

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

**DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH NA POTRZEBY KRAJOWEGO
OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA ODDZIAŁ TERENOWY W WARSZAWIE**

ZAŁĄCZNIKI	
Nr	Nazwa
1	Wzór formularza oferty
1A	Wzór formularza cenowego
2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
3	Istotne postanowienia umowy
4	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
5	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego
6	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
7	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
Wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.	

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
ROZDZIAŁ II	3
OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III	3
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	3
ROZDZIAŁ IV	4
ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU USŁUG.....	4
ROZDZIAŁ V	4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ VI	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	6
ROZDZIAŁ VII	7
OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE.....	7
ROZDZIAŁ VIII	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
ROZDZIAŁ IX	7
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.....	7
ROZDZIAŁ X	10
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
ROZDZIAŁ XI	11
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
ROZDZIAŁ XII	12
OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	12
ROZDZIAŁ XIII	12
WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	13
ROZDZIAŁ XIV	14
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	14
ROZDZIAŁ XV	14
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	14
ROZDZIAŁ XVI	14
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT	14
ROZDZIAŁ XVII	15
BADANIE I OCENA OFERT	15
ROZDZIAŁ XVIII	16
KRYTERIUM WYBORU OFERT.....	16
ROZDZIAŁ XIX	16
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	17
ROZDZIAŁ XX	17
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	17
ROZDZIAŁ XXI	17
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXII	18
INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA	18
ROZDZIAŁ XXIII	18
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
ROZDZIAŁ XXIV	18
ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	18
ROZDZIAŁ XXV	18
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO	18

Rozdział I
Nazwa i adres Zamawiającego

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Warszawie
Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa
NIP 527 281 83 55
e-mail: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl

Rozdział II
Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kowr.gov.pl
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem: **WAR.WOP.260.3.2019**
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział III
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa wyłącznie drogą elektroniczną, z użyciem:**
 - 1) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 2) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 3) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl
2. Wymóg komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wszelkiej dokumentacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
4. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
Formularze dostępne są za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „Formularze do komunikacji” lub bezpośrednio pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych przez ePUAP za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP zgodną z widniejącą w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
8. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań” oraz na stronie Zamawiającego w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania.**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Piotr Bilczuk,

Sławomir Kucharski,

E-mail: zamowienia.publiczne.warszawa@kowr.gov.pl

Rozdział IV

Zamówienia polegające na powtórzeniu usług

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia






1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy Placu Bankowym 2 w Warszawie, szczegółowo określonych w ust. 3.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 22462000-6 - Materiały reklamowe.
3. Rodzaje i ilości poszczególnych artykułów promocyjnych określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowa specyfikacja	Liczba (szt.)
1	Długopis korkowy „ekologiczny” kolor czarny	Długopis z korkowym korpusem, pozostałe elementy plastikowe. Wkład piszący na niebiesko. <u>Wymiary</u> : długość 140 mm (+/- 10mm), grubość fi 12 mm (+/- 2 mm) <u>Kolor</u> : naturalny „korkowy”, elementy plastikowe czarne <u>Oznakowanie</u> ¹ : na klipie, nr 6, kolor biały <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	250
2	Długopis korkowy „ekologiczny” kolor biały	Długopis z korkowym korpusem, pozostałe elementy plastikowe. Wkład piszący na niebiesko. <u>Wymiary</u> : długość 140 mm (+/- 10mm), grubość fi 12 mm (+/- 2 mm) <u>Kolor</u> : naturalny „korkowy”, elementy plastikowe białe <u>Oznakowanie</u> : na klipie, nr 6, kolor czarny <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	250
3	Długopis korkowy „ekologiczny” kolor zielony	Długopis z korkowym korpusem, pozostałe elementy plastikowe. Wkład piszący na niebiesko. <u>Wymiary</u> : długość 140 mm (+/- 10mm), grubość fi 12 mm (+/- 2 mm) <u>Kolor</u> : naturalny „korkowy”, elementy plastikowe zielone <u>Oznakowanie</u> ¹ : na klipie, nr 6, kolor biały <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	250
4	Długopis korkowy „ekologiczny” kolor niebieski	Długopis z korkowym korpusem, pozostałe elementy plastikowe. Wkład piszący na niebiesko. <u>Wymiary</u> : długość 140 mm (+/- 10mm), grubość fi 12 mm (+/- 2 mm) <u>Kolor</u> : naturalny „korkowy”, elementy plastikowe niebieskie <u>Oznakowanie</u> ¹ : na klipie, nr 6, kolor biały <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	250

