 do Umowy.
4. Suma wartości faktur za poszczególne dostawy nie może być wyższa od wartości umowy określonej w ust. 1.

## **§ 4**

### **Płatność**

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za poszczególne dostawy przelewem w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dotyczącej danej dostawy.
2. Faktura zostanie wystawiana na:  
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, NIP 527 281 83 55.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

## **§ 5**

### **Sposób realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania każdej z dostaw w terminie ..... roboczych do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Kielcach, ul. Piaskowa 18, liczonych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez pracownika Zamawiającego w godzinach 7:30-15:30.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 dokonywane będą w dni robocze w godzinach 7:30-15:30, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane przez pracownika Wykonawcy rano następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły biurowe fabrycznie nowe, w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, bez śladu ingerencji lub przepakowywania z naniesionym na oryginalnych opakowaniach opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta. Na opakowaniach musi znajdować się data ważności nie krótsza niż 3 miesiące licząc od dnia dostarczenia artykułów do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zawieszenia produkcji lub wycofania z produkcji artykułu biurowego wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zamianę na jego odpowiednik o nie gorszych parametrach jak artykuł biurowy wycofany (zawieszony) z produkcji, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, bez konieczności zmiany niniejszej Umowy.
5. Potwierdzeniem wykonania każdej dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest staraniem własnym do każdorazowego dostarczenia oraz wniesienia materiałów biurowych we wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego miejsce.
7. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku i wniesienia we wskazane miejsce materiałów biurowych zgłaszanych przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionych i dostarczonych do jego siedziby artykułów w dniu dostawy, uzgodnionym między stronami.
9. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty odbioru części przedmiotu zamówienia dokona jego zbadania i odbioru jakościowo-ilościowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać asortyment zgodny ze specyfikacją techniczno-ilościową określoną w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowo-ilościowej rozbieżności ze złożonym zamówieniem lub dostawy artykułów wadliwych, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od dnia, w którym został poinformowany o wadach lub nie spełnianiu przez dostarczony towar warunków uzgodnionej dostawy lub umowy, do ich wymiany na artykuły uzgodnione w dostawie lub pozbawione wad. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć wskazany termin do 7 dni roboczych.
11. Towar, o którym mowa w ust. 10 zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt.
12. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy, licząc od dnia wydania Zamawiającemu materiałów.
13. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z umową, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywać będzie niniejszą umowę samodzielnie/z udzieleniem Podwykonawcy ..... w następującym zakresie .....
2. Powierzenie Podwykonawcy innej czynności zamówienia niż wskazana lub nie wskazanej w ofercie Wykonawcy, a także zmiana Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia wymaga uzasadnienia i wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za jego wykonanie. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w dostarczaniu asortymentu, zgodnie z § 5 ust. 1 oraz w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto części opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach:
  - 1.1. o których mowa w Kodeksie Cywilnym,
  - 1.2. o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni w przypadku:
  - 2.2. jeżeli po upływie 10 dni od dnia złożenia zlecenia dostawy Wykonawca nie realizował przedmiotu umowy w całości – Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
  - 2.3. jeżeli Wykonawca przekroczy termin dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz ust. 10 (co najmniej 3 razy w trakcie trwania umowy) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

## **§ 9**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z dn. 4.05.2016, str.1).
8. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający.
9. Zebrane dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego tzn. został spełniony wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 1 ust. 5, § 5 ust. 4 oraz § 11 ust. 3.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W wypadku ewentualnych sporów wynikłych z wykonywania Umowy Strony będą dążyć do ich ugodowego rozstrzygnięcia. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia, spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia są:  
ze strony Zamawiającego: Anna Skowronek tel. 41/343-31-902 wew. 17  
ze strony Wykonawcy: .....
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczno-ilościowa.
  - 2) Załącznik 1a – Formularz cenowy (szczegółowa kalkulacja cenowa Wykonawcy)
  - 3) Załącznik nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy.
  - 4) Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający

Wykonawca

## Załącznik nr 1

## Specyfikacja techniczno-ilościowa

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis	Jednostka	Ilość szt.
1.	2.	3.	4.	5.
	AKUMULATOR DO APARATU NIKON	Typ: battery pack EN-EL14a 7.2V 1230mAh 8.9 Wh, 2INP6/34/46 V48G	szt.	2
2	BATERIA AA	Typ: LR6/AA, bateria alkaliczna, napięcie [V]: 1.5, średnica 14.5mm, wysokość 50.5mm, poj. Min 2 500 mAh	szt.	10
3	BATERIA AAA	Typ: LR03/AAA, bateria alkaliczna, napięcie [V]: 1.5, średnica 10.5mm, wysokość 44.5mm, poj. Min. 900 mAh	szt.	10
4	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 38x51	100 kartek w bloczku, typu POST-IT, kolor żółty.	szt.	100
5	BLOCZKI SAMOPRZYLEPNE 76x76	100 kartek w bloczku, typu POST-IT, kolor żółty.	szt.	50
6	BLOK BIUROWY A4	96-100 kartek, kratka, okładka miękka, klejony na górze, dwustronny zadruk stron, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> .	szt.	10
7	BLOK BIUROWY A5	96-100 kartek, kratka, okładka miękka, klejony na górze, dwustronny zadruk stron, dodatkowo wzmocniony grzbiet, szt. papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> .	szt.	10
8	BRULION A4 - (zeszyt)	brulion - kartki w kratkę, twarda okładka, laminowana, 96 -100 kartek.	szt.	10
9	BRULION A5 (zeszyt)	brulion - kartki w kratkę, twarda okładka, laminowana, 96 -100 kartek, kolory okładek - zróżnicowane /mix/.	szt.	5
10	CHUSTECZKI CZYSZCZĄCE	w plastikowym pojemniku, przeznaczone do czyszczenia filtrów, skanerów, klawiatur, monitorów oraz obudów komputerowych, w opakowaniu 50 mokrych i 50 suchych chusteczek.	op./50+50/	10
11	CHUSTECZKI DO LCD	Ściereczki nasączone do czyszczenia ekranów, monitorów LCD, antystatyczne, nie zawierające alkoholu ,w opakowanie min. 100 nasączonych biodegradowalnych ściereczek.	op. /100 szt./	10
12	CIENKOPIS	uniwersalny cienkopis do pisania, oprawiony w metalową końcówkę, odporną na złamania i rozwarstwienia, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm.	op. /10szt./	5
13	DŁUGOPIS KULKOWY typu JEATSTREAM SXN-101 UNI lub równoważny	Długopis automatyczny z gumowym uchwytem oraz plastikowym klipsem, wymiennym wkładem, kolor niebieski, czerwony lub czarny, średnica kulki piszącej min 0,7 mm.	szt.	50
14	DŁUGOPIS ZWYKŁY Z WYMIENNYM WKŁADEM mix kolor typu PENTEL – lub równoważny	przezroczysta obudowa, wykończenia w kolorze tuszu, wkłady wymienne wkładane od strony piszącej, gwintowane, końcówka 0,7mm, kulka wykonana ze stali hartowanej, kolor: niebieski, czarny, zielony i czerwony.	szt.	100
15	DŁUGOPIS ŻELOWY Z WYMIENNYM WKŁADEM kolor mix (4) typu PENTEL – lub równoważny	metalowa końcówka o grubości 0,6 mm, światło - i wodoodporny tusz z zawartością pigmentu, wykończenia w kolorze tuszu, wymienny wkład, wkładane od strony piszącej, gwintowane, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	100
16	DZIENNIK KORESPONDENCYJNY - DUŻY	podawczy, okładka twarda, 192 lub 200 kartek, format A4, do ewidencjonowania korespondencji przychodzącej i	szt.	10

