



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SIWZ)

Agencja Rynku Rolnego

**ogłasza przetarg nieograniczony na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020
Podprogram 2015**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą**

**Agencja Rynku Rolnego
ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa**



I. ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Rynku Rolnego (zwana dalej: ARR lub Agencją) jest państwową osobą prawną, która działa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 633, z późn. zm.).

ARR:

- realizuje zadania na rynkach produktów rolnych i żywnościowych mające na celu stabilizację tych rynków w ramach mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej;
- prowadzi analizę rynków produktów rolnych i żywnościowych;
- opracowuje i upowszechnia informacje związane z realizacją mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej oraz warunki udziału w tych mechanizmach;
- prowadzi działania promocyjne i informacyjne dotyczące produktów rolnych i żywnościowych;
- administruje obrotem z zagranicą towarami rolnymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej;
- uczestniczy w realizacji Programu Operacyjnego Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - Pomoc Żywnościowa 2014-2020, jako instytucja pośrednicząca i jako beneficjent.
- Agencja prowadzi działalność na terenie Polski poprzez Centralę mieszczącą się w Warszawie i sieć Oddziałów Terenowych znajdujących się w następujących miastach: Katowice, Lublin, Olsztyn, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław, Rzeszów, Kielce, Kraków, Opole, Gorzów Wlkp., Bydgoszcz, Gdynia, Białystok i Łódź.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15000000-8.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych artykułów spożywczych o łącznej szacunkowej wartości 175 583 109,00 PLN netto do magazynów różnych organizacji partnerskich tj.: Federacji Polskich Banków Żywności, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, Polskiego Czerwonego Krzyża.

Lp.	Artykuł spożywczy	Kod CPV	Kod PKWiU	Stawka VAT
1.	Makaron świderki	15851100-9	10.73.11	5%
2.	Ryż biały	15611000-4	10.61.11	5%
3.	Kasza jęczmienna	15613000-8	10.61.32	5%
4.	Płatki kukurydziane	15613311-1	10.61.33	5%
5.	Mleko UHT	15511210-8	10.51.11	5%
6.	Ser podpuszczkowy dojrzewający	15544000-3	10.51.40	5%
7.	Groszek z marchewką	15331400-1	10.39.17	8%
8.	Koncentrat pomidorowy	15331427-6	10.39.17	8%



9.	Dżem truskawkowy	15332296-5	10.39.22	8%
10.	Mielonka wieprzowa	15131000-5	10.13.15	5%
11.	Klopsiki w sosie własnym	15131490-6	10.85.11	5%
12.	Cukier biały	15831200-4	10.81.12	8%
13.	Olej rzepakowy	15411100-3	10.41.56	5%

2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla wyżej wymienionych artykułów spożywczych, metodyki badań, rodzaje opakowań oraz sposób oznakowania opakowań określone są w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część A).
3. Wykaz magazynów każdej organizacji partnerskiej wraz z adresami oraz procentowym podziałem ilości każdego artykułu spożywczego do dostarczenia został wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część B).
4. Z uwagi na to, że cena jest jedynym kryterium zamawiający wymienia elementy kosztowe, które muszą zostać uwzględnione przez wykonawcę w cenie składanej oferty:
 - a) koszt własny sprzedaży - wartość produkcji sprzedanej ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
 - b) koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen ich nabycia oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
 - c) koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej (np. w przedsiębiorstwie wytwórczym - produkcja wyrobów, w hurtowni - obrót towarowy);
 - d) koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
 - e) koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.
5. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie:
 - Zadania częściowego nr 1 - dostawy makaronu świderki do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 238,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 4 142,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 659,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 437,000 ton.



