

Postępowanie prowadzone przez:
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Opolu
ul. 1 Maja 6
45-068 Opole



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE NA PODSTAWIE [39 - 46](#) USTAWY Z
DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 p. zm.).

***Zabezpieczenie i ochrona zabytkowego spichlerza przed awarią
(powstaniem katastrofy budowlanej) i dalszemu pogarszaniu się
stanu technicznego budynku, położonego w Komorznie przy
ul. Parkowej 10, działka nr 29/37.***

Postępowanie nr: OP.WOP.ZP.1.2019.RB

Zatwierdzam

Opole, sierpień 2019r

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu

Adres do korespondencji: ul. 1 Maja 6, 45-068 Opole

Numer faksu: 77/ 40 00 963

Adres e-mail: zamowienia.publiczne.opole@kowr.gov.pl

Strona internetowa: www.bip.kowr.gov.pl

REGON: 367849538-00113

NIP: 527-281-83-55

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „**postępowaniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- „**specyfikacji**” lub „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 p.zm.);
- „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- „**Zamawiającym**” – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie;

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r poz. 1986 p. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach Wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy.

2.2. **Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którą:**

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XVI siwz, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej

Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne – załącznik nr 2 i 3 do siwz, a następnie żąda przedłożenia dokumentów, (o których mowa w rozdziale VII ust. 7.4.);

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do publikacji w **Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08-08-2019 r.**, a także zostało umieszczone na stronie internetowej **www.kowr.gov.pl** oraz **na tablicy ogłoszeń** w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **zabezpieczenie i ochrona zabytkowego spichlerza przed awarią (powstaniem katastrofy budowlanej) i dalszemu pogarszaniu się stanu technicznego budynku, położonego w Komorznie przy ul. Parkowej 10, działka nr 29/37.**

ZAKRES PRAC REMONTOWYCH:

1. Prace zabezpieczające:

- 1) Wymiana uszkodzonych belek stropowych i podciągu w stropie nad piwnicą oraz wymiana drewnianej podłogi z desek znajdującej się nad uszkodzonymi belkami stropowymi,
 - a. Wykonanie tymczasowego podparcia stropu gdzie będą wymieniane belki stropowe BS1-3 oraz podciąg P1
 - b. Zdemontowanie podłogi nad uszkodzonymi elementami,
 - c. Usunięcie uszkodzonych belek stropowych BS1, BS2 i BS3 oraz podciągu P1,
 - d. Wstawienie nowego podciągu oraz belek stropowych,
 - e. Wykonanie nowej podłogi w miejscu gdzie były uszkodzone belki stropowe i podciąg.
- 2) Wykonanie żelbetowej ramy w ścianie zachodniej (rys. ZiO-5) i montaż ściąągów stalowych w celu zabezpieczenia ściany szczytowej przed dalszym odchyleniem, oraz wymiana części ściany szczytowej.
- 3) Wykonanie stalowych połączeń łączących belkę ocepową i podciąg z belkami stropowymi w pomieszczeniu gospodarczym nr 2.2 w celu zabezpieczenia odchylającej się części ściany frontowej,
- 4) Wykonanie stalowego oparcia z płaskowników stalowych dla belek stropowych BS6-BS9 w pomieszczeniu gospodarczym nr 2.2,
- 5) Wymiana uszkodzonej skrajnej oraz przed skrajnej krokwi
 - a. Usunięcie łąty między krokwiami k1-k3 na frontowej połąci dachowej,
 - b. Zdemontowanie krokwi k1 i k2,
 - c. Wstawienie nowych krokwie k1' i k2', połączenie w kalenicy z belkami stropowymi za pomocą wkrętów ciesielskich podkładowych 10x240 (rys. ZiO-9).

2. Prace mające zapobiec dalszemu pogarszaniu się stanu technicznego.

1) ŚCIANY NOŚNE

- Naprawa uszkodzonych ścian piwnic
 - a. Wyczyszczenie miejsca z gruzu i innych nieczystości,
 - b. Usunięcie luźnych cegieł i zaprawy,
 - c. Uzupełnienie ubytku w ścianie ceramicznymi cegłami pełnymi na zaprawie wapienno-cementowej (około 15% ubytku cegieł w ścianach piwnicy).
- Wymiana uszkodzonych elementów, naprawę i konserwację konstrukcji drewnianej ścian zewnętrznych
 - a. Wymiana oraz wstawienie elementów oznaczone na rysunku ZiO1 i ZiO2,
 - b. Wyczyszczenie wszystkich elementów drewnianych konstrukcji ścian np. szczotką ryzową/miedzianą/stalową,
 - c. Nałożenie na elementy drewniane warstwy ognioochronnej i warstwy zabezpieczającej przed grzybami oraz insektami,
 - d. Pomalowanie elementów drewnianych farbą odporną na promieniowanie UV w kolorze palisander.
- Naprawa tynku na elewacjach i wewnątrz budynku
 - a. Skucie tynku na 50% powierzchni elewacji frontowej, 100% powierzchni elewacji zachodniej, 100% powierzchni cokołu i 10% powierzchni elewacji tylnej i 100% powierzchni tynków wewnątrz budynku,
 - b. Uzupełnienie 10% ubytków cegieł wypełnień szachulców ceramicznymi cegłami pełnymi,
 - c. Zagruntowanie podłoża pod tynkiem emulsją np. Atlas Uni-Grunt,
 - d. Wykonanie nowego tynku cementowo-wapiennego i pomalowanie w kolorze białym.

2) STROPY

- Wymiana słupa S1 w pomieszczeniu gospodarczym nr 2.1
 - a. Wymiana słupa S1 (Rys. ZiO-3).
- Miejscowe wyczyszczenie belek stropowych z ognisk porażenia oraz próchnicy i wykonanie zabezpieczenia owadobójczego, grzybobójczego i ognioochronnego konstrukcji drewnianej stropów.
 - a. Wyczyszczenie belki stropowej BS4 (Rys. ZiO-4) z ognisk porażenia,
 - b. Ociosanie z próchnicy belkę stropową BS5 i BS10 (Rys. ZiO-4),
 - c. Nałożenie na elementy drewniane warstwy ognioochronnej NRO warstwy zabezpieczającej przed grzybami oraz insektami.

3) KONSTRUKCJA DACHU

- Wymiana uszkodzonego pokrycia dachowego,
 - a. Demontaż pokrycia dachowego,
 - b. Ułożenie nowego pokrycia dachowego wykonanego z dachówki karpiówki układanej w koronkę.
- Wymiana rynny i rury spustowej na elewacji frontowej i wykonanie odwodnienia dachu na elewacji tylnej oraz wymianę desek okapu.
 - a. Zdemontowanie istniejącej rynny i rury spustowej na elewacji frontowej,
 - b. Zdemontowanie desek okapowych,
 - c. Montaż nowych desek okapowych,

d. Montaż nowej rynny $\phi 120$ oraz rury spustowej $\phi 100$ na elewacji frontowej,

e. Wykonanie obróbki okapu z kapinosem na elewacji tylnej.

4) STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA, SCHODY

- Wymiana szyb w oknach i oknach dachowych oraz wyczyszczenie ościeżnic i skrzydeł okiennych,
 - a. Zdemontowanie szyby w oknach i oknach dachowych,
 - b. Wyczyszczenie stolarki okiennej z zanieczyszczeń,
 - c. Wstawienie nowych pojedynczych szyb.
- Wyczyszczenie krat i prętów stalowych w oknach, wyprostowanie wygiętych prętów i uzupełnienie brakujących prętów,
 - a. Wyczyszczenie wszystkich krat stalowych i prętów oraz,
 - b. Wyprostowanie wygiętych prętów,
 - c. Wstawienie brakujących prętów 20x20 (6szt.),
- Wymiana uszkodzonych podnóżków schodowych.
 - a. Wymiana 20% podnóżków schodowych.

5) PRACE DODATKOWE

- Wymiana 20% desek podłogowych,
- Odkopanie piwnicy do poziomu -2.10,
- Wykonanie izolacji przeciwwodnej fundamentów i ścian piwnic.

2. Szczegółowy zakres robót został opisany w:

- 1) Projekcie budowlanym – załącznik nr 10 do siwz,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (stwiorb) – załącznik nr 8 do siwz,
- 3) przedmiarze robót– załącznik nr 9 do siwz,
- 4) pozwoleniu na budowę - załącznik nr 11 do siwz,
- 5) pozostałe informacje o przedmiocie umowy zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 7 do siwz,

CPV: 45.21.32.00-5 roboty budowlane w zakresie magazynów i przemysłowych obiektów budowlanych.

3.2. Wymóg zatrudnienia pracowników na umowę pracę:

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj.:
 - Podstemplowaniem stropów
 - Prace rozbiórkowe dot. elementów stropów drewnianych. Rozebranie ścian, filarów i kolumn, rozebranie elementów więźby dachowej, rynien, rur spustowych, podłóg, pokrycia z dachówki;

- rozebranie podstemplowania
 - Uzupełnienie belek stropowych
 - Wykonanie i montaż ściągów
 - Czynności murarskie – zamurowywanie otworów, wykonanie tynków
 - Wykonywanie konstrukcji stalowych
 - Czynności dotyczące impregnacji
 - Prace izolacyjne przeciwwilgociowe
 - Czyszczenie elementów drewnianych
 - Wymiana elementów konstrukcyjnych
 - Czynności związane z malowaniem stolarki
 - Odbicie tynków z zaprawy
 - Gruntowanie podłóży
 - Czynności malarskie – malowanie tynków farbą
 - Ostruganie elementów drewnianych
 - Czynności dekararskie – ołacenie i deskowanie połaci dachowych, pokrycie dachu dachówką,
 - Obróbki blacharskie
 - Opalanie lub ługowanie farby olejnej
 - Wykucie krat, naprawa krat.
- 2) Pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w pkt 1 nin. ustępu powinni być zatrudnieni na cały okres realizacji zamówienia.
 - 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań określonych w pkt 1 nin. ustępu oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane we wzorze umowy – załącznik nr 7 do siwz.
 - 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale XVII ust. 17.4. siwz

3.3. Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Realizowane prace powinny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, norm oraz być zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
- 2) W przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w dokumentacji technicznej i projekcie, zamawiający informuje, że w tym przypadku są to jedynie propozycje- Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych.
- 3) Jeżeli w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych podano nazwy materiałów, produktów, producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości, we wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować materiały, produkty lub urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

- 4) Wykonawca we własnym zakresie utrzyma należyte oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy.
- 5) Wykonawca zobowiąże się w podpisanej przez strony umowie (rozdział XIX umowy), do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, która będzie wynosić co najmniej 24 miesięcy. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, na zasadach opisanych w rozdziale XVI.
- 6) Dołączony do SIWZ przedmiar robót nie stanowi podstawy wykonania zamówienia, służy wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez Wykonawcę ceny oferty.
- 7) Przed złożeniem oferty zalecana jest wizja w terenie i w razie wątpliwości lub braków w dokumentacji, złożenie pisemnego zapytania.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez wykonawców podczas wizji lokalnej konieczności wykonania prac niewymienionych w dokumentacji technicznej, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i mających wpływ na cenę oferty, zaleca się przed złożeniem oferty do pisemnego zapytania złożonego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp o składaniu ofert wariantowych oraz informacje dodatkowe.

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1. pkt. 6 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie ma zostać zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
minimalny: 60 dni o dnia podpisania umowy;
maksymalny: 90 dni od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie liczony na podstawie zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 5.3. Wykonawca w druku oferty deklaruje termin wykonania zamówienia, który ma się mieścić w przedziale o którym mowa w ust. 5.1.

- 5.4. Zadeklarowanie terminu krótszego lub dłuższego niż podany powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

6.1.0 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp;**
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, tj;**
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności: zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

6.2. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOCZYSZCZENIE.

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 (podstawy wykluczenia obligatoryjne) lub ust. 5 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w ust. 6.1. pkt 2), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2) W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w załączniku nr 2 do siwz, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt 1), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
 - 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).
- 6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. **Korzystanie z zasobów innych podmiotów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 6.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. (4).

- 6.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

- 7.1. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **wykonawca dołącza do oferty:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do siwz) dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale VI ust. 6.1 pkt 3) siwz.

- a) Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, wypełnia informacje o tych podmiotach** w oświadczeniach o których mowa w pt 1) (załącznik nr 2 i 3 do siwz) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się wykonawca na jego zasoby,
- b) W przypadku gdy, Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy, **wypełnia informacje o podwykonawcach** w oświadczeniu (załącznik nr 2 do siwz) w celu wykazania wobec nich braku istnienia podstaw wykluczenia;

UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępni Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 7.2. W zw. z art. 22a ust. 2 wykonawca **wraz z oferta składa zobowiązanie innego podmiotu** (załącznik nr 6 do siwz) – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale VI ust. 6.1. pkt 3 siwz. Załącznik nr 6 do siwz stanowi jedynie propozycję treści zobowiązania, która ma pomóc Wykonawcy w wypełnieniu przesłanek o których mowa w ust. 6.1. pkt 3 rozdziału VI siwz.

- 1) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zobowiązanie, o którym mowa powyżej składane jest w oryginale.

7.3. **DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca wraz z złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia, załącznik nr 5 do siwz.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

7.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca przed udzieleniem zamówienia, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany, w wyznaczony nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów**, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

- 1) **wykazu osób (załącznik nr 4 do siwz)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (**kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

U W A G A !!! ↓

Posiadane przez w/w kierownika uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 290) oraz aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014, poz. 1278).

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 290) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

- 2) [odpisu z właściwego rejestru](#) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału zamówienia o którym mowa w ust. 6.1. pkt 3) jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 2) dot. tego podmiotu z zastrz. ust. 7.5.

- 7.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.4. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.4. które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy,

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.7. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

- 1) **pełnomocnictwo** - w przypadku dokonywania czynności związanych podpisaniem umowy, ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzona kopia;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, (art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).

7.8. Dokumenty dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski.

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zamiast dokumentu o którym mowa:
 - a) w ust. 7.4. pkt 2) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 7.3. oraz 7.4. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii

dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 7.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział VIII. Zasady składania ofert wspólnych.

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp mają ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 1) i 2)) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;
 - 5) wskazanie lidera w druku oferty (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum);
 - 6) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 7.1. (załącznik 2, 3 do siwz); oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.2. W przypadku gdy oferta wspólna wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, wykonawca składa na wezwanie zamawiającego w zw. z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp dokumenty o których mowa w rozdziale VII ust. 7.4. pkt 1) siwz, przy czym dokumenty te składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt 1-23 ustawy Pzp i art. 24. ust. 5 pkt 1), 2) i 4).
- 8.4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) powinny być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub przez Wykonawców, których te dokumenty dotyczą.
- 8.5. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział IX. Podwykonawstwo.

- 9.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w druku oferty – załącznik nr 1, ust. 4, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane.
- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 9.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.6. Przepisu ustępu 9.4. i 9.5. stosuje się do dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). (adres, numer faksu oraz e-mail Zamawiającego został podany w rozdziale I siwz).
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub nr faksu podany przez Wykonawcę jest prawidłowy a pismo zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Wykonawcy z jego treścią.
- 10.3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: OP.WOP.ZP.1.2019.RB.
- 10.4. **Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz (art. 38 ustawy Pzp);**
- 1) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po terminie składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1);
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przekazując ją niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

10.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: **Jerzy Olszowy**;
- 2) w zakresie procedury przetargowej: **Katarzyna Bialik, Agnieszka Molga**

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.530,00 zł**
- 11.2. Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy, Zamawiający określił kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia netto.
- 11.3. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium – **najpóźniej w terminie określonym dla dnia składania ofert** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonego jako ostateczny termin składania ofert).
- 11.4. Wadium w formie, o którym mowa w ust. 11.5 pkt 1), zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 11.5 pkt 1) przed upływem terminu składania ofert
- 11.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – **wyłącznie przelewem** na rachunek bankowy KOWR OT w Opolu, w **BGK Oddział Opole nr 43 1130 1219 0026 3116 1420 0002** z adnotacją **"Wadium – spichlerz Komorzno POSTĘPOWANIE NR OP.WOP.ZP.1.2019.RB"**. **W przypadku wniesienia wadium przez inną osobę bądź inny podmiot nie będący wykonawcą, w treści przelewu należy wpisać oprócz w/w adnotacji, również nazwę wykonawcy (firmy), którego oferta będzie zabezpieczona.**
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm).
- 11.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treść tych gwarancji winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy), w szczególności:
 - 1) Wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
 - 2) wskazywać beneficjenta gwarancji, tj. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Opolu reprezentowany przez Dyrektora Oddziału,