		wychodzącej, 10 pozycji na stronie, mix kolor.		
17	DZIURKACZ "25"	jednorazowo dziurkuje do 25 kartek, pojemnik na odpadki na zawiasach, precyzyjny ogranicznik formatu; antypoślizgowa, plastikowa nakładka nie niszcząca mebli; stabilna, metalowa podstawa, kolor mix,	szt.	5
18	DZIURKACZ DO 40 kartek	jednorazowo dziurkuje do 40 kartek, pojemnik na odpadki na zawiasach, precyzyjny ogranicznik formatu; antypoślizgowa, plastikowa nakładka nie niszcząca mebli; stabilna, metalowa podstawa; kolor mix,	szt.	5
19	DZIURKACZ DO 65 kartek	jednorazowo dziurkuje do 65 kartek, metal, pojemnik na odpadki, ogranicznik formatu, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm, ogranicznik formatu	szt.	1
20	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 105 x 148 mm	etykiety uniwersalne 105 mm x 148 mm ilość etykiet na arkuszu A4 - 4 białe, samoprzylepne, do wszechstronnego użytku.	op./100ark./	1
21	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 210 x 148 mm	etykiety uniwersalne 210 mm x 148 mm ilość etykiet na arkuszu A4 - 2 białe, samoprzylepne, do wszechstronnego użytku.	op./100ark./	1
22	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 210 x 297 mm	etykiety uniwersalne 210x297mm, ilość etykiet na arkuszu A4 - 1, ilość etykiet w opakowaniu -100, białe, samoprzylepne.	op./100 ark./	1
23	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 48,5 x 16,9 mm	etykiety uniwersalne, 48,5 mmx 16,9 mm, ilość etykiet na arkuszu A4 - 64, białe, samoprzylepne.	op./100szt./	1
24	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 70 x 25,4 mm	etykiety uniwersalne, 70 mmx25,4 mm, ilość etykiet na arkuszu A4 - 33, białe, samoprzylepne.	op./100szt./	1
25	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE 70 x 37 mm	etykiety uniwersalne 70 mm x 37 mm ilość etykiet na arkuszu A4 - 24 białe, samoprzylepne, do wszechstronnego użytku.	op./100ark./	2
26	Etykiety termotransferowe papier 51x25 mm - 2580 szt. do drukarki Zebra GK 420t (3007201-T lub równoważna)	odporna na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV	szt.	10
27	Fastykuły tekturowe	Szara fastykuła, wykonana z wysokojakościowego kartonu do gromadzenia oraz archiwizowania dokumentów – wymiar: 310x220mm, pojemność: 1500 kartek A4, Zapinana po zewnętrznych stronach za pomocą praktycznej tasiemki. Gramatura 130g/m2	szt.	200
28	FOLIA DO BINDOWANIA A4	folia 150 mic., krystalicznie przezroczysta i sztywna, format A4 - opakowanie 100 szt.	op./100 szt./	2
29	FOLIOPIS - 0,4 mm; 0,6 mm; 1 mm (S,F,M)	końcówka 0,4; 0,6 i 1,0 mm, niezmywalne z szybkooschnącym atramentem na bazie alkoholu, nie rozmazują się, może być stosowany do opisywania płyt i folii 4x kolory.	szt.	5
30	GRZBIETY DO BINDOWANIA 10 mm	wymiar 10 mm, kolor mix	op./100szt./	1
31	GRZBIETY DO BINDOWANIA 12 mm	wymiar 12 mm, kolor mix	op./100szt./	1
32	GRZBIETY DO BINDOWANIA 14 mm	wymiar 14 mm, kolor mix	op./100szt./	1
33	GRZBIETY DO BINDOWANIA 16 mm	wymiar 16 mm, kolor mix	op./100szt./	1
34	GRZBIETY DO BINDOWANIA 19 mm	wymiar 19 mm, kolor mix	op./100szt./	1
35	GRZBIETY DO BINDOWANIA 22 mm	wymiar 22 mm, kolor mix	op./50szt./	1

	mm			
36	GRZBIETY DO BINDOWANIA 28 mm	wymiar 28 mm, mix kolor	op./50szt./	1
37	GRZBIETY DO BINDOWANIA 32 mm	wymiar 32 mm, kolor mix	op./50szt./	1
38	GRZBIETY DO BINDOWANIA 5 mm	wymiar 5 mm, kolor mix	op./100szt./	1
39	GRZBIETY DO BINDOWANIA 8 mm	wymiar 8 mm, kolor mix	op./100szt./	1
40	GUMKA DO ŚCIERANIA - miękka	doskonale wyciera ołówki, nie naruszając struktury papieru, nie zabrudza papieru, kolor biały, rozm. ok. 35x16x11,5 mm.	szt.	10
41	GUMKI RECEPTURKI	wysokiej jakości gumki o średnicy 60 mm opakowanie kartonowe 125 g.	op.	2
42	Igła archiwizacyjna	Igła do przeszywania dokumentacji dł. 15 cm	szt.	10
43	KALKULATOR DUŻY	Kalkulator z min. 12-pozycyjnym wyświetlaczem, zaokrąglanie wyników, określanie miejsc po przecinku, klawisz cofania, podwójne zasilanie, minimalne wymiary około 180x140x30.	szt.	3
44	KALKULATOR MAŁY	Kalkulator z min. 12-pozycyjnym wyświetlaczem, podwójną pamięcią, obliczanie marży, zaokrąglanie wyników, określanie miejsc po przecinku, klawisz cofania, podwójne zasilanie, minimalne wymiary około 124x100x25	szt.	5
45	KARTON ARCHIWIZACYJNY (320x260x95-102)	do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, pole opisowe na grzbiecie, szer. 100 mm. pojemność 1000 kartek, kolory biało-czerwony, biało-niebieski, biało-zielony, biało-żółty, tektura wzmocniona (grubsza). Max. zewn. wymiar pudła po złożeniu 320x260x95-102, nie wyższe od segregatora.	szt.	50
46	KARTON ARCHIWIZACYJNY (345x245x100mm) typu ESSELTE Standard (128102) - lub równoważne	do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatora, pole opisowe na grzbiecie, grzbiet 100mm, tektura wzmocniona grubsza. Maksymalny wymiar pudła po złożeniu 345x245x100mm.	szt.	50
47	KLEJ W PŁYNIE	klej uniwersalny z dozownikiem, bezzapachowy, bezbarwny, nietoksyczny, do papieru i kartonu. Poj. 50 ml.	szt.	10
48	KLEJ W SZTYFCIE	Sztyft wykręcany pokrętłem w podstawie, poj. min. 15 g	szt.	50
49	KLIPSY DO PAPIERU 19 mm	kolor: czarny, wykonany z metalu.	op./12 szt./	20
50	KLIPSY DO PAPIERU 25 mm	kolor: czarny, wykonany z metalu.	op./12 szt./	20
51	KLIPSY DO PAPIERU 32 mm	kolor: czarny, wykonany z metalu.	op./12 szt./	30
52	KLIPSY DO PAPIERU 41 mm	kolor: czarny, wykonany z metalu.	op./12 szt./	15
53	KLIPSY DO PAPIERU 51 mm	kolor: czarny, wykonany z metalu.	op./12 szt./	5
54	KOŁONOTATNIK A5 - sztywny, koloryzowany	kołonotatnik w oprawie spiralnej, okładka sztywna, laminowana, do 100 szt. kartek, brzegi kartek koloryzowane.	szt.	5
55	KOPERTA BIAŁA BEZKVASOWA NA AKTA OSOBOWE	Koperta biała bezkwasowa na akta osobowe, wymiary 340x250 mm, gramatura 130g/m <sup>2</sup> , papier biały, pH>7.5	szt.	30
56	KOPERTY C4 (229 mm x 324 mm) SK	samoklejąca, bez okienka; papier offsetowy biały o gramaturze 90g/m <sup>2</sup> ; klejenie po krótkim boku; wnętrze koperty z poddrukiem niebieskim. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi. Trwałość kleju wynosi min. 12 miesięcy od daty dostawy.	op./250 szt./	8
57	KOPERTY B4 białe	białe z paskiem samoprzylepnym	op.250 szt.	1



