



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej *SIWZ*)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej *Ustawą*,

na

Zakup i sukcesywna dostawa różnego sprzętu i artykułów biurowych oraz tonerów do drukarek dla KOWR OT w Łodzi. Zamówienie podzielono na 2 części. ŁÓD.WOP.5.260.2019.JGU

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, www.kowr.gov.pl.

Tel. 042 636 53 26

Faks. 042 632 91 33

ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź

zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl

Regon: 367849538-00073

NIP: 5272818355

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1896 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest powyżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30125110-5 - Tonery do drukarek

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa różnego sprzętu i artykułów biurowych, tonerów do drukarek wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem ich do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zgodnie ze **specyfikacją techniczno-ilościową** zawartą w **Załączniku nr 1a - różny sprzęt i artykuły biurowe (dotyczy części 1 zamówienia)** i **1b - tonery/wkłady barwiące/bęben (dotyczy części 2 zamówienia)** do **Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)**:

Część 1 - sukcesywna dostawa różnego sprzętu i materiałów biurowych,

Część 2 - sukcesywna dostawa tonerów do maszyn biurowych

Wykonawcy mogą przystępować **do Części 1 lub Części 2 albo do Części 1 i Części 2** postępowania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz prawa i obowiązki Stron zostały określone w **Istotnych Postanowieniach Umowy**, stanowiących **Załącznik nr 3** do SIWZ.

IV Oferty wariantowe:

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu umowy obowiązuje od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2019 r.** lub do wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust 5 pkt 1.
- 2) Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w Dziale 6 ust 1 SIWZ.
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej **dwie** dostawy polegające na:
– dla **Części I** postępowania - dostawie artykułów biurowych, o wartości każdej dostawy **nie mniejszej niż 30 000,00** PLN brutto z podaniem wartości wykonanej dostawy, przedmiotu dostawy, dat wykonania i odbiorców **oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie,**
- dla **Części II** postępowania - dostawie tonerów, o wartości każdej dostawy **nie mniejszej niż 15 000,00** PLN brutto z podaniem wartości wykonanej dostawy, przedmiotu dostawy, dat wykonania i odbiorców **oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie,**

UWAGA:

- Jeżeli dokument przedstawiony przez Wykonawcę zawierał będzie wartości wyrażone w walucie innej niż PLN, dla oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs PLN w stosunku do danej waluty ogłaszany przez NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- W przypadku dostaw wykonywanych i niezakończonych przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający uwzględni wartość tej części dostawy, która została faktycznie wykonana do upływu terminu składania ofert.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał oddzielnie spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez tych wykonawców, tj. warunek będzie spełniony, gdy co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie dostawy, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 ppkt.3).

- 1.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa ww. pkt 1.1 SIWZ, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Dziale VII ust. 5 SIWZ.
- 1.4. Zamawiający, może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI ust. 1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1.
- 1.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1.5. niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.2. ppkt 3) niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i w sposób oraz w formie określonej w SIWZ:

Ofertę w postaci elektronicznej na którą składa się:

- 1) **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz oferty** zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ, Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.
- 2) **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, który stanowi wstępne oświadczenie własne wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz, że nie podlega wykluczeniu. W dokumencie JEDZ wykonawca przedstawia min.
 - a) **wykaz 2 usług dla poszczególnych Części postępowania, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.
Wykaz zamieszcza się w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji, pkt. C: zdolność techniczna i zawodowa, wiersz: W przypadku zamówień na usługi realizacja usług określonego rodzaju.
 - b) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-21 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie w tym zakresie stanowi dokument JEDZ.

- c) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp).
Niniejsze oświadczenie składa się w dokumencie JEDZ Część III Podstawy wykluczenia, punkt D - Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym;
- 3) **dokumenty potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów** (np. zobowiązanie). Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Pełnomocnictwo - jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika. W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu **kwalifikowanego podpisu** przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku łącznej reprezentacji w spółce podpisy składają wskazani w KRS członkowie zarządu lub prokurenci). W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 oraz art. 24aa ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) **dowodów**, określających czy usługi wskazane w dokumencie JEDZ zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (INFORMACJA DOTYCZY: OSÓB FIZYCZNYCH, CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO, WSPÓLNIKA SPÓŁKI W SPÓŁCE JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ ALBO KOMPLEMENTARIUSZA W SPÓŁCE KOMANDYTOWEJ LUB KOMANDYTOWO – AKCYJNEJ LUB PROKURENTA, WYKONAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM ZBIOROWYM)
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy przedstawi oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg **załącznika nr 2** do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólną i zawierać wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
 - c) ustanowionego pełnomocnika lub lidera oraz zakresu jego umocowania.
- 6) Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczonej przez notariusza w formie elektronicznej kopii dokumentów innych niż oświadczenie, wyłącznie, gdy złożona elektroniczna kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dział VIII Zasady składania ofert wspólnie.

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

2. W odniesieniu do warunków określonych w Dziale VI, ust 1, pkt 1.2., ppkt 3) SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki będą spełnione gdy co najmniej jeden z wykonawców wykonał usługi w liczbie i wartości określonej w tym punkcie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia (wykonanych usług) wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać z osobna brak podstaw do wykluczenia** o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną składa dokument JEDZ.** Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną przedstawia oświadczenie o przynależności do tej samej** grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być dołączone:
 - 6.1 Pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie i zawierające wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
 - 6.2 Oświadczenia dotyczące wykonawców składających ofertę wspólnie składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
 - 6.3 Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, osobiście lub przez pełnomocnika lub lidera w sposób opisany w Dziale VII lit B pkt 4 i 5 SIWZ.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Dział IX Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)

(European Single Procurement Document (ESPD))

1. W zawiązku z wejściem w życie w dniu 18.04.2016 r. Dyrektywy nr 2014/24/EU z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych w ramach prowadzonego postępowania w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia własnego w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016r., ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
2. Zgodnie z dyrektywą formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 2.1. oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
 - 2.2. określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.3. formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.4. informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może skorzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Komisję Europejską lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie .pdf
4. **Procedura generowania dokumentu JEDZ za pomocą serwisu ESPD:**
 - 1) ze strony zamawiającego należy pobrać plik w formacie .xml i zapisać na swoim komputerze (**uwaga: plik .xml nie jest otwierany przez jakikolwiek program tylko przez stronę internetową ESPD**)
 - 2) należy wejść na stronę internetową serwisu ESPD <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>,
 - 3) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą, zaznaczyć opcję importowania JEDZ i wgrać plik .xml pobrany ze strony zamawiającego, następnie wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej do wypełniania JEDZ odpowiadając na pojawiające się pytania i wpisując wymagane dane,
 - 4) na koniec wykonawca wybiera opcję „Przegląd” i pojawi się na ekranie podsumowanie z kompletnym wypełnionym przez niego JEDZ, następnie należy wybrać „Pobierz jako” i opcję PDF.
5. **Podpisanie i przekazanie dokumentu JEDZ zamawiającemu**

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. Z 2016 r. poz.1579).
6. Informacje dodatkowe związane z wypełnianiem i składaniem JEDZ.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w całości dokumentu „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - (European Single Procurement Document (ESPD)),
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w określonym zakresie dla każdego wykonawcy z osobna,
 - 3) Wypełniając formularz JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wszystkich zawartych pytań. Wyjątek stanowi Część II pn. „*Informacje dotyczące wykonawcy, pkt A Informacje na temat wykonawcy – pytanie: "W stosownych*

przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania". Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzających wykonawców,

4) Spółki Cywilne i konsorcja w dokumencie JEDZ w Części II: Informacja dotycząca wykonawcy, pkt. A: Informacja na temat wykonawcy, na pytanie „Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie z innymi wykonawcami ?” odpowiada „Tak.” Pojawią się wtedy dodatkowe pytania, na które należy udzielić odpowiedzi.

7. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w sposób określony w Dziale XIII.
8. Potwierdzenie oświadczeń zawartych w JEDZ:
 - 8.1. Wykonawca na potwierdzenie przedkłada na wezwanie zamawiającego dokumenty o których mowa w Dziale VII lit B,
 - 8.2. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy lub przedłożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,
 - b) wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, które są już w posiadaniu zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu postępowanie w którym się one znajdują.

Dział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz poczty elektronicznej**.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
Jarosław Gumiński, Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjno- Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, kontakt email z zamawiającym: **zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za czas doręczenia do Zamawiającego:
 - 6.1 Oferty: przyjmuje się datę jej doręczenia na ePUAP,
 - 6.2 wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych również na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień): przyjmuje się datę ich doręczenia na ePUAP,
 - 6.3 Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w pkt 6.2 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę doręczenia ww.

oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego

7. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty do postępowania

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i na stronie Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** /wyrok KIO z 4 marca 2019r, sygn. akt 277/19/. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże i uzasadni, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) LUB za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne.lodz@kowr.gov.pl** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
 - 3) inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w pkt 1-2 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia /dokumentu, podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IV. Składanie i otwarcie ofert

1. **Składanie ofert upływa w dniu 30.05.2019r., o godzinie 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.05.2019r., o godzinie 13:00** w siedzibie KOWR OT w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź, pokój nr 327.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
5. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona poda nazwę adres Wykonawcy, cenę brutto, informacje w zakresie drugiego kryterium.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

DZIAŁ XI Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
Część 1 zamówienia - **650,00 PLN** (słownie: *sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100*);
Część 2 zamówienia - **280,00 PLN** (słownie: *dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100*).
2. **Przy wnoszeniu wadium, Wykonawca powinien wpisać numer niniejszego postępowania oraz numer części, na którą jest składna oferta. Wadium wnoszone nie przez wykonawcę tylko w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę powinno być wyraźnie oznakowane, którego wykonawcy dotyczy.**
3. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu, o którym mowa w Dziale XIV pkt. 2 SIWZ lub opis będzie błędny i w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować do której części zamówienia wadium zostało wniesione lub którego wykonawcy dotyczy, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.**
4. **Wykonawca powinien wnieść wadium tylko do części, do których składa ofertę.**
5. Wadium wnoszone może być w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer konta: **12 1130 1163 0014 7124 9620 0004** z dopiskiem w tytule przelewu: **Wadium – artykuły biurowe i tonery, postępowanie nr ŁÓD.WOP.5.260.2019.JGU.**
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, z tym że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. **Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwoalnych, płatnych na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.**
9. Zaleca się by dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, był załączony do oferty.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjanta tj. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, być bezwarunkowe, nieodwoalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 niniejszego Działu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 3 Pzp.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Dział XII Termin związania ofertą

- Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

Dział XIII Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. J
- Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, muszą być kierowane w sposób określony w Dziale X SIWZ. W
- Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.kowr.gov.pl. Z
- Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. Z

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

Dział XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć na daną część tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
Oferta musi wskazywać części dotyczące przedmiotu zamówienia na jakie zostaje złożona i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ,
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia w danej części.

5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. **Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
7. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ. W przypadku składania ofert na **dwie części** dokumenty wymagane od wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa się **w jednym egzemplarzu**.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Dział XV Opis kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert **w każdej części zamówienia:**

1) Cena (K_C) - 60%;

Kryterium K_C będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny (brutto) podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

Najniższa cena (brutto) spośród wszystkich cen ofert ocenianych

$$K_C = \frac{\text{Cena brutto ocenianej oferty}}{\text{Najniższa cena (brutto) spośród wszystkich cen ofert ocenianych}} \times 60$$

Cena brutto ocenianej oferty

2) Termin dostawy (K_T) - 40 %;

Maksymalny termin dostawy wynosi 5 dni (roboczych). Dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego to dzień 0. Za skrócenie tego terminu, Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z tabelą:

| Termin dostawy (dni robocze) | Liczba punktów |
|------------------------------|----------------|
| 5 | 0 |
| 4 | 10 |
| 3 | 20 |
| 2 | 30 |
| 1 | 40 |

W przypadku, gdy Wykonawca:

- zaofertuje termin dostawy dłuższy niż 5 dni, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2;
 - nie zaofertuje żadnego terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin dostawy wynosi 5 dni i nie przyzna punktów w tym kryterium.
2. Oceny będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru: $W = K_C + K_T$
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

Dział XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty będzie stanowić cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

4. Ceny winny zostać podane do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły zaokrąglenia do pełnych groszy: końcówki poniżej 0,5 grosza winny zostać pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe winny zostać zaokrąglone do 1 grosza;
5. Stawki podatku VAT uwzględnione w cenach muszą zostać określone zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
6. W przypadku omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Dział XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dział XVIII Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.

Dział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dział XXIV Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia częściowego prowadzonym w oparciu o zawarte umowy ramowe, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z

prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018). Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 2 do SIWZ,

3. Istotne Postanowienia Umowy – zał. nr 3 do SIWZ,
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówień (w postaci cyfrowej) – zał. nr 4 do SIWZ
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny (w postaci cyfrowej) – zał. nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 6 do SIWZ

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 24.04.2019r. pod numerem 2019/S 080-191474.