



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)**  
**Agencja Rynku Rolnego**  
**ogłasza przetarg nieograniczony na dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do**  
**magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa**  
**2014 - 2020 Podprogram 2016**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu**  
**Pomocy Najbardziej Potrzebującym**  
**Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo**  
**zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą**  
**Agencja Rynku Rolnego, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa**



## I. ZAMAWIAJĄCY

Agencja Rynku Rolnego (zwana dalej: ARR lub Agencją) jest państwową osobą prawną, która działa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 401).

ARR:

- realizuje zadania na rynkach produktów rolnych i żywnościowych mające na celu stabilizację tych rynków w ramach mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej;
- prowadzi analizę rynków produktów rolnych i żywnościowych;
- opracowuje i upowszechnia informacje związane z realizacją mechanizmów Wspólnej Polityki Rolnej oraz warunki udziału w tych mechanizmach;
- prowadzi działania promocyjne i informacyjne dotyczące produktów rolnych i żywnościowych;
- administruje obrotem z zagranicą towarami rolnymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej;
- uczestniczy w realizacji Programu Operacyjnego Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym - Pomoc Żywnościowa 2014-2020, jako instytucja pośrednicząca i jako beneficjent;
- Agencja prowadzi działalność na terenie Polski poprzez Centralę mieszczącą się w Warszawie i sieć Oddziałów Terenowych znajdujących się w następujących miastach: Katowice, Lublin, Olsztyn, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław, Rzeszów, Kielce, Kraków, Opole, Gorzów Wlkp., Bydgoszcz, Gdynia, Białystok i Łódź.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15540000-5
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sera podpuszczkowego dojrzewającego (Edamski/Gouda/Polaski, przy czym Wykonawca może zaoferować jeden, dwa lub trzy typy sera)**, o szacunkowej wartości **46 617 800,00 PLN netto** do magazynów różnych organizacji partnerskich tj.: Federacji Polskich Banków Żywności, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, Caritas Polska, Polskiego Czerwonego Krzyża.
3. Kod PKWiU: 10.51.40
4. Stawka VAT: 5%
5. Przedmiotem dostaw mogą być wyłącznie produkty wyprodukowane na terytorium Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub przez podmioty zagraniczne z państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które mogą korzystać ze swobody przedsiębiorczości na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi.
6. Szczegółowe wymagania jakościowe dla sera podpuszczkowego dojrzewającego, metodyki badań, rodzaje opakowań oraz sposób oznakowania opakowań określone są w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część A).
7. Wykaz magazynów każdej organizacji partnerskiej wraz z adresami oraz ilością sera podpuszczkowego dojrzewającego do dostarczenia do poszczególnych magazynów został wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ (Część B).



8. Z uwagi na to, że cena jest jedynym kryterium zamawiający wymienia elementy kosztowe, które muszą zostać uwzględnione przez wykonawcę w cenie składanej oferty:
- koszt własny sprzedaży - wartość produkcji sprzedanej ustalona na poziomie technicznego kosztu wytworzenia;
  - koszty działalności operacyjnej - koszty zwykłej działalności jednostki gospodarczej, obejmujące wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen ich nabycia oraz występujące koszty według rodzajów w szczególności transportu;
  - koszty działalności podstawowej - koszty działalności stanowiącej główny przedmiot działalności jednostki gospodarczej (np. w przedsiębiorstwie wytwórczym - produkcja wyrobów, w hurtowni - obrót towarowy);
  - koszty działalności pomocniczej - koszty ponoszone na produkcję i usługi wykonywane głównie dla zaspokojenia potrzeb wewnętrznych przedsiębiorstwa, tj. świadczone na rzecz wydziałów podstawowych, zarządu i pracowników (usługi bytowe);
  - koszty finansowe - koszty związane z operacjami finansowymi, np. dyskonto weksli, odsetki od kredytów, odsetki za zwłokę w zapłacie wierzycielom, ujemne różnice kursowe itp.
9. Dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich łącznie w ilości **3 193,000 ton**, w tym do magazynów: Federacji Polskich Banków Żywności 1 726,000 ton, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej 679,500 tony, Caritas Polska 557,000 ton, Polskiego Czerwonego Krzyża 230,500 tony.
10. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia - klauzula społeczna.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby bezrobotnej, pozostającej z Wykonawcą w stosunku pracy. Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.).
  - Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji przedmiotu umowy nie później niż w dniu rozpoczęcia dostaw. Zatrudnienie osoby bezrobotnej przy realizacji przedmiotu umowy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji dostaw, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
  - W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgłoszeń ofert pracy przedłożonych powiatowemu urzędowi pracy oraz Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy. / W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia osoby bezrobotnej Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy <sup>1</sup>.
  - W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą bezrobotną albo wygaśnięcia tego stosunku pracy, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia tego stosunku pracy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o rozwiązaniu albo wygaśnięciu stosunku pracy. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia innej osoby bezrobotnej

<sup>1</sup> Dotyczy wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski



Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Oświadczenie o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do umowy.