- Zadania częściowego nr 2 - dostawy ryżu białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 6 992,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 5 106,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 443,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 443,000 ton.
- Zadania częściowego nr 3 - dostawy kaszy jęczmiennej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 7 083,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 5 606,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 247,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 230,000 ton.
- Zadania częściowego nr 4 - dostawy płatków kukurydzianych do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 560,000 ton, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 428,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 981,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 151,000 ton.
- Zadania częściowego nr 5 - dostawy mleka UHT do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 12 327,000 tys. litrów w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 7 677,000 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 3 588,000 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 1 062,000 tys. litrów.
- Zadania częściowego nr 6 - dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 770,400 tony w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 241,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 458,400 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 71,000 ton.
- Zadania częściowego nr 7 - dostawy groszku z marchewką do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 3 046,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 089,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 743,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 214,000 ton.
- Zadania częściowego nr 8 - dostawy koncentratu pomidorowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 1 886,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 264,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 505,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 117,000 ton.
- Zadania częściowego nr 9 - dostawy dzemu truskawkowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 928,900 tony w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 794,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 959,400 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 175,500 tony.
- Zadania częściowego nr 10 - dostawy mielonki wieprzowej do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 3 370,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 102,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 094,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 174,000 ton.
- Zadania częściowego nr 11 - dostawy klopsików w sosie własnym do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 489,700 tony w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 3 196,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 028,500 tony, Polskiego Czerwonego Krzyża 265,200 tony.
- Zadania częściowego nr 12 - dostawy cukru białego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 4 446,000 ton w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 2 675,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 1 339,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 432,000 ton.



- Zadania częściowego nr 13 - dostawy oleju rzepakowego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości 2 782,000 tys. litrów w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 930,000 tys. litrów, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 644,000 tys. litrów, Polskiego Czerwonego Krzyża 208,000 tys. litrów.
2. Każdy z Wykonawców może składać ofertę na wszystkie, kilka lub jedną część zamówienia.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O OFERTACH WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie przewiduje w odniesieniu do zamówienia podstawowego udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w okresie 8-miu miesięcy tj. od maja do 31 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.

VI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
Uwaga 2: pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
 - d) **Każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ.
 - e) **Wspólnie** wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione



w rozdz. IX pkt 1 lit. b ppkt a SIWZ.

Uwaga 3: wspólne złożenie dokumentów, o których wyżej mowa, prowadzić ma do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wykazane zostanie w ten sposób spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ).

- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a rozdziału IX SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną. Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z wykonawców odrębnie.
 - g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (szacunkowy % wartości oferty – jeżeli jest znany) i określić przewidziany przedmiot podwykonawstwa jaki wykonać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio pkt. 5 **Załącznika nr 2 - formularza oferty**. W zależności od tego, czy wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia bez udziału, lub z udziałem podwykonawców należy skreślić to sformułowanie, które nie dotyczy wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż:
 - a) 2 000 000 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 1,
 - b) 2 000 000 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 2,
 - c) 2 000 000 PLN brutto (słownie: dwa miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 3,
 - d) 1 000 000 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych) dla Zadania częściowego nr 4,
 - e) 3 500 000 PLN brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 5,



- f) 3 500 000 PLN brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 6,
- g) 1 500 000 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 7,
- h) 1 500 000 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 8,
- i) 2 500 000 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 9,
- j) 3 000 000 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 10,
- k) 2 500 000 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 11,
- l) 1 500 000 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 12,
- m) 1 500 000 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 13.

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min.:
- a) 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 1,
 - b) 4 500 000 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 2,
 - c) 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 3,
 - d) 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 4,
 - e) 7 000 000 PLN (słownie: siedem milionów złotych) dla Zadania częściowego nr 5,
 - f) 7 000 000 PLN (słownie: siedem milionów złotych) dla Zadania częściowego nr 6,
 - g) 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 7,
 - h) 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych) dla Zadania częściowego nr 8,
 - i) 4 500 000 PLN (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 9,
 - j) 6 000 000 PLN (słownie: sześć milionów złotych) dla Zadania częściowego nr 10,
 - k) 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych) dla Zadania częściowego nr 11,
 - l) 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 12,
 - m) 3 500 000 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych) dla Zadania częściowego nr 13.

UWAGA: W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust 2a ustawy (dokumenty i oświadczenia wymieniono w rozdziale X SIWZ).



5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków wymienionych w ust. 1-4 niniejszego rozdziału na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale VIII pkt 1 – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII pkt 2 – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ),
 - c) w zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII pkt 3 – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowodami, o których mowa w pkt 1 lit. b) są:
 - a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej;
 - c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 lit. b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:



- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1:
- a) lit. b)-e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) lit. f), g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdz., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2-3 powinny być wystawione zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 661-73-79/ lub drogą elektroniczną (adres e-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego faksem lub mailem (zgodnie z danymi podanymi przez wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 4/2015**”.