- 3) Określać kwotę gwarantowaną w złotych (ustaloną zgodnie z siwz),
 - 4) Określać termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania z ofertą wynikający z siwz),
 - 5) Określać przedmiot gwarancji (wynikający z siwz),
 - 6) Musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającego pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) Gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp).
 - 7) Być gwarancją nie odwołalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
 - 8) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta.
 - 9) Wniesione wadium musi nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 11.7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 11.5. pkt 2)-5), nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
- 11.8. **W przypadku gdy wykonawca wybierze formę wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. 1-go Maja 6, w Opolu, pokój nr 211 KOWR OT Opole w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z opisem wskazanym w ust. 11.5 pkt 1. Kserokopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.**
- 11.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.
- 11.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie jaki i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w sposób i formie określonej w rozdziale X ust. 10.1. siwz.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium - jeżeli było wymagane.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający wymagał wadium, to przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Dokumenty składające się na ofertę:**
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz;**
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 7.1. (zał. nr 2 i 3);**
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów – jeżeli dotyczy, załącznik nr 6 do siwz;**
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;**
- 13.3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.
- 13.4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 13.5. Oferta i wszystkie załączane dokumenty muszą być przygotowane w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.6. Wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia.
- 13.7. Oferta winna być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku sporządzania oferty i załączników nie na drukach formularzy załączonych do siwz należy zachować jednolity układ oraz wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- 13.8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń, innych dokumentów oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nieujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 13.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.10. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
- 13.13. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.14. Jeżeli załącznik lub pytanie wymienione w formularzu ofertowym i innych załącznikach do siwz nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- 13.15. Koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.16. W przypadku wysyłki oferty pocztą/kurierem, Zamawiający zaleca umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- 13.17. Koperty należy zaadresować:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Opolu
ul. 1-go Maja 6
45-068 Opole

Oferta

na: roboty budowlane – spichlerz Komorzno postępowanie nr OP.WOP.ZP.1.2019.RB
nie otwierać przed godz. 12:00 w dniu: 27-08-2019r.”

13.18. **Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.**

13.19. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**

- 1) w przypadku dokonania zmian, poprawek, modyfikacji bądź uzupełnień do złożonej oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi określać zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli powiadomienie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe powiadomienie i ewentualne dokumenty mają być złożone wg zasad opisanych w ust. 13.16. i 13.17., przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 13.17. z dopiskiem „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób zawierające pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty będą otwierane w pierwszej kolejności i po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci Wykonawcy ofertę pierwotną bez otwierania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13.19. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów

oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń;

- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem;
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA: Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi informacja a nie dokument, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 211 (sekretariat), piętro II.**
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **27-08-2019 r. o godz. 11:30**
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-08-2019 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna.
- 14.4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom, niezwłocznie, bez ich otwierania.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny ofert, informacji w zakresie kryteriów zawartych w ofertach.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 15.1. Cenę oferty należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III siwz oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzania oferty.
- 15.2. Cenę ofertową brutto podaną w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) należy podać liczbą w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Podaną w druku oferty cenę brutto przyjmuje się jako **cenę ryczałtowa**, niezmienną w trakcie trwania umowy obejmującą podatek od towarów i usług.
- 15.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
 - § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
- 15.5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, dozоровanie budowy), związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, ewentualnych robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, wykonania niezbędnych rusztowań, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, ubezpieczenia budowy na czas realizacji, zapewnienie warunków bhp i ppoż., zapewnienie dojazdu, prace geodezyjne i inne niezbędne do prawidłowej realizacji koszty.
- 15.6. W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane roboty budowlane Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy. Każdy Wykonawca powinien zapoznać się z opłatami administracyjnymi pobieranymi przez

właściwe Urzędy za czynności cywilno – prawne związane z ustaleniem okoliczności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, gdyż będą to koszty ponoszone przez Wykonawcę.

- 15.7. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Powyższe dotyczy w szczególności podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących wewnątrzwspólnotowego obrotu gospodarczego, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy, a sporządzanie przez nich oferty zawierają zerową stawkę VAT. Aby zapobiec nierównemu traktowaniu wykonawców krajowych i zagranicznych oraz uczynić ocenę ofert porównywalną, zamawiający ma obowiązek doliczyć do ceny oferty złożonej przez wykonawcę zagranicznego kwotę wynikającą ze stawki podatku VAT obowiązującej wykonawców krajowych. Tak ustalona cena służy jedynie do oceny ofert.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 16.1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) „łączna cena ofertowa brutto” – C; waga -60%;**
- 2) „termin realizacji” – T; waga – 20%;**
- 3) „Okres gwarancji” – G; waga – 20%**

- 16.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga [%]</u>	<u>Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać</u>	<u>Sposób oceny wg wzoru</u>
1) Cena ofertowa brutto	<u>60%</u>	<u>60</u>	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$
2) termin realizacji	<u>20%</u>	<u>20</u>	punkty będą przyznawane wg. wzoru opisanego w tabeli A;
3) Okres gwarancji	<u>20%</u>	<u>20</u>	punkty będą przyznawane wg tabeli B
<u>Razem</u>	<u>100%</u>	<u>100</u>	

Tabela A – Termin realizacji

Termin zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie	Punkty przyznane ofercie w kryterium termin realizacji (T)
60 dni (termin minimalny)	20 pkt (max pkt)
punkty dla terminu określonego w przedziale: 61 ÷ 89 będą liczone wg. wzoru: $(90 - \text{termin realizacji oferty badanej}) \times 0,67$	
90 dni (termin maksymalny)	0 pkt

- a) *Rozpatrywanie oferty wobec powyższego kryterium będzie się odbywać na podstawie informacji zamieszczonej przez wykonawcę w druku oferty;*
- b) *W druku oferty – ust 2 pkt a) należy podać liczbę dni dot. wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaproponować termin w granicach od 60 dni do 90 dni kalendarzowych.*
- c) *Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 20 punkty;*
- d) *W przypadku gdy Wykonawca w druku oferty w ust. 2 pkt a) nie wpisze żadnego terminu przyjmuje się, że zamówienie zostanie wykonane w terminie najdłuższym tj. 90 dniowym. W tym przypadku wykonawca otrzyma 0 pkt.*
- e) *W przypadku gdy wykonawca wpisze termin realizacji krótszy lub dłuższy, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z treścią siwz.*

Tabela B - Okres Gwarancji”:

Okres gwarancji zaofferowany przez wykonawcę	Ilość punktów, które może otrzymać w kryterium „Okres gwarancji”
24 miesięcy	0 pkt
36 miesięcy	7 pkt
48 miesięcy	14 pkt
60 miesięcy lub więcej	20 pkt

- 1) *Wykonawca w ust. 2 pkt b) druku oferty ma obowiązek podać okres gwarancji mieszczący się w przedziale od 24 do 60 miesięcy;*
- 2) *W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego okresu gwarancji, zamawiający przyjmuje minimalny okres gwarancji tj. 24 miesięcy;*
- 3) *W przypadku gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesięcy oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako nieodpowiadająca treści SIWZ;*

4) Okres gwarancji dotyczy co najmniej wykonanych robot budowlanych oraz materiałów użytych do realizacji zamówienia,

16.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C+T+G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”;

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin realizacji”

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

16.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16.6. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

16.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

16.8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz siwz, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

17.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 17.2., jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. **Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda od wybranego Wykonawcy:**

1) złożenia wykazu pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujących czynności wskazane w ust. 3.2. siwz jeśli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 tj.);

- 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy o sposobie zatrudnienia osób o których mowa w pkt 1, wykonujących czynności wskazane w pkt 3.2 siwz jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 tj.), stwierdzające iż sposób ich zatrudnienia nie narusza przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym Kodeksu pracy;
- 3) przedłożyć zamawiającemu do wglądu ważne dokumenty osoby wykazanej w wykazie osób, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, że jest członkiem właściwej izby inżynierów budownictwa.

- 17.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który wypełni wymagania określone w ust. 17.4.
- 17.6. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 17.4. będzie potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający będzie mógł podpisać umowę z wykonawcą, który zajął miejsce kolejne w ocenie ofert.
- 17.7. Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać od Wykonawcy wskazania kwoty netto udzielanego zamówienia oraz stawki podatku VAT%. Wskazana kwota netto powiększona o podatek VAT nie może przekroczyć kwoty zaoferowanej w ofercie przetargowej.
- 17.8. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 17.9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XX. Zmiana zawartej umowy oraz warunki tej zmiany.

- 20.1. Zamawiający przewiduje poza okolicznościami wymienionymi w SIWZ oraz w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 20.2. Dopuszcza się zmianę umownego terminu, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wystąpienie wydarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) działania organów administracji w szczególności przekroczenia określonych przepisami terminów dla uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności;
 - 3) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów, warunków uniemożliwiających prowadzenie robót, bezpieczeństwa pracy, a także zmian wynikających z innych nieprzewidywalnych istotnych okoliczności, których wprowadzenie będzie korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) przekroczenia terminu w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
 - 5) wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów nadzoru Inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
 - 6) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunków atmosferycznych, archeologicznych, geologicznych, hydrogeologicznych, kolizji z sieciami infrastruktury utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy oraz musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- 20.3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wydłużony jedynie o czas spowodowany opóźnieniem;
- 20.4. Dopuszcza się zmianę sposobu wykonania przedmiotu umowy – zmiany technologiczne, w

formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności:

- 1) Niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - 2) Pojawienie się na rynku materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji niż wskazanych w ofercie, SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) Konieczność zrealizowania roboty przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych niż wskazane w ofercie, SIWZ, STWiORB w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4) Zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane w zakresie zmian rozwiązań projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - 5) Zmiany, które zostały dokonane podczas wykonywania robót i nie powodują odstąpienia w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapis art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane.
- 20.5. Dopuszcza się zamianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że wprowadzona zmiana nie może skutkować zmianą wykonawcy zamówienia:
- 1) zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami o których mowa w SIWZ, ustawie Prawo budowlane lub innych przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska. Zmiana kluczowego personelu Wykonawcy może nastąpić wyłącznie pod warunkiem okazania uprawnień co najmniej równoważnych,
 - 3) wprowadzenie dodatkowego personelu Wykonawcy lub podwykonawcy z przyczyn o obiektywnym charakterze, zaakceptowanych przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ,
 - 4) zmiana koordynatora lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia po stronie Zamawiającego.
- 20.6. Dopuszcza się zamianę pozostałych zapisów umowy, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja

z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 3) ograniczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót;
 - 4) wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo deklaracji w ofercie wykonania zamówienia siłami własnymi,
 - 5) ustawowa zmiana stawki podatku VAT,
 - 6) ograniczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć,
 - 7) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu prac lub zmiana technologii, w szczególności na skutek wystąpienia warunków geologicznych odmiennych od warunków opisanych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia,
 - 8) realizacja części przedmiotu zamówienia z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest możliwa do wykonania;
 - 9) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 10) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 11) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.)
 - 12) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
 - 13) zmiana treści umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
- 20.7. Przewiduje się możliwość rezygnacji z części umownych prac w sytuacji gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
- 20.8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
- 20.9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.

- 20.10. Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany umowy musi być uzasadniony a okoliczności, na które powołuje się Wykonawca muszą być udokumentowane.
- 20.11. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 21.5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 21.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych, a jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o przetargu Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Rozdział XXV. Załączniki.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. załącznik nr 1 - wzór oferty;
2. załącznik nr 2 - oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia;
3. załącznik nr 3 - oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 - wykaz osób;
5. załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. załącznik nr 6 - wzór zobowiązania;
7. załącznik nr 7 - wzór umowy
8. załącznik nr 8 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
9. załącznik nr 9 - przedmiar robót
10. załącznik nr 10 - Projekt budowlany
11. załącznik nr 11 - Pozwolenie na budowę