- e) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. W tym celu Zamawiający może zwrócić się do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli w ww. zakresie.
  - f) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 500 zł za każdy miesiąc (tj. od 1 do ostatniego dnia miesiąca a w pierwszym miesiącu realizacji dostaw, miesiąc liczony jest od dnia rozpoczęcia dostaw do ostatniego dnia tego miesiąca), w którym nie zatrudniono takiej osoby.
  - g) Zamawiający odstąpi od naliczenia w/w kary jeżeli Wykonawca wykaże, że złożył zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie (za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji).
  - h) W przypadku przedłożenia Zamawiającemu niezgodnego z prawdą Oświadczenia o zatrudnieniu osoby bezrobotnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
11. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
12. Informacje o funduszach Unii Europejskiej.
- Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):
- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014, s.1);
  - b) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217);
  - c) Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 zatwierdzony przez Komisję Europejską dnia 03.12.2014 r. (Monitor Polski 2015, poz. 124).

### III. OKREŚLENIE

- A) SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A ,
- B) UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ,
- C) RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY



## **O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę. Wymóg wynikający z art. 29 ust. 3a ustawy, dotyczy postępowań, których przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane.

### **IV. LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE W CELU USTALENIA, NA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.
3. Każdy z Wykonawców może składać ofertę na całość zamówienia. Nie jest możliwe złożenie oferty na dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego tylko do jednej organizacji partnerskiej, jak również nie jest możliwe złożenie oferty na dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich w wybranych przez Wykonawcę województwach.

### **V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH ORAZ O OFERTACH WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie przewiduje w odniesieniu do zamówienia podstawowego udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dostawy, będące przedmiotem zamówienia, będą świadczone w okresie od **stycznia 2017 r. do 31.05.2017 r.**<sup>2</sup>
2. Dostawy artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskich powinny odbywać się w każdym miesiącu realizacji dostaw.
3. W okresie od stycznia 2017 r. do 28 lutego 2017 r.<sup>2</sup> Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich minimum 40% ilości przeznaczonej do dostarczenia do każdej organizacji partnerskiej.
4. W okresie od 1 marca 2017 r. do 31 maja 2017 r.<sup>2</sup> Wykonawca dostarczy do magazynów organizacji partnerskich ilości artykułu spożywczego wynikające z różnicy między ilością przewidzianą do dostarczenia w ramach umowy a ilością artykułu spożywczego dostarczonego w poprzednim okresie, w odniesieniu do każdej organizacji partnerskiej.

---

<sup>2</sup> Z zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie w przypadku zmiany Wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2016.



## VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, (tj. polegające na dostawie artykułów spożywczych) każda o wartości nie mniejszej niż **7 300 000,00 PLN brutto** (słownie: siedem milionów trzysta tysięcy złotych).

UWAGA: W przypadku podania wartości dostaw w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości min. **15 000 000,00 PLN** (słownie: piętnaście milionów złotych).

### UWAGA 1:

W przypadku podania wartości środków finansowych w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### UWAGA 2:

Z informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej musi jednoznacznie wynikać, że na koncie Wykonawcy znajduje się wymagana kwota, bądź jej równowartość w walucie obcej, lub też jednoznaczne potwierdzenie banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, że Wykonawca, który nie posiada środków, posiada zdolność kredytową na wymaganą kwotę w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wystawiającym taką informację. W przypadku gdy Wykonawca korzysta już z kredytu banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej niezbędna jest informacja, jaką kwotą kredytu Wykonawca faktycznie dysponuje.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie



zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Dokumenty i oświadczenia wymieniono w rozdziale XI SIWZ.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków wymienionych w ust. 1-4 niniejszego rozdziału na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych dokumentach i oświadczeniach.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12–23 I UST. 5**

### **1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

## **X. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (podstawy wykluczenia obligatoryjne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale IX. pkt 1. ppkt 2, 3 i 5-9 SIWZ) lub ust. 5 pkt 1 ustawy (podstawy wykluczenia fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w rozdziale IX. pkt 2. SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w pkt 1., w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.





