

**Uczestnicy postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego**

<wszyscy>

Ogłoszenie o przetargu

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego określonego jako: „Remont budynku biurowego – wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w siedzibie Sekcji Zamiejskowej w Pырzycach KOWR OT Szczecin.” **Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.22.2019.**

Podstawą prawną poniższego zapytania jest art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), w związku z art. 70¹ i następnego Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zadania nie przekracza 30.000,00 euro.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku biurowego Sekcji Zamiejskowej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin w Pырzycach przy ul. Warszawskiej 95, polegający na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej.
- 1.2. Zakres prac koniecznych do wykonania:
 - 1) odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach na wysokości około 1 m od posadzki,
 - 2) odgrzybianie powierzchni ścian,
 - 3) wykonanie poziomej izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji niskociśnieniowej, dwurzędowej w ścianach zewnętrznych,
 - 4) wykonanie izolacji poziomej murów fundamentowych o grubości do 51 cm przez mechaniczne podcięcie i ułożenie izolacji z maty z włókna szklanego.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do Ogłoszenia w postaci przedmiaru robót. Zastrzega się, że przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy przy ustalaniu wartości zamówienia przez Wykonawcę.
- 1.4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

- 1.5. Zamawiający oświadcza, że zgłosił remont do Starostwa Powiatowego w Pырzycach.
- 1.6. Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę i zapoznania się z obiektem, w tym dokonania niezbędnych pomiarów i sprawdzeń. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy zakresu robót i dokumentów załączonych do Ogłoszenia oraz rzetelnej oceny informacji podczas wizji lokalnej, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia. Wizję lokalną można przeprowadzić od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 796 72 10 08) z pracownikiem Sekcji Zamiejscowej w Pырzycach.
- 1.7. Zamawiający informuje, że prace remontowe odbywać się będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Wymagane jest odpowiednie zorganizowanie robót budowlanych oraz zabezpieczenie terenu budowy, w sposób nie kolidujący z pracą instytucji oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkownika obiektu przez cały okres realizacji inwestycji.
- 1.8. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wykonywania prac oraz wykonywania ich w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników urzędu oraz petentów - szczególnie dotyczy to robót wywołujących nadmierny hałas oraz pylenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania robót, które zakłócać będą pracę urzędu. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia robót.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykazu pracowników wraz z numerami i serią dowodów osobistych, którzy w jego imieniu będą realizować niniejsze zamówienie wraz z określeniem osoby pełniącej funkcję nadzoru.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz prac objętych gwarancją i rękojmią.
- 1.11. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia wyposażenia pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami oraz bieżącego utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach, w których prowadzony jest remont a także bieżącego (codziennego) sprzątnia po zakończonej pracy.
- 1.12. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wiązało się z koniecznością wynoszenia lub przesuwania mebli w pomieszczeniach biurowych (przede wszystkim w pomieszczeniu archiwum, znajdującym się w piwnicy), a następnie po zakończeniu pracy ustawienia ich z powrotem na swoich miejscach. Koszty z tym związane Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty.
- 1.13. Wykonawca w trakcie robót zobowiązany jest zabezpieczyć istniejącą strukturę budynku oraz instalację przed uszkodzeniem, a w razie uszkodzenia doprowadzić do stanu pierwotnego lub naprawić. Ewentualne wyniki z tego tytułu koszty Wykonawca pokryje osobiście.
- 1.14. Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i obowiązków wynikających z załączonej do przetargu dokumentacji powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z materiałami, sprzętem, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy oraz koszty wykonania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
- 1.15. W razie różnicy lub rozbieżności w treści dokumentów tworzących opis przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.
- 1.16. Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę obowiązuje kategoryczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków psychoaktywnych. Stwierdzenie złamania tego zakazu przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy bądź podwykonawców

skutkować będzie wstrzymaniem robót, powiadomieniem odpowiednich instytucji i służb porządkowych oraz naliczeniem kar umownych.

- 1.17. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje materiały odpowiadające co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, na które przedłoży przed rozpoczęciem robót niezbędne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i świadectwa.
- 1.18. Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
- 1.19. Wykonawca będzie usuwał z budynku i przyległego terenu na bieżąco odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac oraz poniesie koszt ich wywozu.
- 1.20. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia wymagane dla danego rodzaju robót, przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla robót, o których mowa w przedmiocie umowy oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zlecanych robót.
- 1.21. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki i wyposaży w środki ochrony osobistej osoby (pracowników Wykonawcy) przebywające na terenie budowy.
- 1.22. Sprzęt oraz materiały budowlane niezbędne do wykonania robót zapewnia Wykonawca.

