



Załącznik nr 6
do SIWZ – znak sprawy 37/2016

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

Umowa nr

**na dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do organizacji partnerskich
w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego
w ramach Podprogramu 2016**

W dniu 2016 roku, pomiędzy:

AGENCJĄ RYNKU ROLNEGO,,
reprezentowaną przez:

.....,
.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

przedsiębiorcą,
zarejestrowanym pod numerem KRS, NIP,
REGON,
reprezentowanym przez:

.....,
.....,

/

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

.....
.....

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw
gospodarki, NIP, REGON,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,



w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa określa zasady postępowania przy dostawie przez Wykonawcę **sera podpuszczkowego dojrzewającego**, zwanego dalej "**artykułem spożywczym**", na rzecz organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym zwanych dalej „**OPO**” w celu bezpłatnej dystrybucji, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2016.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w okresie od stycznia 2017 r. do 31 maja 2017 r. z zastrzeżeniem zapisów określonych w § 3 ust. 3 i 4. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.
2. Niezrealizowanie dostaw w terminie do dnia 10 czerwca 2017 r., stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy, ze skutkami na przyszłość bez konieczności wzywania do należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy § 13 ust. 1 pkt 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **3 193,000 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego o wymaganiach jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy na rzecz poniżej określonych OPO, z czego:



- 1) **1 726,000 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Federacji Polskich Banków Żywności, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 2) **679,500 tony** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 3) **557,000 ton** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Caritas Polska, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - 4) **230,500 tony** sera podpuszczkowego dojrzewającego zostanie dostarczone na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża, do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów OPO powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w § 3 ust. 3 i 4.
 3. W okresie od stycznia 2017 r. do 28 lutego 2017 r. z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 40% ilości wskazanej w § 3 ust. 1 w odniesieniu do każdej OPO tj.:
 - do magazynów Federacji Polskich Banków Żywności – **690,500 tony**,
 - do magazynów Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej – **272,000 ton**,
 - do magazynów Caritas Polska – **223,000 ton**,
 - do magazynów Polskiego Czerwonego Krzyża – **92,500 tony**.
 4. W okresie od 1 marca 2017 r. do 31 maja 2017 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością wskazaną w § 3 ust. 1, a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w okresie wskazanym w § 3 ust. 3, w odniesieniu do każdej OPO.

§ 4

1. Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie brutto zł, w tym należny podatek VAT.



2. Powyższa wartość została określona jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie i ilości artykułu spożywczego tj.: cena jednostkowa sera podpuszczkowego dojrzewającego wynosi netto zł za tonę plus obowiązująca stawka VAT ... %.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Umowa zostanie uznana za należyście wykonaną w terminie do dnia 31 lipca 2017 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę artykułu spożywczego spełniającego wymagania jakościowe określone w umowie, w ilości wskazanej w § 3 ust. 1, przekazania wszystkich dokumentów wynikających z umowy w formie oryginałów (tj. protokołów przekazania-odbioru, gwarancji jakości i wniosków o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności) oraz ich pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu umowy przekazać Zamawiającemu pisemną informację wskazującą:
 - osobę/osoby upoważnioną/e do kontaktu wraz z danymi teleadresowymi,
 - podwykonawcę/ów, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy/podwykonawców wraz z zakresem podwykonawstwa,



- sposób pakowania artykułu spożywczego, w szczególności liczbę opakowań jednostkowych w opakowaniu transportowym oraz liczbę opakowań transportowych na palecie.

W przypadku zmiany powyższych informacji Wykonawca zobowiązuje się do ich bieżącej aktualizacji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o problemach z aplikacją „Pomoc żywnościowa”, utrudnieniach w uzgodnieniu harmonogramów dostaw z OPO, utrudnieniach związanych z realizacją dostaw.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016 przez okres 10 lat (liczone od dnia ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy) i udostępniania ich do kontroli upoważnionym instytucjom.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej, pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w dniu rozpoczęcia dostaw. Zatrudnienie osoby bezrobotnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgłoszeń ofert pracy przedłożonych powiatowemu urzędowi pracy oraz Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy .W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest



- zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy¹.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą bezrobotną albo wygaśnięcia tego stosunku pracy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia tego stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o rozwiązaniu albo wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia innej osoby bezrobotnej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli w ww. zakresie.

§ 8

1. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po zawarciu umowy prześle Zamawiającemu na adres e-mail sekretariat_bwk@arr.gov.pl projekt opakowania zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje przesłany przez Wykonawcę projekt opakowania pod warunkiem, iż będzie zgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy pkt „Szata graficzna opakowań jednostkowych”. W przypadku gdy projekt opakowania nie będzie zgodny z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zwróci projekt do poprawy, z uwzględnieniem, iż ostateczna wersja projektu opakowania musi zostać zaakceptowana do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw dostarczy do Zamawiającego próbki artykułu spożywczego, minimum dwa opakowania jednostkowe produktu, przygotowanego do dostarczenia w ramach Podprogramu 2016 i oznakowanego

¹ Dotyczy wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.



zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem opakowania w terminie do 10 dni kalendarzowych po zawarciu umowy.

4. Jeżeli próbka artykułu spożywczego przekazana do Zamawiającego nie była w opakowaniu oznakowanym zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do ponownego dostarczenia jednej próbki artykułu spożywczego w opakowaniu właściwie oznakowanym, przed rozpoczęciem dostaw.
5. Przed rozpoczęciem dostaw Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie większej liczby opakowań jednostkowych danego produktu, w celu przeprowadzenia badań laboratoryjnych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z OPO miesięczny harmonogram dostaw artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskiej regionalnej zwanej dalej „**OPR**” określonych w załączniku nr 2 do umowy. Uzgodnienie harmonogramu dostaw pomiędzy Wykonawcą a OPO odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej www.arr.gov.pl.
2. W przypadku gdy w danym dniu planowana jest dostawa artykułu spożywczego do jednego magazynu OPR w ilości przekraczającej maksymalną ładowność jednego środka transportu, wówczas w harmonogramie dostaw należy uwzględnić dostawę oddzielnie dla każdego środka transportu.
3. Harmonogram dostaw powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w aplikacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dostawy będą realizowane. W przypadku dostaw, które będą realizowane w styczniu 2017 r. harmonogram powinien być zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w aplikacji nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą pierwszej dostawy przewidzianą w tym harmonogramie dostaw, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
4. Za dzień dostarczenia do Zamawiającego harmonogramu dostaw lub aneksu do harmonogramu zwanego dalej „**aneksem**” uznaje się dzień zatwierdzenia



harmonogramu lub aneksu w aplikacji „Pomoc żywnościowa” przez właściwą OPO i Wykonawcę.

5. W uzasadnionych i koniecznych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub OPO) pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Wykonawcą a OPO. Zmiana harmonogramu dostaw może nastąpić jedynie w formie aneksu i odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej www.arr.gov.pl. Zmiana harmonogramu dostaw może polegać na:
- 1) dodaniu dostawy nieprzewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
 - 2) zmianie ilości dostarczanego artykułu spożywczego i/lub miejsca i/lub terminu dostawy przewidzianych w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 3 dni robocze przed planowaną dostawą;
 - 3) anulowaniu dostawy przewidzianej w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw. W tym przypadku Wykonawca i OPO zobowiązani są zatwierdzić aneks do harmonogramu dostaw, nie później niż 1 dzień roboczy przed datą dostawy wskazaną w dostarczonym Zamawiającemu harmonogramie.

Za „dni robocze”, o których mowa w § 9 ust. 5 uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego.

6. Zmiana harmonogramu dostaw po upływie terminów wskazanych w § 9 ust. 5 pkt 1-3 nie będzie możliwa.
7. W przypadku nieprzyjęcia całej albo części zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułu spożywczego do magazynu OPR, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ilości będącej różnicą między ilością zaplanowaną/dostarczoną a ilością przyjętą w terminie ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą. Ilość ta musi być ujęta w harmonogramie dostaw/aneksie.



8. Za dostawę niezrealizowaną w terminie uważa się taką, której odbiór przez OPR nie rozpoczął się przed godz. 15³⁰ dnia, który został określony w harmonogramie.
9. Dostawy powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z OPO, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez Zamawiającego. Ilość na palecie musi być zgodna z ilością wskazaną w załączniku nr 1 do umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia każdej dostawy do danego magazynu numerem partii magazynowej tj. unikalnym oznaczeniem przyporządkowanym do danej dostawy do magazynu OPR, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do transportu artykułu spożywczego do magazynów OPR środkami transportu zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania artykułów spożywczych w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi, w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.).
13. Możliwe jest łączenie dostaw do różnych magazynów OPR w ramach jednego transportu, przy czym dla każdej dostawy do magazynu OPR wystawiany jest oddzielny dokument (protokół, gwarancja jakości) oraz nadawany jest odrębny numer partii magazynowej, o którym mowa w § 9 ust. 10.
14. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 2 protokół i gwarancja jakości powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego środka transportu oraz należy nadać oddzielny numer partii magazynowej, o którym mowa w § 9 ust. 10, oddzielnie dla każdego środka transportu.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do magazynów OPR artykułów spożywczych.
16. Wykonawca sporządza gwarancję jakości według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla magazynu OPR, Zamawiającego i Wykonawcy oraz zobowiązuje się do dołączenia do każdej



dostawy artykułu spożywczego do magazynu OPR jednego egzemplarza gwarancji jakości dostarczonego artykułu spożywczego, potwierdzającej, że:

- 1) dostarczony artykuł spożywczy spełnia wymagania i został dopuszczony do obrotu,
- 2) jakość dostarczonego artykułu spożywczego jest zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.

Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu przekazania - odbioru, o którym mowa w § 10 ust. 3. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Wykonawcy na odpowiednie OPO, które będą realizować te uprawnienia samodzielnie.

§ 10

1. Przy każdej dostawie artykułu spożywczego upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR:
 - 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia wymaganego przy dostawie dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 16,
 - 2) sprawdzi prawidłowość opakowania artykułów spożywczych w zakresie opakowań jednostkowych, transportowych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
 - 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania artykułów spożywczych,
 - 4) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego artykułów spożywczych przez OPR,
 - 5) sprawdzi temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych.
2. W przypadku, kiedy upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR przy dostawie stwierdzi:
 - 1) brak dokumentu określonego w § 9 ust. 16,
 - 2) niewłaściwy asortyment,
 - 3) niewłaściwą jakość opakowań,



- 4) niewłaściwe oznakowanie opakowań,
 - 5) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,
 - 6) temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych wyższą niż określona w załączniku nr 1 do umowy, odmówi potwierdzenia odbioru całej dostawy artykułu spożywczego.
3. Przyjęcie każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu każdorazowo potwierdzone będzie protokołem przekazania - odbioru artykułów spożywczych zwanego dalej „**protokołem**” na rzecz OPO sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i OPR.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie artykułów spożywczych do magazynów OPR.
5. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego obecny jest przy dostawie artykułów spożywczych:
- 1) potwierdza prawdziwość informacji zawartych w protokole przekazania - odbioru oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela magazynu OPR oraz podpisuje protokół przekazania-odbioru,
 - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz raportu z kontroli zostaje przekazany do Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania próbki z każdej partii produkcyjnej artykułu spożywczego dostarczanego do magazynu OPR celem przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych, przeprowadzanych zgodnie z metodyką określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego dokona pobrania próbki artykułu spożywczego, dystrybucja partii produkcyjnej, z której pobrano próbkę powinna



zostać wstrzymana przez OPO do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych.

3. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, partia produkcyjna artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji.
4. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych wskażą na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) niezwłocznego przekazania do Zamawiającego pisemnej informacji wskazującej nazwy magazynów OPR, do których została dostarczona zakwestionowana partia produkcyjna artykułu spożywczego, ilość, daty dostaw zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego oraz informacji czy niezgodność parametrów z wymaganiami jakościowymi powoduje zagrożenie dla zdrowia,
 - 2) uzgodnienia z OPO terminu wymiany kwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego i poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany,
 - 3) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych z magazynów OPR, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia występowania wad jakościowych, nie później niż do dnia 15 czerwca 2017 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, artykułów spożywczych w ilości odpowiadającej ilości wadliwego artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w umowie.
5. Wymiana artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem sporządzonym zgodnie z § 10 ust. 3 oraz gwarancją jakości artykułów spożywczych sporządzoną zgodnie z § 9 ust.16.
6. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4:
 - 1) OPO może wyrazić zgodę na dalszą dystrybucję artykułów spożywczych, gdy niezgodność parametrów nie powoduje zagrożenia dla zdrowia, wówczas zastosowania nie mają postanowienia § 11 ust. 4 pkt 2) - 3),