3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1, za wystarczające.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa formularz jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2. Jednolity dokument sporządza się, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16 z 06.01.2016 r.).
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZe dotyczące tych podmiotów - podpisane przez te podmioty (wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ).**

**UWAGA:** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) **JEDZ dotyczący ww. podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, obejmuje szerszy zakres oświadczeń w odniesieniu do wszystkich podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczących podwykonawców.

### **B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 3) brak podstaw wykluczenia.
2. **W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (rozdział IX pkt 12 SIWZ), Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3**



**dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

**UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w niniejszym punkcie zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) grupa kapitałowa to grupa wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Ta szeroka definicja nie wskazuje wiążących form kontroli między członkami grupy kapitałowej. Dotyczy ona „wszystkich przedsiębiorców”, co z kolei oznacza szeroko pojmowany krąg podmiotów, do których należą przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, czyli osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów dodaje do tego kręgu również osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, organizujące lub świadczące usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osoby fizyczne wykonujące zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzące działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osoby fizyczne, które posiadają kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziły działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmują dalsze działania podlegające kontroli koncentracji a także związki przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

3. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

3.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ:**

**UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (INFORMACJA DOTYCZY: OSÓB FIZYCZNYCH, CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO, WSPÓLNIKA SPÓŁKI W SPÓŁCE JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ ALBO KOMPLEMENTARIUSZA W SPÓŁCE KOMANDYTOWEJ LUB KOMANDYTOWO-AKCYNIEJ LUB PROKURENTA, WYKONAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM ZBIOROWYM);
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych



należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (rozdział IX. pkt 2. SIWZ);
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

### **3.2. w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego:**

- a) w rozdziale VIII. pkt 1 – oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie JEDZ (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) w rozdziale VIII. pkt 2 – wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) w rozdziale VIII. pkt 3 – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Przepisy rozdziału VIII pkt. 3 UWAGA1 i UWAGA2 stosuje się odpowiednio.

#### **4. Dowodami, o których mowa w pkt 3.2 lit. b) są:**

- a) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej (złożenie, zamiast poświadczenia oświadczenia uwarunkowane



jest wykazaniem, że wystąpiły okoliczności od wykonawcy niezależne, uzasadniające brak możliwości uzyskania poświadczenia);

- c) w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2 lit. b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku dostaw realizowanych dla Zamawiającego, jako jedną dostawę rozumie się dostawy, które były realizowane w ramach jednego zadania częściowego.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 lit b) - d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5. lit. a i b tiret drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. b tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1 lit. a), składa dokument, o którym mowa pkt 5. lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 6. zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.



9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy (dot. umów zawartych z Wykonawcą), Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdziale VIII i IX SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 2 i 3 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
  5. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (rozdział VIII pkt 2 SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
  8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w rozdziale XI. część B pkt 3.1 SIWZ). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w rozdziale XI. część B pkt 3.2 lit. b) i c) SIWZ).
  10. W sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:
    - a) dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania



z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie wymaganego zasobu, wskazywać jasno jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów finansowych innego podmiotu oraz zawierać elementy wymienione w pkt 3 ppkt od a) do d) niniejszego rozdziału;

- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Przepisy rozdziału VIII pkt. 3 UWAGA 1 i UWAGA 2 stosuje się odpowiednio.

### **XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**UWAGA 1: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (lit. a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.**

- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
- d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 3 do SIWZ – JEDZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**UWAGA 2: Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na**



**którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego: /+48 22/ 376-73-79) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [zamowienia.publiczne@arr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@arr.gov.pl)). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego faksem lub mailem (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Uprawnionymi osobami do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 08.00 - 16.00):
  - Marlena Janczak - tel.: (22) 376-76-87;
  - Lucyna Tchórzewska - tel.: (22) 376-77-40
  - adres e-mail: [zamowienia.publiczne@arr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@arr.gov.pl)
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „**Numer sprawy: 37/2016**”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w pkt 2.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Udostępnianie protokołu postępowania odbywa się w siedzibie ARR





w Warszawie, ul. Karolkowa 30, na wniosek wykonawcy, w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **1 350 000,00 PLN (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy, Zamawiający określił kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia netto.
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w:  
I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,  
nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129,  
Kod SWIFT: GOSKPLPW  
IBAN: PL54113010170020072607273129  

zaleca się wskazanie: wadium – nr sprawy: **37/2016**;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 3 lit. b) – e) treść dokumentu wadialnego musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. **Zaleca się, aby kopia wadium w formie, o której mowa w ust. 3 lit. b) – e) została trwale złączona z ofertą, natomiast oryginał został dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium w formie, o którym mowa w pkt 3 lit. a), zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w pkt 3 lit a), przed upływem terminu składania ofert.
6. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 3 lit. b) – e), nie zawierające zobowiązań, o których mowa w ust. 3 wyżej - spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy). Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy dołączyć do oferty.
7. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
8. **Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące wadiów:**



W przypadku skorzystania z form wadium innych niż pieniężna, do dokumentu wadium zaleca się dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z RHB lub KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia zaleca się również dołączyć pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS lub RHB. W/w pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników. W przypadku braku dokumentów Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnień i wyjaśnień. Przykład gwarancji wadialnej bankowej i ubezpieczeniowej w załączeniu (Załącznik nr 7 i 8 do SIWZ).