58	KOPERTY C4 (format A4) bąbelkowa HK	samoklejąca z paskiem, koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, kolor koperty biały. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi, wymiary 240x350mm	op./100 szt./	1
59	KOPERTY C4 rozszerzana (229 mm x 324 mm x 38 mm) HK - wzmocniona RBD	samoklejąca z paskiem, z rozszerzonymi bokami i spodem; koperta biała o gramaturze 130g/m <sup>2</sup> ; klejenie po krótkim boku. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi.	op./250 szt./	1
60	KOPERTY C5 (162 mm x 229 mm) HK z paskiem	samoklejąca z paskiem, bez okienka; papier offsetowy biały o gramaturze 70-80g/m <sup>2</sup> ; klejenie po krótkim boku; wnętrze koperty z poddrukami niebieskim. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi. Trwałość kleju wynosi min. 12 miesięcy od daty dostawy.	op./500 szt.	50
61	KOPERTY C6 (114 mm x 162 mm) SK	samoklejąca, bez okienka; papier offsetowy biały o gramaturze 70-80g/m <sup>2</sup> ; wnętrze koperty z poddrukami niebieskim. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi. Trwałość kleju wynosi min. 12 miesięcy od daty dostawy.	op. /1000 szt./	300
62	KOPERTY DL bez okienka /110mm x 220mm/ SK	samoklejąca, bez okienka; papier offsetowy biały o gramaturze 75g. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi. Trwałość kleju wynosi min. 12 miesięcy od daty dostawy.	op./1000 szt./	5
63	KOPERTY E15 (240 mm x 275 mm) bąbelkowa HK	samoklejąca z paskiem, koperta ochronna z warstwą folii bąbelkowej wewnątrz, kolor koperty biały. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi.	op./100szt./	1
64	KOPERTY na CD (200 mm x 175 mm) bąbelkowa SK	samoklejąca, koperta powietrzna z folią bąbelkową. Podane wielkości kopert są wymiarami zewnętrznymi. Trwałość kleju wynosi min. 12 miesięcy od daty dostawy.	op./100 szt./	1
65	KOREKTOR W DŁUGOPISIE – typu PENTEL – lub równoważny	korektor w kształcie pióra, końcówka okrągła, zaworkowa, zawiera 7 ml szybkooschnącego płynu korygującego, nasadka zabezpiecz. przed wysychaniem, może być stos. jako biały marker, powierzchnia koryg. 630 cm <sup>2</sup> .	szt.	20
66	KOREKTOR W MYSZCE	z taśmą, długość taśmy: 25m, szerokość 4,2 mm, ruchomy mechanizm zabezpieczający, który chroni taśmę przed zabrudzeniem, uszkodzeniem lub wyschnięciem.	szt.	20
67	KOSTKA SAMOPRZYLEPNA kolor	wym. 75 x 75 mm, 4 kolory, nie mniej niż 400 ark w op.	szt.	40
68	KOSZULKA KRystaliczna A4	Koszulka krystaliczna A4, pasek z multiperforacją, min 75 mic., min. 100 szt. w opakowaniu, wzmocnione brzegi.	op./100szt./	20
69	KOSZULKI A4 szerokie Maxi	koszulka A4 na katalogi z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora szer. 22 cm.	op./50 szt./	5
70	KOSZULKI A4 zwykłe groszkowane	na dokumenty A4, miękkie, groszkowane, wykonane z folii o grubości od 50 do 55 mikronów, opakowanie foliowe.	op./100szt./	20
71	KOSZULKI A4 zwykłe groszkowane	na dokumenty A4, miękkie, groszkowane, wykonane z folii o grubości 75 mikronów, opakowanie foliowe.	op./100szt./	20
72	KOSZULKI A4 zwykłe krystaliczne	na dokumenty A4, miękkie, kolor: przezroczyste - krystaliczne, wykonane z folii o grubości od 40 do 45 mikronów, opakowanie foliowe	op./100 szt./	20
73	LINIJKĄ 20 cm	linijka o długości 20 cm z przezroczystego polistyrenu bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości.	szt.	10