1.23. Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Realizowane prace powinny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, norm oraz być wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
2. Wykonawca ma obowiązek pisemnie zgłosić gotowość do odbioru robót i uczestniczyć w odbiorze.

2. Termin realizacji zamówienia.

- 2.1. Przedmiot zamówienia winien być wykonany w maksymalnym terminie **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej** tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.**

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną robotę budowlaną związaną z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej poziomej - o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 złotych brutto.**

4. Wykluczenie Wykonawcy

4.1. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym,
- 4) który nie prowadzi działalności gospodarczej;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 Ogłoszenia.

5. Forma, termin oraz miejsce składania ofert

- 5.1. Oferta powinna być złożona w terminie do **dnia 27.08.2019 r. do godz. 11:00.**
- 5.2. Ofertę należy złożyć **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin ul. Matejki 6 B, 71-615 Szczecin, w kancelarii (pokój nr 9), w szczelnie zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić opis: **„Remont budynku biurowego – wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w siedzibie Sekcji Zamiejscowej w Pyrzycach KOWR OT Szczecin.” Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.22.2019.**
- 5.3. Ponadto należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by był możliwy zwrot koperty bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
- 5.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.6. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 6.2. W przypadku sporządzenia oferty nie na wzorze formularza Wykonawca winien zawrzeć w ofercie oświadczenia wskazane w formularzu oferty.
- 6.3. Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tj. z oryginalnym i czytelnym podpisem, pozwalającym na identyfikację osoby podpisującej ofertę.
- 6.4. Oferta winna zawierać Imię i nazwisko lub firmę oferenta, jego adres lub siedzibę, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail oraz być czytelnie podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.7. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy określonej treści, zdefiniowanej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
- 6.8. Wszystkie zapisane strony oferty (łącznie z wymaganymi załącznikami i dokumentami) muszą być parafowane poczynając od pierwszej strony oferty poprzez wszystkie załączniki.

- 6.9. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”** na każdej zapisanej stronie. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy są upoważnione łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
- 6.10. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem” przez notariusza**. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

7. Wymagane dokumenty

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 7.3. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1**.
- 7.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłacenia**.
- 7.5. Wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **potwierdzającego, że wykonawcy wykonali przynajmniej jedną robotę budowlaną związaną z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej poziomej - o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 złotych brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
- 7.6. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 7.2, 7.4, 7.5 Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia wyznaczając termin na ich uzupełnienie. Obowiązek wezwania nie dotyczy tych dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pośrednictwem ewidencji elektronicznych.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza skanu Formularza oferty.

8. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. treść oferty nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia (pkt 1),
2. nie będzie zawierała oświadczenia o akceptacji warunków, na jakich zostanie zawarta umowa (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
3. dokument wymieniony w pkt 6.1 ogłoszenia nie został złożony przez Wykonawcę, nie został wypełniony lub nie został podpisany przez Wykonawcę,
4. formularz oferty zostanie przesłany w postaci kserokopii, nawet jeśli najpierw zostanie podpisany, a następnie skopiowany i w takiej formie załączony do oferty,
5. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie uzupełnił dokumentów, których domagał się Zamawiający.

9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia zawarcia przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, **umowy w formie pisemnej** nie dłużej jednak niż przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryterium oceny ofert

10.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium:

1. Kryterium „Cena brutto” – waga 80%,
2. Kryterium „Okres gwarancji” – 20 %

Łączna ilość punktów dla oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c + K_g = \text{Łlpkt}$$

K_c – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

K_g – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

Łlpkt – łączna liczba uzyskanych punktów

10.2. Liczba punktów, którą Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

K_c – ilość punktów przyznana badanej ofercie,

10.3. Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie okresu zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w zakresie oferowanego okresu gwarancji. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: **24 miesiące** lub **36 miesięcy** lub **48 miesięcy**. Liczba punktów w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres rękojmi za wady fizyczne 24 miesiące: 0 punktów

Okres rękojmi za wady fizyczne 36 miesięcy: 10 punktów

Okres rękojmi za wady fizyczne 48 miesięcy: 20 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

UWAGA:

- 1) Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zabudowane materiały wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę, krótszego niż wymagany okres gwarancji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Ogłoszenia.
- 2) W przypadku nie podania (wpisania) okresu gwarancji, Zamawiający wpisze minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, a oferta otrzyma 0 punktów w danym kryterium.
- 3) Maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane i zabudowane materiały do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres maksymalny, tj. 48 miesięcy.
- 4) **Gwarancja producenta nie jest brana pod uwagę do wyliczenia w kryterium „okresu gwarancji”.**

10.4. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki, opłaty manipulacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cenę należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

- 10.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.7. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
- 10.8. Cenę za wykonanie zamówienia należy podawać w złotych polskich, w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą – poniżej 5 należy końcówkę pominać zaokrąglić, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 10.9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
- 10.10. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
- 10.11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 10.12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10.13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zawiadomienia, moment zawarcia umowy

- 11.1. Zamawiający zawiadamia Wykonawców przy użyciu poczty mailowej odpowiednio o :
 - 1) imieniu i nazwisku lub firmie, adresie prowadzenia działalności Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą oraz o wysokości zaoferowanej przez niego ceny – w stosunku do wykonawców, których oferty nie zostały uznane za najkorzystniejsze,
 - 2) uznaniu oferty za najkorzystniejszą oraz wyznaczonym terminie podpisania umowy – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - 3) wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.
- 11.2. Zawiadomienia, o których mowa w pkt 11.1 wysyłane będą z następującego adresu mailowego: zamowienia.publiczne.szczecin@kowr.gov.pl,
- 11.3. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę swojego adresu mailowego zawiadomienie wysłane zostanie przesyłką poleconą na adres Wykonawcy wskazany w formularzu oferty.
- 11.4. Za moment doręczenia zawiadomienia wysłanego przesyłką poleconą uznaje się upływ 14 dni od dnia pierwszej awizacji przesyłki.
- 11.5. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.6. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej w formie pisemnej tj. złożenia podpisów przez Zamawiającego i Wykonawcę.

12. Uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy. Treść umowy.

- 12.1. Jeżeli Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybiera kolejnego Wykonawcę, który złożył w niniejszym postępowaniu ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 12.2. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie umowy, która zostanie podpisana na warunkach wskazanych w projekcie umowy - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

13. Postanowienia dodatkowe.

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale 10 „ kryterium oceny ofert”, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści ogłoszenia lub warunków przetargu.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

14. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu
1.	Arkadiusz Fiącek	mgr inż. (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia)	796-721-008
2.	Joanna Łączkowska	Specjalista Wydziału Organizacyjno - Prawnego (w zakresie procedury zamówienia publicznego)	(91) 81-44-256

15. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ppkt 1);
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.22.2019.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 - istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 - wykaz robót
- Załącznik nr 4 - przedmiar robót

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora
Paweł Lisowski

FORMULARZ OFERTY

Oferent:
adres.
tel fax.
NIP REGON
http email

Zamawiający: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Szczecinie
ul. Matejki 6 B
71-615 Szczecin
tel. (91) 81-44-200, fax. (91) 81-44-222,
NIP 527-281-83-55

Przedmiot zamówienia: „Remont budynku biurowego – wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w siedzibie Sekcji Zamiejscowej w Pyrzycach KOWR OT Szczecin.” Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.22.2019

1. Stosownie do ogłoszenia o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:netto, (słownie:.....zł), w tym podatek VAT w wysokości% tj.zł, **brutto**..... (słowniezł);
2. **Oświadczamy/my**, że zaoferowana w pkt 1 **cena brutto jest ceną ryczałtowa** i obejmuje wszystkie składniki związane z jej wykonaniem oraz że jest niezmienna przez cały czas realizacji umowy.
3. **Deklaruję**, iż w ramach kryterium „Okres gwarancji” oferuję okres gwarancji na.....miesiące, który będzie liczony od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.
4. **Oświadczam/my**, że zapoznałem/łam się z dokumentacją postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. **Oświadczam/my**, że zawarty w Ogłoszeniu projekt umowy został przez mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam/my**, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Ogłoszeniu, to jest 30 dni.
7. **Oświadczam/my**, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
8. **Oświadczam/my, że jestem/nie jestem** małym, średnim przedsiębiorcą**
9. Podwykonawcom nie zamierzam/zamierzam** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a) wykonanie
 (nazwa podwykonawcy).....,
- b) wykonanie
(nazwa podwykonawcy)
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a mianowicie:
- a).....,
 b)

- Informacje zastrzeżone zostały wyodrębnione z pozostałych dokumentów i umieszczone w zamkniętej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”, która została dołączona do niniejszej oferty.
11. **W przypadku** uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymagane w ogłoszeniu, tj.:
- a)
 b)
 Inne dodatkowe materiały
14. Oferta zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.
15. Podpisano:

..... dnia2019 r.

.....
 podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Wzór Umowy

W dniu pomiędzy : Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa - Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą ul. Matejki 6b, 71-615 Szczecin, NIP:527-281-83-55

reprezentowanym przez :

1. _____ - Dyrektora
2. _____ - Kierownika Wydziału Finansowo-Księgowego i Windykacji

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

p. _____, zam. w _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „_____”, numer NIP _____, REGON _____

reprezentowanym osobiście

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”,

w rezultacie przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego jako zadanie „Remont budynku biurowego – wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w siedzibie Sekcji Zamiejskowej w Pyrzycach KOWR OT Szczecin.” Postępowanie umieszczone w rejestrze pod nr SZC.WOP.261.22.2019 i dokonanego wyboru oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont budynku biurowego Sekcji Zamiejskowej Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT Szczecin w Pyrzycach przy ul. Warszawskiej 95, polegający na wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji niskociśnieniowej.
2. Zakres prac koniecznych do wykonania:
 - a) odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach na wysokości około 1 m od posadzki,
 - b) odgrzybianie powierzchni ścian,
 - c) wykonanie poziomej izolacji przeciwwilgociowej metodą iniekcji niskociśnieniowej, dwurzędowej w ścianach zewnętrznych,
 - d) wykonanie izolacji poziomej murów fundamentowych o grubości do 51 cm przez mechaniczne podcięcie i ułożenie izolacji z maty z włókna szklanego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż prace remontowe odbywać się będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zorganizowania robót budowlanych oraz zabezpieczenia terenu budowy, w sposób nie kolidujący z pracą instytucji oraz zapewniający bezpieczeństwo użytkownika obiektu przez cały okres realizacji inwestycji.

5. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu wykonywania prac oraz wykonywania ich w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników urzędu oraz petentów - szczególnie dotyczy to robót wywołujących nadmierny hałas oraz pylenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania robót, które zakłócać będą pracę urzędu. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia robót.
6. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży wykaz pracowników wraz z numerami i serią dowodów osobistych, którzy w jego imieniu będą realizować niniejsze zamówienie wraz z określeniem osoby pełniącej funkcje nadzoru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej w trakcie realizacji umowy oraz prac objętych gwarancją i rękojmią.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach, w których prowadzony jest remont oraz sprzątanía po zakończonej pracy.
9. Wykonawca w trakcie robót zobowiązany jest zabezpieczyć istniejącą strukturę budynku oraz instalację przed uszkodzeniem, a w razie uszkodzenia doprowadzić do stanu pierwotnego lub naprawić. Ewentualne wyniki z tego tytułu koszty Wykonawca pokryje osobiście z wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający poinformował Wykonawcę, iż na terenie obiektu, którego dotyczy umowa obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych czy środków psychoaktywnych. Stwierdzenie złamania tego zakazu przez Wykonawcę skutkować będzie wstrzymaniem robót, powiadomieniem odpowiednich instytucji i służb porządkowych oraz naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 8 umowy.
11. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się użyć materiały odpowiadające co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, na które przedłoży przed rozpoczęciem robót niezbędne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i świadectwa.
12. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z budynku i przyległego terenu na bieżąco odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac oraz poniesie koszt ich wywozu.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać remont przy pomocy osób posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane dla danego rodzaju robót, przygotowanie zawodowe i kwalifikacje oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zlecanych robót.
15. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki i wyposaży w środku ochrony osobistej swoich pracowników przebywających na terenie budowy.
16. Sprzęt oraz materiały budowlane niezbędne do wykonania robót zapewnia Wykonawca.
17. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia wyposażenia pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami oraz bieżącego utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach, w których prowadzony jest remont, a także do bieżącego (codziennego) sprzątanía po zakończeniu pracy.
18. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany, że wykonanie przedmiotu umowy wiąże się z koniecznością wynoszenia lub przesuwania mebli w pomieszczeniach biurowych (przede wszystkim w archiwum, znajdującym się w piwnicy) a następnie po zakończeniu pracy ustawienia ich z powrotem na swoich miejscach. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie rościł osobie dodatkowej zapłaty.
19. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
20. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z dokumentacją dołączoną do Ogłoszenia oraz dokonał oględzin budynku i uzyskane w ten sposób informacje uznaje za wystarczające do zrealizowania przedmiotu umowy, jak również uwzględnił wszystkie warunki miejscowe i okoliczności mające wpływ na cenę i termin realizacji umowy.

§2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
2. Termin rozpoczęcia robót rozpocznie się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

3. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień zawiadomienia Zamawiającego tj. pracownika Sekcji Zamiejscowej w Pyrzycach o gotowości do odbioru robót w formie mailowej na adres e-mail: pyrzyce@kowr.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Szczecinie Sekcja Zamiejscowa w Pyrzycach ul. Warszawska 95, 74-200 Pyrzyce.
4. **W dniu pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu faktu wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.**
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy celem dokonania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego jego odbioru.
6. Zamawiający wyznacza termin odbioru robót nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji o gotowości do odbioru. Nieobecność Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru jednostronnie.
7. Z czynności odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy sporządza się protokół końcowego odbioru robót.

§3

1. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty opisane w § 1 ust.2 umowy, obowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy przed przystąpieniem podwykonawcy/dalszego podwykonawcy do wykonania robót, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uprawniony jest do zgłoszenia pisemnie zastrzeżenia do projektu tej umowy w przypadku nie spełniania przez tą umowę wymagań określonych w Ogłoszeniu oraz gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca uprawniony jest do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w przypadkach wskazanych w ust. 3.
7. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za akceptację tej umowy przez Zawiadamiającego.
8. Postanowienia zawarte w ust. od 1 do 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

§4

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
3. W przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

4. Postanowienia ust. 1 do 3 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi kwotęzł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a strony nie będą żądać zmiany jego wysokości w trakcie i po wykonaniu niniejszej umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz koszty robót przygotowawczych i towarzyszących, w tym koszty zagospodarowania odpadów powstałych w czasie wykonywania robót budowlanych oraz koszty materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. W wypadku odpadów Wykonawca staje się wytwórcą odpadów i staje się odpowiedzialny za ich zagospodarowanie zgodnie z właściwymi przepisami.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z końcowym protokołem odbioru robót, dowodem zapłaty podwykonawcom lub oświadczeniem o wykonaniu zadania samodzielnie. Dowodem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom będzie ich oświadczenie z podpisem notarialnie poświadczonym.

5. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru robót o którym mowa w **§ 2 ust. 7 umowy**. Wystawienie faktury nie może nastąpić wcześniej niż w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Faktura wystawiona zostanie na Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie ul. Matejki 6B, 71-615 Szczecin, NIP: 527-281-83-55 w celu jej zapłaty.

7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), albo
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i pozostaje niezmienna do czasu zakończenia realizacji Umowy.

9. Faktura wystawiona bezpodstawnie, bez protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu lub nieprawidłowo, zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

11. . Strony ustalają, iż Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie lub odszkodowanie o wszelkie należności pieniężne należne Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nawet nie wymagalne, w tym w szczególności kary umowne (kompensata umowna). Kompensata umowna staje się skuteczna z dniem wymagalności roszczenia przysługującego Wykonawcy. Kompensata umowna nie wymaga od Zamawiającego składania odrębnego

oświadczenia woli. Dokonując pomniejszenia wynagrodzenia lub odszkodowania należnego Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o dokonanych potrąceniach.

12. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§6

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykona roboty zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich oraz bezpieczeństwa ppoż.

2. Materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania robót objętych niniejszą umową zapewnia **Wykonawca**.

3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, utrzymanie porządku w remontowanych pomieszczeniach,
 - 2) wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP i p.pož.
 - 3) współpracy ze służbami Zamawiającego,
 - 4) koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców,
 - 5) zgłaszanie robót do odbioru,
 - 6) zapewnienie kadry z odpowiednim doświadczeniem przy wykonywaniu tego rodzaju remontów,
 - 7) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 8) utrzymanie porządku w czasie realizacji prac.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W razie wątpliwości Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§7

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót ze strony Zamawiającego czuwać będzie inspektor nadzoru: uprawnienia budowlane nr Tel....., e-mail

2. Ze strony Wykonawcy roboty będzie prowadził i nadzorował:, Tel....., e-mail

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, 2 i 3 odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca powiadomią o tej zmianie drugą Stronę w formie pisemnej.

