

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie”.  
Postępowanie nr SZC.WOP.260.19.2019



## **ODDZIAŁ TERENOWY W SZCZECINIE**

### ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej  
równowartości 144.000 euro na:

### **„Serwis samochodów służbowych OT KOWR w Szczecinie”.**

Szczecin 25 czerwca 2019 r.

## 1. Zamawiający

**Adres:** Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Oddział Terenowy w Szczecinie  
ul. Matejki 6 B  
71-615 Szczecin, NIP 5272818355

**Numer telefonu:** tel. (91) 81-44-200,  
**Numer faksu:** fax. (91) 81-44-222,  
**Adres e-mail:** [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)  
**Strona internetowa:** [www.bip.kowr.gov.pl](http://www.bip.kowr.gov.pl)  
**Skrzynki Podawczej (ESP):** /KOWR\_OT\_Szczecin/SkrytkaESP

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. **Postępowanie** prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) zwaną dalej „ustawą PZP”, którego wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.2. **Zadanie** zarejestrowano pod nr: **SZC.WOP.260.19.2019.**
- 2.3. Podstawą prawną prowadzenia postępowania oraz opracowania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są m.in.
- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)
  - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
  - 3) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123),
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.).
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
  - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
  - 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
  - 8) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
- 2.4. Jest to zamówienie, którego przedmiot we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oznaczony jest kodem CPV:
- 34300000-0 – Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich
  - 34330000-9 – Części zapasowe do pojazdów do transportu towarów, pojazdów pasażersko-towarowych i samochodów
  - 50100000-6 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi
  - 50112000-3 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów
  - 71631200-2 – Usługi kontroli technicznej samochodów

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) Świadczenie usług:
    - a) przeglądów serwisowych,
    - b) napraw,
    - c) usług wulkanizacyjnych,
    - d) wymiany opon i całych kół wraz z wyważeniem,
    - e) badań technicznych,
    - f) serwis klimatyzacji,
  - 2) zakup części zamiennych, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych,
  - 3) zakup opon,
- dla pojazdów będących na wyposażeniu Oddziału Terenowego w Szczecinie oraz Sekcji Zamiejscowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
- 3.2. **Wykaz pojazdów** został szczegółowo określony w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 3.3. **Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia** zostały określone w **Istotnych Postanowieniach Umowy** stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.4. Wykonawca na wykonane usługi naprawy oraz na dostarczone i zamontowane części udzieli Zamawiającemu gwarancji na minimalny okres 12 miesięcy.
- 3.5. W ramach napraw bieżących mechanicznych, elektrycznych, blacharskich, lakierniczych, serwisu ogumienia Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) ustalić podzespoły podlegające wymianie,
  - 2) poinformować Zamawiającego o kosztach naprawy,
  - 3) usunąć uszkodzenia,
  - 4) uruchomić pojazd i sprawdzić prawidłowość pracy,
  - 5) wykonać ewentualne regulacje.
- 3.6. W ramach przeglądów okresowych i technicznych Wykonawca zobowiązany będzie wykonać:
- 1) wszystkie czynności określone w dokumentacji serwisowej pojazdu,
  - 2) sprawdzić podzespoły decydujące o bezpiecznej eksploatacji pojazdu,
  - 3) poinformować zleceniodawcę o nieprawidłowościach,
  - 4) wykonać czynności naprawcze wynikające z przeglądu za zgodą Zleceniodawcy,
  - 5) w przypadku gdy podczas wykonywania przeglądu lub naprawy wyniknie konieczność dodatkowych napraw lub wymian Wykonawca informuje Zamawiającego. Po uzgodnieniu, zostaną wykonane tylko naprawy za zgodą Zamawiającego.
- 3.7. Wykonawca musi posiadać narzędzia i urządzenia zapewniające kompleksowe wykonanie usługi tj.:
- 1) naprawy mechaniczne,
  - 2) naprawy elektryczne w tym naprawy oświetlenia ostrzegawczego,
  - 3) naprawy blacharskie,
  - 4) diagnostyka komputerowa silnika, układów elektronicznych,
  - 5) serwis klimatyzacji,
  - 6) prace lakiernicze,
  - 7) serwis ogumienia,
  - 8) stację kontroli pojazdów ze wszystkimi niezbędnymi uprawnieniami do badań, położoną nie dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą wykazu stacji kontroli pojazdów w których będą wykonywane przeglądy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ),
  - 9) zakład naprawczy nie może być położony dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą wykazu zakładów naprawczych w których będzie wykonywany serwis samochodów zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie”.  
Postępowanie nr SZC.WOP.260.19.2019

Odległość będzie ustalana w oparciu o [maps.google.pl](https://maps.google.pl) po drogach publicznych odpowiednio z siedziby KOWR OT Szczecin, ul. Matejki 6B.

- 3.8. Zamawiający stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) co najmniej jednej osoby, która będzie wykonywała czynności związane z realizacją zamówienia określonego w pkt 3.1. SIWZ przez cały okres trwania umowy.
- 3.9. **Wykaz czynności w zakresie realizacji zamówienia, które wykonywać winny osoby zatrudnione u wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę to:**
- 1) Wykonywanie usług wulkanizacyjnych,
  - 2) Wymiana opon i całych kół wraz z wyważaniem,
  - 3) Przeprowadzanie badań technicznych
  - 4) Serwis klimatyzacji.
- 3.10. **Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**
- 1) Ilość osób niezbędnych do wykonania czynności określonych w pkt 3.9. określa wykonawca.
  - 2) Zamawiający wymaga aby osoby, wykonujące czynności określone w pkt 3.9. zatrudnione były w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia wykonania przedmiotu umowy.
  - 3) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika/ów lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę do zawarcia następnej umowy o pracę z kolejną osobą lub powierzenia wykonywania czynności pracownikowi już zatrudnionemu u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę.
- 3.11. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt. 3.8. SIWZ na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji Umowy na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z kopią zanonimizowanej umowy o pracę dla ww. osoby. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
- 3.12. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób o których mowa w pkt 3.8 SIWZ, jak również uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w pkt 3.8 SIWZ, sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań oraz rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały szczegółowo określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.13. Dodatkowe wymagania wobec wykonawcy.  
Do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (umowa podwykonawstwa) uregulowania zawarte w pkt od 3.8. do 3.11. wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednio.
- 3.14. Zamawiający zastrzega, iż uprawniony jest do zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż o 50 % w stosunku do całkowitej wartości umowy brutto. Ograniczenie Przedmiotu Umowy w stosunku do zakresu określonego w SIWZ dla Przetargu i w „Formularzu cenowym” nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

#### 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

#### 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 PZP. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 6. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty nagrodzenia określonej w umowie.

#### 7. Informacje o podwykonawcach

- 7.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 7.3. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 7.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącej integralną część SIWZ.
- 7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 ustawy pzp.

8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną ubezpieczenia OC nie mniejszą niż 150.000 zł.**

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 8.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. W przypadku wykonawcy bądź wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP, a warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 8.1.2. SIWZ wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni spełniać łącznie.
- 8.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia, zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.
- 8.6. Zgodnie z postanowieniami art. 22a ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 8.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
- 8.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP.
- 8.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8.6. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 8.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **9. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**

- 9.1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP.
- 9.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16 – 20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2. SIWZ.
- 9.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonych przez wykonawcę wraz z jego ofertą, w oparciu o zasadę „spełnia” – „nie spełnia”.
- 9.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9.7. O wykluczeniu wykonawców z postępowania oraz o odrzuceniu oferty – wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

- 10.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (Dz.u. UE L z 06.01.2016 r.).
- 10.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 10.3. Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf**, Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 10.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 162).
- 10.5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
- 10.6. W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> należy wykonać kolejno następujące czynności:
  - 1) pobrać na dysk lokalny plik Jednolitego Dokumentu w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej;
  - 2) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
  - 3) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
  - 4) załadować z dysku lokalnego pobrany plik Jednolitego Dokumentu;
  - 5) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.
- 10.7. **Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.**
- 10.8. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
- 10.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. spółki cywilne, konsorcja) jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



- 10.10. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp składa swój własnych JEDZ oraz:
- 1) odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, a także dokumenty, o których mowa w pkt 10.15 SIWZ dotyczące tych podmiotów,
  - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.7 SIWZ. Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. **Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym razem z ofertą.**
- 10.11. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (dalej „JEDZ” lub „jednolity dokument”), jaką część/zakres zamówienia powierzy podwykonawcom oraz podać dane (firm) podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu ofertowym i w JEDZ „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami, bez udziału podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 10.12. W przypadku wskazania w ofercie oraz w JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, „nie wspierają Wykonawcy” w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców. Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępni Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.13. **Formularz JEDZ należy przesłać wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.**
- 10.14. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **ubezpieczenia OC nie mniejszą niż 150.000 zł.**

10.15. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym**),

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy pzp (**załącznik nr 3 pkt 1 do SIWZ**),

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy pzp (**załącznik nr 3 pkt 2 do SIWZ**)

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

10.16. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.15. ppkt od 1) do 4) SIWZ.

10.17. **Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy PZP oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie winno być złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert.

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
  - 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem: przy użyciu ePUAPu lub miniPortalu lub na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)
- 10.18. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.19. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.20. **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) punkcie 10.15. ppkt 1) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) punkcie 10.15. ppkt 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w pkt 10.20. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W takim przypadku postanowienia pkt 10.20. a) i b) stosuje się odpowiednio.
  - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
- 10.21. **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
1. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10.15. ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 10.20 a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP.

- Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, które dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.22. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.14., w pkt 10.15 oraz w pkt 10.20. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.
- 10.23. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10.14., w pkt 10.15. oraz w pkt 10.20. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, w których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
- 10.24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 10.25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.24. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.27. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu:
- 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 2) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - 3) poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl)
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, tajemnica przedsiębiorstwa czy JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
- 11.4. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania stanowią **załącznik nr 8** do SIWZ oraz są dostępne na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”.
- 11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 11.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych przez ePUAP za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.1. adres email.
- 11.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.9. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 11.10. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP, zgodną z widniejącą w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- 11.11. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
  - 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, W przypadku kopii pełnomocnictwa, kopia powinna być poświadczona notarialnie w sposób elektroniczny.
  - 3) oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w pkt 1-2 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w

postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

11.12. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,

- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w ppkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt a).

11.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

11.14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11.15. Jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

11.16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści informacje na stronie internetowej.