74	LINIJKĄ 40 cm	linijka o długości 40 cm z przezroczystego polistyrenu bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości.	szt.	5
75	MACZAŁKA GLICERYNOWA	na bazie gliceryny kosmetycznej, nietoksyczna, bezpieczna w użyciu, miętowy zapach, średnica 55 mm, pojemność 20 ml.	szt.	5
76	MARKER PERMANENTNY	Zawiera szybko schnący, odporny na wodę atrament piszący, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1 mm, kolor czarny	szt.	5
77	MARKER DWUSTRONNY	Dwustronny marker permanentny, do opisywania płyt CD i DVD, z folii, nie zawierający ksylenu, grubość linii około F0,9 mm, EF 0,4 mm, min. długość linii pisania 500 m	szt.	5
78	MARKERY GRUBE nie zmywalne typu D.RECT OFFICE - lub równoważne	do opisywania mebli i paczek, wyposażone w miękką, okrągłą końcówkę, z szybko schnącym tuszem, permanentny w czterech kolorach.: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	szt.	5
79	MARKERY SUCHOŚCIERALNE Z GABKĄ	zestaw markerów sucho ścieralnych z gąbką, specjalna, nie rysująca tablicy gąbka, końcówka markera okrągła, zawiera 4 kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony.	op./4 szt./	2
80	NOŻYCHKI UNIWERSALNE 16 cm	wykonane z nierdzewnej stali, wysokiej jakości, wytrzymała rączka gumowana, odporna na pęknięcia i odpryski, uniwersalne do cięcia papieru, kartonu, zdjęć i taśmy samoprzylepnej - o długości 16 cm.	szt.	10
81	NOŻYCHKI UNIWERSALNE 25 cm	wykonane z nierdzewnej stali, wysokiej jakości, wytrzymała rączka gumowana, odporna na pęknięcia i odpryski, uniwersalne do cięcia papieru, kartonu, zdjęć i taśmy samoprzylepnej - o długości 25 cm.	szt.	10
82	NÓŻ Z WYSUWANYM OSTRZEM 18mm i blokadą ostrza na śrubę	uniwersalny, o szerokości 18 mm i gumowej rękojeści, konieczna blokada ze śrubką.	szt.	2
83	OFERTÓWKI A4 typu Bantex - lub równoważne	formatu A4, otwierane z boku i u góry, wykonane z polipropylenu, grubość folii 90 mic - 110 mic., przezroczyste.	op./100 szt./	1
84	OFERTÓWKI A4 SZTYWNE - krystaliczne	formatu A4 otwierane z boku i u góry, wykonane z grubszej folii, krystaliczne.	op./25szt./	1
85	OKŁADKI DO BINDOWANIA karton - różne kolory A4	W różnych kolorach wykonane z kartonu 250 g/m2 o fakturze skóropodobnej, dwustronnie kolorowej w formacie A4 - opakowanie 100 szt.	op./100 szt./	2
86	OŁÓWEK AUTOMAT 0,7 mm	gumowy uchwyt, gumka do wycierania, funkcja sprężynującego grafitu - zapobiega złamaniu rysika.	szt.	20
87	OŁÓWEK Z GUMKĄ - zaostroszony	drewniany typ ołówka dostępny w 4 twardościach z gumką. Lakierowana powierzchnia dla większego komfortu użycia, zaostroszone fabrycznie.	szt.	50
88	PAPIER A3 - 80 G	ryza - 500 szt., biały, gramatura - 80 g/m2, przeznaczony do użytku biurowego, do druku atramentowego i laserowego, do kopiowania jedno i dwustronnego, bezpyłowy, bezdrzewny wg norm: białość CIE - 161 (+/-2), gładkość ml/min - 170, grubość µm - 107, absolutna wilgotność % - 4,5	ryza/500 ark./	5
89	PAPIER A3 100 G	ryza - 500 szt., biały, gramatura - 100 g/m2, przeznaczony do użytku biurowego, do druku atramentowego i laserowego, do kopiowania jedno i dwustronnego, bezpyłowy, bezdrzewny wg norm: białość CIE - 161 (+/-2),	ryza/500 ark./	1

