

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)



ODDZIAŁ TERENOWY W SZCZECINIE

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia
roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”
Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019***

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości 144.000 euro

1. Zamawiający

Adres: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin, NIP 5272818355

Numer telefonu: tel. (91) 81-44-200,
Numer faksu: fax. (91) 81-44-222,
Adres e-mail: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl
Strona internetowa: www.kowr.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie** prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą PZP”, którego wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2. Zadanie** zarejestrowano pod nr: **SZC.WOP.260.14.2019.**
- 2.3.** Podstawą prawną prowadzenia postępowania oraz opracowania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są m.in.
- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
- 2.4.** Jest to zamówienie, którego przedmiot we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem **CPV:**
18100000-0 – odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie w ilości i asortymencie, określonym szczegółowo w załączniku nr 2 – opis przedmiotu zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy.
- 3.2.** Miejsce dostawy jest siedziba Zamawiającego tj. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin.
- 3.3.** Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3.4.** Dostarczony asortyment musi:
- 1) odpowiadać wymogom określonym w SIWZ,

- 2) być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych
 - 3) być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany, nie regenerowany, nie noszący śladów użytkowania oraz spełniać wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie,
 - 4) posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób (nazwa, rozmiar, materiał, sposób prania lub konserwacji) producenta,
 - 5) być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - 6) nadawać się do prania wodnego – dotyczy asortymentów wykonanych z tkanin,
 - 7) musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. 2005 nr 259 poz. 2173),
 - 8) odzież ochronna powinna posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia ona minimalne wymagania określone w wymaganej normie, a także powinna mieć oznakowanie CE oraz piktogram pozwalający w prosty i szybki sposób odczytać przeznaczenia danego środka ochrony oraz jego poziom ochrony.
 - 9) oznakowanie CE powinno być umieszczone na każdym egzemplarzu środka ochrony indywidualnej w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie,
 - 10) posiadać instrukcję użytkowania i konserwacji,
 - 11) być wykonany z należyłą starannością, zapewniającą zarówno wysoką jakość wyrobu, jak również estetykę. Bez wad produkcyjnych.
- 3.5.** Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w własnym zakresie, własnym transportem na swój koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego miejsca.
- 3.6.** Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony w projekcie umowy, który stanowi załącznik **Nr 6** do SIWZ oraz w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik **Nr 2** do SIWZ.
- 3.7.** Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100%, czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w realizacji usługi będzie polegał na podwykonawcach, to powinien wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom.
- 3.8.** W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
1) wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,
2) podania przez Wykonawcę firm (nazw) Podwykonawców.
- 3.9.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.10.** Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych oraz o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

- 4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 4.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia – wykonywania świadczenia

6.1. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi: 14 dni kalendarzowych,

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: 30 dni kalendarzowych

liczone od dnia podpisania umowy.

6.2. Wykonawca w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest do wskazania terminu realizacji zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty winien się mieścić w przedziale, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ oraz w rozdziale 17 SIWZ.

6.3. Termin realizacji zamówienia będzie punktowany w jednym z kryteriów oceny ofert.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 ustawy pzp,

7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP.

8. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

8.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP, oraz którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 ustawy PZP.

- 8.2.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-14 oraz 16 – 20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.2. SIWZ.
- 8.4.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonych przez wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.
- 8.6.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.7.** O wykluczeniu wykonawców z postępowania oraz o odrzuceniu oferty – wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 9.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i w załączniku nr 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ.
- 9.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.** **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.**
- 9.5.** **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie**

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym**),
 - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy pzp (**załącznik nr 5 pkt 1 do SIWZ**),
 - c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy pzp (**załącznik nr 5 pkt 2 do SIWZ**)
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- 9.6.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 9.6. ppkt od a) do d) SIWZ.
- 9.7. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, składa stosowanie do treści art. 24 ust. 11 ustawy PZP oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie winno być złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 9.8.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.9.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.10. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) punkcie 9.5 a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) punkcie 9.5 b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 9.10. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takim przypadku postanowienia pkt 9.10. a) i b) stosuje się odpowiednio.
- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.

9.11. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.5. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.10 a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 oraz w pkt 9.10 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.