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XI, część A SIWZ oraz dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem XV).
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Cena oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN.
6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:



**„Oferta na dostawy sera podpuszczkowego dojrzewającego do magazynów organizacji partnerskich w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 - 2020 Podprogram 2016. Nie otwierać przed 08.11.2016 r., godz. 12.15.”**

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

**15. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ:**

*Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.*

- a) JEDZ należy złożyć w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej,
- b) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- c) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- d) w przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- e) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają\* Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C pkt 10),

**\*UWAGA:** Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- f) Wykonawca w cz. II JEDZ:
  - w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);



- w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- g) Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21- 23 ustawy),
- h) Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia sekcję B (pkt 6), C (pkt 1b i pkt 10),
- i) Wykonawca cz. V JEDZ nie wypełnia.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty można składać do dnia **08.11.2016 r., do godz. 12.00** w siedzibie **Zamawiającego, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa (wejście główne, 1 piętro, Kancelaria)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2016 r., o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Karolkowa 30, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Kancelarii.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej SIWZ.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 5 powyżej przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ).

## XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

1. Kryterium oceny ofert stanowi: **cena 100 %**.
2. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nieodrzuconych})}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$



3. Punktacje będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego, w oparciu o wymagania postawione w SIWZ.

## **XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawy (transport) artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich.
2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
3. W Formularzu oferty:
  - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
    - cenę jednostkową netto w PLN,
    - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej,
    - wartość brutto wyliczoną od wartości netto, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę brutto równą wartości brutto wskazanej w tabeli.
  - b) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w tabeli musi podać:
    - cenę jednostkową netto w PLN,
    - wartość netto w PLN będącą wynikiem przemnożenia wymaganej ilości i ceny jednostkowej.Ponadto pod tabelą należy podać słownie cenę netto równą wartości netto wskazanej w tabeli.

Na potrzeby porównania ofert wykonawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a) i b), Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto (wartość netto wskazana w tabeli) Wykonawców, o których mowa w pkt. 3 lit. b. kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie Zamawiający uzna i weźmie do oceny cenę wpisaną słownie.
5. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca ma obowiązek zarejestrowania się w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Agencję. Zasady rejestracji dostępne są na stronie internetowej Agencji [www.arr.gov.pl](http://www.arr.gov.pl) w dziale „Rejestracja przedsiębiorców”. W przypadku podmiotów, które zostały zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców przed 9 lutego 2005 r. i nie uzupełniły wymaganych danych rejestrowych, konieczne jest uzupełnienie danych rejestrowych zgodnie z obowiązującymi wymogami.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wniesić przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w:

I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,  
nr 54 1130 1017 0020 0726 0727 3129,  
Kod SWIFT: GOSKPLPW  
IBAN: PL54113010170020072607273129

zaleca się wskazanie: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr 37/2016**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać



prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

**Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

*W przypadku zastosowania form zabezpieczenia innych niż pieniężna, do dokumentu zabezpieczenia należy dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia należy również dołączyć pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS lub RHB. W/w pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników.*

*Przykład bankowej i ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy w załączeniu Załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.*

*Jeżeli w treści gwarancji lub poręczenia nie zostanie podany adres do kierowania wszelkiej korespondencji odnośnie tej czynności włącznie z ewentualnym wezwaniem do zapłaty, to Zamawiający będzie kierował oświadczenia na adres wynikający z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS.*

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;



- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia Część A i Część B.
2. Formularz oferty.
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
4. Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw.
5. Oświadczenie – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami.
7. Przykład gwarancji przetargowej bankowej (wadialnej).
8. Przykład gwarancji przetargowej ubezpieczeniowej (wadialnej).
9. Przykład bankowej gwarancji należytego wykonania umowy.
10. Przykład ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania umowy

**Ogłoszenie o zamówieniu w przedmiotowym postępowaniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 23.09.2016 r. pod numerem 2016/S 184-329606.**

**Sprostowanie ogłoszenia o ww. zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 27.09.2016 r.**