		gładkość ml/min - 170, grubość $\mu\text{m}$ - 107, absolutna wilgotność % - 4,5		
90	PAPIER KSERO A4 - ozdobny prążkowany	prążkowany ecru i biały, o wymiarach (210x297), 246 g/m <sup>2</sup>	op./20szt./	5
91	PAPIER PAKOWY	Szary, wymiar ok. 105x126 cm, arkusz	Arkusz	10
92	PAPIER PAKOWY - OZDOBNY - UPOMINKOWY	arkusze papieru lub rolka w rozmiarze ok.100 x 60 cm. o okazjonalnym /świetecznym/ ozdobnym nadrukiem zewnętrznym.	arkusz /rolka/	30
93	PAPIER KSERO A4 - ozdobny gładki	gładki ecru i biały, o wymiarach (210x297),	op./20 szt/	30
94	PAPIER XERO A4 - 80 G	ryza - 500 szt., biały, gramatura - 80 g/m <sup>2</sup> , przeznaczony do użytku biurowego, do druku atramentowego i laserowego, do kopiowania jedno i dwustronnego, bezpyłowy, bezdrzewny wg norm: białość CIE - 161 (+/-2), gładkość ml/min - 170, grubość $\mu\text{m}$ - 107, absolutna wilgotność % - 4,5	ryza /500 ark./	700
95	PAPIER XERO A5 - 80 G	PAPIER KSERO FORMAT "A5" 80G UNIWERSALNY BIAŁY	ryza/500 ark.	2
96	PEN DRIVE 32 GB typu Adata S102 Pro lub równoważne	Pamięć USB, pojemność 32GB, USB 3.0, co najmniej: 30 Mb/s maksymalna prędkość zapisu, 60 Mb/s maksymalna prędkość odczytu, obudowa trwała	szt.	5
97	PEN DRIVE 64 GB typu Adata S102 Pro lub równoważne	Pamięć USB, pojemność 64GB, USB 3.0, co najmniej: 30 Mb/s maksymalna prędkość zapisu, 60 Mb/s maksymalna prędkość odczytu, obudowa trwała	szt.	5
98	PINEZKI BECZUŁKI	pinezki w kształcie beczulek, różne kolory, do tablic korkowych, min. 30 szt. w opakowaniu	op.	20
99	PŁYTY CD - R	pojemność 80 min. lub 700 MB, prędkość zapisu 52 x max, w opakowaniu typu "Slim", CD-R	szt.	20
100	PŁYTY DVD - R	do napędów +R, -R, pojemność 4,7 GB, 120 min. Prędkość zapisu 16x max. w opakowaniu typu "slim", DVD-R	szt.	20
101	PODKŁADKA NA BIURKO PRZEZROCZYSTA	wykonana z mocnej przezroczystej folii PCV, wymiary 500x650mm	szt.	5
102	PODUSZKA DO STEMPLA OLEJOWEGO	sucha, okrągła o średnicy 90 mm	szt.	2
103	PRZEKŁADKI KARTONOWE kolorowe IDEST lub równoważne	format A4, bez karty opisowej, 10 kolorów w op., bez indeksów - kolory zakładki czyste bez liter lub cyfr	op./10 szt./	5
104	ROZSZYWACZ	uniwersalny rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę ostrza, mix kolorów.	szt.	10
105	Segregator "Akta osobowe"	Segregator przeznaczony do przechowywania akt osobowych. Wyposażony w praktyczne, dwustronnie kolorowo zadrukowane przekładki z oznaczeniami A,B,C. szerokość grzbietu: 30 mm, A4, Na grzbiecie okienko służące do umieszczenia opisu zawartości teczeki.	szt.	10
106	SEGREGATOR A4, szerokość grzbietu 50 mm	mechanizm dźwigowy, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folia PCV, szerokość grzbietu 50 mm, wewnątrz jasnoszarym papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, listwa chroniąca dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę na grzbiecie, kolor niebieski, czerwony, czarny, zielony, żółty.	szt.	50
107	SEGREGATOR A4, szerokość grzbietu 75 mm	mechanizm dźwigowy, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folia PCV, wewnątrz jasnoszarym papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, listwa chroniąca dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę na	szt.	30

		grzbiecie, szerokość grzbietu 75 mm, kolor niebieski, czerwony, czarny, zielony, żółty		
108	SKOROSZYT BEZKWASOWY NA AKTA OSOBOWE	Skoroszyt bezkwasowy na akta osobowe, materiał: karton biały, pH>7.0, gramatura: 290g/m <sup>2</sup> , wymiary A4,	szt.	30
109	SKOROSZYT TEKTURNY	Skoroszyt tekturowy, zawieszka, pełny - wykonany z tektury bezkwasowej w gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> , w środku metalowy wąs wyposażony w metalowe oczka lub zawieszki umożliwiające wpięcie do segregatora z nadrukiem, op. min. 50 szt.	op. /50 szt./	5
110	SKOROSZYT A4 PCV	Skoroszyt A4 PCV twardy plastikowy, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa. Wyposażony w papierowy wysuwany pasek do opisu. Na przeciwległych stronach grzbietu wcięcia ułatwiające wysuwanie paska. Posiada metalowe wąsy do wpięcia kartek. Opakowanie min. 10 szt.	op. /10 szt./	30
111	SPINACZE O WYMIARZE 28 mm	owalne, srebrne, metalowe.	op./100 szt.	1000
112	SPINACZE O WYMIARZE 50 mm	owalne, srebrne, metalowe.	op./100szt.	20
113	SPRAY CZYSZCZĄCY DO TWORZYWA	przeznaczony do czyszczenia klawiatur, obudów monitorów, myszek itp. poj. 250 ml	szt.	2
114	SPRAY CZYSZCZĄCY LCD	przeznaczony do czyszczenia monitorów LCD, poj. 250ml	szt.	2
115	SPRĘŻONE POWIETRZE	Przeznaczone do czyszczenia maszyn biurowych, umożliwia usuwanie kurzu z trudno dostępnych zakamarków, poj. 400 ml	szt	5
116	SZNUREK KONOPNY	sznurek w rolkach, rolki o wadze 0,5 kg.	rolka	2
117	TABLICA KORKOWA (90x60 cm)	tablica korkowa w ramie drewnianej, wykonana z wysokogatunkowego korka o rozmiarze 60x40 cm.	szt.	3
118	TASIEMKA BEZWEŁNIANA	tasiemka bezwełniana do przeszywania dokumentacji, wymiar 5 mm szerokości, rolka 500 m. lub 100 m. kolor biały	szt.	5
119	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA TYPU TESA lub równoważna	dwustronnie klejąca w postaci pianki PE o gęstości 100 kg/m <sup>3</sup> , obustronnie pokryta klejem akrylowym i z przekładką z folii, super mocna, o grubości 1-2 mm, rozmiar 19 mm x 10 m.	szt.	3
120	TAŚMA DWUSTRONNIE KLEJĄCA TYPU TESA lub równoważna	Taśma dwustronna, zabezpieczona papierem silikonowym. Wykonana z folii polipropylenowej o grubości 0,13 mm. rozmiar 19 mm x 50 m.	szt.	2
121	TAŚMA KLEJĄCA wąska	wymiar 19 mm x 33 mm - taśma uniwersalna, krystalicznie przezroczysta, trwała o dobrej przyczepności do papieru, folii, tektury i innych powierzchni.	szt.	50
122	TAŚMA PAKOWA - 50 PL metrów	wymiar 48 mm x 50 metrów, szara lub biała z PCV.	szt.	5
123	Taśma termotransferowa 64mm x 74m do drukarki Zebra GK 420t (03200GS06407 64) lub równoważna	Woskowo-żywiczna, Taśma termotransferowa, kalka.	szt.	5
124	TECZKA ARCHIWALNA WIĄZANA do kat. A	Teczka archiwalna, biała, bezkwasowa, neutralne pH 6.8-8.0 z kartonu o wym. 330x250x35 mm, posiada szerokie i długie zakładki, możliwość włożenia do 350 dokumentów, wiązana tasiemkami bawełnianymi o dł. 21 cm. mocno przyklejone. Teczka służy do przechowywania dokumentacji archiwalnej - kat. A w archiwach	szt.	200