11.17. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.18. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Numer kontaktowy
1.	Monika Fornal	Główny Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81 44 264
2.	Andrzej Skorupka	Starszy Specjalista Wydziału Organizacyjno – Prawnego (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia)	(91) 81 44 228

## 12. Wadium

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium – najpóźniej w terminie określonym dla dnia składania ofert, tj. **7 sierpnia 2019 r. godz. 10:00.**

12.2. Wysokość wadium dla jednego zadania częściowego ustala się w kwocie: **1.390,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta dziewięćdziesiąt złotych).**

12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu – **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy, w Banku Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie nr

**44 1130 1176 0022 2115 5820 0002**

z adnotacją **"Wadium do postępow. Nr SZC.WOP.260.19.2019"**

**Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu o którym mowa powyżej lub opis będzie błędny i w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować do której części zamówienia wadium zostało wniesione lub którego wykonawcy dotyczy to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.**

Wadium w formie gotówki nie będzie przyjmowane.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym:

3) gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

**Wadium wnoszone w formie poręczeń i gwarancji winno być gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego z ważnością na okres terminu związania ofertą, należy złożyć przed upływem terminu składania oferty w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.**

**Gwarancja musi być wystawiona przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta.**

12.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium **uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu musi**

**znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie oferty.**

- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.9 niniejszego rozdziału.
- 12.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.5 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w sposób i formie określonej w pkt 11.1. SIWZ.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt 13.2. nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



#### 14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
- 14.2. **Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.  
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.  
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.  
Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy Prawo o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
  - 5) Dowód potwierdzający wpłatę wadium,
  - 6) Inne oświadczenia.
- 14.3. **Dokumenty, składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 oraz art. 24 aa ustawy pzp:**
- 1) oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy opisane i wymagane w pkt 10.15 SIWZ
  - 2) dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy opisane i wymagane w pkt 10.16 SIWZ,
  - 3) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4. Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt 14.2. muszą zostać złożone w języku polskim w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę

- lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę. Następnie wszystkie pliki winny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
  - 14.6. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Ww. formularze dostępne są po założeniu konta i zalogowaniu na platformie ePUAP w zakładce „Katalog spraw”, w sekcji „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.
  - 14.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dowolną ilość zadań częściowych. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie częściowe, należy sporządzić jedną ofertę z odrębnymi formularzami cenowymi dla każdego zadania częściowego na które Wykonawca składa swą ofertę. Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 14.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 14.9. Sposób złożenia oferty, w tym **zaszyfrowania** oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 14.10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 14.11. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi bądź przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie wraz z dokumentem rejestracyjnym, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy (art. 38 i nast. Kodeksu cywilnego). Dokument należy dołączyć w formie elektronicznej.
  - 14.12. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
  - 14.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
  - 14.14. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zawierającej zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy - **załączniku nr 4 do SIWZ.**
  - 14.15. Oferta winna być sporządzona wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do SIWZ należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści w tym wszystkich oświadczeń.
  - 14.16. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 14.17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 14.18. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.19. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 11 niniejszej SIWZ.

### 15. Miejsce oraz terminu składania i otwarcia ofert

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf**, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.08.2019 r.**, do godz. **10:00**
- 15.4. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę przekazania jej na ePUAP, zgodną z widniejącą w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia.
- 15.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.08.2019 r.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin w pokoju nr 10 parter – sala konferencyjna.**
- 15.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.10. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji przetargowej podaje nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta będzie odczytywana, a także informacje dotyczącą

zaferowanych przez nich cen oraz terminu realizacji zlecenia. Informacje te są odnotowane w protokole z otwarcia ofert.

#### **16. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 16.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. DZ.U. z 2019 r. poz. 178).
- 16.2. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Stawki za poszczególne pozycje przewidziane do wykonania w okresie trwania umowy oraz wartości brutto oraz cenę łączną brutto należy podawać w walucie złotych (PLN), w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.5. Wszystkie pozycje formularza cenowego powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub kilku pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 16.6. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 16.7. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza do rozliczeń z wykonawcą walut obcych. Rozliczenia dokonywane będą tylko i wyłącznie w złotych polskich.
- 16.8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
- 16.9. Cena łączna brutto wynikająca z formularza cenowego (załącznik nr 2) winna być przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1). W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z formularza cenowego a ceną podaną na formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z formularza cenowego.
- 16.10. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

#### **17. Ocena ofert**

- 17.1. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale 8 i 9 SIWZ.**
- 17.2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP.

- 17.3. Zamawiający zgodnie z art. art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 17.6. Zgodnie z postanowieniami art. 90 ust. 2 ustawy pzp obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 17.7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.8. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 17.9. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy pzp odrzuci ofertę, jeśli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.10. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 17.11 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 17.11. SIWZ ppkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
- 17.14. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 17.11. SIWZ jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 18.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
K1	Cena brutto	40%
K2	Termin wykonania przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjnej	25%
K3	Okres gwarancji za wady na wykonane prace i zamontowane części	20%
K4	Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe	10%
K5	Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon	5%

Łączna ilość punktów dla każdej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K1 + K2 + K3 + K4 + K5 = \text{Łlpkt}$$

- K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”,  
K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjnej”,  
K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji za wady na wykonane prace i zamontowane części”,  
K4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe”,  
K5 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon”,  
Łlpkt – łączna liczba uzyskanych punktów

#### 18.2. Kryterium K1 „Cena brutto” – waga 40%:

Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

K1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie,

#### 18.3. Kryterium K2 „Termin wykonania przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjnej” – waga 25%:

Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Termin wykonania przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjnej” wynosi 25 pkt. Maksymalny termin wykonania usług przeglądu naprawy oraz usług wulkanizacyjnych wynosi 14 dni kalendarzowych, liczony od momentu zatwierdzenia przez Zamawiającego „Zlecenia usługi”, który będzie zawierał zakres i wycenę usług. Za skrócenie tego terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

<b>Termin wykonania przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjnej, liczony od momentu zatwierdzenia przez Zamawiającego „Zlecenia usługi”, który będzie zawierał zakres i wycenę usług</b>	<b>Waga przyznaných pkt</b>
do 4 dni kalendarzowych	25 pkt
do 8 dni kalendarzowych	15 pkt
do 12 dni kalendarzowych	5 pkt
do 14 dni kalendarzowych	0 pkt

Zamawiający informuje, że:

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia, dłuższy niż 14 dni wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego termin wykonania usługi wówczas Zamawiający do oceny ofert przyjmie maksymalny termin wykonania usługi czyli 14 dni kalendarzowych i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**18.4. Kryterium K3 „Okres gwarancji za wady na wykonane prace i zamontowane części” – waga 20%:**

Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Okres gwarancji za wady na wykonane prace i zamontowane części” wynosi 20 pkt. Minimalny okres gwarancji za wady na wykonane prace i zamontowane części wynosi 12 miesięcy. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, jeżeli zaproponuje dłuższy okres gwarancji. Ocena w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji w pełnych miesiącach. Okres gwarancji za wady należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach. Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

<b>Okres gwarancji za wady na wykonane prace i zamontowane części:</b>	<b>Liczba punktów, która zostanie przyznana</b>
13-15 miesięcy	5 pkt
16-18 miesięcy	10 pkt
19-21 miesięcy	15 pkt
22-24 miesięcy i powyżej	20 pkt

Zamawiający informuje, że:

1. Wykonawca, który zaoferuje w ofercie okres gwarancji poniżej minimalnego okresu 12 miesięcy, wówczas oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp,
2. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

**18.5. Kryterium K4 „Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe” – waga 10%:**

Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe” wynosi 10 punktów. Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje, stały rabat od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe. Rabat musi być wyrażony w procentach, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty:

1. nie zaoferuje żadnego rabatu albo zaoferuje rabat wyrażony w innych jednostkach niż procent – Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium;
2. zaoferuje rabat w wysokości wyrażonej w procentach z dokładnością do więcej niż jednego miejsca po przecinku – Zamawiający pominie cyfry zawarte po pierwszym miejscu po przecinku, bez dokonywania zaokrąglania;



Punkty w kryterium będą przyznawane według wzoru:

$$\text{K4} = \frac{\text{wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 10 \text{ pkt}$$

**18.6. Kryterium K5 „Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon” – waga 10%:**

Maksymalna liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon” wynosi 5 punktów. Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje stały rabat od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon. Rabat musi być wyrażony w procentach, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty:

1. nie zaoferuje żadnego rabatu albo zaoferuje rabat wyrażony w innych jednostkach niż procent – Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium;
2. zaoferuje rabat w wysokości wyrażonej w procentach z dokładnością do więcej niż jednego miejsca po przecinku – Zamawiający pominie cyfry zawarte po pierwszym miejscu po przecinku, bez dokonywania zaokrąglania;

Punkty w kryterium będą przyznawane według wzoru:

$$\text{K5} = \frac{\text{wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 5 \text{ pkt}$$

- 18.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.9. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
- 18.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny oferty.

**19. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 19.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zawierającą zapisy zawarte w istotnych postanowieniach umowy - **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 19.3. Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisana umowy. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 19.4. Jeżeli wykonawca uchyli się od zawarcia umowy zamawiający w oparciu o art. 24aa ust. 2 ustawy PZP zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

## **20. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **21. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 21.1. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy – **załącznik nr 4 do SIWZ.** Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zadania oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 21.2. **Zawarcie umowy z wykonawcami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy.**
- 21.3. Zamawiający wskazuje, iż przypadki w których dopuszczalna będzie zmiana umowy określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 21.4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, które szczegółowo zostały wymieniony w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących – załącznik nr 4 do SIWZ.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

## **23. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);

- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie”. Postępowanie nr SZC.WOP.260.19.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione poniżej załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Formularz cenowy

Załącznik nr 3: oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 5: Wykaz samochodów

Załącznik nr 6: wykaz stacji kontroli pojazdów w których będą wykonywane przeglądy

Załącznik nr 7: wykaz zakładów naprawczych w których będzie wykonywany serwis samochodów

Załącznik nr 8: Identyfikator postępowania i klucz publiczny

Szczecin, dnia 25.06.2019 r.

Zatwierdził  
p.o. Dyrektor  
Agnieszka Śpiewak

Załącznik nr 1 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” - wzór oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Oferent:** .....  
adres .....  
tel ..... fax .....  
NIP ..... REGON .....  
http ..... email .....  
adres Skrzynki Podawczej (ESP): .....