5	Ołówek elastyczny	Ołówek elastyczny z gumką, nienaostrzony, gumka w kolorze ołówka. <u>Wymiary</u> : długość 330 mm (+/- 30 mm), grubość fi 6 mm (+/- 1 mm) <u>Kolor</u> : mix kolorów <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 6, kolor biały lub czarny, dopasowany do tła <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	500
6	Opaska odblaskowa	Opaska samozaciskowa, zwijająca się, wytworzona z PCV, element zwijający metalowy, od wewnętrznej strony welurowa. <u>Wymiary</u> : długość 320 mm (+/- 30 mm), szerokość 30 mm (+/- 2 mm) <u>Kolor</u> : mix kolorów <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 4 lub nr 5, kolor dopasowany do tła, <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	500
7	Notatnik A6	Okładka notatnika korkowa, dodatkowo wyposażony w gumkę służącą do zamknięcia, kartki zadrukowane w linie. Minimum 80 kartek, gramatura minimum 70 g/m ² . <u>Wymiary</u> : wysokość 141 mm (+/- 5 mm), szerokość 95 mm (+/- 5 mm) <u>Kolor</u> : okładka naturalny „korkowy” <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 5 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk lub sitodruk	100
8	Notatnik A5	Okładka notatnika tekstylna lub z włókniny, dodatkowo wyposażony w gumkę służącą do zamknięcia, szlufkę na długopis oraz tasiemkę pełniącą funkcję zakładki, kartki zadrukowane w linie. Minimum 80 kartek, gramatura minimum 70 g/m ² . <u>Wymiary</u> : 215 mm (+/- 5 mm), szerokość 142 mm (+/- 5 mm) <u>Kolor</u> : okładka czarno-zielona <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 4 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk lub sitodruk	100
9	Zestaw karteczek samoprzylepnych	Zestaw składający się z minimum 5 różnych kolorów karteczek, minimum 20 karteczek każdego koloru. Wszystkie umieszczone w okładce z tektury „eko”. <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 3 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk lub sitodruk	200
10	Zestaw karteczek samoprzylepnych „trójkąt”	Zestaw składający się z czterech różnych kolorów (w tym biały) karteczek. Wszystkie umieszczone w okładce w kształcie trójkąta, wykonanej z tektury „eko”. <u>Oznakowanie</u> ¹ : 3 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk lub sitodruk	200
11	Zestaw kredek	Zestaw składający z minimum 12 zaostrzonych fabrycznie kredek w różnych kolorach, o długości minimum 80 mm, wszystkie zapakowane w pudełko z tektury „eko”. <u>Oznakowanie</u> ¹ : 3 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk lub sitodruk	300
12	Zakreślacz „gwiazda”	Zakreślacz w kształcie gwiazdy, pięć kolorów zakreślania, skuwki w kolorze pigmentu. <u>Oznakowanie</u> ¹ : 3 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	200
13	Brelok z latarką do selfie	Źródło światła LED, minimum trzy tryby świecenia. <u>Kolor</u> : mix <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 6 kolor biały lub czarny, dopasowany do tła <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	200
14	Świeciełko odblaskowe	Świeciełko zasilane bateryjnie, minimum dwa tryby świecenia, posiadające możliwość zawieszenia (klips, haczyk, karabińczyk lub kółko sprężynowe). <u>Kolor</u> : dostępny, preferowany żółty <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 2 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	200
15	Plecak (worek)	Worek na plecy ściągany sznurkiem, sznurek dający możliwość noszenia przez na ramionach Dwustronnie nasyta w poprzek taśma odblaskowa o szerokości minimum 25 mm, wykonany z poliestru. <u>Wymiary</u> : wysokość 420 mm (+/- 30 mm), szerokość 335 mm (+/- 30 mm) <u>Kolor</u> : żółty <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 5 <u>Technika oznakowania</u> : sitodruk	100

16	Parasol przeciwdeszczowy szesnastopanelowy	Parasol manualny, kij nieskładany, czasza złożona z 16 paneli, wykonana z poliestru typu „pongee”, rączka zakrzywiona w kształcie litery „U”, drewniana, stelaż metal lub włókno węglowe. <u>Wymiary</u> : średnica czaszy 1100 mm (+/- 60 mm), długość 950 mm (+/- 100 mm) <u>Kolor</u> : czarny <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 6, kolor biały <u>Technika oznakowania</u> : sitodruk	50
17	Gumka z temperówką biała	W zestawie osłonka na gumkę i zbiornik na ścinki. <u>Wymiary</u> : długość 63 mm (+/- 3 mm), szerokość 33 mm (+/- 3 mm), grubość 19 mm (+/- 3 mm) <u>Kolor</u> : biały <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 2 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	100
18	Gumka z temperówką zieloną	W zestawie osłonka na gumkę i zbiornik na ścinki. <u>Wymiary</u> : długość 63 mm (+/- 3 mm), szerokość 33 mm (+/- 3 mm), grubość 19 mm (+/- 3 mm) <u>Kolor</u> : zielony <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 1 <u>Technika oznakowania</u> : tampondruk	100
19	Torba na zakupy	Torba polipropylenowa o gramaturze minimum 75 g/m ² z długimi uchwytami, niezapinana. Obszyta po krawędziach bocznych i dolnych lamówkami w kolorze uchwytów, poszerzana klinem. <u>Wymiary</u> : wysokość 430 mm (+/- 40 mm), szerokość 370 mm (+/- 40 mm), szerokość wszytego klina 100 mm (+/- 30 mm) <u>Kolor torby</u> : biała <u>Kolor uchwytów/lamówek</u> : zielona <u>Oznakowanie</u> ¹ : nr 3 <u>Technika oznakowania</u> : sitodruk	200