9.13. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.5 oraz w pkt 9.10 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, w których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

9.14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9.15. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.13 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia

za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 10.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. Zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w rozdziale 1 niniejszej specyfikacji).
- 10.2.** Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 10.3.** Oświadczenia o których mowa w rozdziale 9 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 10.4.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę jest prawidłowy a pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcy z jego treścią.
- 10.5.** W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 10.6.** Dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 10.7.** Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1).
- 10.8.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcą, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

- 10.9.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 10.10.** Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.11.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści informacje na stronie internetowej.
- 10.12.** Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.13.** Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Monika Fornal	Główny Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego	(91) 81-44-264
2.	Justyna Majos	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego	(91) 81-44-226
3.	Andrzej Skorupka	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego	(91) 81-44-228

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w sposób i formie określonej w pkt 10 .1. SIWZ.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
- 13.2. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:
- 1) wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, wymagane postanowieniami rozdz. 9
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo powinno być udzielone w imieniu wszystkich tych wykonawców.
 - 5) inne oświadczenia.
- 13.3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 13.5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi bądź przez osobę upoważnioną.
- 13.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- 13.7. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.8. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem itp., wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez osobę podpisującą ofertę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi u wykonawcy zasadami reprezentacji w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione. Wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 13.9. Oferta winna być sporządzona wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do SIWZ należy zachować zakres podstawowej treści w tym oświadczeń zawartych w formularzu oferty.
- 13.10. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
- 13.11. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione.
- 13.12. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę **„za zgodność z oryginałem”** na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 13.13. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.14. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale pkt 13.18., przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek **„ZMIANA”** lub **„UZUPEŁNIENIE”**. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
 - 2) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale pkt 13.18 z dopiskiem **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób zawierające pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci wykonawcy ofertę bez otwierania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 13.17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 13.18. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczenia i dokumenty należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem. Opakowanie zewnętrzne powinno być oznaczone w następujący sposób:

**Nazwa (firma)i adres
wykonawcy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin**

**„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)
- nie otwierać przed 14.05.2019 r. godz. 10:30**

- 13.19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na której należy umieścić adres Zamawiającego oraz nazwę i adres wykonawcy, by był możliwy jej zwrot bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 13.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie ofert, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub będą niewłaściwie oznakowane lub opisane co spowoduje, że zostaną potraktowane jako zwykła korespondencja.
- 13.21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 13.22. **Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone były wyraźnie oznaczone i wydrebnione z pozostałych dokumentów np. poprzez umieszczenie ich w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączonej do oferty lub złożonej wraz z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.**
- 13.23. Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 13.24. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.

14. Miejsce oraz terminu składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii pokój nr 9 parter do dnia 14 maja 2019 r. do godz. 10:00.**
- 14.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 14.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 maja 2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin w pokoju nr 10 parter – sala konferencyjna.**

- 14.4. Ofertą będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, stwierdzi nienaruszalność koperty lub opakowania zewnętrznego każdej z ofert, stwierdza, czy oferty zostały złożone w terminie.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczącą zaoferowanych przez nich cen oraz terminu realizacji zlecenia. Informacje te są odnotowane w protokole z otwarcia ofert.
- 14.8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na swojej stronie internetowej wskazanej w rozdziale 1 SIWZ, informację dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego (w tym: podatek od towarów i usług VAT), które wynikają z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cena winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, wyliczona w zaokrągleniu do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki powyżej i równe 0,5 grosza należy zaokrąglić w górę do 1 grosza). Wykonawca podaje cenę brutto.
- 15.4. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 15.5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 15.6. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Obecnie na przedmiotowe zamówienie obowiązują stawka VAT wysokości 23%. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 15.7. W przypadku omyłek rachunkowych znajdujących się w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.8. Cena łączna brutto wynikająca z formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2) winna być przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygającą będzie cena z formularza asortymentowo-cenowego.

- 15.9. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1) cenę łączną za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2).
- 15.10. W formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto dla danego produktu, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto dla danej pozycji asortymentowej mnożąc ilości jednostek miary danej pozycji asortymentowej przez cenę jednostkową brutto wszystkich pozycji asortymentowych.
- 15.11. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, którą należy przenieść do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.12. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo-cenowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub kilku pozycji, lub wstawienie w którejkolwiek pozycji tabeli zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 15.13. W celu właściwego skalkulowania ceny dostawy zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego określenia ceny dostawy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 15.14. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
- 15.15. Cena oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
- 15.16. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

16. Ocena ofert

- 16.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP.
- 16.2. Zamawiający zgodnie z art. art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.3. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 16.4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 16.5. Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy pzp obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 16.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.10. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 16.9 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 16.11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.9. SIWZ ppkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
- 16.12. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.9. SIWZ jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium:
1. Kryterium „Cena brutto” – waga 60%,
 2. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” – waga 30%,
 3. Kryterium „Kara umowna” – waga 10%

Łączna ilość punktów dla każdej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c + k_t + K_{ku} = \text{Łpkt}$$

K_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

k_t – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia”

K_{ku} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kara umowna”

Łpkt – łączna liczba uzyskanych punktów

- 17.2. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” (waga 60%) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