**Zamawiający:** **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**  
**Oddział Terenowy w Szczecinie**  
**ul. Matejki 6 B**  
**71-615 Szczecin**  
**tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,**  
**NIP 5272818355**

Przedmiot zamówienia - zadanie SZC.WOP.260.19.2019

**„Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie”.**

**Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony**

**1.** Stosownie do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1.1. za cenę łączną: ..... zł brutto (słownie .....zł) stanowiącą sumę kwot brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z "Formularzem cenowym",
- 1.2. Oświadczam, że przeglądy, naprawy oraz usługi wulkanizacyjne wykonam w terminie ..... dni kalendarzowych (należy wskazać odpowiedni termin zgodnie z pkt 18.3. SIWZ),
- 1.3. Za wady na wykonane prace i zamontowane części oferuję okres gwarancji w ilości ..... miesięcy (należy wskazać odpowiedni okres gwarancji zgodnie z pkt 18.4. SIWZ),
- 1.4. Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na części zamienne, płyny eksploatacyjne i akcesoria samochodowe ofertuję w wysokości .....% (wypełnić zgodnie z zapisami pkt 18.5. SIWZ),
- 1.5. Wysokość stałego rabatu od obowiązującego cennika Wykonawcy na zakup opon jaki oferuję wynosi .....% (wypełnić zgodnie z zapisami pkt 18.5 SIWZ)

**2.** Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie”.  
Postępowanie nr SZC.WOP.260.19.2019

3. Oświadczam/my, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/my, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, to jest 60 dni stosownie do art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **Oświadczam, że jestem/nie jestem**  **makro**  **mikro**  **średnim przedsiębiorcą\*** przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:
- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR;
  - Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR;
  - Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

6. Wadium w wysokości ..... złotych:

6.1. złożone zostało w dniu ..... w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, wekslach z poręczeniem wekslowym banku, czekach potwierdzonych (potwierdzenie złożenia w załączeniu),

6.2. wniesione zostało w pieniądzu przelewem na konto KOWR OT Szczecin w dniu ..... (dowód wpłaty w załączeniu).

7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:

.....  
.....

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym pliku.

8. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam\* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom
1.		
2.		
3.		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: „Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie”.  
Postępowanie nr SZC.WOP.260.19.2019

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**10.** Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) ..... itd.
- 4) Inne dodatkowe materiały .....

Podpisano:

..... dnia .....2019 r.

.

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh

Uwaga:

\*- zakreślić właściwe lub niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”*

**Formularz cenowy**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa, przewidywana liczba godzin*/usług	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Wykonanie badania technicznego	<b>16 szt. samochodów służbowych</b>	..... zł brutto za wykonanie jednego badania technicznego	..... zł
2.	Wykonanie przeglądu serwisowego, serwisu klimatyzacji.	<b>172 roboczogodzin</b> [1h = 60 minut]	..... zł <b>za 1 roboczogodzinę = 60 minut</b>	..... zł
3.	Wykonanie napraw	<b>70 roboczogodzin</b> [1h = 60 minut]	..... zł <b>za 1 roboczogodzinę = 60 minut</b>	..... zł
4.	Wykonanie usługi wulkanizacyjnej	<b>10 roboczogodzin</b> [1h = 60 minut]	..... zł <b>za 1 roboczogodzinę = 60 minut</b>	..... zł
5.	Wymiana opon na felgach stalowych wraz z wyważeniem (14-16 cali)	<b>10 kompletów</b> [1 komplet = 4 szt.]	..... zł <b>za 1 komplet = 4 szt.</b>	..... zł
6.	Wymiana opon na felgach aluminiowych wraz z wyważeniem (16-17 cali z czujnikami ciśnienia)	<b>10 kompletów</b> [1 komplet = 4 szt.]	..... zł <b>za 1 komplet = 4 szt.</b>	..... zł
7.	Wymiana całych kół (na felgach stalowych i aluminiowych) wraz z wyważeniem (16 i 17 cali z czujnikami ciśnienia 1 kpl.)	<b>2 komplety</b> [1 komplet= 4 szt.]	..... zł <b>za 1 komplet = 4 szt.</b>	..... zł
<b>CENA OFERTY BRUTTO [zł]</b> [suma kwot w pozycjach 1-4]				..... zł

..... dnia .....2019 r.

.....  
podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

*\*Zamawiający informuje, iż wskazana w tabeli szacunkowa, przewidywana liczba roboczogodzina przeznaczona na wykonanie usług ma charakter jedynie poglądowy, orientacyjny i nie jest wiążąca, ani dla Zamawiającego ani dla Wykonawcy i służy do oceny ofert. Liczba roboczogodzin może ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu.*

Załącznik nr 3 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego „**Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie**”. **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.19.2019.**

**oświadczam**, że wobec podmiotu, którego reprezentuję:

- 1) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia .....,  
(miejsowość)

.....  
(Wykonawca)

W przypadku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.



Załącznik nr 4 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”- opis przedmiotu zamówienia

**Istotne postanowienia umowy**

W dniu ..... pomiędzy : Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin,  
reprezentowanym przez :

- 1) \_\_\_\_\_ – Dyrektor OT
- 2) \_\_\_\_\_ – Kierownik Wydziału Finansowo Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a  
p. \_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_ w  
\_\_\_\_\_ , prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą „\_\_\_\_\_”, wpisanym do Centralnej Ewidencji i  
Informacji o Działalności Gospodarczej, numer NIP \_\_\_\_\_ , REGON \_\_\_\_\_  
reprezentowanym osobiście

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,  
w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego na „**Serwis samochodów służbowy OT KOWR w Szczecinie**”.  
**Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.260.19.2019**, prowadzonym w  
trybie przetargu nieograniczonego (dalej: „Przetarg”), jako oferty najkorzystniejszej  
została zawarta umowa następującej treści :

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
  - 1) Świadczenie usług:
    - a) przeglądów serwisowych,
    - b) napraw,
    - c) usług wulkanizacyjnych,
    - d) wymiany opon i całych kół wraz z wyważeniem,
    - e) badań technicznych,
    - f) serwisu klimatyzacji,
  - 2) zakup części zamiennych, płynów eksploatacyjnych i akcesoriów samochodowych,
  - 3) zakup opon,  
dla pojazdów będących na wyposażeniu Oddziału Terenowego w Szczecinie oraz Sekcji Zamiejscowych Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
2. Wykaz pojazdów z uwzględnieniem modelu, przebiegu, roku produkcji, miejsca użytkowania stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby pojazdów. Zamawiający zastrzega, iż uprawniony jest do zmniejszenia przedmiotu zamówienia nie więcej jednak niż o 50 % w stosunku do całkowitej wartości umowy brutto. Ograniczenie Przedmiotu Umowy w stosunku do zakresu określonego w SIWZ dla Przetargu i w „Formularzu cenowym” nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie będzie stanowiło podstawy do dochodzenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
4. Zamawiający, dla porównania i oceny ofert, przyjął szacunkową, przewidywaną liczbę usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a-f, określone w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania liczby usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a-f, określonych w formularzu cenowym oraz niewykorzystania całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają zmiany umowy.

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2019 r., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 suma należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

#### § 3

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia wykonywanie przedmiotu umowy w co najmniej w jednym punkcie serwisowym oraz – w zakresie wykonywania badań technicznych – co najmniej w jednej stacji kontroli pojazdów, zlokalizowanych w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego OT KOWR w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin.
2. Odległości, o których mowa w ustępie poprzedzającym będą ustalone w oparciu o maps.google.pl po drogach publicznych z siedziby zamawiającego wskazanej w ust. 1 do poszczególnych adresów punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów wskazanych przez Wykonawcę.
3. Każdy punkt serwisowy musi zapewniać kompleksową obsługę mechaniczną i elektryczną pojazdów.
4. Wykaz punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów, w których będzie wykonywany przedmiot umowy stanowi **załącznik nr 3 i 4** do umowy.
5. W okresie obowiązywania umowy dopuszcza się zmiany w wykazie punktów serwisowych i stacji kontroli pojazdów, w których będzie wykonywany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do naruszenia postanowień ust. 1-3. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym są możliwe wyłącznie po poinformowaniu Zamawiającego przez Wykonawcę i po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13 oraz nie wymagają zmiany umowy.
6. Powierzenie wykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-f, punktem serwisowym lub stacjom kontroli pojazdów innym niż wymienione w załączniku nr 3 i 4 do umowy, jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu braku możliwości technicznych wykonania przeglądu lub naprawy, wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13 i pod rygorem wskazanym w tym przepisie. Powierzenie wykonania usług w okolicznościach określonych w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany umowy.
7. Przyjęcie pojazdu w celu wykonania przeglądu serwisowego, naprawy, usługi wulkanizacyjnej, wymiany opon i kół, badania technicznego, serwisu klimatyzacji musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.
8. Potwierdzeniem przez Wykonawcę dostarczenia przez Zamawiającego pojazdu do punktu serwisowego będzie wystawione przez Wykonawcę potwierdzenie przyjęcia w formie „Zlecenia usługi”, które musi zawierać co najmniej:
  - 1) datę przyjęcia samochodu,
  - 2) dane samochodu: nr rejestracyjny, stan licznika kilometrów, nr VIN nadwozia,
  - 3) datę realizacji usługi,
  - 4) zakres zleconej usługi,
  - 5) wycenę zleconej usługi,
  - 6) pole potwierdzenie/odrzucenia wykonania usługi.
9. Usługi:
  - 1) przeglądu, naprawy oraz usługi wulkanizacyjne – muszą być wykonane w terminie ..... dni kalendarzowych liczonych od dnia zatwierdzenia przez Strony w „Zleceniu Usługi” zakresu i wyceny usługi;
  - 2) wymiany opon i kół, badania technicznego oraz serwisu klimatyzacji – muszą być wykonane w terminie 2 dni roboczych od dnia przyjęcia pojazdu w celu wykonania usługi.
10. Przeglądy będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającym z „Warunków eksploatacji i przeglądów okresowych” dla każdego pojazdu, zgodnie z zaleceniami producenta. Zakres przeglądu każdorazowo zostanie zawarty w „Zleceniu usługi” o którym mowa w ust. 8, w pozycji „zakres zleconej usługi”.
11. Przegląd obejmuje czynności zlecone przez producenta samochodu, a także, nawet jeśli producent ich nie określił, wykonanie następujących czynności:
  - 1) serwis olejowy,
  - 2) wymiana filtrów silnikowych i kabinowych,
  - 3) wymiana świec zapłonowych,

- 4) kontrola stanu układu hamulcowego, zawieszenia, oświetlenia, instalacji elektrycznej,
  - 5) kontrola stanu ogumienia,
  - 6) kontrola stanu piór wycieraczek i ewentualna wymiana,
  - 7) uzupełnienie stanu płynów eksploatacyjnych,
  - 8) diagnostyka komputerowa.
12. Naprawy będą wykonywane zgodnie z zakresem, zatwierdzonym każdorazowo przez Strony w „Zleceniu Usługi”. Zakres napraw każdorazowo zostanie określony w „Zleceniu usługi” o którym mowa w ust. 8, w pozycji „zakres zleconej usługi”.
  13. Naprawy dodatkowe, niezbędne do wykonania, stwierdzone w trakcie realizacji przeglądów lub napraw, mogą zostać wykonane tylko i wyłącznie po uprzednim, każdorazowym zatwierdzeniu przez uprawnionego pracownika Zamawiającego wyznaczonego do realizacji niniejszej umowy, którym jest Pan Andrzej Skorupka tel. ...., e-mail ....., pod rygorem poniesienia kosztów naprawy dodatkowej przez Wykonawcę.
  14. Po każdorazowej wymianie opon, Wykonawca przedstawi zbiorczy raport o stanie ogumienia, z uwzględnieniem ilości kilometrów do przejechania. Wykonawca prześle raport w postaci elektronicznej w formacie pliku .xls tworzonego przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, na adres e-mail: pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 13.
  15. Wykonawca zapewnia każdorazowe umycie samochodu po wykonaniu usługi przeglądu lub naprawy, w ramach wynagrodzenia za wykonaną usługę.
  16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, do pełnej wysokości szkody, za:
    - a) szkody spowodowane w pojazdach przekazanych do naprawy lub przeglądu do pełnej wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub z cech zamontowanego produktu;
    - b) za szkody osobowe i rzeczowe, wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz utracone korzyści wskutek eksploatacji samochodów naprawionych lub wadliwie naprawionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub z cech zamontowanego produktu.

## WARUNKI PŁATNOŚCI

### § 4

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-f zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę wynosi brutto ..... (słownie: .....
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia o wartości niższej niż wymieniona w ust. 1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie.
3. Suma wartości faktur nie może być wyższa od wartości określonej w ust. 1.
4. Za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a-f Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
5. Ceny jednostkowe, określone w Formularzu cenowym nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy, bez względu na rzeczywistą liczbę wykonanych usług, oraz obejmują wszystkie koszty wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca udziela następujących rabatów od obowiązujących cenników:
  - 1) na zakup części zamiennych, płynów eksploatacyjnych oraz akcesoriów samochodowych – .....%,
  - 2) na zakup opon – .....%.
7. Cena za części zamienne lub materiały eksploatacyjne nie może być wyższa o więcej niż 10% średniej ceny rynkowej ustalonej przez Zamawiającego na podstawie co najmniej dwóch uzyskanych ofert na ten sam przedmiot zamówienia, który proponuje Wykonawca.
8. Kwota jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia związanego z zakupem opon oraz materiałów eksploatacyjnych wynosi 11.461,54 zł brutto.
9. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zakup części niezbędnych do wykonania napraw stwierdzonych w trakcie przeprowadzonego przeglądu serwisowego o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) wynosi ..... zł brutto.
10. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zakup części niezbędnych do wykonania napraw o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) wynosi ..... zł brutto.
11. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę na koniec każdego miesiąca za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu.
12. Wykonawca będzie wystawiał faktury oddzielnie na każdą z wykonanych usług tj. oddzielnie za wykonane: badania techniczne, przeglądy serwisowe wraz z wymianą części zamiennych i

- płynów eksploatacyjnych, serwis klimatyzacji oraz za wykonaną usługę naprawy wraz z częściami zamiennymi i wykonaną usługę wulkanizacyjną. Faktura musi zawierać podział kwot na usługi oraz na materiały.
13. Strony ustalają, że faktura za wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu będzie wystawiana na koniec każdego miesiąca, na podstawie formularza cenowego (załącznik nr 2) oraz z uwzględnieniem rabatu umownego określonego w ust. 6 i doręczana na adres Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin.
  14. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień każdego miesiąca.
  15. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie wykonanych usług i zakupów z podaniem numerów rejestracyjnych samochodów. Zestawienie zostanie dodatkowo przekazane w formie elektronicznej w formacie pliku .xls tworzonego przez arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel na adres e-mail: .....
  16. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty odpowiednio:
    - 1) *doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 9 Umowy), albo*
    - 2) *wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).*
  17. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury zestawienie o którym mowa w ust. 16.
  18. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
  19. Faktury wystawione zostaną na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty. Postawą wystawienia faktur będą zestawienia wykonanych usług i zakupów z podaniem numeru rejestracyjnego samochodu, które zgodnie z ust. 14 należy dołączyć do faktury.
  20. Faktura wystawiona bezpodstawnie, nieprawidłowo lub bez wymaganych dokumentów zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  21. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne choćby niewymagalne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dokonania potrącenia umownego Zamawiający prześle Wykonawcy notę księgową w terminie 7 dni od dnia zapłaty, o którym mowa w ust. 13. Przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

## KARY UMOWNE

### § 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji danego zgłoszenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danego zgłoszenia określonej na „Zleceniu usługi” za każdy dzień zwłoki.
3. W wypadku niewykonania zgłoszonego zlecenia w terminie dłuższym niż ..... dni roboczych, Zamawiający może skorzystać z usług innego serwisu, obciążając za wykonanie tej usługi Wykonawcę, co nie wyłącza prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej w przypadku opóźnienia w przejeździe pojazdu, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy - w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia określonego w §3 ust. 7 Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do żądania kary umownej w przypadku opóźnienia w wykonaniu czynności, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy (świadczenia gwarancyjne) w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do dnia wykonania określonego w §6 ust. 5 Umowy.
6. **Zamawiający** uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w przypadku:
  - 1) nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 8 ust. 7 umowy, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek nie wykonania tego obowiązku,

- 2) nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 8 ust. 4 umowy Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania tego obowiązku,
  - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż czynności określone w § 8 ust. 1 umowy wykonywane są przez osoby inne niż wskazane w wykazach, o których mowa w § 8 ust. 5 lub ust. 6 umowy lub w wykazach o których mowa w § 9 ust. 1 umowy – Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę) wykonywania czynności przez osobę niewskazaną w wyżej wskazanych wykazach.
7. Zamawiającemu poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy albo jej niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa nie spełnia wymagań określonych w niniejszej Umowie,
  - 2) wykonania Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców w stosunku, do których Zamawiający nie wyraził swojej zgody,
  - 3) dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu zgłoszonego zlecenia, jeżeli każde ze zleceń zostało wykonane w terminie przekraczającym 10 dni roboczych,
  - 4) niezawarcia ubezpieczenia w terminach lub na sumy ubezpieczenia, o których mowa w § 7 umowy.
8. W odniesieniu do wszystkich wyszczególnionych kar umownych w niniejszej Umowie ma zastosowanie zasada, zgodnie z którą uznaje się każdą z kar umownych jako niezależną od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych kar.
9. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej w przypadkach określonych w Umowie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
10. W przypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Zamawiający ma prawo do miarkowania kary umownej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

#### **GWARANCJA**

##### **§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi, stanowiące przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy, co najmniej na okres ..... miesięcy od daty odbioru pojazdu.
2. Wykonawca udziela na użyte części zamienne, akcesoria oraz płyny eksploatacyjne co najmniej ..... miesięcznej gwarancji.
3. Zamawiający zgłasza reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ....., prosząc jednocześnie o potwierdzenie otrzymania niniejszej wiadomości.
4. Zakres świadczeń gwarancyjnych związanych z naprawą obejmuje:
  - 1) niezwłoczne przywrócenie właściwości użytkowych pojazdu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia,
  - 2) wymianę wadliwej części zamiennej na wolną od wad,
  - 3) zwrot wszystkich dotychczasowych kosztów naprawy poniesionych przez Zamawiającego wskutek zlecenia jej wykonania innemu podmiotowi, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wezwał Wykonawcę do jej usunięcia w okresie gwarancji.
5. W zakresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt dokonywać wszelkich czynności określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

#### **UBEZPIECZENIE**

##### **§ 7**

1. Wykonawca obowiązany jest do upływu terminu wykonania przedmiotu umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 150 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest okazać i zezwolić Zamawiającemu na skopiowanie oryginału polisy wraz z dowodem opłacenia składki – w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 150 000,00 zł. Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym winien okazać Zamawiającemu oryginał polisy wraz z dowodem opłacenia składki zezwalając na ich skopiowanie.

3. Nie wykonanie obowiązków opisanych w ust. 1 lub ust. 2 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 150 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego okazać i zezwolić na skopiowanie oryginał polisy wraz z dowodem opłacenia składki. Nie wykonanie obowiązku okazania oryginału polisy i dowodu zapłaty traktowane będzie jako brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

#### **§8**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
  - 1) Wykonywanie usług wulkanizacyjnych,
  - 2) Wymiana opon i całych kół wraz z wyważaniem,
  - 3) Przeprowadzanie badań technicznych,
  - 4) Serwis klimatyzacji.
2. Ilość osób niezbędnych do wykonania czynności określonych w ust. 1 określa Wykonawca.
3. Zamawiający wymaga aby osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zatrudnione były w całym okresie realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do końca realizacji zamówienia.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika/ów lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy do zatrudnienia nowej osoby/ów na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązani są w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy do przedstawienia zamawiającemu wykazu zatrudnionych pracowników. W przypadku nie wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed końcem realizacji zamówienia zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z kolejną/mi osobą/mi do przedstawienia zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników. W przypadku nie wykonania niniejszego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości osób wykonujących czynności opisane w ustępie 1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formie pisemnej w dniu kontroli, imienia i nazwiska osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
8. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do żądania przedstawienia przez Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym imiennych dowodów odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy dotyczących pracowników wskazanych w wykazie/ach, o których mowa w ust. 5 lub 6 niniejszego paragrafu lub do żądania przedstawienia potwierdzonych przez Wykonawcę kopii umów o pracę. Kopie umów winny podlegać anonimizacji w zakresie następujących danych: adres zamieszkania, pesel, wynagrodzenie, numer rachunku bankowego pracownika, nr telefonu pracownika. W przypadku nie wykonania jednego z wyżej wskazanych obowiązków Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

#### **§9**

1. Wykonawca w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo z osobą trzecią zobowiązany jest do zawarcia w tej umowie uregulowań zawartych w § 8 w sposób odpowiedni a ponadto zastrzec dla Zamawiającego uprawnienia kontrolne przewidziane w § 8 ust. 7, 8 oraz zobowiązać Podwykonawcę do przedkładania Zamawiającemu wykazów zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę osób w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykonania postanowień ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za niewykonanie przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w § 8 ust. 1 umowy.

#### **§ 10**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
5. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

### **ZMIANY UMOWY**

#### **§ 11**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w okresie jej obowiązywania w zakresie:
  - a) okresu i terminu płatności,
  - b) zmian adresowych,
  - c) konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - d) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować zwiększenia całkowitej wartości przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 1, a także prowadzić do naruszenia zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1-3.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby OT KOWR w Szczecinie
3. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od jej nadania w polskim urzędzie pocztowym.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla Przetargu oraz oferta Wykonawcy złożona w Przetargu.
5. Załączniki wskazane w umowie stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Załącznik nr 6 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

**Wykaz stacji kontroli pojazdów w których będą wykonywane przeglądy**

Lp.	Nazwa	Adres	Miasto	Województwo

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(Wykonawca)

Załącznik nr 7 do „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

**Wykaz zakładów naprawczych w których będzie wykonywany serwis samochodów**

Lp.	Nazwa	Adres	Miasto	Województwo

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(Wykonawca)