¹Oznakowanie użyte w specyfikacji

Nr	Nazwa	Wizualizacja	Dostępny format pliku/ zastosowana czcionka
1	logo_KOWR1_białe		EPS; PNG
2	logo_KOWR1_czarne		EPS; PNG
3	logo_KOWR1_www		EPS; PNG
4	logo_KOWR1_www_białe		AI; PNG
5	logo_KOWR1_www_czarne		AI; PNG
6	adres_WWW	www.kowr.gov.pl	<i>Ebrima Bold</i>

4. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

5. Ponadto opis przedmiotu zamówienia określony został w Istotnych postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia oraz istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w zaproponowanym w ofercie terminie, jednak nie dłuższym niż 18 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Uwaga:

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert, szczegółowe zasady określenia terminu wykonania zamówienia i przyznawania punktów za to kryterium określa Rozdział XVIII SIWZ.

2. Istotne postanowienia umowy zawarto **w załączniku nr 3.**

Rozdział VII
Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.

Rozdział VIII
Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. polegające na dostawie artykułów/gadżetów promocyjnych/reklamowych), każda o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.

W przypadku oferty złożonej wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), warunek musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z tych Wykonawców.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1. (wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp) niniejszego rozdziału będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców oddzielnie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

Rozdział IX
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.
2. Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE z 06.01.2016 r.).

3. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych:

<http://espd.uzp.gov.pl/>

lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

4. Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: **.doc, .docx, .rtf oraz .pdf** (wygenerowany w serwisie ESPD, wskazanym w ust. 3). Wykonawca może przygotować jednolity dokument również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Jednolity dokument należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).

6. Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7. W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> należy wykonać kolejno następujące czynności:

- 1) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) wybrać właściwy język do obsługi portalu;
- 3) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
- 4) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
- 5) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
- 6) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

8. Instrukcja wypełnienia JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>):

- 1) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie,
- 2) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację,
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- 4) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”),

UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 5) Wykonawca w części II JEDZ:

- a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
 - b) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- 6) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
 - 7) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - 8) Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
10. Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów w odniesieniu do podwykonawców.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4**.
14. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 5**;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 6**;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z powyższego wykazu powinno wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. polegające na dostawie artykułów/gadżetów promocyjnych/reklamowych), każda o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto – **załącznik nr 7**.

15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 14 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w pkt. 17, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
20. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział X Termin związania ofertą
--

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **60 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym, wypełnione na komputerze, bez wprowadzania modyfikacji poza wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku sporządzania oferty nie na druku formularzy załączonych do SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu ich treści. Zamawiający zaleca formaty plików **.doc, .docx, .rtf oraz .pdf** (wygenerowany z edytora tekstowego) – **załączniki nr 1 i 1A**;
 - 2) potwierdzenie wniesienia wadium;
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 2**;
 - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
 - 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. **Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie wraz z dokumentem rejestracyjnym, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy (art. 38 i nast. Kodeksu cywilnego). Dokument należy dołączyć w formie elektronicznej.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania** oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu - **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum.
11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
12. Oferta Wykonawców składający ofertę wspólną winna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi zostać złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

Rozdział XII

Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę wykonania zamówienia. Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
2. Wykonawca w formularzu cenowym, zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ, poda:
 - 1) w kolumnie „5” jednostkową cenę brutto danego artykułu promocyjnego,
 - 2) w kolumnie „6” cenę brutto danego artykułu promocyjnego, będącą iloczynem kolumny „4” tzn. liczby sztuk i kolumny „5” tzn. ceny jednostkowej brutto danego artykułu promocyjnego,
 - 3) następnie łączną wartość kolumny nr „6” należy wpisać w wierszu „Łączna wartość brutto”. Suma ta będzie stanowić cenę oferty brutto, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Brak wypełnienia i określenia wartości choćby jednej pozycji w formularzu cenowym - załącznik nr 1A do SIWZ będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wstawienie w którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym: zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Komisja, przy ocenie oferty do postępowania w celu zawarcia umowy, będzie brała pod uwagę łączną wartość brutto, o której mowa w ust. 2 pkt. 3).
5. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy podać w złotych polskich.