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg



- terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w rozdziale XI pkt. 2.
 3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 4. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
 5. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 08.00 - 16.00):
 - Pani Marlena Janczak - tel.: (22) 661-76-87;
 - Pan Rafał Ginszt - tel.: (22) 661-79-01;
 - adres e-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl
 6. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnianie protokołu postępowania odbywa się w siedzibie ARR w Warszawie, ul. Nowy Świat 6/12, na wniosek wykonawcy, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia wadium dla każdego zadania częściowego w wysokości:
 - a) 350 000 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 1,
 - b) 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 2,
 - c) 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 3,
 - d) 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 4,
 - e) 650 000 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 5,
 - f) 650 000 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 6,
 - g) 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 7,
 - h) 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 8,
 - i) 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 9,
 - j) 550 000 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 10,
 - k) 450 000 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 11,
 - l) 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 12,
 - m) 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych)
w zakresie zadania częściowego nr 13.



2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129 , z dopiskiem: wadium – numer sprawy: 4/2015. Za datę wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku ARR;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 j.t.).
3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w rozdziale XIII ust. 2 pkt b) – e) zaleca się aby treść dokumentu wadialnego zawierała wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 5 oraz art. 46 ust. 4a ustawy.
4. **Zaleca się, aby kopia wadium w formie, o której mowa w rozdziale XIII ust. 2 pkt b) – e), została trwale złączona z ofertą, natomiast oryginał został dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.**
5. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesionego w jednej z form, o których mowa w rozdziale XIII ust. 2 pkt b) – e), niezawierające zobowiązań, o których mowa w ust. 3 wyżej - spowoduje wykluczenie Wykonawcy (na podst. art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy). Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze pisemne żądanie), z terminem ważności nie krótszym niż termin związania ofertą, należy dołączyć do oferty.

Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące wadów:

Jeżeli w treści gwarancji lub poręczenia nie zostanie podany adres do kierowania wszelkiej korespondencji odnośnie tej czynności włącznie z ewentualnym wezwaniem do zapłaty, to Zamawiający będzie kierował oświadczenia na adres wynikający z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
- Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX-X SIWZ oraz dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem XIII).
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy



w sprawie zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Cena oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:

„Oferta na dostawy artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 Podprogram 2015. Nie otwierać przed 19.03.2015 r., godz. 12.10.”

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty można składać do dnia **19.03.2015 r., do godz. 12.00** w siedzibie Agencji Rynku Rolnego w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, w Kancelarii Ogólnej, hol główny, parter, wejście D/A.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2015 r., o godz. 12.10** w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowy Świat 6/12, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zawieszona w dniu otwarcia na tablicy obok Kancelarii Ogólnej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej SIWZ.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje ogłaszane w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.



XVII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Kryterium oceny ofert stanowi: **cena 100 %**.
2. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia (w ramach danego zadania częściowego):

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nieodrzuconych})}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego, w oparciu o wymagania postawione w SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawy (transport) artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
3. W Formularzu oferty:
 - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
 - cenę jednostkową netto w PLN,
 - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej,
 - wartość brutto wyliczoną od wartości netto, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę brutto równą wartości brutto wskazanej w tabeli.
 - b) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
 - cenę jednostkową netto w PLN,
 - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej.Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę netto równą wartości netto wskazanej w tabeli.

Na potrzeby porównania ofert wykonawców, o których mowa w pkt. 3 a. i b., Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto (wartość netto wskazana w tabeli) wykonawców, o których mowa w pkt. 3 b. kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umów.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie Zamawiający uzna i weźmie do oceny cenę wpisaną słownie.
5. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.



XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca ma obowiązek zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Agencję. Zasady rejestracji dostępne są na stronie internetowej Agencji www.arr.gov.pl w dziale „Pozostałe działania”. W przypadku podmiotów, które zostały zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców przed 9 lutego 2005 r. i nie uzupełniły wymaganych danych rejestrowych, konieczne jest uzupełnienie danych rejestrowych zgodnie z obowiązującymi wymogami.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości zamówienia brutto (w ramach danego zadania częściowego).
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 j.t.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:



W przypadku zastosowania form zabezpieczenia innych niż pieniężna, do dokumentu zabezpieczenia należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników).

Jeżeli w treści gwarancji lub poręczenia nie zostanie podany adres do kierowania wszelkiej korespondencji odnośnie tej czynności włącznie z ewentualnym wezwaniem do zapłaty, to Zamawiający będzie kierował oświadczenia na adres wynikający z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 (za pomocą faksu lub drogą elektroniczną).
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której



przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z listą podmiotów tej samej grupy kapitałowej.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami.

Ogłoszenie o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 11.02.2015 r. pod numerem 2015/S 029-048645.