§8

1. Odbiór robót budowlanych winien nastąpić w formie pisemnej.
2. W przypadku wystąpienia wady w robotach budowlanych wykrytych przy odbiorze robót, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo wezwać Wykonawcę do usunięcia wady w robotach budowlanych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni kalendarzowych.
3. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 5 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasady wiedzy technicznej.
4. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów określonych w oparciu o ust. 2 lub 3 przekraczającej 10 dni kalendarzowych, Zamawiający uprawniony jest zlecić usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub odstąpić od umowy.
5. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż 3 dni robocze od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu usunięcia wad.
7. W przypadku wad w robotach budowlanych wykrytych w okresie rękojmi za wady stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 2 – 6 Umowy.

§9

1. Wykonawca obowiązany jest do upływu terminu wykonania przedmiotu umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest okazać i zezwolić Zamawiającemu na skopiowanie oryginału polisy wraz z dowodem opłacenia składki – w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku wygasania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przed terminem wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed terminem wygaśnięcia polisy zawrzeć nowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 100.000,00 zł. Wykonawca w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym winien okazać Zamawiającemu oryginał polisy wraz z dowodem opłacenia składki zezwalając na ich skopiowanie.
3. Nie wykonanie obowiązków opisanych w ust. 1 lub ust. 2 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego okazać i zezwolić na skopiowanie oryginał polisy wraz z dowodem opłacenia składki. Nie wykonanie obowiązku okazania oryginału polisy i dowodu zapłaty traktowane będzie jako brak ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

§10

1. Strony umowy postanawiają, że Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy lub w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu gwarancji na zasadach określonych w niniejszej Umowie i w kodeksie cywilnym.
3. Gwarancja obejmuje: bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji; usuwanie wszelkich wad i usterek na własny koszt Wykonawcy.
4. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia budynku lub jego części,
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.

§11

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do żądania zapłaty kar umownych w przypadku:

- 1) opóźnienia i w wykonaniu robót budowlanych w stosunku do terminu wskazanego w **§ 2 ust. 1** umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy za każdy dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu na usunięcie wad,
- 3) odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy,
- 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zapłaty wynikającego z umowy o podwykonawstwo,
- 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy za każdy przypadek nie wykonania tego obowiązku,

- 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy za każdy przypadek nie wykonania tego obowiązku,
- 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy za każdy przypadek nie wykonania tego obowiązku,
- 8) złamania zakazu dotyczącego palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych czy środków psychoaktywnych Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) nie wykonania obowiązku określonego w § 9 ust. 4 umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w **§ 5 ust. 1** umowy za każdy rok braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. W odniesieniu do wszystkich wyszczególnionych w Umowie kar umownych ma zastosowanie zasada, zgodnie z którą uznają się każdą z kar umownych jako niezależną od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia od pozostałych.

3. Zamawiający ma prawo do miarkowania kary umownej w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

5. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w innych postanowieniach niniejszej umowy oraz w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie w przypadku opóźnienia w wykonaniu robót budowlanych przekraczającej 30 dni kalendarzowych bądź w przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub pozostania w zwłóce z usunięciem wady przekraczającej 14 dni kalendarzowych.

6. W przypadku gdy szkoda powstała u **Zamawiającego** przewyższa ustalone w ust. 1 kary umowne, **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

7. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w **§5 ust. 1 umowy**.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§ 13

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, konflikt zbrojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajkami (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) („Siła Wyższa”).

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego jednak nie później niż w terminie 7 dni poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu ze względu na miejsce siedziby Oddziału Terenowego KOWR w Szczecinie.
4. Adresy Stron do doręczeń zostały wskazane na wstępie Umowy. Strony są zobowiązane informować się nawzajem niezwłocznie na piśmie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana listem poleconym na adres dotychczasowy wywołuje skutek doręczenia po upływie 14 dni od jej nadania w polskim urzędzie pocztowym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Ogłoszenie o przetargu,
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Protokół odbioru robót budowlanych

Wykonawca

Zamawiający

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia w PLN (z VAT)	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres,)

Załączam dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość.....data.....

.....
(czytelny podpis osób/ osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

