

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Wykazanie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019



**ODDZIAŁ TERENOWY W SZCZECINIE**  
**71-615 Szczecin, ul. Matejki 6 B**

***Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wykazanie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej  
Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”.  
Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartości 144.000 euro

## I. Zamawiający

**Adres:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Szczecinie  
ul. Matejki 6 B  
71-615 Szczecin, NIP 527-281-83-55

**Numer telefonu:** tel. (91) 81-44-200,

**Adres e-mail:** [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)

**Strona internetowa:** <http://www.bip.kowr.gov.pl>

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP):** /KOWR\_OT\_Szczecin/SkrytkaESP

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1. Postępowanie** prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą PZP”, którego wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2. Zadanie** zarejestrowano pod nr: **SZC.WOP.260.13.2019**
- 3.** Podstawą prawną prowadzenia postępowania oraz opracowania niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są m.in.
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)
  - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
  - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
  - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 4190 z późn. zm.).
- 4.** Jest to zamówienie, którego przedmiot we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem:  
77310000-6 – usługa sadzenia roślin i utrzymania terenów zielonych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług rolniczych w postaci wykaszania traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolniczej Skarbu Państwa w części objętej zasięgiem działania zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypalania gruntów.
- 2. Zamówienie zostało podzielone na 6 zadań częściowych:**
  - 1) **zadanie częściowe A** - obejmuje wykonanie usługi wykaszania traw i porostów na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu choszczeńskiego, gminy Recz, obręb Pomień i Wielgoszcz; gminy Drawno, obręb Konotop oraz gminy Choszczno, obręb Korytowo, o łącznej powierzchni **do wykonania 5,84 ha** – szczegółowo opisane poniżej:

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Całkowita pow. do wykonania [ha]
1.	Recz	Pomień	395, 15/1	Wykaszanie	<b>1,40</b>
2.	Recz	Wielgoszcz	111/1	Wykaszanie	<b>1,56</b>
3.	Drawno	Konotop	33/15	Wykaszanie	<b>1,50</b>
4.	Choszczno	Korytowo	206/33	Wykaszanie	<b>0,33</b>
5.	Choszczno	Korytowo	206/40	Wykaszanie	<b>0,23</b>
6.	Choszczno	Korytowo	206/41	Wykaszanie	<b>0,35</b>
7.	Choszczno	Korytowo	206/42	Wykaszanie	<b>0,47</b>

- 2) **Zadanie częściowe B** - obejmuje wykonanie usługi wykaszania traw i porostów na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu łobeskiego, gmina Radowo Małe, obręb Smorawina oraz gmina Dobra, obręb Dobra o łącznej powierzchni **do wykonania 1,86 ha** - szczegółowo opisane poniżej:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Całkowita pow. do wykonania [ha]
1.	Radowo Małe	Smorawina	13/1, 13/36	Wykaszanie	<b>0,75</b>
2.	Dobra	Dobra	2011, 2021	Wykaszanie	<b>1,11</b>

- 3) **Zadanie częściowe C** - obejmuje wykonanie usługi wykaszania traw i porostów na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu goleniowskiego, gmina Osina, obręb Bodzęcin; gmina Maszewo, obręb Godowo i Sokolniki oraz gmina Nowogard, obręb 7 miasta Nowogard o łącznej powierzchni **do wykonania 2,76 ha** - szczegółowo opisane poniżej:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Całkowita pow. do wykonania [ha]
1.	Osina	Bodzęcin	152/35, 59/10, 59/13, 50/38	Wykaszanie	<b>1,81</b>
2.	Maszewo	Godowo	98, 102	Wykaszanie	<b>0,13</b>
3.	Maszewo	Sokolniki	172	Wykaszanie	<b>0,60</b>
4.	Nowogard	7 m. Nowogard	60, 62	Wykaszanie	<b>0,22</b>

- 4) **Zadanie częściowe D** - obejmuje wykonanie usługi wykaszania traw i porostów na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu gryfickiego, gminy Płoty, obręb Mechowo, Wyszobór, Wyszogóra, 2 miasta Płoty; gminy Gryfice, obręb Trzygłów oraz gminy Karnice, obręb Cerkwica o łącznej powierzchni **do wykonania 4,508 ha** - szczegółowo opisane poniżej:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Całkowita pow. do wykonania [ha]
1.	Płoty	Mechowo	127/4, 127/20, 127/29, 127/31, 127/32	Wykaszanie	<b>0,48</b>
2.	Płoty	Wyszobór	186/19	Wykaszanie	<b>0,19</b>
3.	Płoty	Wyszogóra	59/1	Wykaszanie	<b>0,018</b>
4.	Płoty	2 miasta Płoty	40/18, 40/19, 40/30, 40/31, 40/32, 40/33, 60/3	Wykaszanie	<b>0,42</b>

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

5.	Gryfice	Trzygłów	116/1, 116/2, 75/30, 15/2, 71/24, 71/23, 86/7, 86/23, 86/29	Wycaszenie	<b>2,00</b>
6.	Karnice	Cerkwica	10/70, 10/73, 10/74, 10/75, 10/122	Wycaszenie	<b>1,40</b>

- 5) **Zadanie częściowe E** - obejmuje wykonanie usługi wycaszenia traw i porostów na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu stargardzkiego, gminy Dobrzany, obręb Biała, Bytowo, Kozy, Mosina, Ognica, Odargowo, Szadzko, Dobrzany; gminy Marianowo, obręb Marianowo, Trąbki, Dzwonowo; gminy Chociwel, obręb Bród; gminy Dolice, obręb Dolice, Warszyn; gminy Suchań, obręb 1 miasta Suchań; gmina Ińsko, obręb Ścienne i Storkowo o łącznej powierzchni **do wykonania 20,38 ha** – szczegółowo opisane poniżej:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Całkowita pow. do wykonania [ha]
1.	Dobrzany	Biała	223, 202/5, 194, 112, 239/6, 229, 205, 197/1, 197/2	Wycaszenie	<b>2,27</b>
2.	Dobrzany	Bytowo	198	Wycaszenie	<b>0,11</b>
3.	Dobrzany	Kozy	102/2, 495/46, 103/5	Wycaszenie	<b>4,53</b>
4.	Dobrzany	Mosina	9, 97	Wycaszenie	<b>1,80</b>
5.	Dobrzany	Ognica	127/4, 159/3, 160/1, 159/2	Wycaszenie	<b>1,98</b>
6.	Dobrzany	Odargowo	106, 97, 81, 84/3	Wycaszenie	<b>1,56</b>
7.	Dobrzany	Szadzko	98/2, 131/1, 133, 483	Wycaszenie	<b>1,24</b>
8.	Dobrzany	Dobrzany	30	Wycaszenie	<b>0,80</b>
9.	Marianowo	Marianowo	194/4	Wycaszenie	<b>0,10</b>
10.	Marianowo	Trąbki	32/3	Wycaszenie	<b>0,23</b>
11.	Marianowo	Dzwonowo	310, 308/1	Wycaszenie	<b>0,22</b>
12.	Chociwel	Bród	308, 310	Wycaszenie	<b>0,50</b>
13.	Dolice	Dolice	807/29	Wycaszenie	<b>0,36</b>
14.	Dolice	Warszyn	26/8, 171	Wycaszenie	<b>1,08</b>
15.	Suchań	1 m. Suchań	38/2	Wycaszenie	<b>0,17</b>
16.	Ińsko	Ścienne	424, 425/2, 425/3	Wycaszenie	<b>0,44</b>
17.	Ińsko	Storkowo	330/10, 417/68	Wycaszenie	<b>2,70</b>
18.	Ińsko	Ścienne	46,48	Wycaszenie	<b>0,29</b>

- 6) **Zadanie częściowe F** - obejmuje wykonanie usługi wycaszenia traw i porostów na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu gryfińskiego, gmina Gryfino, obręb Gardno, gmina Chojna, obręb Krzymów, gmina Mieszkowice, obręb Zielin, na terenie powiatu pyrzyckiego, gmina Lipiany, obręb Skrzyńka o łącznej powierzchni **do wykonania 4,27 ha** – szczegółowo opisane poniżej:

I.p.	Gmina	Obręb	Nr działki	Zakres prac	Całkowita pow. do wykonania [ha]
1.	Gryfino	Gardno	52/171, 52/172, 52/173, 52/174, 52/175	Wycaszenie	<b>0,354</b>
2.	Chojna	Krzyńka	4/58	Wycaszenie	<b>0,50</b>
3.	Chojna	Krzyńka	16/7	Wycaszenie	<b>0,059</b>
4.	Mieszkowice	Zielin	346/27, 346/32	Wycaszenie	<b>1,045</b>
5.	Lipiany	Skrzyńka	71/11, 178/5, 178/6	Wycaszenie	<b>2,312</b>

3. Zabrania się wypalania gruntów.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu sprzętu właściwego do warunków ukształtowania działek gruntu oraz rodzaju porastającej ją roślinności.
5. Wykonawca winien zapoznać się z ukształtowaniem terenu nieruchomości, na których mają być wykonywane usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia powierzchni nieruchomości, na których świadczone mają być usługi w stosunku do powierzchni określonej w punkcie 3.2. Ograniczenie to nie będzie stanowiło niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego i nie może być podstawą roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją usługi.
8. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100%, czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w realizacji usługi będzie polegał na podwykonawcach, to powinien wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom.
9. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca na zadania częściowe od A do F może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań częściowych. Zamawiający wskazuje, iż jednemu wykonawcy udzieli zamówienia na dowolną ilość zadań częściowych. Oferta złożona na dane zadanie musi obejmować wykonanie usługi w zakresie wszystkich nieruchomości wymienionych w tabeli tworzące dane zadanie częściowe.
11. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
12. Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja w terenie.

#### **IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający, w stosunku do żadnego zadania częściowego nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia wykonywanie świadczenia**

Zamówienie na każde zadanie częściowe będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2019 r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

## 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 10.000 zł na każde zadanie częściowe.**

## 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP, a warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale VII pkt 1 lit. a i b niniejszej SIWZ wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy PZP.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 rozdziału VIII SIWZ.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymaganych na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonych przez wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. O wykluczeniu wykonawców z postępowania oraz o odrzuceniu oferty – wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ)**

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (Dz.U. UE L z 06.01.2016 r.).
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espdc> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego m.in. serwis udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych dostępny pod adresem: <http://espdc.uzp.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf**. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.).
- 5) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espdc> lub udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espdc.uzp.gov.pl/> należy wykonać kolejno następujące czynności:
  - a) pobrać na dysk lokalny plik Jednolitego Dokumentu w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej;
  - b) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
  - c) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
  - d) załadować z dysku lokalnego pobrany plik Jednolitego Dokumentu;
  - e) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.
- 7) **Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**
- 8) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- 9) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu lecz polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (co najmniej jednego) na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ oraz odrębny



JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca i który jednocześnie będzie brał udział w postępowaniu jako podwykonawca.

- 10) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. spółki cywilne, konsorcja) jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”),

UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

- 12) **Formularz JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.**
- 13) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

**2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ):**

**1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**

- a) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 10.000,00 zł na każde zadanie częściowe.**

**3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

NIE DOTYCZY



**4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ) TJ.:**

- 1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu tj.:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym,**
  - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy pzp (**załącznik nr 2 pkt 1 do SIWZ**),
  - c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy pzp (**załącznik nr 2 pkt 2 do SIWZ**)
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy PZP,

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty o których mowa powyżej tj: w rozdziale IX ust. 4 w pkt 1 lit. a-d SIWZ składa każdy z nich. Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 w pkt 1 lit. a-d SIWZ. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w JEDZ ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 w pkt 1 lit. a-d SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5. W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP.**

Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy PZP oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie winno być złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem: przy użyciu ePUAPu lub miniPortalu lub na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)

**UWAGA:**

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- 1) w rozdziale IX ust. 4 w pkt 1 lit. a SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w rozdziale IX ust. 4 w pkt 1 lit. b - d SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 8 pkt. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takim przypadku postanowienia w rozdziale IX ust. 8 pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.

#### **9. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IX ust. 4 w pkt 1 lit. a SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale w pkt 1 lit. a SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. IX SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, w których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

11. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IX w ust. 2, w ust. 4 pkt 1 oraz w ust. 8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu:
  - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, tajemnica przedsiębiorstwa czy JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania stanowią **załącznik nr 6** do SIWZ oraz są dostępne na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych przez ePUAP za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.1. adres email.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.
10. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP, zgodną z widniejącą w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
11. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,

- 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
- 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, W przypadku kopii pełnomocnictwa, kopia powinna być poświadczona notarialnie w sposób elektroniczny.
- 3) oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 1-2 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
12. Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. *„... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.*
13. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
14. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
  - 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w ppkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
  - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a)
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcą, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
17. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści informacje na stronie internetowej.



19. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

20. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Jan Chruściński	Kierownik Wydziału Kształtowania Ustroju Rolnego i Gospodarowania Zasobem (w zakresie przedmiotu zamówienia)	(91) 81-44-219
2.	Urszula Jadwiźyc	Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-240

#### XI. Wadium

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium – najpóźniej w terminie określonym dla dnia składania ofert, tj. **11.07.2019 r. do godz. 11:00.**
- Wysokość wadium ustala się w wysokości:
  - zadanie częściowe A - 427 zł (słownie: czterysta dwadzieścia siedem złotych),**
  - zadanie częściowe B - 136 zł (słownie: sto trzydzieści sześć złotych)**
  - zadanie częściowe C - 202 zł (słownie: dwieście dwa złote)**
  - zadanie częściowe D - 329 zł (słownie: trzysta dwadzieścia dziewięć złotych)**
  - zadanie częściowe E - 1490 zł (słownie: tysiąc czterysta dziewięćdziesiąt złotych)**
  - zadanie częściowe F - 312 zł (słownie: trzysta dwanaście złotych)**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu – **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy, w Banku Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie nr

**44 1130 1176 0022 2115 5820 0002**

z adnotacją **"Wadium do postępow. Nr SZC.WOP.260.21.2019 –zadanie częściowe .....**

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu, o którym mowa powyżej lub opis będzie błędny i w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować do której części zamówienia wadium zostało wniesione lub którego wykonawcy dotyczy to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.**

Wadium w formie gotówki nie będzie przyjmowane

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm.).
4. **Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji winno być gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego z ważnością na okres terminu związania ofertą, należy złożyć przed upływem terminu składania oferty w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje. Gwarancja musi być wystawiona przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta.**



5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium **uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie oferty.**
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XI.9 i 10 niniejszego rozdziału.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w sposób i formie określonej w pkt 10.1. SIWZ.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt 12.2. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.  
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
  - 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) dowód wniesienia wadium w formie określonej w rozdz. XI SIWZ,
  - 7) inne oświadczenia.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  4. **Ofertę oraz JEDZ należy złożyć w oryginale, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.**
  5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

6. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Ww. formularze dostępne są po założeniu konta i zalogowaniu na platformie ePUAP w zakładce „Katalog spraw”, w sekcji „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania** oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu - **<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi bądź przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie wraz z dokumentem rejestracyjnym, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy (art. 38 i nast. Kodeksu cywilnego). Dokument należy dołączyć w formie elektronicznej
12. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
14. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zawierającej zapisy zawarte w projekcie umowy - **załączniku nr 3 do SIWZ.**
15. Oferta winna być sporządzona wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do SIWZ należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
16. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści

zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Miejsce oraz terminu składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf**. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.07.2019 r.**, do godz. **11:00**.
4. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania jej na ePUAP, zgodną z widniejącą w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.07.2019 r.**, o godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin w pokoju nr 10 parter – sala konferencyjna.**
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta będzie odczytywana, a także informacje dotyczącą zaoferowanych przez nich cen oraz terminu realizacji zlecenia. Informacje te są odnotowane w protokole z otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1) cenę brutto za wykonanie 1 ha usługi wykaszania.**
3. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego wyliczenia ceny, w tym do dokonania wizji lokalnej w terenie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
4. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca

uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Jeśli Wykonawca składa ofertę na kilka lub wszystkie zadania częściowe zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę dla każdego z zadań częściowych.
6. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
8. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
9. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
10. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
11. W przypadku omyłek rachunkowych znajdujących się w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Obecnie na przedmiotowe zamówienie obowiązują stawka VAT wysokości 23%. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## **XVI. Ocena ofert**

1. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale IX SIWZ.**
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający zgodnie z art. art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być



- niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.4.
6. Zgodnie z postanowieniami art. 90 ust. 2 ustawy pzp obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierają rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy pzp odrzuci ofertę, jeśli:
1. jest niezgodna z ustawą;
  2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 16.11 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 16.11. SIWZ ppkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.11. SIWZ jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w danym zadaniu częściowym obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium:
  - 1) kryterium „Cena brutto” – waga 60%,
  - 2) kryterium „Termin wykonania zlecenia” – waga 40%,
2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę nieodrzuconą, złożoną przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i jakości tj. taką ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów uzyskanych zgodnie z powyższymi kryteriami.
3. Łączna ilość punktów dla każdej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:
$$Kc + Kik = \text{Łkpkt}$$

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”  
Kik - liczba punktów uzyskanych w kryterium „ilość koszenia”  
Łkpkt – łączna liczba uzyskanych punktów
4. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Kc – ilość punktów przyznana badanej ofercie,

5. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Termin wykonania zlecenia” zostanie obliczony według poniższego wzoru:

$$Kt = \frac{N_{twz}}{T_{wz}} \times 40$$

Kt – ilość punktów uzyskanych

N<sub>twz</sub> – najkrótszy termin wykonania zlecenia

T<sub>wz</sub> – termin wykonania zlecenia badanej oferty

W przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) zaoferuje termin wykonania zlecenia dłuższy niż 12 dni kalendarzowych, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
- 2) nie zaoferuje, żadnego terminu wykonania zlecenia Zamawiający uzna, że termin wykonania zlecenia wynosi 12 dni kalendarzowych.

**„Termin wykonania zlecenia” zostanie zapisany w § 2 ust. 5 Umowy**

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.
9. Badanie i ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie oddzielenie dla każdego zadania częściowego.

**XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w celu podpisania umowy
4. Jeżeli wykonawca uchylił się od zawarcia umowy zamawiający w oparciu o art. 24aa ust. 2 ustawy PZP zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

**XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiera ramowy wzór umowy w załączeniu (zał. nr 3 do SIWZ). Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zadania oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
2. **Zawarcie umowy z wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy.**

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

**XXII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
  - 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
  - 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:**

**Załącznik nr 1: Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy**

**Załącznik nr 3: Wzór Umowy**

**Załącznik nr 4: Identyfikator postępowania i klucz publiczny**

**Załącznik nr 5: JEDZ**

**Załącznik nr 6: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

---

Szczecin, dnia 04.06.2019 r.

Zatwierdził  
p.o. Dyrektor  
Agnieszka Śpiewak

Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**FORMULARZ OFERTY**  
**NA ZADANIE(A) CZĘŚCIOWE .....**  
*(wpisać oznaczenie literowe zadania)*

**Oferent:** .....  
adres .....  
tel ..... fax.....  
NIP ..... REGON .....  
http ..... email .....  
adres Skrzynki Podawczej (ESP): .....

**Zamawiający:** **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**  
**Oddział Terenowy w Szczecinie**  
**ul. Matejki 6 B**  
**71-615 Szczecin**  
**tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,**  
**NIP 5272818355**

„Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019

1. Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia oznaczonego jako\*:

**1) Zadanie częściowe A**

- a) **za cenę łączną:** ..... **zł brutto** (słownie ..... zł)  
za wykonanie 5,84 ha w tym: cena jednostkowa za 1 ha powierzchni wynosi.....zł brutto (słownie ..... zł),
- b) **termin wykonania zlecenia** nastąpi w terminie .....dni kalendarzowych.

**2) Zadanie częściowe B**

- a) **za cenę łączną:** ..... **zł brutto** (słownie ..... zł)  
za wykonanie 1,86 ha w tym: cena jednostkowa za 1 ha powierzchni wynosi.....zł brutto (słownie ..... zł),
- b) **termin wykonania zlecenia** nastąpi w terminie .....dni kalendarzowych.

**3) Zadanie częściowe C**

- a) **za cenę łączną:** ..... **zł brutto** (słownie ..... zł)  
za wykonanie 2,76 ha w tym: cena jednostkowa za 1 ha powierzchni wynosi.....zł brutto (słownie ..... zł),
- b) **termin wykonania zlecenia** nastąpi w terminie .....dni kalendarzowych.

**4) Zadanie częściowe D**

- a) **za cenę łączną:** ..... **zł brutto** (słownie ..... zł)  
za wykonanie 4,508 ha w tym: cena jednostkowa za 1 ha powierzchni

wynosi.....zł brutto (słownie ..... zł),

b) **termin wykonania zlecenia** nastąpi w terminie .....dni kalendarzowych.

#### **5) Zadanie częściowe E**

a) **za cenę łączną: ..... zł brutto** (słownie ..... zł) za wykonanie 20,38 ha w tym: cena jednostkowa za 1 ha powierzchni wynosi.....zł brutto (słownie ..... zł),

b) **termin wykonania zlecenia** nastąpi w terminie .....dni kalendarzowych.

#### **6) Zadanie częściowe F**

a) **za cenę łączną: ..... zł brutto** (słownie ..... zł) za wykonanie 4,27 ha w tym: cena jednostkowa za 1 ha powierzchni wynosi.....zł brutto (słownie ..... zł),

b) **termin wykonania zlecenia** nastąpi w terminie .....dni kalendarzowych.

1. Podana/e w pkt 1 kwota/y obejmuje/ą wszystkie składniki związane ze świadczeniem usług.
  2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.
  3. Oświadczam/my, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. Oświadczam/my, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, to jest 60 dni stosownie do art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. **Oświadczam, że jestem/jesteśmy  makro  mikro  średnim przedsiębiorcą\*\*** przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:
    - Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR;
    - Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR;
    - Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.
  6. Wadium w wysokości ..... złotych:
    - 7.1. złożone zostało w dniu ..... w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, wekslach z poręczeniem wekslowym banku, czekach potwierdzonych (potwierdzenie złożenia w załączeniu),
    - 7.2. wniesione zostało w pieniądzu przelewem na konto KOWR OT Szczecin w dniu ..... (dowód wpłaty w załączeniu).
  7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:  
.....  
.....
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym pliku.



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Wykazanie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
1.		
2.		
3.		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) ..... itd.
- 4) Inne dodatkowe materiały .....

Podpisano:

..... dnia .....2019 r. ....  
 podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

Uwaga:

\* - wypełnić odpowiednio dla zadań częściowych na które Wykonawca składa swą ofertę

**\*\* - zakreślić właściwe lub niepotrzebne skreślić FORMULARZ OFERTY**

Załącznik nr 2 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

**oświadczam**, że wobec podmiotu, którego reprezentuję:

- 1) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(Wykonawca)

- 2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(Wykonawca)

W przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Załącznik nr 3 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” Wzór umowy

**Istotne dla stron postanowienia**

w dniu ..... r. pomiędzy :

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6B, w Szczecinie, reprezentowanym przez :

- 3) ..... - Dyrektora OT
- 4) ..... - Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

zwanymi w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.**”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (dalej: „Przetarg”), jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług rolniczych w postaci wykaszania traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolniczej Skarbu Państwa w części objętej zasięgiem działania zamawiającego obejmujące teren **powiatu .....** **określonego jako zadnie częściowe .....** (dalej: „Przedmiot Umowy”).
2. Ogółem powierzchnia działek, na których będzie wykonana usługa wykaszania, wynosi ..... ha
3. Szczegółowy wykaz działek wraz z ich położeniem, na których będzie wykonana usługa wykaszania stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zabrania się wykonania usługi poprzez wypalanie gruntów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz agrotechnicznej, przepisami bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych a także odpowiedzialny jest za zapewnienie swoim pracownikom środków ochrony osobistej, jeżeli są wymagane.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu sprzętu właściwego do warunków ukształtowania działek gruntu oraz rodzaju porastającej ja roślinności.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ukształtowaniem terenu nieruchomości, na których mają być wykonywane usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia powierzchni nieruchomości, na których świadczone mają być usługi w stosunku do powierzchni określonej w ust. 2. Ograniczenie to nie będzie stanowiło niewykonania albo nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego i nie może być podstawą roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją usługi.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31 października 2019 r.
2. Wykonawca przedmiot umowy będzie wykonywał sukcesywnie.
3. Ustala się szacunkowo 3 krotne wykaszanie terenów wymienionych w §1 ust. 1 w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W zależności od warunków atmosferycznych ilość zabiegów wykaszania może ulec zmianie.
5. Wykonawca przedmiot umowy wykona na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego w terminie .....dni kalendarzowych od daty jego otrzymania. Zlecenie wykonania usługi może odbywać

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Wykaszenie traw i porostów na nieruchomościach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie województwa zachodniopomorskiego.”. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.21.2019**

się drogą pocztową, faxową lub elektroniczną wg wyboru Zamawiającego. Za dzień otrzymania zlecenia przyjmuje się dzień przesłania zlecenia drogą elektroniczną lub faxową lub dzień odbioru - dla zleceń udzielonych drogą pocztową. Z wykonania usługi sporządza się protokół odbioru.

6. Upoważnionym do przekazania zlecenia jest wskazany pracownik o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.
7. Bez przekazania Zlecenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Wykonawca nie jest uprawniony do wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po każdym zabiegu wykaszania powiadomić upoważnionego pracownika Zamawiającego o którym mowa w ust. 15, który sporządza protokół z wykonanej pracy.
9. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie nie dłuższy jednak niż 5 dni kalendarzowych. Do czasu usunięcia wad Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 5 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasady wiedzy technicznej.
11. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w oparciu o ust. 8 lub 9 przekraczającej 10 dni kalendarzowych, Zamawiający uprawniony jest zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
12. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
13. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu usunięcia wad.
14. Wykonawca wyznacza do stałej współpracy z Zamawiającym Pana/Panią .....  
..... tel. ...., e-mail .....
15. Zamawiający do stałej współpracy z Wykonawcą wyznacza pracownika Sekcji Zamiejskowej w ..... Panią/Pana .....Tel. ...., e-mail ..... jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy, w tym za prawidłowe wykonanie praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z umowy.

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie odrębnie za każde zlecenie.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie.....zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn powierzchni nieruchomości na których wykonano usługę oraz stawki za 1 hektar wykaszania wskazanej przez Wykonawcę w ofercie, która wynosi .....zł brutto z zastrzeżeniem ust. 8
4. W przypadku gdy powierzchnia nieruchomości, na których świadczone mają być usługi ulegnie zmniejszeniu w stosunku do powierzchni określonej w § 1 ust. 2, wówczas Zamawiający oblicza wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej za 1 hektar wskazany w ofercie.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Strony nie będą żądać zmiany wysokości ww. wynagrodzenia w trakcie i po wykonaniu niniejszej umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie do czasu zakończenia realizacji Umowy.
6. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbioru usługi, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), albo
  - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
8. Wykonawca wystawi fakturę najwcześniej w dniu otrzymania od Zamawiającego protokołu odbioru z wykonanej pracy (zlecenia). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury kopię protokołu odbioru pracy.

9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo, bez protokołu odbioru lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
10. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze. Strony ustalają, że za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Suma wartości faktur nie może być wyższa od wartości określonej w ust. 2.
12. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.
13. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
14. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne choćby niewymagalne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w niniejszym ustępie nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

#### **§4**

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykona usługę zgodnie z przepisami prawa oraz z obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich oraz bezpieczeństwa ppoż. Wykonawca zapewni również środki ochrony osobistej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia i ludzi w ilościach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań dotyczących wykonawstwa i terminów określonych w umowie.
3. Wykonawca wykona prace siłami własnymi lub przy pomocy wskazanych Zamawiającemu podwykonawców, za których działania lub brak działań ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku sporu Wykonawca zobowiązuje się wejść w miejsce Zamawiającego w toczący się spór i sam pokryć ewentualne szkody wobec osób trzecich.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy odpowiadają solidarnie za wykonanie umowy.

#### **§5**

1. Wykonawca obowiązany jest do upływu terminu wykonania przedmiotu umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż ..... zł. Wykonawca zobowiązany jest okazać i zezwolić Zamawiającemu na skopiowanie oryginały polisy wraz z dowodem opłacenia składki w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku wygasania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż ..... zł. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych po zawarciu nowej polisy winien okazać Zamawiającemu oryginał polisy wraz z dowodem opłacenia składki zezwalając na ich skopiowanie.
3. Nie wykonanie obowiązków opisanych w ust. 1 i 2 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

#### **§6**

1. Zamawiający uprawniony jest do żądania zapłaty kar umownych w następujących przypadkach :
  - 1) opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek ze zlecenia wykonania usługi w stosunku do terminu wykonania określonego w § 2 ust. 5 – w wysokości 0.5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w poprawnym wykonaniu usługi w razie stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu prawidłowego wykonania usługi,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie świadczenia Wykonawcy:

- a) jeżeli wykonawca opóźnia się w wykonaniu zlecenia przekraczającego 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 5 umowy;
  - b) w przypadku 1 krotnego nie wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z terminami wyznaczonymi w zleceniu bądź określonym w § 2 ust. 5 umowy,
  - c) Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób nierzetelny lub sprzeczny z umową, a w szczególności realizuje prace niedbale lub wykonuje je niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi normami,
  - d) nie wykonania obowiązków określonych w § 5 ust. 1 lub § 5 ust. 2 umowy (obowiązek zachowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej),
  - e) w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, stosownie do zaawansowania prac.
3. W odniesieniu do wszystkich wyszczególnionych kar umownych w niniejszej Umowie ma zastosowanie zasada, zgodnie z którą uznaje się każdą z kar umownych jako niezależną od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych kar.
  4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej w przypadkach określonych w Umowie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
  5. W przypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
  6. Zamawiający ma prawo do miarkowania kary umownej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§7**

1. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług przez Podwykonawcę w zakresie wskazanym w Ofercie Wykonawcy, tj. świadczenie Usług. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b Ustawy Pzp.
2. Zgodnie z treścią art. 36 b ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu dokonania zmiany Podwykonawcy, Wykonawca złoży wniosek o zmianę Podwykonawcy przed przystąpieniem nowego Podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej Podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
4. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 36 ba ust. 1 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. W przypadkach powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcą części zamówienia wskazanych w Formularzu ofertowym, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie tego zamówienia powierzonego Podwykonawcy, jak za działania własne. Wykonawca odpowiada również za działania, zaniechania w tym również za działania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, chyba że niewykonanie przedmiotu umowy lub szkoda została spowodowana działaniem Siły Wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§8**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.



3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
5. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

### **§9**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
4. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od jej nadania w polskim urzędzie pocztowym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) SIWZ
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....