



ODDZIAŁ TERENOWY W LUBLINIE
ul. Karłowicza 4, 20 – 027 Lublin

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.
„Przeгляд okresowy i konserwacja urządzeń klimatyzacji”
Postępowanie znak: LUB.WOP.260.16.2019

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Akceptuję SIWZ:

*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*

Podpisy członków komisji:

Lublin, dnia maja 2019 r.

1. Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, **Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20 - 027 Lublin.**
NIP: 527-281-83-55; REGON: 367849538-00080, strona internetowa: www.kowr.gov.pl;
Telefon: +48 81 532 21 12, Fax: +48 81 532 02 11, godziny pracy: 7:30 – 15:30.

E-mail: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. t.j.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. t.j.);
- pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 1.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i niepodlegająca odrzuceniu, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne.
- 1.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 1.3 Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania częściowe. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania częściowe.
- 1.4 Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przeglądów okresowych i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w siedzibie Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Lublinie oraz w Sekcjach Zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego.

3.2 Szczegółowy wykaz urządzeń oraz lokalizacji został zawarty w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

3.3 Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania częściowe oznaczone następująco:

Lp.	Nazwa zadania
1	1 - Przegląd i konserwacja pogwarancyjna.
2	2 - Przegląd okresowy i konserwacja zgodnie z warunkami gwarancji.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Utrzymanie urządzeń objętych przeglądami i konserwacją w należyтым stanie technicznym.
2. Urządzenia objęte przeglądami i konserwacjami wraz z częstotliwością ich przeprowadzania wyspecyfikowane zostały w **Załączniku nr 2** (Formularz cenowy) do SIWZ.
3. Przegląd okresowy wraz z konserwacją obejmuje czynności wynikające z dokumentacji (DTR) i instrukcji obsługi producenta, a w szczególności:
 - 1) sprawdzenie parametrów pracy urządzeń,
 - 2) regulacja ciśnienia, parowania i skraplania w układach chłodniczych,

- 3) regulacja wszystkich mechanizmów instalacji, zaworów i innych zespołów mających wpływ na jakość pracy klimatyzacji,
 - 4) sprawdzenie parametrów pracy sprężarki,
 - 5) sprawdzenie parametrów pracy grzałek w układzie sprężarki,
 - 6) sprawdzenie szczelności i drożności przewodów skroplin oraz tac ociekowych,
 - 7) sprawdzenie stanu izolacji zimnochronnej na ciągach chłodniczych, szczególnie w instalacjach zewnętrznych,
 - 8) sprawdzenie połączeń instalacji elektrycznych na listwach zaciskowych,
 - 9) sprawdzenie parametrów elektrycznych instalacji zasilania, sterowania oraz silników elektrycznych sprężarki i wentylatora,
 - 10) czyszczenie filtrów (niewymiennych) w jednostkach wewnętrznych,
 - 11) czyszczenie jednostek zewnętrznych,
 - 12) **uzupełnienie czynnika chłodniczego przy stwierdzeniu jego niedoboru do 10% pojemności układu chłodniczego,**
 - 13) wydanie wniosków i zaleceń użytkownikowi – w protokołach konserwacji.
4. Ilość urządzeń poddanych przeglądom i konserwacjom może w okresie wykonywania umowy ulegać zmianie. Urządzenia wyłączone z użytkowania nie będą podlegać przeglądowi okresowemu i konserwacji.
5. Ze względu na złożoność urządzeń i instalacji, Zamawiający zaleca Wykonawcom przed przystąpieniem do złożenia oferty, dokonanie wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować do:
- 1) Pana Tomasz Piotrowskiego, w zakresie lokalizacji - KOWR OT w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin – tel. 81-534-60-52, email: tomasz.piotrowski@kowr.gov.pl
 - 2) Pana Macieja Gieruli w zakresie lokalizacji - Sekcji Zamiejscowej w Pokrówce, ul. Wiosenna 4, Pokrówka, 22 – 100 Chełm – tel. 82-563-79-22, email: maciej.gierula@kowr.gov.pl
 - 3) Pana Waldemara Stefaniaka w zakresie lokalizacji - Sekcji Zamiejscowej w Urszulinie, Andrzejów Osada 2, 22 – 234 Urszulin – tel. 82-571-30-17, email: waldemar.stefaniak@kowr.gov.pl
6. Zakres wykonywanej usługi zależy będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
7. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania prac zabezpiecza Wykonawca.
8. Usługa wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7:30 do godz. 15:20 i przy obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
9. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektów Zamawiającego.
10. Wykonawca, w ramach usługi, zobowiązany jest do utylizacji (na własny koszt) zużytych materiałów eksploatacyjnych.
11. Każdy wykonany przegląd i konserwacja wpisywane będą do książki serwisowej oraz do książki Obiektu Budowlanego.
12. Podstawę do rozliczenia prac będą stanowiły protokoły odbioru prac podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy urządzeń, Wykonawca w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, dokona komisyjnego przeglądu z którego sporządzony zostanie protokół określający stan faktyczny urządzenia.
14. Wykonawca ma dysponować osobami, które będą realizować umowę, posiadającymi wymagane prawem świadectwa kwalifikacyjne, niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.
16. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. zgodnie z Ustawą z 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U z 2017r. poz. 1951).
17. Wykonanie przeglądów będzie się odbywać zgodnie z częstotliwością wskazaną przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- 1) **Pierwszy przegląd** okresowy i konserwacja musi być przeprowadzony w okresie czerwiec/sierpień 2019 r. Termin wykonania pierwszego przeglądu stanowi jedno z kryterium oceny ofert.
 - 2) **Drugi przegląd** okresowy i konserwacja musi być przeprowadzony w okresie listopad/grudzień 2019 r.
18. Urządzenia z czynnikiem chłodniczym „R22” nie będą podlegały uzupełnieniu stanu czynnika chłodzącego.
19. Wykonujący przegląd zobowiązany jest dokonać w imieniu Zamawiającego wpisu do **Centralnego Rejestru Operatorów.**