K_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie,

- 17.3. Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Termin realizacji zamówienia” wynosi 30 pkt. Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 14 dnia natomiast maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 30 dni. Termin realizacji zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$k_t = \frac{N_{twz}}{T_{wz}} \times 30$$

k_t – ilość punktów uzyskanych

N_{twz} – najkrótszy termin realizacji zamówienia

T_{wz} – termin wykonania zlecenia badanej oferty

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaofერuje termin realizacji zamówienia, krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
 2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaofерuje żadnego termin realizacji zamówienia wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował termin realizacji zamówienia 30 dni,
- 17.4. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Kara umowna” (waga 10%) o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Istotnych postanowień umowy.
Minimalna wysokość kary umowne o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Istotnych postanowień umowy wynosi 0,5% wartości brutto. Za zwiększenie jej wysokości Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Wysokość kary umownej	Liczba punktów
Od 0,5% do 1,0%	0 pkt
Od 1,1% do 1,6%	5 pkt
Od 1,7% i więcej	10 pkt

Wykonawca musi zaofерować wysokość kary umownej z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty:

1. zaofерuje karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) Istotnych postanowień umowy, niższą niż 0,5% wartości brutto, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
 2. nie zaofерuje żadnej kary umownej, Zamawiający uzna, że kara umowna o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) IPU wynosi 0,5% wartości brutto i nie przyzna punktów w tym kryterium,
 3. zaofерuje wysokości kary umownej z dokładnością do dwóch i więcej miejsc po przecinku, Zamawiający do oceny przyjmie wysokość kary umownej z dokładnością do jednego miejsca po przecinku bez zaokrąglenia.
- 17.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofерować cen wyższych niż zaofерowane w złożonych ofertach.
- 17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.

18. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 18.3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 18.4. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy zamawiający w oparciu o art. 24aa ust. 2 ustawy PZP zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 20.1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiera ramowy wzór umowy w załączeniu (zał. nr 6 do SIWZ). Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zadania oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 20.2. **Zawarcie umowy z wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy.**
- 20.3. Zamawiający wskazuje, iż przypadki w których dopuszczalna będzie zmiana umowy określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

22. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Formularz asortymentowo-cenowym/opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 6: Istotne postanowienia umowy

Szczecin, dnia 06.05.2019 r.

Zatwierdził
p.o. Dyrektor
Agnieszka Śpiewak

Załącznik nr 1 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” - ramowy wzór oferty

FORMULARZ OFERTY

Oferent:
adres
tel fax.
NIP REGON
http email

Zamawiający: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin
tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,
NIP 5272818355

Przedmiot zamówienia - zadanie SZC.WOP.260.14.2019

„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie

1. Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) Oferuję cenę: brutto (słownie zł) stanowiącą sumę cen brutto zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Zamówienie zrealizuje w terminie dni,
 - a) Kara umowna o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) -%.
2. Oświadczam/my, że cena podana w pkt 1 oferty zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego w tym min. podatek od towarów i usług VAT, koszty transportu itp.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam/my, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, to jest 30 dni stosownie do art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
7. **Oświadczam, że jestem/nie jestem* małym, średnim przedsiębiorcą***

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr **SZC.WOP.260.14.2019**.

8. Podwykonawcom zamierzam/nie zamierzam* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie (nazwa podwykonawcy).....,
- b) wykonanie(nazwa podwykonawcy)

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

- a),
- b),

10. Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.

11. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:

- a)
- b)
- c),
- d) itd.
- e) Inne dodatkowe materiały

Podpisano:

..... dnia2019 r.

podpis/y osoby/osób uprawnionej/y

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

Załącznik nr 2 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY
"Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Szczecinie"

L.p.	Rodzaj wyposażenia	Opis	Wymagany rozmiar i ilość	szt./para/ komplet/opakowanie	Łączna ilość szt/par/opakowanie	Producent/ marka	Kolor	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 szt.	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 szt.	Wartość brutto (zł) (kol. 6 x kol. 11)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11.	13.
1	Bluza z kapeluszem (kapturem) z siatką chroniącą przed użądleniem przez pszczoły	Bluza pszczelarska z tkaniny bawełnianej lub drelichowej wytrzymałej na uszkodzenia i rozdarcia. Dół bluzy oraz rękawy ze ściągaczem (przy nadgarstkach). Kapelusz lub kaptur z siatką chroniącą przed ukąszeniami. Kapelusz przypinany suwakiem (możliwość odpięcia), wentylowany, chroniący przed ukąszeniami. Kolor: biały, żółty lub beżowy.	M - 1 XL - 1	komplet	2						
2	Czapka z daszkiem	100% bawełna, przód czapki oraz daszek usztywniany, regulacja rozmiaru na rzep, góra czapki z otworami wentylacyjnymi. Kolor ciemny: granatowy, czarny, bordowy lub zielony (dopuszczalne wstawki w innych kolorach)	uniwersalny - 52	sztuka	52						
3	Czapka zimowa z dzianiny	Czapka zimowa z dzianiny chroniąca przed chłodem i zimnem. 100% przędza akrylowa. Wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość. Kolor: czarny	uniwersalny - 19	sztuka	19						
4	Hełm przeciwuderzeniowy	Wyposażony w otwory wentylacyjne, odporny na UV, z płynną regulacją do obwodu głowy w zakresie co najmniej 55-62 cm, podbródek z regulacją. Do każdego hełmu dołączona instrukcja. Data produkcji nie wcześniejsza niż 2019 r. Kolor: żółty, biały	uniwersalny - 2	sztuka	2						
5	Kominiarka ciepłochronna	Kominiarka jednootworowa z elastycznego materiału dopasowującego się do kształtu głowy.	uniwersalny - 2	sztuka	2						

