



ODDZIAŁ TERENOWY W LUBLINIE
ul. Karłowicza 4, 20 – 027 Lublin

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Dostawa materiałów z Logo KOWR”
znak: **LUB.WOP.260.14.2019**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Akceptuję SIWZ:

*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*

Podpisy członków komisji:

Lublin, dnia maja 2019 r.

1. Zamawiający.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, **Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20 - 027 Lublin.**
NIP: 527-281-83-55; REGON: 367849538-00080, strona internetowa: www.kowr.gov.pl;
Telefon: +48 81 532 21 12, Fax: +48 81 532 02 11, godziny pracy: 7:30 – 15:30.

Adres skrzynki ePUAP: /KOWR_OT_Lublin/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami).

Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- *pojęcie ustawy lub PZP dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami);*
- *pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w formie jednolitego dokumentu, w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6.2 SIWZ).
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych i ofert wariantowych.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego materiałów promocyjnych z logo KOWR szczegółowo opisanych w specyfikacji ilościowo-jakościowej stanowiącej załączniku nr 8 do SIWZ.
- 3.2 Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym, o którym mowa w ust. 1
- 3.3 Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy powinien być obecny w dniu dostawy i przekazać Zamawiającemu wszystkie materiały, stanowiące przedmiot zamówienia. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostawy i przekazania materiałów, Wykonawca zaakceptuje protokół zdawczo-odbiorczy z uwagami Zamawiającego.
- 3.4 Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz Wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
- 3.5 Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze i nie ma podanego wymiaru tolerancji, należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w/w granicach

nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie może burzyć estetyki wizualizacji i projektu graficznego.

- 3.6 Wszystkie foliowe opakowania jednostkowe materiałów powinny być bezbarwne i przezroczyste, dopuszcza się stosowanie w niektórych przypadkach woreczki typu ZIP.
- 3.7 Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: koszty dostawy materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas dostawy oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi także wszystkie koszty w tym koszty transportu w przypadku zwrotu, reklamacji lub wymiany materiałów.
- 3.8 Zamawiający dopuszcza zmiany w znakowaniu oraz konfekcjonowaniu i pakowaniu materiałów możliwe do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie przygotowania Zamówienia, niezależnie od opisu zawartego w załączniku nr 8.
- 3.9 Materiały promocyjne powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze o wielkości i wadze umożliwiającej jednej osobie swobodne przestawianie kartonu w dowolne miejsce. Kartony / opakowania zbiorcze powinny być tak opisane, aby nie budziło wątpliwości co i w jakiej ilości zawierają.
- 3.10 Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, wskazany w ofercie, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
- 3.11 Zamawiający zastrzega, że grafiki i zdjęcia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia są poglądowe.
- 3.12 Materiały promocyjne powinny zawierać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz instrukcje w języku polskim.
- 3.13 Wizualizacja Logo, o której mowa w specyfikacji ilościowo-jakościowej stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.14 Pozostałe warunki zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.15 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kodu CPV: 22462000-6 – materiały reklamowe.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 60 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 4.2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert zgodnie z opisem zawartym w pkt. 13.4 SIWZ.
- 4.3 Wykonawca w formularzu oferty deklaruje termin wykonania zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.: **Doświadczenie**:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał:

 - co najmniej **dwie dostawy** (każda w ramach jednej umowy) o wartości minimum **12 000,00 zł** brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych brutto) każda, polegające na dostawie gadżetów reklamowych z logo.

Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz dostaw wykonanych oraz załącza referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.
 - 6) Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być składany w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem elektronicznym.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: "JEDZ"). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Instrukcja wypełnienia JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 2) JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).
- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 4) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 5) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).
- 6) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- 7) W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> należy wykonać kolejno następujące czynności:

- 1) pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie XML;
 - 2) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
 - 3) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
 - 4) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
 - 5) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 9) Zmawiający nie żąda złożenia JEDZ w odniesieniu do podwykonawców.
- 10) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ww. pkt. 6.1.
- 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego.

6.2 **Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **wg załącznika nr 6;**
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wg załącznika nr 6;**

B. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda:

- 1) **Wykazu usług** (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia opisanego w **pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane naleszyce, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 SIWZ**.

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, **Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. SIWZ składa odpowiednio:
 - ppkt 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - ppkt 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SIWZ składa ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Dokumenty, o których mowa pkt 6.4 ppkt 1) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Powyższe terminy stosuje się odpowiednio do pkt 6.4 ppkt 2) SIWZ.
- 6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.8 **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1, pkt 6.2 lit. A. i pkt 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2 lit. B. oraz formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo;
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

6.9 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

6.10 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

A. Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 3) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pani Magdalena Filipek, tel: +48 815346052 – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
 - Pan Tomasz Piotrowski, tel: +48 815346052 – w zakresie procedury przetargowej.
 - Kontakt email z zamawiającym: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem

Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania (LUB.WOP.260.14.2019).