20. Dla zadania Częściowego nr 2 - „Przeгляд okresowy i konserwacja zgodnie z warunkami gwarancji” przegląd układu klimatyzacji zgodnie z wymogami gwarancji może być wykonany tylko przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego (APS) posiadającego ważny certyfikat wydany przez Generalnego Dystrybutora FUJITSU.

3.5 **Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę:**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: **przeгляdy okresowe i konserwacje urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli na miejscu w zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość żądania zanonimizowanego zaświadczenia ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
4. Uregulowania w przedmiocie realizacji zatrudnienia na umowę o pracę w/w osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający uregulował w **§ 3 ust. 8 oraz 9 ust. 4 wzoru umowy Załącznik nr 5 do SIWZ.**

3.6 Nazwa przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień.
Kod według CPV: 71356100 - Usługi kontroli technicznej.

3.7 Pozostałe warunki zostały zawarte w wzorze umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

- 4.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2019 r.
- 4.2 Wykonanie przeglądów będzie się odbywać zgodnie z częstotliwością wskazaną przez zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ i terminach określonych w ust. 3.3 pkt 3 ppkt. 17) SIWZ.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 Pzp.
- 5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 5.3 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. SIWZ.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

6. **Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).**
- 2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ).

- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga **oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w formie oryginału według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.4 **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**
- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 SIWZ oraz oświadczenie wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - 2) Formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.5 Oświadczenia wskazane w pkt 6.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.2 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca, aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
 - 7.3 **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.**
 - 7.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: zamowienia.publiczne.lublin@kowr.gov.pl
 - 7.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
 - 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W

przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, pokój 402 (Sekretariat).
- 7.10 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Tomasz Piotrowski – tel. +48 815346052.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) **Formularz oferty** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ - wg. załącznika nr 1;
 - 2) **Formularz cenowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ - wg. załącznika nr 2;
 - 3) **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 4) **Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - stanowiący **załącznik nr 4** do SIWZ.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców – podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 7) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018 poz. 1025), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.6 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 10.7 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.8 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie,
ul. Karłowicza 4, 20 - 027 Lublin,
piętro IV, pokój nr 402 (sekretariat)**

oraz opisane:

**„Oferta na przegląd okresowy i konserwację urządzeń klimatyzacji
- postępowanie znak: LUB.WOP.260.16.2019”;**
Nie otwierać przed dniem (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).

- 10.9 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.12 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 10.13 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin, piętro IV, pokój nr 402 (sekretariat)**, w terminie do dnia: **30.05.2019 r. do godz. 10:50.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **30.05.2019 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Lublinie, ul. Karłowicza 4,
20-027 Lublin, piętro IV, sala konferencyjna nr 406.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 12.2 Zamawiający wymaga, aby zaferowana przez Wykonawcę cena podana w formularzu ofertowym obejmowała wszystkie składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za świadczone dostawy. Wszystkie pozycje formularza ofertowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia jednej lub więcej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 12.4 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, w tym wszystkie pozycje tabeli cenotwórczej oraz podać w ofercie całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cyfrowo i słownie).
- 12.5 Suma podana w tabeli cenotwórczej powinna być zgodna z podaną ceną brutto oferty.
- 12.6 Łączna cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy.
- 12.7 Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający przy realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami postępowania, wraz z załącznikami i załączonym projektem umowy, w tym koszt dojazdu do Zamawiającego.
- 12.8 Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług, wskazując wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.9 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.10 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.11 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 13.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

L.p.	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C)	60 %	60 punktów
2.	Termin wykonania pierwszego przeglądu (R)	30 %	30 punktów
3.	Termin płatności	10 %	10 punktów

- 13.2 Łączna punktacja każdej z ofert zostanie wyliczona według wzoru:

$$R = C + T + P$$

gdzie:

R - łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie.

C - Liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena.

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin wykonania pierwszego przeglądu.

P - liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin płatności.

- 13.3 W kryterium „CENA” - (C), Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{obliczana}}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C = uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”.

C_{\min} = najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.

$C_{\text{obliczeniowa}}$ = cena badanej oferty.

- 13.4 W kryterium „**TERMIN WYKONANIA PIERWSZEGO PRZEGLĄDU**” (T), Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie następująco:

Termin wykonania pierwszego przeglądu	Liczba przyznanych punktów
do 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	0 % - 0 pkt.
do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	10 % - 10 pkt.
do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	20 % - 20 pkt.
do 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy	30 % - 30 pkt.

Wykonawca oferowany termin wykonania i przeglądu realizacji zamówienia zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże termin inny niż 7, 14, 21 lub 28 - dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zadeklaruje terminu, zamawiający przyjmie, że wykonawca wykona pierwszy przegląd okresowy i konserwację w maksymalnym terminie tj. 28 dni od dnia podpisania umowy a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 13.5 W kryterium „**TERMIN PŁATNOŚCI**” (P), Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie następująco:

Termin płatności faktury od daty otrzymania przez zamawiającego	Liczba przyznanych punktów
60 dni kalendarzowych	10 % - 10 pkt.
30 dni kalendarzowych	5 % - 5 pkt.
14 dni kalendarzowych	0% - 0 pkt.

Wykonawca oferowany termin płatności zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym termin inny niż 14, 30 lub 60 - dni kalendarzowych jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zadeklaruje terminu, zamawiający przyjmie, że Wykonawca proponuje najkrótszy termin płatności tj. 14 dni i otrzyma 0 pkt.

- 13.6 Cena oferty winna być podana w złotych polskich, cyframi i słownie, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.7 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów według przyjętych kryteriów.
- 13.8 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 13.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Zamawiający przed podpisaniem umowy w zakresie zadania częściowego nr 2 – „Przeład okresowy i konserwacja zgodnie z warunkami gwarancji” **zażąda od wybranego Wykonawcy (jeżeli nie zostały załączone do oferty) przedstawienia kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentu** wydanego przez Generalnego Dystrybutora FUJITSU potwierdzającej, że wykonawca posiada autoryzację producenta urządzeń Fujitsu na wykonywanie przeglądów.
- 14.4 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który wypełni wymagania określone w pkt. 14.3.
- 14.5 W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt. 14.3 będzie potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z Wykonawcą, który zajął miejsce kolejne w ocenie ofert.

14.6 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) datę i miejsce jej zawarcia;
- 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
- 4) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
- 5) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
- 6) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
- 7) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
- 8) podpisy stron.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.

16.2 Wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.3 Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 11 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest *Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01- 207) przy ul. Karolkowej 30;*
2. w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt.1¹;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Przegląd okresowy i konserwacja urządzeń klimatyzacji”, postępowanie nr LUB.WOP.260.16.2019.**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 5 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór umowy;

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.