

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY OŚWIADCZENIA STRON

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że:

- 1) posiadają zdolność do zawarcia umowy oraz że osoby podpisujące umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami umowy,
- 2) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania przez Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony,
- 3) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej umowy,
- 4) posiadają środki finansowe do prawidłowego wykonania przyjętych na siebie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa *sprzętu i artykułów biurowych / tonerów i wkładów barwiących oraz bębnow do maszyn biurowych* (*niewłaściwe skreślić)*, wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem ich do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zgodnie ze specyfikacją techniczno-ilościową zawartą w **załączniku Nr 1/ załączniku Nr 2*** (**niewłaściwe skreślić*) do umowy.

WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2019r.** lub do wyczerpania całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust 3, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Miejscem dostawy asortymentu jest siedziba Zamawiającego KOWR OT w Łodzi, Łódź ul. Północna 27/29.
3. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w **załączniku Nr 1/ Nr 2*** do umowy ilości *sprzętu i artykułów biurowych / tonerów i wkładów barwiących oraz bębnow do maszyn biurowych* (*niewłaściwe skreślić)* są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zamówień dokonywanych na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 7 Pzp) w trakcie trwania umowy. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmniejszenia ilości dostarczonego asortymentu, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania zamówień na artykuły biurowe w ramach poszczególnych dostaw wchodzących w zakres przedmiotu umowy w ilościach mniejszych niż wyszczególnione w **załączniku Nr 1** do umowy.
5. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z dostarczeniem asortymentu do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego zgodnie z ust. 2 i §2
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, z naniesionym na oryginalnych opakowaniach opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta.
7. W przypadku zawieszenia produkcji lub wycofania z produkcji artykułu biurowego wchodzącego w zakres przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zamianę na jego odpowiednik o nie gorszych parametrach jak artykuł biurowy wycofany (zawieszony) z produkcji, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania dostaw w terminie dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania do siedziby Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 i §2 w godzinach 07:30 - 15:30.
9. Zgłoszenia zapotrzebowania na poszczególne dostawy dokonywane będą przez pracowników Wydziału Organizacyjno - Prawnego KOWR OT w Łodzi nie częściej niż 2 razy w miesiącu.
10. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 9, dokonywane będą na adres e-mailowy dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie pod numerem w dni powszednie w godzinach

07:30 - 15:30, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane rano następnego dnia roboczego.

11. Potwierdzeniem wykonania każdej dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik Nr 3** do umowy.
12. Wszelkie informacje uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z umową, z zachowaniem zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto PLN (słownie:), z zastrzeżeniem §3, ust. 3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazową dostawę asortymentu zgodnie z cenami zawartymi w załączniku Nr 1/Nr 2* do umowy. (*niewłaściwe skreślić)
3. Suma wartości faktur brutto za poszczególne dostawy nie może być wyższa od wartości umowy określonej w ust. 1. (dotyczy zamówień podstawowych).
4. Wartość umowy określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu, stosownie do § 3 ust. 4, jeżeli wykonany przedmiot umowy obejmuje ilości mniejsze niż wskazane w załączniku Nr 1 / nr 2 do umowy. (*niewłaściwe skreślić)
5. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za poszczególne dostawy przelewem w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury dotyczącej danej dostawy, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 9 Umowy), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dotyczącej danej dostawy, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
7. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za dostawy asortymentu stanowią podpisane bez uwag protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 3 ust. 11.
8. Faktury będą wystawiane na Nabywca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa NIP 527 281 83 55, Odbiorca: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź.
9. Płatność będzie wykonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
10. Za dzień płatności Strony uważają dzień złożenia przelewu bankowego w banku Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

KARY UMOWNE

§ 5

1. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego ze specyfikacją określoną w **załączniku Nr 1** do umowy oraz § 3 ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić asortyment na zgodny ze specyfikacją określoną w **załączniku Nr 1 / Nr 2*** (*niewłaściwe skreślić) do umowy oraz § 3 ust. 6. W okresie od dnia zgłoszenia niezgodności do dnia dostarczenia asortymentu zgodnego ze specyfikacją określoną w **załączniku Nr 1 / Nr 2*** (*niewłaściwe skreślić) do umowy oraz § 3 ust. 6 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto części dostawy, której dotyczy niezgodność za każdy dzień oczekiwania na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego ze specyfikacją określoną w **załączniku Nr 1/ Nr 2*** (*niewłaściwe skreślić) do umowy oraz § 3 ust. 6.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu asortymentu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto części opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku, gdy łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 liczona w całym okresie realizacji umowy przekroczy 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia osiągnięcia tego pułapu może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkową karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

SIŁA WYŻSZA

§ 6

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) ("Siła Wyższa").
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Strony zgodnie deklarują, iż ich wolą jest doprowadzenie do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W przypadku jednak gdy Zamawiający zdecyduje się na rezygnację z którejkolwiek z usług określonych w § 2, zobowiązany będzie jedynie do pokrycia wszelkich uzasadnionych i udokumentowanych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z przygotowaniem lub wykonaniem takiej usługi. Oświadczenie o częściowym odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie 3 dni od daty powzięcia decyzji o rezygnacji.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie spełnić swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z powodów innych niż te leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku nastąpi zwrot przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego uzasadnionych i udokumentowanych kosztów i wydatków.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 3, powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie opatrzonego podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji skanu oświadczenia przesłanego pocztą elektroniczną, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji wystąpienia przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy i przepisy prawa,
 - 2) gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał Wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 12.

6. Rozwiązanie Umowy nie powoduje obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy odpowiednio części lub całości wynagrodzenia, przewidzianego niniejszą Umową.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów i koordynacji wykonania umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pani Beata Bartoszevska, e-mail: beata.bartoszevska@kowr.gov.pl i Pan Jarosław Gumiński, e-mail: jaroslaw.guminski@kowr.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 odbywać się będzie w formie powiadomienia drogą mailową strony i nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) zmian w zakresie danych adresowych Zamawiającego;
 - 2) zmian w zakresie artykułów biurowych wprowadzonych przez ich producentów;
 - 3) zmian polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby szt./op./ryz poszczególnych artykułów biurowych;
 - 4) zmiany wartości umowy określonej w § 4 ust.1, o ile będzie to wynikać z wprowadzenia zmian, o których mowa w §3 ust. 3;
 - 5) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 6) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki, wskazane w niniejszej umowie, stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik Nr 1: Specyfikacja techniczno-ilościowa; artykuły biurowe
 - 2) załącznik Nr 2: Specyfikacja techniczno-ilościowa; tonery
 - 3) załącznik Nr 3: Protokół zdawczo-odbiorczy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 /Nr 2 do umowy

Specyfikacja techniczno-ilościowa

Lp.	Nazwa przedmiotu	Opis	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1						
2						
...						
RAZEM						

Załącznik Nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Spisany w dniu

Dotyczy umowy Nr z dnia **Zamawiający:**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, OT w Łodzi, ul. Północna 27/29, 91-420 Łódź.

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres firmy)

Umowa została wykonana zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Nazwa asortymentu:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić