



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

---

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

„Rozbiórka budynku spichlerza w miejscowości Kończyce, gm. Nowe, powiat świecki”

KOD CPV 45110000-1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

KOD CPV 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę

KOD CPV 45111220-6 - roboty w zakresie usuwania gruzu

### **Zamawiający**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
ul. Karolkowa 30; 01-207 Warszawa

### **Oddział przeprowadzający postępowanie**

Oddział Terenowy w Bydgoszczy

ul. Hetmańska 38 ; 85-039 Bydgoszcz

strona internetowa: [www.bip.kowr.gov.pl](http://www.bip.kowr.gov.pl)

e-mail: [zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl)

godziny urzędowania: 7:30 do 15:30 faks: 52-5250830

## Spis treści

ROZDZIAŁ I - Definicje .....	2
ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia.....	2
ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia .....	2
ROZDZIAŁ IV – Warunek zatrudnienia na umowę o pracę.....	3
ROZDZIAŁ V - Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.....	5
ROZDZIAŁ VI - Oferty wariantowe.....	5
ROZDZIAŁ VII - Aukcja elektroniczna .....	5
ROZDZIAŁ VIII - Umowa ramowa.....	5
ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ X - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: .....	5
ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: .....	7
ROZDZIAŁ XII - Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami .....	10
ROZDZIAŁ XIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .....	11
ROZDZIAŁ XIV - Wadium .....	11
ROZDZIAŁ XV - Opis przygotowania oferty .....	13
ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
ROZDZIAŁ XVII -Termin związania ofertą.....	16
ROZDZIAŁ XVIII - Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
ROZDZIAŁ XIX - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia. ....	17
ROZDZIAŁ XXI - Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
ROZDZIAŁ XXII. Warunki umowy .....	20
ROZDZIAŁ XXIII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	21
ROZDZIAŁ XXIV - Podwykonawstwo .....	21
ROZDZIAŁ XXIV – Środki ochrony prawnej.....	22
ROZDZIAŁ XXVI - Postanowienia końcowe.....	23
KLAUZULA INFORMACYJNA.....	23
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY .....	25

## ROZDZIAŁ I - Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

- ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- SIWZ – niniejszy dokument, określający warunki zamówienia wraz z załącznikami,
- Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- środki komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

## ROZDZIAŁ II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp o wartości szacunkowej zamówienia **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477)
3. Zamawiający działając zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych może zastosować w przedmiotowym postępowaniu odwróconą procedurę przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ III - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka budynku spichlerza w miejscowości Kończyce, działka nr 9/32, obręb Kończyce, gm. Nowe. Zakres robót rozbiórkowych, szczegółowo opisany w dokumentacji technicznej rozbiórki obejmuje m.in:

- demontaż przyłącza energetycznego, instalacji odgromowej, uziemiającej,
- demontaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- demontaż pokrycia dachowego z papy wraz z deskowaniem,
- demontaż drewnianej więźby dachowej,

- demontaż belek stropowych,
- demontaż ścian nadziemnych,
- demontaż słupów murowanych i ścian wewnętrznych,
- demontaż posadzek betonowych i ceglanych,
- odkrycie fundamentów do poziomu posadowienia,
- rozbiórkę fundamentów,
- wywiezienie i utylizacja gruzu i odpadów,
- wyrównanie terenu, zasypanie dołów, rowów piaskiem, wyprofilowanie skarp,
- nawiezenie ziemi urodzajnej, humusowanie, obsianie trawą,
- wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.

#### Informację szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- prace rozbiórkowe będą wykonywane na podstawie projektu rozbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz Polskimi Normami,
- rozbiórka realizowana będzie na podstawie wydanej decyzji przez Starostwo Powiatowe w Świeciu
- obiekt jest pusty i nie użytkowany,
- rozliczenie zamówienia nastąpi w formie ryczałtu - zgodnie z art. 632 & 1 K.c. jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
- przedmiar robót nie stanowi podstawy wykonania zamówienia, jest elementem pomocniczym do sporządzenia kalkulacji cenowej,
  - materiał porozbiórkowy stanowi własność wykonawcy, jego wartość Wykonawca powinien uwzględnić przy sporządzaniu kalkulacji cenowej zadania.
- zakres zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej wraz z zgłoszeniem zmian ewidencyjnych, oraz uzyskania poświadczenia o składowaniu odpadów budowlanych na certyfikowanym składowisku odpadów,
- zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **ROZDZIAŁ IV – Warunek zatrudnienia na umowę o pracę**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę osób do realizacji **robót ogólnobudowlanych – rozbiórkowych – w tym również robót na wysokościach** - na podstawie umowy o pracę, zawartej w formie pisemnej, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. wykonywaniu przez pracownika pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.