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

		Możliwość noszenia pod hełmem ochronnym. Kolor: czarny									
6	Koszula flanelowa	Koszula flanelowa w kratę 100% bawełna - zapinana na guziki, długi rękaw, Co najmniej jedna kieszonka na klatce piersiowej. Rękawy zakończone mankietem na guzik. Kolor przeważający: zielony, czerwony, niebieski (dopuszczalne wstawki w innych kolorach)	S - 2 M - 44 L - 30 XL - 10 XXL - 16 XXXL - 2	sztuka	104						
7	Krem osłaniający skórę rąk	Przeznaczony do ochrony skóry rąk. Łagodzący podrażnienia, nie drażniący, nie uczulający, o przyjemnym zapachu, szybko wchłaniający. Pojemność opakowania 100 ml. Data produkcji nie wcześniejsza niż 2019 r.	100 ml - 100	opakowanie	100						
8	Kurtka całoroczna z odpinaną podpinką DAMSKA	Kurtka damska 3 w 1 z odpinanym polarem (można nosić osobno) z wcięciami podkreślającymi sylwetkę. Na zewnątrz: 100% poliestr powlekany PCV. Odzież wewnętrzna: 100% poliestr. Kurtka wodoodporna i wiatroszczelna. Taśmowe szwy. Przynajmniej dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek oraz jedna kieszeń ukryta. Rękawy i kaptur regulowane. Kolor: granatowy, bordowy, czarny (dopuszczalne wstawki w innych kolorach)	M - 14 L - 10 XL - 3 XXL - 3	sztuka	30						
9	Kurtka całoroczna z odpinaną podpinką MĘSKA	Kurtka 3 w 1 z odpinanym polarem (można nosić osobno). Chroni przed deszczem, zimnem i wiatrem. Zapinana na suwak, wodoodporna wiatroszczelna. Chłodząca siatka u góry. Szwy taśmowe. Kaptur wszyty na stałe lub odpinany, regulowany. Przynajmniej dwie kieszenie zewnętrzne zapinane na zamek, co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna. Dół i rękawy regulowane. 100% oddychający nylon Ottoman z powleczeniem PU. Polar zapinany na zamek - 100% poliestr Kolor: granatowy, czerwony, szary (dopuszczalne wstawki w innych kolorach)	M - 6 L - 5 XL - 3 XXL - 7 XXXL - 1	sztuka	22						
10	Kurtka ciepłochronna	Kurtka zapewniająca ochronę przed temperaturą niższą niż -	M - 1 XL - 1	sztuka	2						

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

		20 st. Celsjusza, przeznaczona do pracy w chłodniach, zapewniająca swobodę ruchu. Zapinana na zamek kryty listwą. Co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna i co najmniej dwie zapinane kieszenie zewnętrzne, kaptur regulowany, odpinany lub chowanym w kołnierzu, na dole oraz przy rękawach ściągacze. Kolor czarny, szary lub granatowy (dopuszczalne wstawki w innych kolorach) Tworząca komplet ze spodniami poz. 23								
11	Obuwie ciepłochronne	Obuwie zapewniające ochronę przed temperaturą niższą niż - 20 st. Celsjusza, przeznaczone do pracy w chłodniach z ochroną i usztywnieniem kostki, podnosek stalowy, sznurowane, cholewka skórzana, wierzch skórzany wykończony powłokami umożliwiającymi łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu wody oraz ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno- myjących, pełne na spodach gumowych z protektorem przeciwpoślizgowym. Wyściółka odporna na działanie wilgoci. Podeszwa antypoślizgowa, odporna na oleje i tłuszcze roślinne, izolacja od zimna. Kolor: czarny, szary, granatowy (dopuszczalne wstawki w innych kolorach)	41 - 1 43 - 1	para	2					
12	Obuwie gumowe długie do kolan	Kalosze wykonane z PU. Podeszwa antypoślizgowa i antystatyczna. Wodoszczelne, wykonanie bezszwowe. Obuwie wyposażone w podnosek stalowy i wkładkę antyprzebiciową. Korpus buta wodoodporny. Podeszwa wykonana z PU. Kolor: czarny, ciemnozielony	37 - 2 38 - 6 39 - 8 40 - 4 41 - 6 42 - 4 43 - 4 44 - 1 45 - 6 46 - 2	para	43					
13	Obuwie zimowe	Trzewik zimowy wysoki, wiązany. Kompozytowy podnosek. Wierzchnia część buta wykonana ze skóry licowej o podwyższonej wodoodporności. Wyściółka ze sztucznego futra. Podeszwa o podwójnej gęstości PU/PU, Podeszwa antyelektrostatyczna,	37 - 2 38 - 7 39 - 7 40 - 5 41 - 5 42 - 4 43 - 4 44 - 2 45 - 5 46 - 1	para	42					

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

		aborcja energii w pięcie, antypoślizgowa. Wkładka wymienna. Kolor: czarny (dopuszczalne wstawki w innych kolorach)									
14	Kurtka przeciwdeszczowa	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem, wykonana z oddychającego, wodoodpornego i wiatroszczelnego materiału - dzianina poliestrowa powlekana PU. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny, kryty listwą zapinaną na napy. Kaptur i mankiety regulowane. Co najmniej dwie zapinane kieszenie zewnętrzne, zabezpieczone przed dostaniem się wody. Zgrzewane szwy. Tworząca komplet ze spodniami poz. 24 Kolor: granatowy, oliwkowy	M - 12 L - 14 XL - 6 XXL - 9 XXXL - 1	sztuka	42						
15	Półmaska przeciwpyłowa FFP2	Półmaska filtrująca FFP2 składająca się z wielowarstwowego materiału filtracyjnego polipropylenu, zacisku nosowego dla formatowania półmasek w obrębie nosa, zaworu wydechowego z tworzywa sztucznego, taśm nagłowia wykonanych z nitok gumowych w oplocie i uszczelki nosowej wykonanej z pianki poliuretanowej.	uniwersalny	sztuka	200						
16	Rękawice bawełniane ochronne	Pięciopalczaste na wewnętrznej stronie nakrapiane PCV, nie elektryzujące się, ściągnięte gumką w nadgarstku, frotte z trzema przeszyciami na grzbiecie. Do prac manualnych. Kolor: białe	8 - 48	para	48						
17	Rękawice biologiczne SECOL	Powłokowy hydrofilowy żel ochronny (rękawice biologiczne), chroniący skórę przed szkodliwym lub toksycznym działaniem, posiadający właściwości bakterioobójcze i grzybobójcze, umożliwiający skórze oddychanie, nie drażniący skóry, nie uczulający, o właściwościach pielęgnacyjnych, antyelektrostatyczny. Opakowanie 140 gram. Data produkcji nie wcześniejsza niż 2019 r	140 g - 12	opakowanie	12						
18	Rękawice ciepłochronne pięciopalczaste	Zapewniające ochronę przed temperaturą niższą niż - 20 st. Celsjusza, zapewniająca znakomitą izolację cieplną,	M - 1 L - 1	para	2						

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

		wykonana z grubego termoweluru 210g/m2 (100% poliester), ściągacz na nadgarstku.										
19	Rękawice gumowe ze ściągaczem	Chroniące przed użądleniami pszczoł. Rękawice gumowe (dzianina powlekana lateksem). Długie zarekawki zakończone gumką zapewniającą szczelne dopasowanie i komfort pracy.	M - 1 L - 1	para	2							
20	Rękawice lateksowe	Rękawice jednorazowe 100% lateks, bezpudrowe, niejałowe, oburęczne, jednorazowego użytku. Kolor biały lub niebieski. Opakowanie po 100 szt.	M - 100 L - 100 XL - 100 XXL - 100	sztuk	400							
21	Rękawice ochronne	Rękawice pięciopalczaste ochronne wykonane z elastycznej dzianiny wzmocnione skórą kozia, elastyczny ściągacz zapinany na rzep, kciuk i palec wskazujący ze skóry. Kolor: niebieski, żółty, czerwony, czarny	7 - 8 8 - 48 9 - 30 10 - 8 11 - 10	para	104							
22	Rękawice zimowe pięciopalczaste	Rękawice z dzianiny akrylowej, ocieplina z mikropolaru, ściągacz w mankietach. Kolor: czarne	8 - 8 9 - 6 10 - 3 11 - 2	para	19							
23	Spodnie ciepłochronne	Spodnie "ogrodniczek" zapewniające ochronę przed temperaturą niższą niż -20 stopni Celsjusza, przeznaczone do pracy w chłodniach, zapewniające swobodę ruchu. Podniesiony tył chroniący nerki i kręgosłup przed zimnem, co najmniej dwie kieszenie, w nogawkach wewnętrzne ściągacze, regulowane szelki. Kolor czarny, szary lub granatowy. Tworzący komplet z kurtką z poz. 10	M - 1 L - 1	sztuka	2							
24	Spodnie przeciwdeszczowe	Spodnie przeciwdeszczowe wykonane z oddychającego, wodoodpornego i wiatroszczelnego materiału - dzianina poliestrowa powlekana PU. Elastyczny pas, regulowane nogawki. Tworzące komplet z poz. 14. Kolor: granatowe, oliwkowe	S - 2 M - 12 L - 14 XL - 6 XXL - 7 XXXL - 1	sztuka	42							
25	Trzewiki	Obuwie wiązane bez elementów metalowych. Cholewka wysoka, chroniąca kostkę, oddychająca i wodoodporna. Zamknięty obszar pięty, właściwości antyelektrostatyczne, absorpcja energii w pięcie. Podeszwa o podwójnej gęstości PU/TPU z amortyzacją	37 - 3 38 - 7 39 - 12 40 - 7 41 - 5 42 - 5 43 - 4 44 - 3 45 - 4 46 - 2	para	52							

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.

		środka stopy, właściwości antystatyczne i antypoślizgowe. Cholewka wykonana z nubuku bydlęcego. Podszewka wyposażona w wodoodporną membranę. Nosek nadlany z gumy. Kolor: czarne z kolorowymi wstawkami									
26	Kombinezon jednorazowy sanitarny z kapturem oraz nakładki na buty	Kombinezon wykonany z 100% polipropylenu o gramaturze 40g/m ² . Zapinany na suwak, kaptur wykończony gumką. Brzegi rękawów oraz nogawek wykończone gumkami ściągającymi, marszczenie w pasie. Kolor: biały Dodatkowo nakładki na buty	M - 1 XL - 1	sztuka	2						
27	Ubranie elanobawełniane	Ubranie elanobawełniane (spodnie + bluza). Bluza z długim rękawem z co najmniej jedną przednią zapinaną kieszenią, regulacja mankietu rzepem. Tkanina: bawełna 60%, poliester 40%. Kolor: granatowy, szary, ciemny zielony, khaki. Spodnie z długimi, prostymi nogawkami, półelastyczne wykończenie pasa, co najmniej dwie boczne kieszenie. Spodnie tworzą komplet z bluzą. Kolor: granatowy, szary, ciemny zielony, khaki	M - 14 L - 13 XL - 7 XXL - 9 XXXL - 1	komplet	44						
SUMA:											zł

..... dnia2019 r.

.....
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

Załącznik nr 3 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pt.: „[Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie](#)”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019](#), prowadzonego przez **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pt. „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#) prowadzonego przez **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 7 i 9 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 7 i 9 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

Załącznik nr 5 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pt.: **„Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”**. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

oświadczam, że wobec podmiotu, którego reprezentuję:

- 1) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

- 2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

W przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 6 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Istotne postanowienia umowy

w dniur. pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin, NIP 5272818355, REGON 367849538-00152 reprezentowanym przez :

1) _____ – Dyrektor OT

2) _____ – Kierownik Wydziału Finansowo Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

...

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (dalej: „Przetarg”), jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej dla Zamawiającego, szczegółowo wymienionej w zestawieniu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie, własnym transportem na swój koszt i ryzyko do dnia roku.
2. Dostarczony asortyment musi:
 - 1) odpowiadać wymogom określonym w SIWZ,
 - 2) być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych,
 - 3) być fabrycznie nowy, wolny od wad, nie używany, nie regenerowany, nie noszący śladów użytkowania oraz spełniać wymagane normy jakościowe obowiązujące w tym zakresie,
 - 4) posiadać oryginalne metki identyfikujące wyrób (nazwa, rozmiar, materiał, sposób prania lub konserwacji) producenta,
 - 5) być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - 6) nadawać się do prania wodnego – dotyczy asortymentów wykonanych z tkanin,
 - 7) musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dn. 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. 2005 nr 259 poz. 2173),

