

## UCHWAŁA Nr 7/2019

**Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Owoców i Warzyw  
z dnia 15 października 2019 r.  
w sprawie zmiany Zasad gospodarowania środkami finansowymi  
Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

### § 1

W Zasadach gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw, stanowiących załącznik do Uchwały nr 3/2019 z dnia 02 lipca 2019 r. Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Owoców i Warzyw wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 5 ppkt 1) d) otrzymuje brzmienie:

#### **„5. Wysokość wsparcia finansowego**

**1) Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw dla poszczególnych działań wynosi:**

<b>d) Badania rynkowe dotyczące spożycia owoców i warzyw oraz ich przetworów</b>	<b>do 100%</b>	<b>kosztów kwalifikowanych”</b>
--	----------------	---------------------------------

### § 2

Jednolity tekst „Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw” uwzględniający wprowadzone zmiany, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.



SEKRETARZ KOMISJI



PRZEWODNICZĄCY KOMISJI



## **Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw**

### **1. Wprowadzenie**

W ramach Funduszu Promocji Owoców i Warzyw można uzyskać wsparcie finansowe na:

- 1) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy);
- 2) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy);
- 3) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy).

### **2. Akty prawne**

- 1) Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160), zwana w treści niniejszych zasad „ustawą”;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1351, z późn. zm.), zwane w treści niniejszych zasad „rozporządzeniem”.

### **3. Sposób sporządzania planu finansowego**

- 1) Propozycje zadań do planu finansowego składane są w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.

Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.

- 2) Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.
- 3) KOWR przedkłada Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
- 4) Komisja Zarządzająca może wystąpić do KOWR z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
- 5) Komisja Zarządzająca uchwała plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w ppkt 1.
- 6) Propozycje zadania do planu finansowego składa się na formularzu Fpz\_f7 Propozycja zadania do Planu Finansowego, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
- 7) Propozycje zadań nie złożone na formularzu, o którym mowa w ppkt 6, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
- 8) Propozycje zadań złożone do KOWR po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
- 9) Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FPOiW na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FPOiW na kolejny rok w trybie wskazanym w ppkt 1-8.
- 10) W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
- 11) W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca może na etapie analizy i oceny propozycji udzielić promesy na dane zadanie. W przypadku gdy propozycja zadania otrzyma komplet promes od wszystkich Komisji Zarządzających (do których składana była propozycja zadania),

propozycja ta będzie poddana pod głosowanie na poszczególnych komisjach w pierwotnym kształcie zadania na które była udzielona promesa;

12) Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.

#### **4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych**

- 1) Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 6 niniejszych zasad.
- 2) Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy) powinny zawierać dodatkowo:
  - a) identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;
  - b) analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

#### **5. Wysokość wsparcia finansowego**

- 1) Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw dla poszczególnych działań wynosi:
  - a) Działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, owoców i warzyw oraz ich przetworów do 50% kosztów kwalifikowanych
  - b) Działania mające na celu promocję spożycia owoców i warzyw oraz ich przetworów, w szczególności przez dzieci i młodzież do 100% kosztów kwalifikowanych
  - c) Udział w wystawach i targach związanych z produkcją owoców i warzyw oraz ich przetworów lub do 50 % kosztów kwalifikowanych

- |  |                |                                |
|--|----------------|--------------------------------|
| <p>d) Badania rynkowe dotyczące spożycia owoców i warzyw oraz ich przetworów</p>   | <p>do 100%</p> | <p>kosztów kwalifikowanych</p> |
| <p>e) Badania naukowe i prace rozwojowe mające na celu poprawę jakości owoców i warzyw oraz ich przetworów, a także prowadzące do wzrostu ich spożycia</p>   | <p>100%</p>    | <p>kosztów kwalifikowanych</p> |
| <p>f) Szkolenia producentów i przetwórców owoców i warzyw, w tym szkolenia w zakresie produkcji rolnej integrowanej</p>  | <p>0%</p>      | <p>kosztów kwalifikowanych</p> |
| <p>g) Działalność krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami rynku owoców i warzyw</p> | <p>do 90%</p>  | <p>kosztów kwalifikowanych</p> |

2) Koszty kwalifikowane, o których mowa w ppkt 1 lit. a) – g), określone są w rozporządzeniu.

## 6. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt 9 Załącznika do rozporządzenia.

## 7. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Owoców i Warzyw

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Owoców i Warzyw w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji

administracyjnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526), Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