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 8.2 Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **720,00 zł.**
- 8.3 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy KOWR OT w Lublinie (Bank Gospodarstwa Krajowego O/Lublin): **54 1130 1206 0028 9154 6520 0002** z dopiskiem:

„Wadium - postępowanie znak: LUB.WOP.260.14.2019”

- Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5 **Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.**
 - 8.6 Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 - 8.7 Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 46 ustawy.
 - 8.8 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
 - 8.9 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
- 10.2 **Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**

10.3 Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** - oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** - oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 7) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z pkt. 8).
- 10.4 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.3 ppkt 4 i 5 powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
- 10.5 Cena oferowana za wykonanie Przedmiotu Zamówienia musi być wyrażona w PLN.
- 10.6 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 10.7 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.8 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Złożenie oferty:

1. Oferty należy składać do dnia **17.06.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **Regulaminie korzystania z miniPortal**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

- kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.2 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2019 r.**, o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie, piętro IV, sala konferencyjna nr 406.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Zamawiający wymaga, aby zaofferowana przez Wykonawcę cena podana w formularzu ofertowym obejmowała wszystkie składniki niezbędne do wykonania wymaganej usługi.
- 12.3 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za świadczone usługi. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia jednej lub więcej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 12.4 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.6 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.7 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 13.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i wagi:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga - punkty
1.	CENA (C)	60 % - 60 pkt
2.	TERMIN DOSTAWY (T)	15 % - 15 pkt

3.	GWARANCJA (G)	15 % - 15 pkt
4.	SPOŁECZNE – ZATRUDNIENIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (S)	10 % - 10 pkt

- 13.2 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę nieodrzuconą, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która uzyskała największą łączną ilość punktów - dla poszczególnych zadań częściowych.

Łączna punktacja każdej z ofert zostanie wyliczona według wzoru:

$$R = C + T + G + S$$

gdzie:

- R - łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie.
- C - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: cena.
- T - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: termin dostawy.
- G - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: gwarancja.
- S - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.

- 13.3 W kryterium **CENA „C”** - Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów w tym kryterium dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C = uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”.
- C_n = najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.
- C_b = cena badanej oferty.

- 13.4 W kryterium **„TERMIN DOSTAWY”** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najkrótszy termin dostawy do Oddziału Terenowego w Lublinie pod adres wskazany, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

Termin dostawy do Oddziału w Lublinie	Liczba przyznanych punktów
do 35 dni roboczych	15 punktów
do 45 dni roboczych	10 punktów
do 55 dni roboczych	5 punktów
do 60 dni roboczych	0 punktów

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym termin dostawy inny niż **35, 45, 55, 60 dni** jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu dostawy do porównania i oceny ofert, Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin dostawy zamówienia - 60 dni, taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

- 13.5 W kryterium **„GWARANCJA”** wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczony asortyment wskazanej w Formularzu ofertowym wg następujących zasad:

Oferowany okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
w przypadku zaoferowania gwarancji na okres 12 miesięcy	0 punktów
w przypadku zaoferowania gwarancji na okres 24 miesięcy	10 punktów

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym okres gwarancji inny niż **12 miesięcy** lub **24 miesiące** jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najmniejszą możliwą wartość to jest 12 miesięcy, a wykonawca otrzyma 0 punktów.

- 13.6 W kryterium **SPOŁECZNE – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S”** - wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Liczba punktów w tym kryterium wyliczona zostanie następująco. Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie na umowę o pracę na cały okres wykonania zamówienia:

- 0 osób niepełnosprawnych – otrzyma 0 pkt.
- 1 osoby niepełnosprawnej – otrzyma 10 pkt.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę oraz uzyskania dodatkowych punktów Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnianiu takich osób.

Szczegółowe uregulowania w przedmiocie realizacji zatrudnienia na umowę o pracę osób realizujących przedmiot umowy, sposób dokumentowania i sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający uregulował w § 5 i 8 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2.

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie chęci zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, którą zamierza zatrudnić na minimum okres wykonywania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przy wykonywaniu zamówienia i przyzna takiemu Wykonawcy 0 pkt. w kryterium SPOŁECZNE - zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „S”.

- 13.7 Cena oferty winny być podana w złotych polskich, cyframi, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.8 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów według przyjętych kryteriów.
- 13.9 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 13.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miało art. 36b ust. 1a ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 1) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.
- 16.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- 17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 17.2 Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

18. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.

3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Specyfikacji ilościowo-jakościowa.
9. Załącznik nr 9 – Wizualizacja Logo KOWR.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Adres:

Adres skrzynki ePUAP

Email:

tel. fax.....

NIP REGON

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „**Dostawa materiałów z Logo KOWR**”, znak **LUB.WOP.260.14.2019** oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, składamy niniejszą ofertę na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, za cenę j.n.:

– **cena oferty brutto:** **złotych**, (słownie:)

– **cena oferty netto:** **złotych**, (słownie:).

Podana cena musi odpowiadać sumie cen wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2. **Oferujemy termin dostawy** **dni roboczych**, (słownie:)
od dnia zawarcia umowy.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy inny niż 35, 45, 55 lub 60 dni roboczych zostanie odrzucona. W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym terminu dostawy Zamawiający przyjmie najdłuższy możliwy termin to jest 60 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3. **Udzielimy gwarancji na okres** **miesiący (słownie:)** od daty odbioru końcowego.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji inny niż 12 lub 24 miesiące zostanie odrzucona. W przypadku nie wpisania w Formularzu ofertowym terminu dostawy Zamawiający przyjmie najdłuższy możliwy termin to jest 60 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4. **Oświadczam**, iż zobowiązuję się do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę **osoby niepełnosprawnej**, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie chęci zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, którą zamierza zatrudnić na minimum okres wykonywania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia takiej osoby przy wykonywaniu zamówienia.

5. **Oświadczam**, że;

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane w wykonaniem całości przedmiotu zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert;

- 5) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności;
6. **Oświadczam**, że zamówienie wykonam samodzielnie*/następującą część zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcy*.

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy.	Zakres – opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

7. **Numer rachunku bankowego**, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:
.....
8. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 9.
10. **Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres email:**
11. Integralną częścią oferty stanowią następujące załączniki:
- a)
- b)

Uwaga:

* - niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:
 (pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa produktu	Opis	Ilość (szt)	Uwagi	Cena jednostkowa netto /zł/	Wartość netto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.	Długopis aluminiowy w pudełku	Aluminiowy długopis w przezroczystym pudełku plastikowym, np. typ LUBLIN lub równoważny, etui dopasowane, długopis materiał aluminium, z wymiennym wkładem, tusz niebieski długość linii pisania min. 2500 mm, wymiary pudełka 16,5x3,2x2 cm (+/- 1 cm). Mechanizm wciskany, kolor długopisu srebrny. Metoda znakowania: grawer.	50	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego			
2.	Długopis plastikowy	Długopis plastikowy biały np. typu PLAIN lub równoważny, z mechanizmem wciskany, trzonek z tworzywa sztucznego, kolor wkładu niebieski, typ wymienny, długość linii pisania min. 1000 mm. Znakowanie: tampodruk.	1000	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego, kolor czarny			
3	Długopis	Typu Cosmo lub równoważny, wykonany z aluminium, dwa ozdobne chromowane ringi, mechanizm wciskany, znakowany za pomocą grawera laserowego, z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, długość linia pisania 2500m. Długopis koloru srebrnego. Pakowany pojedynczo w woreczkach foliowych.	200	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego			
4	Kubek ceramiczny	Z uchem, format rozszerzany ku górze, wysokość 10cm, średnica na górze 85mm (+/- 5mm), średnica na dole 5,5 cm (+/-2mm), materiał ceramika, kolor biały , znakowanie logo kolorystyka pełna (lewa strona od uchwytu) , naniesiona metodą trwałą, sublimacja na ceramice, odporna za zmywanie w zmywarce, produkt powinien być odporny na wysoką temperaturę. Opakowanie: pakowany pojedynczo w pudełko kartonowe ekologiczne, jedna ściana wycięta eksponująca produkt.	100	Logo nr 2			
5	Koszulka typu polo męska	Kolor biały , materiał bawełna 100%, uszyty z	50	rozmiar M			

		niekurczliwego materiału, o gramaturze nie mniejszej niż 180g, z krótkim rękawem, zapinana na dwa guziki, ściągacze na rękawach. Pakowane osobno w woreczek foliowy przezroczysty. Logo umieszczone na lewej piersi, pełny kolor , nadruk metoda sitodruku. Logo nr 2.	50	rozmiar L			
			50	rozmiar XL			
6	Koszulka typu polo damska	Kolor biały , materiał bawełna 100%, uszyty z niekurczliwego materiału, o gramaturze nie mniejszej niż 180g, z krótkim rękawem, krój dopasowana do sylwetki, zapinana na trzy guziki, ściągacze na rękawach. Pakowane osobno w woreczek foliowy przezroczysty. Logo umieszczone na lewej piersi, nadruk metoda sitodruku. Logo nr 2.	50	rozmiar S			
			50	rozmiar M			
7	Notatnik	100 kartek białych lub w linie lub w kratkę, na każdej kartce logo pełny kolor nr 2 góra kartki (offset), klejone po krótszej krawędzi. Przód bez okładki, tył podklejony biały kartonik.	200	wymiar notesu 14x20 cm			
			300	wymiar notesu 9x13cm			
8	Przypinka metalowa (pinsa)	Materiał metal, błyszcząca, prostokąt w poziomie z logo nadruk laserowy monochromatycznie, wymiar 9mmx16mm, pins z zapięciem sztyft plus zatyczka motylek, kolor pinsy srebrna. Każdy pins przypięty na kartoniku, pakowany pojedynczo w woreczek z zamknięciem strunowym.	40	Logo nr 1			
9	Parasol automatyczny męski	Przykładowy typ Voyager V4201 lub równoważny podobny kształtem, dobrej jakości, materiał wodoodporny poliester, kolor szary grafit , wymiary: średnica 103 cm, długość trzonu parasolu 90cm. Parasol automatyczny, z metalowym, wyprofilowanym, zakończonym drewnianym uchwytem trzonem, drugi koniec szpic. Znakowanie: naniesione logo kolor biały, metoda termotransferu lub podobną trwałą, na jednym z modułów parasola, opakowanie: pakowany pojedynczo w worek foliowy. Logo wymiar: 7 cmx12 cm.	30	Logo nr 1			
10	Parasol automatyczny damski	Przykładowy typ Voyager V4201 lub podobny kształtem, dobrej jakości, materiał wodoodporny poliester, kolor poszycia biały , wymiary: średnica 103 cm, długość trzonu parasolu 90cm. Parasol automatyczny, z metalowym,	30	Logo nr 1			

		wyprofilowanym, zakończonym drewnianym uchwytem trzonem, drugi koniec szpic. Znakowanie: naniesione logo pełny kolor, metoda termotransferu lub podobna trwała, na jednym z modułów parasola, opakowanie: pakowany pojedynczo w worek foliowy.					
11	Pamięć USB (pendrive)	Pendrive o symbolu (twister) plastikowa obudowa (powlekana gumą) z obracającą się o 360 stopni metalową osłoną, z funkcją ergonomicznej zatyczki. Wyposażony w niewielki profil umożliwiający doczepienie kółka, smyczy, itp. Nadruku (metoda sitodruku lub laserowa, jednostronna na obudowie pendriv'a. Interfejs: USB 2.0 / USB 3.0. Wymiary: 57,1 x 19,4 x 10,7 mm. Kompatybilność z systemem operacyjnym: Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP, Mac OS 10.3.x, Linux 2.6.x, pojemność 8GB, gwarancja 12 miesięcy.	50	Kolor urządzenia czarny, obudowa srebrna, logo nr 1			
			50	Kolor urządzenia czerwony, obudowa srebrna, logo nr 1			
12	Smycz	Barwiona sublimacyjnie dwustronnie, na taśmie o szerokości 150mm, długość 90 cm (+/-2cm), z karabińczykiem metalowym i zapinką plastikową, kolor smyczy biała, nadruk logo pełny kolor (jedno za drugim co 5 cm), smycze wiązane po 50 szt.	1000	Logo nr 2			
13	Torba bawełniana	Kolor ecru (dobra, wytrzymała jakość materiału), materiał ekologiczny tkanina bawełniana gramatura 180g, przy uchwytach krzyżkowe przeszycia dla wzmocnienia oraz kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu, uchwyt o długości 60 cm (+/-3), wymiary 38x42 (+/-2cm), nadruk logo z jednej strony pełny kolor, naniesiony metodą sitodruku lub sublimacji, wymiary nadruku 10 wys., 15 cm szer., nadruk odporny na pranie.	100	Logo nr 2			
14	Torba papierowa reklamowa	Papier lakierowany matowy o gramaturze 200g, kolor biały, rączka biały sznurek syntetyczny, usztywniane dno i zakładka górna, znakowanie obustronne logo nr 2 pełny kolor. Logo o wymiarze 19cm/11 cm, znakowanie na środku torby metoda offsetowa, usztywniane dno.	100	wymiar 43 cm szer/ 39 cm wys., 13 cm gru. (+/- 2 cm)			
			500	wymiar 25 cm szer/ 39 cm wys., 13 cm gru. (+/- 2 cm)			
			200	wymiar 25 cm szer/ 20 cm wys., 13 cm gru. (+/- 2 cm)			

15	Wizytownik	Wykonany na zewnątrz z ekoskóry kolor czarny, wewnątrz ekoskóra kolor biały lub zielony, wyposażony na zamknięciu w metalową blaszkę, zamknięcie magnetyczne. Materiał; ekoskóra/stop cynkowy, znakowanie na części metalowej grawer laserowy. Wymiary: 9,8x6,2x1,2 cm, minimalna ilość wizytówek 15 szt. Pakowany pojedynczo w pudełko papierowe, kolor czarny.	50	Logo nr 1			
16	Leżak drewniany rozkładany	Leżak drewniany składany na płasko. Konstrukcja wykonana z drewna bukowego, min. obciążenie 100 kg, elementy drewniane zaokrąglone, oparcie tkanina poliestrowa z nadrukiem logo techniką sublimacji, nadruk trwały, odporny na ścieranie i promieniowanie UV, oparcie zdejmowane z konstrukcji. Podparcie leżaka osadzone w głębokich frezach, trójstopniowa regulacja kąta oparcia. Leżak musi posiadać zabezpieczenie chroniące przez przypadkowym złożeniem. Wymiary: rozłożony 86/88/93 h - 71, złożony 58/121/4. Waga: do 3,5 kg. Kolor tkaniny oparcia zielony, stelaż naturalne drewno, logo białe nr 2.	4	Logo nr 2			
17	Polar	Polary zapinany na zamek błyskawiczny na całej długości w kolorze polaru, z kapturem odpinanym na suwak, z kieszeniami, kolor materiału czerwony z białym logo nr 2 (przód lewa strona na piersi), znakowanie haft, materiał o gramaturze min. 220g/m2, powłoka antypoilingowa (niemechająca się), materiał poliester.	6	Damskie (4 szt) rozmiar S, 2xM, L; Męskie (2 szt) rozmiar L, XL			
18	Ołówek drewniany z gumką	Ołówek drewniany HB z gumką w kolorze naturalnym. Pokryty bezbarwnym lakierem. Długość ołówka 180 mm, średnica 7 mm. Logo naniesiemy na ołówku techniką tampondruku, pełna nazwa.	1000	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego			
Razem							

Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest *Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01- 207) przy ul. Karolkowej 30;*
2. w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt.1³;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa materiałów z Logo KOWR”, postępowanie znak: LUB.WOP.260.13.2019.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

³ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZU USŁUG

WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Data wykonania	Zleceniodawca	Cena usługi (zł)

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dokumentów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**WZÓR UMOWY
UMOWA**

Nr

zawarta dnia2019 r. w Lublinie, pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie **Oddziałem Terenowym w Lublinie**, ul. M. Karłowicza 4, 20 – 027 Lublin, NIP: 5272818355, REGON: 367849538, który reprezentuje:

1).....Pan,

2).....Pani,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

..... z siedzibą, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, który reprezentuje

Strony wspólnie będą zwane także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Stosownie do wyniku postępowania oznaczonego nr, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- a) Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych z logo KOWR dla Zamawiającego szczegółowo opisanych w **załączniku nr 1** do umowy, zwanych w dalszej części umowy „materiałami”.
- b) Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w **załączniku nr 1**.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego w terminie dni **roboczych** od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia podpisania umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt graficzny logo Zamawiającego.
 - 2) w ciągu 7 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania od Zamawiającego projektu graficznego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiału z naniesionym projektem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego, od dnia otrzymania wizualizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jej akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi,
 - 4) w terminie maksymalnym określonym w ust. 1, po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, nastąpi dostawa materiałów ujętych w formularzu cenowym do Zamawiającego.
 - 5) Okres dokonywania uzgodnień, o którym mowa w niniejszym ust., jest zawarty w terminie wykonania przedmiotu zamówienia wskazanym w ust. 1 i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jego wydłużenia.
3. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył tzw. przedstawiciela Zamawiającego w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy:
–, tel., e-mail:
4. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji Wykonawca wyznaczył tzw. Przedstawiciela:
–, tel., e-mail:
5. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamawiania zawarty w treści zapytania ofertowego, zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizację.
6. Przynajmniej jeden przedstawiciel Wykonawcy wskazany ust. 4 niniejszego paragrafu będzie obecny w dniu dostawy i przekaże wszystkie materiały wyszczególnione w **załączniku nr 1** do umowy. Przekazane materiały muszą spełniać wszystkie wymagania określone w SIWZ i muszą być zgodne z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy w

dniu dostawy i przekazania materiałów, Wykonawca zaakceptuje protokół zdawczo-odbiorczy zawierający informacje m.in. o ilości i jakości dostarczonych materiałów wraz z uwagami Zamawiającego.

7. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
8. Odbioru towaru będą dokonywał pracownik Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 6 zdanie trzecie.
9. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.
10. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktur) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
11. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w **załączniku nr 1** umowy.
12. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją.
13. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, w stosunku do określonego produktu, jest mowa o wymiarze i nie ma podanego wymiaru tolerancji, należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem że różnica w/w/ granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie może burzyć estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
14. Wszystkie foliowe opakowania jednostkowe materiałów powinny być bezbarwne i przezroczyste, dopuszcza się stosowanie w niektórych przypadkach woreczki typu ZIP.
15. Zamawiający dopuszcza zmiany w znakowaniu oraz konfekcjonowaniu i pakowaniu materiałów możliwe do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie przygotowania Zamówienia, niezależnie od opisu zawartego w **załączniku nr 1**.
16. Materiały promocyjne powinny być zapakowane w opakowania zbiorcze o wielkości i wadze umożliwiającej jednej osobie swobodne przestawianie kartonu w dowolne miejsce. Kartony / opakowania zbiorcze powinny być tak opisane, aby nie budziło wątpliwości co i w jakiej ilości zawierają.
17. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi, Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi także wszystkie koszty w tym koszty transportu w przypadku zwrotu, reklamacji lub wymiany materiałów.
18. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą, odbiorem i z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
20. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych Zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
21. Wykonawca udzieli **gwarancji** na dostarczone materiały na okres, **miesiące**, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
22. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
23. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego pod warunkiem utrzymania ceny zadeklarowanej w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2**.
25. Materiały promocyjne powinny zawierać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz instrukcje w języku polskim.