### **Przedmiotowy wymóg nie dotyczy Kierownika robót**

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę

1.1. przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu - na podstawie umowy o pracę - osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie to w swej treści powinno zawierać:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę oświadczenia,
- wskazanie, że czynności związane z realizacją zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

2. Kontrola spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

2.1. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do skontrolowania w każdym momencie stanu faktycznego zatrudnienia pracowników realizujących zadanie poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia:

- oświadczenia o treści jak w pkt. 1.1. Rozdziału IV, aktualnego na dzień składania,

lub

- poświadczonych za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii zanonimizowanych umów o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający zastrzega, że kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- Zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

2.2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

2.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

2.4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zastąpienia osób realizujących zadanie bez umowy o pracę na nowego pracownika, którego sposób zatrudnienia będzie zgodny w wymogami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i niniejszej Specyfikacji.

2.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ V - Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPzp.

## **ROZDZIAŁ VI - Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **ROZDZIAŁ VII - Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

## **ROZDZIAŁ VIII - Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **ROZDZIAŁ IX - Termin wykonania zamówienia**

Maksymalnie 45 dni od podpisania umowy

## **ROZDZIAŁ X - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W przetargu mogą wziąć udział tylko ci Wykonawcy, którzy:

### **1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:**

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- w okresie ostatnich 5 lat wykonali min. 2 roboty budowlane rozbiórkowe (o przybliżonym charakterze i wartości tzn. o wartości min. 130 tysięcy zł. każda.
- dysponują minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która przynależy do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

- dysponują minimum 3 pracownikami przeszkolonymi do wykonywania prac niebezpiecznych na wysokościach, którzy posiadają wymagane przepisami prawa aktualne badania lekarskie,

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg formuły spełnia/ nie spełnia oraz na podstawie:

- wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te były wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty, **wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## 2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - obligatoryjne podstawy wykluczenia oraz art. 24. ust. 5 pkt.1

2.1. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie:

- załączonego do oferty oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- oświadczenia przekazanego Zamawiającemu w terminie 3 dni po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącego przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **do złożenia którego zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust 8 opisane w punkcie powyżej.

2.4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24. ust 12 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczenie wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając w **szczególności zobowiązanie tych podmiotów.**

2. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 musi wynikać:

- zakres udostępnianych zasobów,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty, których wskazania dotyczą.

3. Zamawiający oceniać będzie czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz będzie badał czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, w zakresie określonym w SIWZ.

4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **tylko w sytuacji jeśli podmioty te będą realizowały przedmiotową robotę.**

## **ROZDZIAŁ XI - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

### **I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**



1. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **zał. nr 3**,
2. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 4**,
3. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, że podmiot na którego zasoby się powołuje, nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w SIWZ zakresie
  - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzysta z usług podwykonawcy, nie będącego podmiotem na którego zasoby się powołuje oświadczenie Wykonawcy, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w SIWZ zakresie.

#### UWAGA!

5. W przypadku, kiedy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej w ofercie musi być zamieszczone pełnomocnictwo z określeniem zakresu umocowania do reprezentowania wykonawców, ubiegających się wspólnie o zamówienie lub umowa, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

## **II. OŚWIADCZENIE NT. GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **III. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – **nie krótszym niż 5 dni** – aktualnych na dzień złożenia - dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również brak podstaw wykluczenia z postępowania tj.:
  - 1.1. wykazu wykonanych robót wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
  - 1.2. wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału Wykonawcy.

1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

1.3.1. w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego Wykonawca zobowiązany jest złożyć również odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczący tego podmiotu,

1.3.2. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z nich odrębnie składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

1.3.3. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu o którym mowa w 1.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te nie powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wystawia się takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji.

2. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 roku poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W przypadku gdy Zamawiający dysponuje takimi dokumentami Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do ich złożenia winien wskazać w jakiej sprawie Zamawiającego zostały takowe dokumenty złożone lub z jakiej ogólnodostępnej bazy danych Zamawiający może je bezpłatnie pobrać.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. I niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie – w wyznaczonym przez siebie terminie – do ich uzupełnienia, poprawienia, do złożenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

2. Dokumenty, inne niż oświadczenia np. referencje składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych przez Zamawiającego dokumentów.