		państwowych, gramatura: 300g/m <sup>2</sup>		
125	TECZKA ARCHIWALNA WIAZANA do kat. A	Teczka archiwalna, biała, bezkwasowa, neutralne pH 6.8-8.0 z kartonu o wym. 350x250x35 mm, posiada szerokie i długie zakładki, możliwość włożenia do 350 dokumentów, wiązana tasiemkami bawełnianymi o dł. 21 cm. mocno przyklejone. Teczka służy do przechowywania dokumentacji archiwalnej - kat. A w archiwach państwowych, gramatura: 300g/m <sup>2</sup>	szt.	50
126	TECZKA ARCHIWALNA WIAZANA do kat. A	Teczka archiwalna, biała, bezkwasowa, neutralne pH 6.8-8.0 z kartonu o wym. 370x270x35 mm, posiada szerokie i długie zakładki, możliwość włożenia do 350 dokumentów, wiązana tasiemkami bawełnianymi o dł. 21 cm. mocno przyklejone. Teczka służy do przechowywania dokumentacji archiwalnej - kat. A w archiwach państwowych, gramatura: 300g/m <sup>2</sup>	szt.	50
127	TECZKA ARCHIWALNA WIAZANA do kat. A	Teczka archiwalna, biała, bezkwasowa, neutralne pH 6.8-8.0 z kartonu o wym. 400x250x35 mm, posiada szerokie i długie zakładki, możliwość włożenia do 350 dokumentów, wiązana tasiemkami bawełnianymi o dł. 21 cm. mocno przyklejone. Teczka służy do przechowywania dokumentacji archiwalnej - kat. A w archiwach państwowych, gramatura: 300g/m <sup>2</sup>	szt.	100
128	TECZKA WIAZANA KARTON A4	Wiązana, kartonowa, kolor biały, na dokumenty formatu A4, z poszerzonym bokiem do 300 kartek. - opcjonalnie: karton biały - pH powyżej 7,0 / gramatura 290 g/m <sup>2</sup> lub 320 g/m <sup>2</sup> , - wymiary: 320x250x50	szt.	500
129	TECZKI DO PODPISU	teczka do podpisywania z 20 przekładkami, w sztywnej okładce, kolor mix.	szt.	2
130	TECZKA Z WYSUWANĄ LISTWĄ	Teczka na dokumenty A4 grubość szyny 8 mm maksymalna ilość kartek do włożenia ok 60-70 sztuk	szt.	10
131	TEMPERÓWKA METALOWA	ostrze wykonane ze stali szlachetnej, hartowanej, nierdzewnej, ostrze mocowane wkrętem, temperówka jednootworowa.	szt.	20
132	TUSZ DO STEMPLI – olejowy	tusz olejowy, do metalowych stempli, poj. 30-40 ml., kolor czarny, czerwony, niebieski, zielony.	szt.	10
133	TUSZ DO STEMPLI - uniwersalny	tusz bezolejowy, uniwersalny do każdego rodzaju stempli, pojemność 25-30 ml, kolor czarny, czerwony, niebieski i zielony.	szt.	5
134	WĄSY DO TECZEK ZAWIESZANYCH mix kolor	wąsy zwykłe do teczek zawieszanych, wykonane z polipropylenu, z mechanizmem skoroszytowym – z metalowymi wąsami, dziurkowane, kolory: czerwony, żółty, zielony i niebieski wym. 150x38 mm	op./25 szt./	20
135	Wkład do długopisu typu JEATSTREAM SXN-101-07 lub równoważny	grubość kulki 0,7 mm, kolor: niebieski, czarny, czerwony	szt.	50
136	WKŁAD DO DŁUGOPISU ŻELOWEGO typu Pentel kolor mix (4) lub równoważny	wkłady do żelopisów, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	100
137	WKŁADY DO DŁUGOPISÓW ZWYKŁYCH typu Pentel mix kolor lub równoważne	wkłady do długopisu - kolory niebieski, czarny, zielony i czerwony.	szt.	100
138	WKŁADY DO OŁÓWKA AUTOMAT 0,7 mm	12 grafitów 0,7 mm o różnych twardościach. HB, B, H, 2B	op./12szt./	10
139	ZAKRĘŚLACZ FLUORESCENCYJNY	szerokość linii pisania do 5 mm,	szt.	50

	zielony, żółty, różowy, pomarańczowy, niebieski,	fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, idealny na każdy rodzaj papieru.		
140	ZSZYWACZ DO 25 KARTEK	zszywa jednorazowo do 25 kartek, gumowa podkładka zapewnia dobrą przyczepność do powierzchni stołu, ładowany od góry, na zszywki 24/6 i 26/6	szt.	20
141	ZSZYWKI DO ZSZYWACZA 20 kartek	grubość zszywanego pliku do 20 kartek, rozmiar 24/6, 26/6	op./1000 szt./	50
142	ZSZYWKI DO ZSZYWACZA 60 kartek (23/10)	grubość zszywanego pliku od 30 do 60 kartek, rozmiar 23/10	op./1000 szt./	5

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Spisany w dniu .....

Dotyczy umowy zawartej w dniu .....r. w Kielcach na podstawie przeprowadzonego postępowania na zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych do KOWR OT Kielce, zarejestrowanego pod nr: KIE.WOP.260.6.2019.MJ

**Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach, ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce

**Wykonawca:**

.....

(nazwa i adres firmy)

Dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie\* z postanowieniami zawartymi w umowie.

Nazwa asortymentu:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\*niepotrzebne skreślić