§ 3
CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: PLN (słownie:/100), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy w liczbie sztuk określonej w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do umowy).
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 3**.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. **Fakturę należy wystawić na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20 – 027 Lublin, NIP: 527-281-83-55.**
5. Faktura musi być dostarczona do Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20 – 027 Lublin.
6. Na fakturze obok informacji wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług powinny znaleźć się:
 - a) nazwa asortymentu,
 - b) ilość sztuk,
 - c) cena jednostkowa netto i brutto,
 - d) wartość dostarczonych towarów netto i brutto,
 - e) suma wartości sprzedaży netto i brutto.

§ 5

Zapisy niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby wśród osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona została osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub zgodnie z definicją określoną we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wyżej wskazane osoby będą zatrudnione nieprzerwanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy przez cały okres jej trwania
2. Umowę uważa się za zrealizowaną po kompletnym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Za dzień kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego lub terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Osoba o której mowa w ust. 1 musi być zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez niepełnosprawnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia niezwłocznie na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Zamawiający może w każdym czasie żądać przedstawienia dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie wskazanym w tym żądaniu.

§6

WARUNKI ZLECENIA PODWYKONAWSTWA

Zapisy niniejszego paragrafu ust. 2 - 7 zostaną wprowadzone, w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie realizację umowy przez podwykonawców.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawcy*.
2. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaką zamierza zawrzeć z podwykonawcą przedmiotu, zamówienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego,
 - b) przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 5.000,00 zł. w terminie 7 dni od ich zawarcia,
 - c) uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z procedurą wskazaną pod literą a - b,
 - d) w przypadku zmiany wskazanego w ofercie podwykonawcy na zasoby, którego powoływał się Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wiedzy i doświadczenia lub sytuacji ekonomicznej), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że nowy podwykonawca spełnia warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę,
4. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać, co najmniej następujące warunki:
- a) określać strony umowy,
 - b) zakres przedmiotu umowy,
 - c) termin realizacji,
 - d) wynagrodzenie,
 - e) warunki płatności i rozliczeń,
 - f) postanowienia dotyczące kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z projektem umowy o podwykonawstwo i nie później niż w terminie 4 dni roboczych zgłosić zastrzeżenia do treści przedłożonego projektu umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie pisemnych zastrzeżeń do treści projektu umowy na podwykonawstwo jest równoznaczne z akceptacją przedłożonego projektu umowy.
6. Przepisy art. 143c ust. 1-6 Ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio do umów zawartych z podwykonawcami na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
- *niepotrzebne skreślić
7. Zamawiający przed dokonaniem płatności na rzecz Wykonawcy w oparciu o złożone kopie zawartych umów na podwykonawstwo uprawniony jest do kontroli terminowości płatności za zrealizowane usługi przez podwykonawców.

§7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w § 8 umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu umowy o więcej niż 5 dni;
 - 2) Zamawiający stwierdzi wady lub braki w zakresie asortymentów i ilości materiałów, które w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zostały przez Wykonawcę wymienione na wolne od wad.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy Zamawiający zobowiązany jest przedłożyć Wykonawcy na piśmie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 2 punkt,
 - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 50 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
 - d) za opóźnienie w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 2 ust. 19 umowy,
 - e) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z § 2 ust. 20 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku niezatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy jednej osoby, o której mowa w § 5 ust. 1, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia za każdy dzień roboczy niezatrudnienia osoby –

(Zapisy niniejszego ustępu zostaną wprowadzone, w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej).

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy są dopuszczalne, poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
 - 1) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień,
2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem osób upoważnionych do kontaktu wskazanych w § 2 ust. 3 i 4.

§ 10

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Wykonawca może mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą Przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz PZP..
10. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

.....
Z a m a w i a j ą c y

.....
W y k o n a w c a

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa materiałów z Logo KOWR**”,
znak: **LUB.WOP.260.14.2019**

Oświadcza, że:

- 1) oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję nie wydano zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.
- 2) oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuje nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Dostawa materiałów z Logo KOWR”, znak: LUB.WOP.260.14.2019

Niniejszym oświadczam, że:

- * **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- * **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- * **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

* Należy właściwie zaznaczyć (X)




** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229) -tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.









Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.


Specyfikacja ilościowo-jakościowa

Lp.	Nazwa produktu	Opis	Ilość (szt)	Uwagi	Zdjęcie poglądowe
1	Długopis aluminiowy w pudełku	Aluminiowy długopis w przezroczystym pudełku plastikowym, np. typ LUBLIN lub równoważny, etui dopasowane, długopis materiał aluminium, z wymiennym wkładem, tusz niebieski długość linii pisania min. 2500 mm, wymiary pudełka 16,5x3,2x2 cm (+/- 1 cm). Mechanizm wciskany, kolor długopisu srebrny. Metoda znakowania: grawer.	35	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego	
2	Długopis plastikowy	Długopis plastikowy biały np. typu PLAIN lub równoważny, z mechanizmem wciskany, trzonek z tworzywa sztucznego, kolor wkładu niebieski, typ wymienny, długość linii pisania min. 1000 mm. Znakowanie: tampodruk.	400	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego, kolor czarny	
3	Długopis	Typu Cosmo lub równoważny, wykonany z aluminium, dwa ozdobne chromowane ringi, mechanizm wciskany, znakowany za pomocą grawera laserowego, z wymiennym wkładem w kolorze niebieskim, długość linii pisania 2500m. Długopis koloru srebrnego. Pakowany pojedynczo w woreczkach foliowych.	150	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego	
4	Kubek ceramiczny	Z uchem, format rozszerzany ku górze, wysokość 10cm, średnica na górze 85mm (+/-5mm), średnica na dole 5,5 cm(+/-2mm), materiał ceramika, kolor biały , znakowanie logo kolorystyka pełna (lewa strona od uchwytu) , naniesiona metodą trwałą, sublimacja na ceramice, odporna za zmywanie w zmywarce, produkt powinien być odporny na wysoką temperaturę. Opakowanie: pakowany pojedynczo w pudełko kartonowe ekologiczne, jedna ściana wycięta eksponująca produkt.	60	Logo nr 2	
5	Koszulka typu polo męska	Kolor biały , materiał bawełna 100%, uszyty z niekurczliwego materiału, o gramaturze nie mniejszej niż 180g, z krótkim rękawem, zapinana na dwa guziki, ściągacze na rękawach. Pakowane osobno w woreczek foliowy przezroczysty. Logo umieszczone na lewej piersi, pełny kolor , nadruk metoda sitodruku. Logo nr 2.	40	rozmiar M	
			40	rozmiar L	
			40	rozmiar XL	
6	Koszulka typu polo damska	Kolor biały , materiał bawełna 100%, uszyty z niekurczliwego materiału, o gramaturze nie mniejszej niż 180g, z krótkim rękawem, krój dopasowana do sylwetki, zapinana na trzy guziki, ściągacze na rękawach. Pakowane osobno w woreczek foliowy przezroczysty. Logo umieszczone na lewej piersi, nadruk metoda sitodruku. Logo nr 2.	40	rozmiar S	
			40	rozmiar M	
			40	rozmiar L	
7	Notatnik	100 kartek białych lub w linie lub w kratkę, na każdej kartce logo pełny kolor nr 2 góra kartki (offset), klejone po krótszej krawędzi. Przód bez okładki, tył podklejony biały kartonik.	200	wymiar notesu 14x20 cm	
			300	wymiar notesu 9x13cm	
8	Przypinka metalowa (pinsa)	Materiał metal, błyszcząca, prostokąt w poziomie z logo nadruk laserowy monochromatycznie, wymiar 9mmx16mm, pins z zapięciem sztyft plus zatyczka motylek, kolor pinsy srebrna. Każdy pins przypięty na kartoniku, pakowany pojedynczo w woreczek z zamknięciem strunowym.	40	Logo nr 1	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Dostawa materiałów z Logo KOWR”
Postępowanie znak: LUB.WOP.260.14.2019

9	Parasol automatyczny męski	Przykładowy typ Voyager V4201 lub równoważny podobny kształtem, dobrej jakości, materiał wodoodporny poliester, kolor szary grafit , wymiary: średnica 103 cm, długość trzonu parasolu 90cm. Parasol automatyczny, z metalowym, wyprofilowanym, zakończonym drewnianym uchwytem trzonem, drugi koniec szpic. Znakowanie: naniesione logo kolor biały, metoda termotransferu lub podobną trwałą, na jednym z modułów parasola, opakowanie: pakowany pojedynczo w worek foliowy. Logo wymiar: 7 cmx12 cm.	30	Logo nr 1	
10	Parasol automatyczny damski	Przykładowy typ Voyager V4201 lub podobny kształtem, dobrej jakości, materiał wodoodporny poliester, kolor poszycia biały , wymiary: średnica 103 cm, długość trzonu parasolu 90cm. Parasol automatyczny, z metalowym, wyprofilowanym, zakończonym drewnianym uchwytem trzonem, drugi koniec szpic. Znakowanie: naniesione logo pełny kolor, metoda termotransferu lub podobną trwałą, na jednym z modułów parasola, opakowanie: pakowany pojedynczo w worek foliowy.	30	Logo nr 1	
11	Pamięć USB (pendrive)	Pendrive o symbolu (twister) plastikowa obudowa (powlekana gumą) z obracającą się o 360 stopni metalową osłoną, z funkcją ergonomicznej zatyczki. Wyposażony w niewielki profil umożliwiający doczepienie kółka, smyczy, itp. Nadruk (metoda sitodruku lub laserowa, jednostronna na obudowie pendriv'a. Interfejs: USB 2.0 / USB 3.0. Wymiary: 57,1 x 19,4 x 10,7 mm. Kompatybilność z systemem operacyjnym: Windows 10/8.1/8/7/Vista/XP, Mac OS 10.3.x, Linux 2.6.x, pojemność 8GB, gwarancja 12 miesięcy.	40	Kolor urządzenia czarny, obudowa srebrna, logo nr 1	
			40	Kolor urządzenia czerwony, obudowa srebrna, logo nr 1	
12	Smycz	Barwiona sublimacyjnie dwustronnie, na taśmie o szerokości 150mm, długość 90 cm (+/-2cm), z karabińczykiem metalowym i zapinką plastikową, kolor smyczy biała, nadruk logo pełny kolor (jedno za drugim co 5 cm), smycze wiązane po 50 szt.	300	Logo nr 2	
13	Torba bawełniana	Kolor ecru (dobra, wytrzymała jakość materiału), materiał ekologiczny tkanina bawełniana gramatura 180g, przy uchwytach krzyżkowe przeszycia dla wzmocnienia oraz kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu, uchwyt o długości 60 cm (+/-3), wymiary 38x42 (+/-2cm), nadruk logo z jednej strony pełny kolor, naniesiony metodą sitodruku lub sublimacji, wymiary nadruku 10 wys., 15 cm szer., nadruk odporny na pranie.	100	Logo nr 2	
14	Torba papierowa reklamowa	Papier lakierowany matowy o gramaturze 200g, kolor biały, rączka biały sznurek syntetyczny, usztywniane dno i zakładka górna, znakowanie obustronne logo nr 2 pełny kolor. Logo o wymiarze 19cm/11 cm, znakowanie na środku torby metoda offsetowa, usztywniane dno.	100	wymiar 43 cm szer/ 39 cm wys., 13 cm gru. (+/- 2 cm)	
			400	wymiar 25 cm szer/ 39 cm wys., 13 cm gru. (+/- 2 cm)	
			150	wymiar 25 cm szer/ 20 cm wys., 13 cm gru. (+/- 2 cm)	
15	Wizytownik	Wykonany na zewnątrz z ekoskóry kolor czarny, wewnątrz ekoskóra kolor biały lub zielony, wyposażony na zamknięciu w metalową blaszkę, zamknięcie magnetyczne. Materiał: ekoskóra/stop cynkowy, znakowanie na części metalowej grawer laserowy. Wymiary: 9,8x6,2x1,2 cm, minimalna ilość wizytówek 15 szt. Pakowany pojedynczo w pudełko papierowe, kolor czarny.	40	Logo nr 1	
16	Leżak drewniany rozkładany	Leżak drewniany składany na płasko. Konstrukcja wykonana z drewna bukowego, min. obciążenie 100 kg, elementy drewniane zaokrąglone, oparcie tkanina poliestrowa z nadrukiem logo techniką sublimacji, nadruk trwały, odporny na ścieranie i promieniowanie UV, oparcie zdejmowane z konstrukcji. Podparcie leżaka osadzone w głębokich frezach, trójstopniowa regulacja kąta oparcia. Leżak musi posiadać zabezpieczenie chroniące przez przypadkowym złożeniem. Wymiary: rozłożony 86/88/93 h - 71, złożony 58/121/4. Waga: do 3,5 kg. Kolor tkaniny oparcia zielony , stelaż naturalne drewno, logo białe nr 2 .	4	Logo nr 2	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: „Dostawa materiałów z Logo KOWR”
Postępowanie znak: LUB.WOP.260.14.2019

17	Polar	Polary zapinane na zamek błyskawiczny na całej długości w kolorze polaru, z kapturem odpinanym na suwak, z kieszeniami, kolor materiału czerwony z białym logo nr 2 (przód lewa strona na piersi), znakowanie haft, materiał o gramaturze min. 220g/m2, powłoka antypoilingowa (niemechająca się), materiał poliester.	6	Damskie (4 szt) rozmiar S, 2xM, L; Męskie (2 szt) rozmiar L, XL 
18	Ołówek drewniany z gumką	Ołówek drewniany HB z gumką w kolorze naturalnym. Pokryty bezbarwnym lakierem. Długość ołówka 180 mm, średnica 7 mm. Logo naniesiemy na ołówku techniką tampondruku, pełna nazwa.	500	Znakowanie pełna nazwa Zamawiającego 