## **ROZDZIAŁ XII - Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 3.
  - adres mailowy Zamawiającego: [zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl).
  - fax Zamawiającego – **+48-52-525-08-30**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich doręczenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawców Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie wysłania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być przekazane Zamawiającemu **fax-em, pisemnie, lub drogą elektroniczną – w formie skanów z podpisem Wykonawcy**, skierowane na adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy  
ul. Hetmańska 38; 85-039 Bydgoszcz  
faks: 52-525-08-30;  
[zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.bydgoszcz@kowr.gov.pl)
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/>
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/>
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i umieści informację na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/>
14. Zamawiający zastrzega, że przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ

### **ROZDZIAŁ XIII - Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Magdalena Balicka
- Agnieszka Karolczak

### **ROZDZIAŁ XIV - Wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: 3.000,00 zł

2. Wykonawca wnosi wadium:

2.1. w pieniądzu, sposób przekazania:

**PRZELEWEM** na konto Zamawiającego – BGK Toruń nr **94 1130 1075 0002 6130 9720 0002**

z dopiskiem: wadium w postępowaniu nr BYD.WOP.260.17.2019.MB „Rozbiórka budynku spichlerza w miejscowości Kończyce, gm. Nowe, powiat świecki”

Zamawiający zastrzega, że wadium w pieniądzu, które nie zostanie wniesione przelewem tylko zostanie wpłacone bezpośrednio w kasie banku uznane zostanie jako wniesione w sposób nieprawidłowy i zabezpieczona w ten sposób oferta zostanie odrzucona w myśl art. 89. 1.7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. lub w jednej z poniżej podanych form:

- 2.2.1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.2.2. w gwarancjach bankowych,
- 2.2.3. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.2.4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2016 r. poz. 359 )

Sposób przekazania:

do siedziby Zamawiającego pokój 114 – kancelaria - przed upływem terminu składania ofert. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

**Gwarancje i poręczenia powinny być załączone do oferty w odrębnej kopercie i opisane, umożliwiając odesłanie ich, zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zaleca aby kopia tych dokumentów była wpięta w ofercie.**

- 3. Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona w myśl art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Zamawiający zwraca wadium:
  - 4.1. Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 4.3. Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert niezwłocznie na jego wniosek o zwrot wadium.
- 5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 5.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 5.2. Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 5.3. Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## ROZDZIAŁ XV - Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Zamawiający zaleca, aby uprawnienie do podpisania oferty było dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów, załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty skorzystać z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów tj. formularza ofertowego oraz oświadczeń. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach tj. przede wszystkim:
  - a) pełną nazwę oferenta wraz z adresem, nr telefonu, **nr faks-u, adresem e –mailowym**,
  - b) numer REGON i NIP,
  - c) cenę brutto podaną cyfrowo i słownie (wraz z należnym podatkiem VAT)
  - d) termin realizacji,
  - e) okres gwarancji w ramach zaoferowanej ceny (min 12 m-cy)
  - f) informacja nt. doświadczenia Kierownika budowy – imię i nazwisko Kierownika, nadzorowane przez niego roboty związane z rozbiórką obiektów kubaturowych, które realizowane były w oparciu o dokumentację budowlaną i decyzję pozwolenia na rozbiórkę.
  - g) zobowiązanie (lub nie) do zatrudnienia min. 1 osób bezrobotnych do realizacji zamówienia
  - h) warunki płatności,
  - i) oświadczenia wymagane w rozdziale XI
  - j) zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku gdy udostępni on swoje zasoby Wykonawcy celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - k) pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby podpisującej ofertę.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta), uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
9. Warunki oferty wspólnej

- 9.1. Na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie.
- 9.2. W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.3. Po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum / spółki osobowej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 9.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
10. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty
- 10.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:  
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Bydgoszczy  
ul. Hetmańska 38  
85-039 Bydgoszcz - kancelaria pokój 114
- 10.2. Koperta, w której znajduje się oferta powinna zawierać następujące informacje:
- nazwa i adres Wykonawcy
  - nazwa i adres Zamawiającego
  - nazwę postępowania tj: Przetarg nieograniczony: „Rozbiórka budynku spichlerza w miejscowości Kończyce, gm. Nowe, powiat świecki” - SIWZ **BYD.WOP.260.17.2019.MB**

Można skorzystać z poniższego wzoru:

<b>WYKONAWCA</b> nazwa i adres	<b>ZAMAWIAJĄCY</b> Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy ul. Hetmańska 38 85-039 Bydgoszcz
Przetarg nieograniczony: „Rozbiórka budynku spichlerza w miejscowości Kończyce, gm. Nowe, powiat świecki”	
Postępowanie znak BYD.WOP.260.17.2019.MB	

- 10.3. Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie przez pracowników kancelarii oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona właściwie przez Wykonawcę opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.



- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian **przed terminem składania ofert**. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą natomiast już otwierane.
- 10.6. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** - Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.7. Zamawiający nadmienia, że zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018.419.j.t) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności..

#### **UWAGA!**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp)

## **ROZDZIAŁ XVI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### 1. Miejsce składania ofert:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy  
ul. Hetmańska 38; 85-039 Bydgoszcz;  
kancelaria – pokój 114

**do dnia 15 maja 2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

W przypadku ofert złożonych po terminie Zamawiający działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.



## 2. Miejsce otwarcia ofert

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy  
ul. Hetmańska 38; 85-039 Bydgoszcz;  
sala konferencyjna na parterze **dnia 15 maja 2019 r. godz. 11<sup>30</sup>**

## 3. Sesja otwarcia ofert

3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

3.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

3.3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3.3.2. firm oraz nazw wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

3.3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.4. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej powyższej informacji przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVII -Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XVIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną **ryczałtową**, uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz zawierać należny podatek VAT (w przypadku przedmiotowych robót stawka VAT wynosi 23%). Zamawiający zastrzega, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie za właściwą cenę Zamawiający uzna cenę podaną słownie a przedmiotowa rozbieżność zostanie potraktowana jako oczywista omyłka pisarska i poprawiona zgodnie z art. 87.2.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z załączonej dokumentacji (tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, projektu budowlanego oraz przedmiaru robót), jak również te, które nie zostały w niej ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, gdyż zgodnie z art. 632 & 1 K.c. jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Zamawiający zaznacza, że załączony przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy (informacyjny) dla Wykonawcy.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty tj. okres związania ofertą.
6. W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia podejmie działania opisane w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XIX - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XX – Badanie i ocena ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

1. cena [C] 60%,
2. termin realizacji zamówienia [T] 15%,
3. kryterium społeczne [S] 20%
4. kryterium jakość [D] - doświadczenie Kierownika Robót 5%

### • **KRYTERIUM CENA [C] -60 %**

w kryterium CENA (C) punktacja zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = C_n / C_b * 60$$

C - liczba punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Cb - cena brutto oferty badanej

• **KRYTERIUM TERMIN [T]– 15 %**

W kryterium TERMIN (T) punktacja zostanie obliczona wg poniższej zasady :

za termin: 45 dni - 0 pkt;

za skrócenie terminu do 30 dni i mniej – 15 pkt,

Zamawiający zastrzega, że termin pomiędzy 31-45 dni - 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 0 punktów, uznając że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji zamówienia tj. 45 dni.

• **KRYTERIUM SPOŁECZNE [S] - 20%**

W kryterium SPOŁECZNYM (S) Wykonawca który zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osobę bezrobotną otrzyma **20 pkt.**

• **KRYTERIUM JAKOŚĆ - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWNIKA ROBÓT[D]– 5%**

W kryterium JAKOŚĆ - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWNIKA ROBÓT(D), punkty zostaną przyznane Wykonawcy który wykaże, że kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa nadzorował w ciągu 5 lat rozbiórkę obiektów kubaturowych, która była realizowana w oparciu o dokumentację budowlaną i decyzję pozwolenia na rozbiórkę - otrzyma **5 pkt.**

Celem uzyskania punktów w kryterium doświadczenie zawodowe **w ofercie należy:**

- wpisać imię i nazwisko Kierownika Robót,
- podać informację nt. nadzorowanych przez niego robót, tożsamy z powyższym opisem
- załączyć dokument potwierdzający wykonany nadzór (referencje, opinie, zaświadczenia).

**Zamawiający zastrzega, że brak którejkolwiek z tych trzech informacji skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w przedmiotowym kryterium.**

2. Wynik

2.1. Zamawiający, zgodnie z art. 2 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans **CENY** i kryteriów: **TERMIN REALIZACJI, KRYTERIUM SPOŁECZNE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

$$Q = C+T+S+D$$

Q - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

Uzyskana w ten sposób liczba punktów, zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród

tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający działając zgodnie z art. 91 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.3. Zamawiający informuje **drogą elektroniczną** niezwłocznie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom – informacja to zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowr.gov.pl/>
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1a ustawy Pzp.
- unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne - informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.kowr.gov.pl/>

## **ROZDZIAŁ XXI - Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1.1. dokumenty stwierdzające uprawnienia osób do reprezentowania,
  - 1.2. kserokopie uprawnień Kierownika Robót,
  - 1.3. oświadczenie nt. zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę,
  - 1.4. w przypadku Wykonawców deklarujących zatrudnienie min. 1 osoby bezrobotnej do realizacji przedmiotowego zamówienia, dokumenty potwierdzające jej zatrudnienie.
  - 1.5. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie konsorcjum, spółki cywilnej itp., podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 2 jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko jedna oferta.