Rozdział XIII

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **300,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie
68 1130 1017 0020 1235 6920 0001

z tytułem przelewu: **„WADIUM W POSTĘPOWANIU NA ART. PROMOCYJNE”**
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, chwilą skutecznego jego wniesienia będzie chwila uznania rachunku bankowego Zamawiającego, tj. chwila, gdy wymagana kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 Ogłoszenia, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno:
 - 1) zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) być wniesione w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) nie zawierać klauzuli stanowiącej o utracie skuteczności wadium w przypadku zwrotu oryginału.

Rozdział XIV
Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapytania mogą być przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w Rozdziale III ust. 1.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej www.bip.kowr.gov.pl.
7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kowr.gov.pl
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej www.bip.kowr.gov.pl Jednocześnie Zamawiający zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
11. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
12. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział XV
Miejsce i termin składania ofert

Zaszyfrowaną ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, do dnia **27 maja 2019 roku, do godziny 8⁰⁰** przesyłając **na skrzynkę ePUAP** Zamawiającego tj.:

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA ODDZIAŁ TERENOWY
W WARSZAWIE (00-095 WARSZAWA, WOJ. MAZOWIECKIE)

adres skrzynki w ePUAP, który uzupełni się automatycznie po wpisaniu adresata:

/KOWR_OT_Warszawa/SkrytkaESP

Rozdział XVI
Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27 maja 2019 roku, o godzinie 11¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Warszawie przy Placu Bankowym 2, IIIC piętro, sala konferencyjna.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie i ocena ofert:
 - 1) otwarcie ofert jest jawne,

- 2) otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego,
 - 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego,
 - 4) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
 - 6) kolejność otwarcia ofert zgodna jest z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego,
 - 7) wycofania oferty Wykonawca może dokonać używając Formularza dostępnego, za pośrednictwem portalu ePUAP, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4, wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

<p>Rozdział XVII Badanie i ocena ofert</p>

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp i zatrzymania wadium na podstawie art.46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 ustawy Pzp.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 ustawy Pzp.
11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII
Kryterium wyboru ofert

1. Przy ocenie i wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował dwoma następującymi kryteriami:
 - 1) pierwsze kryterium (znaczenie = 60%) – cena,
 - 2) drugie kryterium (znaczenie = 40%) – termin realizacji przedmiotu umowy.
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i termin realizacji przedmiotu umowy tj. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z ust. 3 SIWZ.
3. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.

- 1) Sposób obliczania punktów przy ocenie spełniania pierwszego kryterium – ceny (C_c):

$$C_c = (C_{\min} : C_{\text{oce}}) \times 100 \times 0,60$$

gdzie: C_c - liczba punktów przyznana danej ofercie za oferowaną cenę,
 C_{\min} - najniższa cena wykonania zamówienia, zaoferowana w przetargu,
 C_{oce} - cena wykonania zamówienia zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta jest oceniana,

Zgodnie z tym wzorem maksymalna ilość punktów uzyskana za spełnienie kryterium ceny może wynosić 60 punktów (C_c).

- 2) Sposób przyznawania punktów przy ocenie spełniania drugiego kryterium – termin realizacji przedmiotu umowy (T_r):

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie maksymalnej ilości dni kalendarzowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg następujących zasad:

Termin realizacji przedmiotu umowy (dni robocze*)	Liczba przyznanych punktów
16 - 18 dni	0 pkt
13 - 15 dni	20 pkt
10 - 12 dni	40 pkt

*) za dzień roboczy Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

UWAGA:

- w przypadku nie podania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy lub podania terminu niezgodnego z wymogami, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin maksymalny tj. 18 dni, a Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt,
 - w formularzu ofertowym termin realizacji przedmiotu umowy należy określić w liczbach całkowitych.
- 3) Łączna liczba punktów uzyskana za spełnienie ww. dwóch kryteriów = $C_c + T_r$

Rozdział XIX
Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnienia postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej www.bip.kowr.gov.pl.

Rozdział XX
Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.bip.kowr.gov.pl;
 - 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.bip.kowr.gov.pl.

Rozdział XXI
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi Zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania (zasady reprezentacji i zasady prowadzenia spraw, w tym również rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego kierowane będą wszystkie płaćności i korespondencja), zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, zapis mówiący, że żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie,

Umowa wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia winna być przedłożona w oryginale lub w kopii poświadczony notarialnie lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez jej wystawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XXII

Informacje dotyczące udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę Wykonane, w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację ww. usługi. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych o których mowa w poprzednim zdaniu, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację ww. usługi.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XXIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV

Środki odwoławcze

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XXV

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administrator danych osobowych
Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;

- 3) Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa
w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 4) Okres przetwarzania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Odbiorcy danych osobowych
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Prawa osób, których dane dotyczą
Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.
Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.