- 2) Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o konieczności wymiany kwestionowanej partii produkcyjnej odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, wówczas zastosowania nie mają postanowienia § 11 ust. 4 pkt 2) - 3).
7. Warunkiem zlecenia przez Zamawiającego badań laboratoryjnych próbki odwoławczej kwestionowanej partii produkcyjnej artykułu spożywczego jest złożenie odwołania, o którym mowa w § 11 ust. 6 pkt 2, w formie pisemnej, a następnie dokonanie przez Wykonawcę wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Zamawiającego tytułem kosztów badań próbki odwoławczej. W tytule przelewu należy podać nazwę artykułu spożywczego oraz numer partii produkcyjnej, której dotyczy odwołanie. Wysokość opłat odwoławczych określana jest przez Prezesa ARR. Informacja o numerze rachunku i wysokości opłat jest opublikowana na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl
8. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego dokonania wpłaty przez Wykonawcę kwoty środków pieniężnych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej, Zamawiający wystawi fakturę i dokona zlecenia badania próbki odwoławczej partii produkcyjnej artykułu spożywczego, od której Wykonawca złożył odwołanie.
9. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych, zastosowanie mają zapisy § 11 ust. 4 pkt 2) – 3) oraz § 13 ust. 1 pkt 4.
10. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy:
- 1) partia produkcyjna artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji,
 - 2) Zamawiający wystawi korektę faktury i dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu kwoty środków pieniężnych wpłaconych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej.
11. Reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów spożywczych OPO może zgłosić do Zamawiającego nie później niż do dnia 9 czerwca 2017 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.
12. W przypadku gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi wady dostarczonych artykułów spożywczych, przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli warunków



przechowywania partii produkcyjnej artykułu spożywczego, która poddana została reklamacji.

13. W przypadku gdy reklamowana partia produkcyjna artykułu spożywczego przechowywana jest w warunkach zgodnie z wymogami przechowywania określonymi dla danego rodzaju artykułu spożywczego przez producenta, przedstawiciel Zamawiającego pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań jakościowych przez uprawnioną jednostkę.
14. W przypadku gdy wyniki badań, o których mowa w § 11 ust. 13, potwierdzą, że dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymogów jakości zdrowotnej lub dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, zastosowanie mają postanowienia § 11 ust. 4 pkt 2) - 3) oraz § 13 ust. 1 pkt 4.

§ 12

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności, zwanego dalej „wnioskiem” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego załączania w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości w formacie PDF za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca,
 - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF „Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych”, zgodnie z załącznikiem nr 5a do umowy za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (część I Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych),
 - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji dostaw (część II Wykazu poszczególnych dostaw artykułów spożywczych).



4. Skany dokumentów (protokół, gwarancja jakości) dotyczące danej dostawy należy załączyć w formacie PDF pod daną dostawę przewidzianą w harmonogramie dostaw, jako jeden plik. W przypadku gdy do wskazanych dokumentów będzie konieczne wyjaśnienie, wówczas należy podłączyć pod daną dostawę skan wyjaśnienia w formacie PDF oddzielnie jako osobny plik.
5. Wniosek, o którym mowa w § 12 ust. 1, wraz z załącznikiem powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać przesłany w formacie PDF do Zamawiającego na adres e-mail sekretariat_bwk@arr.gov.pl nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wniosek złożony za ostatni miesiąc realizacji dostaw, traktowany jest jako wniosek o całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności.
6. Wszystkie informacje wskazane w załączonych/przesłanych plikach o których mowa w § 12 ust. 2-5, muszą być czytelne.
7. Zamawiający zastrzega, że zostaną rozliczone tylko dostawy, które zostały przewidziane w harmonogramie dostaw i wskazane w załączniku do wniosku.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania oryginału Wniosku, oryginałów protokołów wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane w danym miesiącu do 15 dnia drugiego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowane zostały dostawy w formie jednej kompletnej przesyłki, zawierającej wszystkie dokumenty dotyczące realizacji dostaw w danym miesiącu. W przypadku dostaw zrealizowanych w maju 2017 r., oryginały dokumentów dotyczących realizacji dostaw (tj. protokoły, gwarancje jakości i wnioski) powinny zostać dostarczone do 30 czerwca 2017 r.
9. W przypadku gdy Wykonawca zrealizuje dostawy po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, wówczas protokoły i gwarancje jakości należy załączyć w aplikacji „Pomoc żywnościowa” w formacie PDF do 15 czerwca 2017 r. natomiast wniosek należy przesłać na adres e-mail sekretariat_bwk@arr.gov.pl do 15 czerwca 2017 r.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur,



faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy², zgodnie z art.106 d. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.

11. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze² / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy³.
12. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury²/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub do 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl³.
13. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

² Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski.

³ Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 12 ust. 10.



- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego artykułu spożywczego,
- 2) dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich artykułu spożywczego, po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego z opóźnieniem artykułu spożywczego, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 3) niezrealizowania dostaw w terminie i w ilości wskazanych odpowiednio dla każdej z OPO w § 3 ust. 3 w wysokości 2 % wartości brutto wyliczonej w odniesieniu do ilości, która nie została dostarczona w określonym terminie,
- 4) dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych, określonych w umowie, w wysokości 10% wartości brutto całej wadliwej partii artykułów spożywczych (poprzez całą partię artykułów spożywczych rozumie się całkowitą ilość artykułu z danej partii produkcyjnej dostarczoną w ramach umowy do magazynów OPR). Kara zwiększana o 2 punkty procentowe w każdym kolejnym przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych dla tego artykułu spożywczego,
- 5) dostarczenia artykułów wolnych od wad po upływie terminu wskazanego w umowie, w wysokości 2% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, w przypadku gdy zachodzi konieczność wymiany artykułu,
- 6) dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich artykułu spożywczego, po upływie terminu wskazanego w harmonogramie dostaw, w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- 7) niezrealizowania dostawy przewidzianej w harmonogramie dostaw, w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy,
- 8) niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby bezrobotnej wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, w wysokości 500 zł za każdy miesiąc (tj. od 1 do ostatniego dnia miesiąca), w którym nie zatrudniono takiej osoby, chyba że Wykonawca wykaże, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności. W pierwszym



- miesiącu realizacji dostaw, miesiąc liczony jest od dnia rozpoczęcia dostaw do dnia 31 stycznia, z zastrzeżeniem § 2 ust.1,
- 9) załączenia w aplikacji „Pomoc żywnościowa” protokołów wraz z gwarancjami jakości po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 2, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 500 zł w odniesieniu do protokołów i gwarancji jakości potwierdzających realizację dostaw w danym miesiącu,
 - 10) przesłania Zamawiającemu wniosku w formacie PDF, po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 5, w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 1000 zł w odniesieniu do wniosku potwierdzającego realizację dostaw w danym miesiącu,
 - 11) przedłożenia Zamawiającemu oryginału wniosku, oryginałów dokumentów potwierdzających realizację dostaw za dany okres (protokoły wraz z gwarancjami jakości) po upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 8, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, tj. ilość dni wynikająca z różnicy pomiędzy datą wpływu ostatniego wymaganego dokumentu za dany okres a terminem wskazanym w § 12 ust. 8 z zastrzeżeniem, że wysokość kary nie może przekroczyć 500 zł w odniesieniu do dokumentów potwierdzających realizację dostaw w danym miesiącu,
 - 12) przedłożenia Zamawiającemu niezgodnego z prawdą Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej naliczanie kar umownych, Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności noty obciążeniowej do dnia zapłaty.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień umowy mogą być związane z:
 - zmianami terminów wykonania dostaw, określonymi w § 2 ust. 1. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016,
 - zmianami w zakresie prawa podatkowego tj. w przypadku gdy w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatku VAT należnego od towarów i usług będących przedmiotem umowy, wówczas nastąpi zmiana wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, o wartość wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT,
 - zmianami adresów magazynów w obrębie tej samej miejscowości z zastrzeżeniem, iż zmiana może być dokonana w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Każda z OPO nie może dokonać więcej niż 3 zmian adresów magazynów w trakcie realizacji dostaw, z wyłączeniem zmian adresów magazynów spowodowanych zmianami administracyjnymi (tj. zmiana nazwy ulicy, numeru budynku, bez fizycznej zmiany lokalizacji).
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów/faksów.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia



wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z okoliczności powstałych po stronie Wykonawcy wynika, że nie będzie on mógł wywiązać się z umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy.

§ 16

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem umowy będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z jej realizacją z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca będzie przestrzegał zasad ustalonych w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych”, które stanowią załącznik nr 6 do umowy.
3. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w § 16 ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych wytycznych i przekazania mu aktualnej wersji.
4. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych” skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy.....



2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Wymagania jakościowe artykułów spożywczych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – część A)
 - Załącznik nr 2 - Wykaz magazynów organizacji partnerskich (zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ – część B)
 - Załącznik nr 3 - Gwarancja jakości artykułów spożywczych
 - Załącznik nr 4 - Protokół przekazania – odbioru
 - Załącznik nr 5 - Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności
 - Załącznik nr 5a - Wykaz poszczególnych dostaw (część I, część II)
 - Załącznik nr 6 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych
 - Załącznik nr 7 - Oświadczenie o zatrudnieniu osoby bezrobotnej
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony zgodnie ustalają, że przez Zamawiającego w treści niniejszej umowy należy rozumieć Agencję Rynku Rolnego (ARR), a także jej następców prawnych i/lub nowy podmiot, który przejmie całość lub część praw i obowiązków lub zadań po ARR, o ile odrębny przepis nie stanowi inaczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA