



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

**Oddział Terenowy
w Szczecinie**

SZC.WOP.261.15.2019.JŁ.

Szczecin, 17.05.2019

**Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego**

<wszyscy>

Ogłoszenie o przetargu

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego jako: **„Zakup i dostawa 26 sztuk opon letnich do samochodów służbowych dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie”**.
Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.15.2019.

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt. 8 w zw. z art. 6a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), w związku z art. 70¹ i następnego kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę 26 sztuk opon letnich do samochodów służbowych Zamawiającego, tj. do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie, do Sekcji Zamiejskowej w Pырzycach oraz do Sekcji Zamiejskowej w Reczu.

1.2. Opony powinny spełniać minimalne następujące parametry:

	8 sztuk opon	4 sztuki opon	8 sztuk opon	4 sztuki opon	2 sztuki opon
Rok produkcji	2019	2019	2019	2019	2019
Rozmiar opon	205/55/R16	215/70/R16	205/60/R16	215/55/R17	215/55/R17
Indeks nośności	91	100	92	98	94
Indeks prędkości	V	H	H	W	V
Oszczędność (opór toczenia)	B	C	E	E	B
Hamowanie na mokrej powierzchni	A	A	C	C	B
Hałas zewnętrzny	68 dB	70dB	71 dB	72 dB	71 dB
Gwarancja producenta	24 m-ce	24 m-ce	24 m-ce	24 m-ce	24 m-ce
Do napędu	-----	4x4	-----	-----	-----

- 1.3. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia maksymalną kwotę 7 700,21 zł brutto.
- 1.4. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy brutto za wykonanie zamówienia. Wynagrodzenie będzie ustalone zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości produktu w stosunku do zakresu określonego w pkt 1.1. ogłoszenia nie więcej jednak niż o 50 %.
- 1.6. Ograniczenie Przedmiotu zamówienia w stosunku do zakresu określonego w ogłoszeniu nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
- 1.7. W przypadku ograniczenia dostawy wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynu ceny jednostkowej brutto jednej opony wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz ilości opon jakie zdecyduje nabyć się Zamawiający.
- 1.8. Zamawiający wymaga by Wykonawca wraz z ofertą przedstawił specyfikację techniczną produktu, który proponuje.
- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie, że produkt zaoferowany w Formularzu oferty będzie wiążący na etapie podpisywania umowy. Zamawiający nie uznaje produktu zastępczego, nawet jeśli jego parametry techniczne będą nie mniejsze od zaoferowanego w ofercie produktu.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar jednorazowo Zamawiającemu na własny koszt do niżej wymienionych punktów:
 - a) KOWR OT Szczecin, ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin
 - b) Sekcji Zamiejscowej KOWR w Pырzycach, ul. Warszawska 95, 74-200 Pырzyce
 - c) Sekcji Zamiejscowej KOWR w Reczu, ul. Srebrna 22, 73-210 Recz
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć towar należycie na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, jakość oraz braki i wady powstałe w czasie transportu.
- 1.12. W przypadku dostawy wadliwego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zwrotu a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 7 dni artykuły wolne od wad na własny koszt.
- 1.13. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzielił minimum 24-miesięcznej gwarancji od dnia dostawy. Udzielona gwarancja przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż gwarancja określona przez producenta oferowanych opon.
- 1.14. Dostarczony sprzęt podlegający ocenie zgodności z certyfikatem CE winien posiadać oznaczenie CE, być produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz I-go gatunku. Data produkcji opony nie może być starsza niż z roku 2019.
- 1.15. Zamawiający wymaga by Wykonawca na własny koszt odebrał zużyte opon z siedziby KOWR OT Szczecin. Z pozostałych punktów dostawy Wykonawca jest zwolniony z odbioru zużytych opon.

2. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia winien być wykonany w maksymalnym terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 8.000,00 zł.**

4. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 332 ust. 1** ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie **art. 366 ust. 1** ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
- 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej,
- 5) który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 ogłoszenia.

5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

- 5.1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 27.05.2019 r. do godz. 11:00.**
- 5.2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis: **„Zakup i dostawa 26 sztuk opon letnich do pojazdów służbowych dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.15.2019.**
- 5.3. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 5.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. **Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- 6.4. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.