- 8) odzież ochronna powinna posiadać odpowiednie certyfikaty gwarantujące, że spełnia ona minimalne wymagania określone w wymaganej normie, a także powinna mieć oznakowanie CE oraz piktogram pozwalający w prosty i szybki sposób odczytać przeznaczenia danego środka ochrony oraz jego poziom ochrony,
 - 9) oznakowanie CE powinno być umieszczone na każdym egzemplarzu środka ochrony indywidualnej w sposób widoczny, czytelny i odporny na zatarcie,
 - 10) posiadać instrukcję użytkowania i konserwacji,
 - 11) być wykonany z należytą starannością, zapewniającą zarówno wysoką jakość wyrobu, jak również estetykę. Bez wad produkcyjnych.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 2 do umowy
 4. Dostarczenie przez Wykonawcę Towaru do siedziby Zamawiającego i podpisanie przez obie strony Protokołu zdawczo-odbiorczego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
 5. Dokumentem potwierdzającym realizację Umowy jest Protokół Odbioru końcowego Towaru podpisany przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Protokół Odbioru końcowego, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
 6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z umową i SIWZ.
 7. Do obowiązków Wykonawcy należy również wniesienie towaru do Zamawiającego i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
 8. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy tak jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania, w tym za przestrzeganie przez Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
 9. Odpowiedzialność za przedmiot umowy i ich ewentualne uszkodzenie podczas dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu ich dostawy Wykonawca.
 10. Dostarczone do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania, które odpowiadają wymaganiom Polskich Norm, przewidzianych dla tego typu wyrobu.
 11. Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin**. Z chwilą wydania przedmiotu umowy jego własność przechodzi na Zamawiającego.
 12. Dostawa Towaru będzie zrealizowana w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy, tj. Panią/Panemnr tel..... e-mail.....
 13. Towar powinien być dostarczony w opakowaniach zbiorczych - foliowych lub kartonowych. Do czasu protokolarnego przekazania przedmiotu dostawy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw z nim związanych, w szczególności uszkodzenia i utraty, obciąża Wykonawcę.
 14. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym jest
 15. Wraz z Towarem stanowiącym środki ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję ich używania w języku polskim, zawierającą co najmniej:
 - 1) nazwę i adres producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela,
 - 2) sposób przechowywania, używania, czyszczenia, konserwacji, obsługi i dezynfekcji,
 - 3) informację o:
 - a) zalecanych przez producenta środkach czyszczących, konserwujących i dezynfekujących, które nie będą negatywnie oddziaływać na użytkownika środków ochrony indywidualnej oraz te środki;
 - b) sposobie działania środków ochrony indywidualnej oraz stwierdzonym podczas badań technicznych lub sprawdzających poziomie ochrony lub klasie ochrony,
 - c) odpowiednim dodatkowym wyposażeniu środków ochrony indywidualnej i charakterystyce części zamiennych,
 - d) klasie ochrony dla różnych poziomów zagrożeń i związanych z tym ograniczeń użytkowania środków ochrony indywidualnej;
 - e) rodzaju opakowania właściwego do ich bezpiecznego transportu.

- 4) datę ważności lub okres trwałości środków ochrony indywidualnej lub ich określonych części składowych,
 - 5) wyjaśnienie oznaczeń w niej zamieszczonych,
 - 6) nazwę, adres i numer identyfikacyjny jednostki notyfikowanej uczestniczącej w procesie oceny zgodności środków ochrony indywidualnej
16. Osoba pełniąca nadzór nad umową, ze strony Zamawiającego, ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące polecenia w zakresie realizacji zamówienia.
 17. Po dostarczeniu przez Wykonawcę Towaru i podpisaniu przez Strony Protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego dostarczenia - dokona oceny zgodności dostarczonego Towaru z niniejszą Umową
 18. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony Towar jest niezgodny z Umową – jest niekompletny, nie posiada odpowiednich niezbędnych dokumentów m.in. atestów, certyfikatów, instrukcji wymaganych prawem, posiada wady lub kiedy nie spełnia wymagań określonych w siwz, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Towaru wskazując na dokumencie przyczyny tej odmowy.
 19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub wymiany Towaru na zgodny z Umową w terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem że niedostarczenie przez Wykonawcę pełnowartościowego przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust. 1 zostanie uznane za opóźnienie w wykonaniu umowy.
 20. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym towarze Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy reklamację jakościową lub ilościową wraz z protokołem stwierdzającym wady w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru. W zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wad.
 21. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 20, Wykonawca obowiązany jest w ciągu 48 godzin, od dnia doręczenia reklamacji odebrać od Zamawiającego wadliwe artykuły będące przedmiotem reklamacji.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na pozbawiony wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 3 dni.
 23. Wykonawca odbiera wadliwy towar z siedziby Zamawiającego i dostarcza towar wolny od wad do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
 24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia wymiany na rozmiar mniejszy lub większy dostarczonej odzieży lub obuwia, w terminie 10 dni roboczych od dnia dostawy.
 25. W przypadku, o którym mowa w ust. 24. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółową listę asortymentu podlegającego wymianie. Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany i dostawy w terminie 14 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia.
 26. Asortyment o którym mowa w ust. 25 Zamawiający dostarczy do Wykonawcy na własny koszt i ryzyko.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi łącznie netto PLN, plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto.....zł.(słownie:.....zł.).
2. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, który stanowi podstawę do rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust.1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z dostawą i dostarczeniem towaru.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust 1 niniejszej umowy, odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT za zrealizowany przedmiot umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy oraz protokół z odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Stron bez uwag.

5. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
7. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
8. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uznany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności pieniężne, choćby niewymagalne, należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dokonania potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o której mowa w ust. 6. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa powyżej nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca* w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) w razie przekroczenia terminu dostawy przez *Wykonawcę* w wysokości % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów.
 - 3) w razie przekroczenia terminu dostawy reklamowanych produktów w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów.
 - 4) za opóźnienie w wymianie lub naprawie Towaru w wyniku gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad wynikających z gwarancji lub rękojmi,
 - 5) za opóźnienie w wymianie towaru, o której mowa w § 2 ust. 24- w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na wymianę Towaru, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy*. Łączna wartość potrąceń nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w sytuacji, gdy kary umowne nie wyrównują rzeczywistej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje w okolicznościach wskazanych w odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego prawo do miarkowania wysokości kar umownych.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli *Wykonawca* w szczególności:

- 1) nie realizuje dostaw w umówionych terminach,
- 2) gdy opóźnienie w dostawie towaru przekroczy 21 dni,
- 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Umowie, jest niekompletny, w tym nie zawiera wymaganej dokumentacji lub zawiera wady.
- 4) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 następuje ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 3 może nastąpić w terminie do 90 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy – przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
 - 3) typu oferowanych produktów: zmiana jest dopuszczalna, jeżeli przed terminem dostawy zostanie zmodyfikowany lub wycofany z rynku bądź wystąpi przejściowy brak przedmiotu umowy – wówczas może nastąpić zamiana na inny równoważny, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach,
 - 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 5) przypadków wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wypadku określonym w ust. 1 pkt 2 odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, co do jakości i deklarowanych parametrów dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że okres gwarancyjny przy zachowaniu warunków użytkowania określonych przez producenta, licząc od daty dostawy właściwego produktu wynosi:
 - 1) dla obuwia, ubrań roboczych (w tym ocieplanych) – 24 miesiące;
 - 2) dla pozostałych produktów – 18 miesięcy.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej sztuki, pary bądź kompletu odzieży bądź pary obuwia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w

każdym przypadku stwierdzenia, że wada nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności i koszty związane z wymianą reklamowanych produktów spoczywają na Wykonawcy.
7. W przypadku reklamacji obuwia bądź odzieży, których Wykonawca nie jest producentem, koszty uzyskania opinii niezależnego rzeczoznawcy dla uzasadnienia reklamacji u producenta spoczywają na Wykonawcy.
8. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.

§ 8 Poufność

1. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są do zapewnienia poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych w sposób bezpośredni lub pośredni w związku z realizacją przedmiotu umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
2. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności informacje prawnie chronione i wszelkie informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu lub których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu przedmiot umowy zostały zobowiązane przez niego do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe zobowiązania nie dotyczą informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
7. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
8. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r. z późn. zm).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Wykonawca wyznacza swojego pracownika: tel., e-mail:
2. Jako osobę koordynującą wykonywanie umowy Zamawiający wyznacza swojego pracownika: tel., e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 odbywać się będzie w formie powiadomienia Strony w formie pisemnej lub e-mail i nie stanowi zmiany Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Dostawa środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego dla pracowników OT KOWR w Szczecinie”. [Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.14.2019.](#)

5. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla Przetargu, oferta Wykonawcy złożona w Przetargu, oraz wymienione w treści niniejszej umowy załączniki do umowy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy

Spisany w dniu

Dotyczy umowy nr..... z dnia

Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin

Wykonawca:

.....
.....

Umowa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi:

.....
.....

*/niepotrzebne skreślić

Wykonawca

Zamawiający

Protokół Odbioru Końcowego Towaru

z dnia

1. Strony

Zamawiający:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Wykonawca:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa odzieży roboczej, obuwia roboczego
oraz środków ochrony indywidualnej

3. Ustalenia stron

1) Stwierdzamy, że Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez uwag.*

2) Stwierdzamy, że Zamawiający nie odbiera przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn*:

.....

.....

.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w/w usterek/błędów w przedmiocie dostawy w terminie

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

.....

.....

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.