

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:233757-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Różny sprzęt i artykuły biurowe
2019/S 097-233757**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
5272818355
ul. Karolkowa 30
Warszawa
01-207
Polska
Osoba do kontaktów: Paweł Chmiel
E-mail: zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl
Kod NUTS: PL91

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.kowr.gov.pl>
Adres profilu nabywcy: <http://bip.kowr.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.kowr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie
5272818355
ul. A. Asnyka 7
Rzeszów
35-001
Polska
Osoba do kontaktów: Paweł Chmiel
E-mail: zamowienia.publiczne.rzeszow@kowr.gov.pl
Kod NUTS: PL82

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl
Adres profilu nabywcy: www.bip.kowr.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Sprawy gospodarcze i finansowe

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie w latach 2019-2020
Numer referencyjny: RZE.WOP.260.5.2019

- II.1.2) **Główny kod CPV**

30190000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

- II.1.4) **Krótki opis:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie.

1.2. Dostawy materiałów biurowych mają odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 do:

- a) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie, ul. Asnyka 7, 35-001 Rzeszów;
- b) KOWR Sekcja Zamiejscowa w Trzebownisku 616A/10, 36-001 Trzebownisko;
- c) KOWR Sekcja Zamiejscowa w Przemyślu, ul. Borelowskiego 7, 37-700 Przemyśl;
- d) KOWR Sekcja Zamiejscowa w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.

1.3. Szczegółowy asortyment zamawianych artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia jest zawarty formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

- II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.2) **Opis**

- II.2.1) **Nazwa:**

- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL82

- II.2.4) **Opis zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie.

1.2. Dostawy materiałów biurowych mają odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 do:

- a) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie, ul. Asnyka 7, 35-001 Rzeszów;
- b) KOWR Sekcja Zamiejscowa w Trzebownisku 616A/10, 36-001 Trzebownisko;
- c) KOWR Sekcja Zamiejscowa w Przemyślu, ul. Borelowskiego 7, 37-700 Przemyśl;
- d) KOWR Sekcja Zamiejscowa w Krośnie, ul. Bieszczadzka 1, 38-400 Krosno.

1.3. Szczegółowy asortyment zamawianych artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia jest zawarty formularzu rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1.4 Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości kupowanych artykułów biurowych do wartości umowy. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości artykułów biurowych niż określona w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1.5. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego, konieczności zamówienia towaru, który nie został ujęty w formularzu rzeczowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1.4, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia danego towaru o ile będzie on dostępny u Wykonawcy. Rozliczenie zakupu tego towaru nastąpi na podstawie cennika obowiązującego u Wykonawcy w chwili złożenia zamówienia. Przedmiotowe zamówienia mogą być realizowane do wysokości kwoty wynikającej z umowy, jednak łączna wartość zamówień, o których mowa w niniejszym punkcie nie może przewyższyć 10 % ogólnej wartości umowy zawartej z Wykonawcą.

1.6. Artykuły biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach bez śladu ingerencji lub przepakowywania. Na opakowaniach musi znajdować się nazwa producenta, znak firmowy oraz data ważności nie krótsza niż 3 miesiące licząc od dnia dostarczenia artykułów do siedziby Zamawiającego. Artykuły te muszą posiadać atesty lub inne wymagania dopuszczające do obrotu, wymagane prawem polskim lub UE, które mają do danego wyrobu zastosowanie.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i staraniem własnym do sukcesywnego, w miarę zgłaszanych potrzeb Zamawiającego, dostarczenia oraz wniesienia materiałów biurowych we wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego miejsce.

1.8. Koszty załadunku, transportu do siedziby Zamawiającego oraz koszty rozładunku obciążają Wykonawcę.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Termin wykonania / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie niepełnosprawnych / Waga: 5

Cena - Waga: 55

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego, konieczności zamówienia towaru, który nie został ujęty w formularzu rzeczowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1.4, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia danego towaru o ile będzie on dostępny u Wykonawcy. Rozliczenie zakupu tego towaru nastąpi na podstawie cennika obowiązującego u Wykonawcy w chwili złożenia zamówienia. Przedmiotowe zamówienia mogą być realizowane do wysokości kwoty wynikającej z umowy, jednak łączna wartość zamówień, o których mowa w niniejszym punkcie nie może przewyższyć 10 % ogólnej wartości umowy zawartej z Wykonawcą.

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje należycie co najmniej 1 dostawę artykułów biurowych, rozumianą jako 1 zamówienie/umowa obejmującą dostawę artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto. W przypadku dostaw nadal wykonywanych, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że do upływu terminu składania ofert wykonał dostawę o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, jeżeli będzie ona dotyczyła zdarzeń wymienionych w projekcie umowy, który stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 25/06/2019

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25/06/2019
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Rzeszowie, ul. A. Asnyka 7, 35-001 Rzeszów, POLSKA, pok. nr 109
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Stosowane będą zlecenia elektroniczne
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium.
2. Wysokość ustala się w kwocie:
— 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK O/Rzeszów nr 05 1130 1105 0005 2159 1720 0007;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 110 ze zm.) z dopiskiem „wadium w postępowaniu nr RZE.WOP.260.5.2019”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK O/Rzeszów nr 05 1130 1105 0005 2159 1720 0007
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pobieżnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca winien dołączyć do oferty potwierdzenie wykonania przelewu.
8. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 i 3), przy czym:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
9. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać przekazany razem z ofertą Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587001
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587001
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/05/2019