- 6.5. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.
- 6.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 6.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.8. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiące **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
- 6.9. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.
- 6.10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „**za zgodność z oryginałem**” na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

7. Wymagane dokumenty

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.3. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym- załącznik nr 1.
- 7.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 8.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia**.
- 7.5. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 7.2, 7.4 Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia wyznaczając termin na ich uzupełnienie. Obowiązek wezwania nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia (pkt 1),
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
3. dokument wymieniony w pkt 6.1 ogłoszenia nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. formularz oferty zostanie przesłany w postaci kserokopii, nawet jeśli najpierw zostanie podpisany, a następnie skopiowany i w takiej formie załączony do oferty,
5. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium oceny ofert

- 10.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena brutto” – waga 100%.
- 10.2. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = (Kmin / Kb) \times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznana badanej ofercie

Kmin – oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto

Kb – cena brutto oferty badanej

- 10.3. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 10.4. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.5. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominąć zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.6. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
- 10.7. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 10.9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych.
- 10.12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.13. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

- 11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o :
- imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
 - uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl,

- 11.3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.
- 11.4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
- 11.5. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.6. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13. Postanowienia dodatkowe.

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Andrzej Skorupka	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno - Prawnego (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-228
2.	Joanna Łączkowska	Specjalista Wydziału Organizacyjno - Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-256

15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);

- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.15.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty raz z załącznikiem w postaci formularza cenowego

Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami do Umowy – Protokół odbioru

Z poważaniem
Zastępca Dyrektora
Paweł Lisowski

FORMULARZ OFERTY

Oferent:

Adres:

tel fax.....

NIP REGON

http: email

Zamawiający:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
NIP 527-281-83-55

„Zakup i dostawa 26 sztuk opon letnich do pojazdów służbowych dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie”.
Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.15.2019.

1. Stosownie do ogłoszenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferuję cenę zł brutto (słownie zł) zgodnie z "Formularzem cenowym", stanowiącym załącznik do Formularza oferty.

2. **Oświadczamy/my**, że zaoferowana w pkt 1 cena brutto jest ceną ryczałtową.
3. **Oświadczam/my**, iż świadczenie usługi obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
4. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczam/my**, że zawarte w załączniku do ogłoszenia istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany to jest 30 dni stosownie do ogłoszenia o przetargu.
7. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
8. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie(nazwa podwykonawcy)
 - b) wykonanie(nazwa podwykonawcy)
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

- a).....,
- b)

Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.

10. **Oświadczam/my**, że zostałem poinformowany/poinformowana że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B,
- 2) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia Wykonawcy na wykonanie przedmiotowego zadania i mogą być udostępniane innym odbiorcom jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa,
- 3) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie moich danych osobowych KOWR jest dobrowolne.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w Ogłoszeniu, tj.:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- c) Formularz oferty, formularz cenowy,
- d) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

12. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

13. Podpisano:

..... dnia2019 r.

(czytelny podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* - wypełnić odpowiednio dla poszczególnych zadań częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań częściowych.

** - niepotrzebne skreślić

Istotne Postanowienia Umowy

W dniu pomiędzy : Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddziału Terenowego w Szczecinie z siedzibą ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin,
reprezentowanym przez :

- 1) _____ - Dyrektora
2) _____ - Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego
i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a
p. _____, zam. w _____, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą „_____”, wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP _____, REGON _____
reprezentowanym osobiście
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 w zw. z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie „**Zakup i dostawa 26 sztuk opon letnich do pojazdów służbowych dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.15.2019** i dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa 26 sztuk opon letnich do pojazdów służbowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Szczecinie, Sekcji Zamiejscowej w Pyrzycach i Sekcji Zamiejscowej w Reczu.
2. Opony powinny spełniać minimalne parametry określone w punkcie 1.2. Ogłoszenia o przetargu, które jest integralną częścią umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości zakupu opon w stosunku do zakresu określonego w §1 ust.1 Umowy nie więcej jednak niż o 50 %.
4. Ograniczenie Przedmiotu zamówienia w stosunku do zakresu określonego w ogłoszeniu nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. W przypadku ograniczenia dostawy opon wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynu ceny jednostkowej brutto jednej opony wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz ilości opon jakie zdecyduje nabyć się Zamawiający.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć towar należycie na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę, jakość oraz braki i wady powstałe w czasie transportu.
7. W przypadku dostawy wadliwych produktów Zamawiający zastrzega sobie prawo ich zwrotu. Wykonawca zobowiązuje się odebrać produkt wadliwy, a następnie dostarczyć w ciągu 7 dni produkt wolny od wad na własny koszt.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzielił minimum 24-miesięcznej gwarancji od dnia dostawy. Udzielona gwarancja przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż gwarancja określona przez producenta oferowanych opon.
9. Dostarczony sprzęt podlegający ocenie zgodności z certyfikatem CE winien posiadać oznaczenie CE, być produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz I-go gatunku.
10. Zamawiający zastrzega, że nie uznaje produktu zastępczego, nawet jeśli produkt zastępczy charakteryzowałby się parametrami technicznymi nie mniejszymi od produktu zaofertowanego przez Wykonawcę w ofercie.

§ 2.

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy w KOWR w Szczecinie jest Pan Andrzej Skorupka, tel. 91-81-44-228, adres e-mail: andrzej.skorupka@kowr.gov.pl.
2. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy w Sekcji Zamiejscowej w Pyrzycach jest Pan Marcin Skrzypski, tel. 91-817-23-46, adres e-mail: marcin.skrzypski@kowr.gov.pl
3. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy w Biurze Terenowym w Reczu jest Pani Anna Przytuła, tel. 95-769-12-10, adres e-mail: anna.przytula@kowr.gov.pl.
4. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym, w tym do przekazania Przedmiotu Umowy jest Pan/Pani, tel, e-mail
5. Strony Umowy zobowiązują się do podejmowania wszelkich niezbędnych działań, w szczególności podjęcia współdziałania w celu sprawnego, terminowego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonywać należycie zadanie zleczone określone w § 1 Umowy.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisane zostaną protokoły z każdego punktu dostawy, które będą stanowiły załączniki do niniejszej Umowy i jednocześnie będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 3.

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar z bieżącej produkcji. Data produkcji nie może być wcześniejsza niż 2019 rok.
3. Dostawa ma odbyć się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar jednorazowo Zamawiającemu na własny koszt do niżej wymienionych punktów:
 - a) KOWR OT Szczecin, ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin
 - b) Sekcji Zamiejscowej KOWR w Pyrzycach, ul. Warszawska 95, 74-200 Pyrzyc
 - c) Sekcji Zamiejscowej KOWR w Reczu, ul. Srebrna 22, 73-210 Recz
5. Szczegółowy wykaz ilości i rodzaju opon dostarczonych do poszczególnych punktów będą zawierały protokoły odbioru, jako załączniki do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego na koszt własny zużytych opon z siedziby KOWR OT Szczecin. Z pozostałych punktów dostawy Wykonawca jest zwolniony z odbioru zużytych opon.
7. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 4.

1. Za wykonywanie czynności określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie: zł). Całkowita wysokość wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy jest iloczynem jednostkowej ceny brutto wskazanej w formularzu cenowym i ilości dostarczonych produktów. Ceny jednostkowe wynoszą odpowiednio:
 - a) dla produktu zaoferowanego w formularzu cenowym w pozycji 1 - zł brutto,
 - b) dla produktu zaoferowanego w formularzu cenowym w pozycji 2 - zł brutto,
 - c) dla produktu zaoferowanego w formularzu cenowym w pozycji 3 - zł brutto,
 - d) dla produktu zaoferowanego w formularzu cenowym w pozycji 4 - zł brutto,
 - e) dla produktu zaoferowanego w formularzu cenowym w pozycji 5 - zł brutto,
2. Wynagrodzenie maksymalne, jak i ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty związane z dostawą i dostarczaniem towaru.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będą sporządzone pisemne trzy protokoły potwierdzające dostawę produktu przez Wykonawcę. Protokoły winny być zatwierdzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy i stanowić załączniki do faktury.

5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
 - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 9 Umowy), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktury wystawione zostaną na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty. Postawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Wystawienie faktury może nastąpić nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu odbioru, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze.
11. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne choćby niewymagalne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dokonania potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o którym mowa w ust. 5. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

§ 5.

1. Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia wykonania określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, jak i w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na dostarczenie rzeczy wolnej od wad;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje w przypadkach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego prawo do miarkowania wysokości kary umownej.
4. Poza przypadkami odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku :
 - 1) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy przekraczającego 21 dni,
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony towar nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Umowie,
 - 3) wykonywania Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców w stosunku, do których Zamawiający nie wyraził swojej zgody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dochodzenie przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 Umowy.

§ 6

1. W zakresie uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający uprawniony jest do korzystania z uprawnień z rękojmi w stosunku do każdego produktu z osobna.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub wymiany na rzecz wolną od wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę lub dokonać wymiany rzeczy na wolną od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie.

5. Zawiadomienie o wadzie Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie listem poleconym na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:, prosząc jednocześnie o potwierdzenie otrzymania niniejszej wiadomości.
6. Wykonanie dostawy, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 niezgodnie z zamówieniem podlegać będzie niezwłocznej reklamacji złożonej na piśmie i przesłanej listem poleconym na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 5, prosząc jednocześnie o potwierdzenie otrzymania niniejszej wiadomości.
7. Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Niedotrzymanie terminu rozpatrzenia reklamacji skutkuje naliczaniem kar umownych za okres od momentu gdy rozpatrzenie reklamacji stało się wymagalne do czasu rozpatrzenia reklamacji, a jeśli reklamacja została uwzględniona od momentu upłynięcia terminu na wymianę towaru do faktycznej wymiany towaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku uznania reklamacji, do wymiany wadliwej dostawy na wolną od wad na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od daty rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
9. W przypadku ujawnienia braków ilościowych w ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 5.
10. W przypadku zdarzenia drogowego, w którym uszkodzeniu ulegnie pojazd Zamawiającego, jeżeli niezależny rzeczoznawca orzeknie, że przyczyną wypadku była zła jakość dostarczonych opon, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyzy jak również naprawy uszkodzonego pojazdu.

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią Umowy jest ogłoszenie o przetargu oraz oferta Wykonawcy złożona w przetargu.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
5. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od jej nadania w polskim urzędzie pocztowym.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz Ogłoszenie o przetargu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

Protokół odbioru opon

sporządzony dnia 2019 r. w Szczecinie.

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin,

reprezentowany przez

Wykonawca:

.....

Potwierdza się niniejszym, że do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, ul. Matejki 6B,

Szczecin - wykonana została dostawa opon zgodnie z umową nr, z dnia

Wykonawca dostarczył opisany poniżej produkt:

LP	nazwa produktu	rok produkcji	rozmiar	ilość szt.	indeks nośności	indeks prędkości	oszczędność (opór toczenia)	hamowanie na mokrej powierzchni	hałas zewnętrzny	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	ilość x cena brutto
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5x12
1.	opona letnia	2019	205/55/R16	8								
2.	opona letnia do napędu 4X4	2019	215/70/R16	4								

Łączna wartość brutto dostarczonych opon zgodnie z ofertą wynosi:

Zamawiający wraz ze sprzętem otrzymał komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji oraz informację o zasadach zgłaszania reklamacji (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

Wykonawca odebrał zużyte opony w ilości sztuk.

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przejmującego)

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

Protokół odbioru opon

sporządzony dnia 2019 r. w Szczecinie.

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin,

reprezentowany przez

Wykonawca:

Potwierdza się niniejszym, że do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie **Sekcji**

Zamiejscowej w Pyrzycach , ul. Warszawska 95, Pyrzyce - wykonana została dostawa opon zgodnie z umową nr

....., z dnia

Wykonawca dostarczył opisany poniżej produkt:

LP	nazwa produktu	rok produkcji	rozmiar	ilość szt.	indeks nośności	indeks prędkości	oszczędność (opór toczenia)	hamowanie na mokrej powierzchni	hałas zewnętrzny	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	ilość x cena brutto
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	5x12
1.	opona letnia	2019	205//60/R16	8								
2.	opona letnia	2019	215/55/R17	4								

Łączna wartość brutto dostarczonych opon zgodnie z ofertą wynosi:

Zamawiający wraz ze sprzętem otrzymał komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji oraz informacje o zasadach zgłaszania reklamacji (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przejmującego)

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

Protokół odbioru opon

sporządzony dnia 2019 r. w Szczecinie.

Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin,

reprezentowany przez

Wykonawca:

Potwierdza się niniejszym, że do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie, Sekcji Zamiejscowej w Reczu, ul. Srebrna 22, Recz - wykonana została dostawa opon zgodnie z umową nr, z dnia

Wykonawca dostarczył opisany poniżej produkt:

LP	nazwa produktu	rok produkcji	rozmiar	ilość szt.	indeks nośności	indeks prędkości	oszczędność (opór toczenia)	hamowanie na mokrej powierzchni	hałas zewnętrzny	cena jednostkowa netto	cena jednostkowa brutto	ilość x cena brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	5x12
1.	opona letnia	2019	215/55/R17	2								

Łączna wartość brutto dostarczonych opon zgodnie z ofertą wynosi:

Zamawiający wraz ze sprzętem otrzymał komplet dokumentów zawierający: opis warunków gwarancji oraz informację o zasadach zgłaszania awarii (w tym numer telefonu, faksu, dokładny adres punktu serwisowego).

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przejmującego)