## **ROZDZIAŁ XXII. Warunki umowy**

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ i która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
  3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz istotnych postanowień umowy.
  4. Dopuszcza się zmiany w treści umowy w zakresie terminu realizacji, którego wydłużenie może nastąpić tylko w przypadku:
    - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) lub wystąpienia zagrożenia katastrofą budowlaną czy też nieprzewidzianych uszkodzeń itp. powstałych w sposób niezamierzony i niezależny od wykonawcy, co może mieć bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót.
    - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi być odnotowany, udokumentowany na podstawie opracowań zbiorowych prowadzonych przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej i potwierdzony przez Zamawiającego. Za złe warunki atmosferyczne uważane są ciągłe intensywne opady atmosferyczne oraz silne wiatry, uniemożliwiające prowadzenia robót zgodnie z obowiązującą technologią – występujące w czasokresie powyżej 7 dni.
    - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron
  - a) Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek WYKONAWCY, który uzyska pozytywną opinię Zamawiającego potwierdzającą jego zasadność. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu warunków uniemożliwiających terminową realizację prac. Zamawiający zastrzega, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót będzie równy okresowi przerwy.
  - b) Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym udokumentowaniu przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - c) Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane za zgodą obu stron. Przedmiotowe zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Po zawarciu umowy (w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy), Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.
  6. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, opisanych w art. 144 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w przywołanym artykule.

## ROZDZIAŁ XXIII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu - sposób przekazania: na konto Zamawiającego - na konto Zamawiającego – BGK Toruń nr **94 1130 1075 0002 6130 9720 0002** z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr BYD.WOP.260.17.2019.MB**  
**UWAGA:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu musi być na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- lub w jednej z poniżej podanych form:
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający **nie wyraża** zgody na inne formy zabezpieczenia.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający wymaga, aby okres poręczeń czy gwarancji obejmował dodatkowo (poza okresem trwania umowy) 30 dniowy okres, o którym mowa w art. 151.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który ustawowo przysługuje Zamawiającemu na zwrot zabezpieczenia.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie chciał zaliczyć **wpłacone w pieniądzu wadium** na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zobowiązany jest przed zawarciem umowy poinformować o tym Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XXIV - Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na przedmiotowe roboty budowlane. Zasady zawarcia umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy zaistnieją okoliczności powodujące zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy i dotyczy to będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się w trakcie postępowania powoływał.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania czynności zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zgodnie z art. 143 b.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XXIV – Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed terminem do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154.5 przywołanej ustawy.

### Odwołanie

1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje odwołanie m.in. wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli zostały one przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

## **ROZDZIAŁ XXVI - Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.

### **2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator przetwarzając będziemy Państwa dane osobowe w celach związanych z udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego oraz w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie a także



w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentów, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych wymienionych w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

#### **4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji, określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1996), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

##### **Zgodnie z RODO posiada Pani/Pan:**

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- ✓ prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Jeśli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazanym w pkt. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1

Zgodnie z RODO każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

##### **Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:**

- ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przywołanej ustawy Pzp;

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego, obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY**

Z uwagi na fakt, iż w dniu 25 maja 2018 roku weszły przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności:

- \* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.
- \* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

W związku z powyższym w przypadkach opisanych powyżej Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie o dokonaniu obowiązku informacyjnego względem osób, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu. Przedmiotowe oświadczenie zawarte jest w treści formularza ofertowego.

## **Z-ca Dyrektora Oddziału**

**Witold Dzierżak**

## **Załączniki do SIWZ**

1. formularz ofertowy
2. projekt umowy
3. oświadczenie z art. 25a ust 1 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – [składane z ofertą](#),
4. oświadczenie z art. 25a ust 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [składane z ofertą](#),
5. informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – [składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego](#).
6. wykaz wykonanych robót – [składany po wezwaniu Wykonawcy](#)
7. wykaz osób – [składany po wezwaniu Wykonawcy](#)
8. dokumentacja budowlana (projekt budowlany, STWIOR, przedmiar robót, instrukcja BIOZ)