



Załącznik nr 6 do SIWZ
– znak sprawy 17/2015

(wzór umowy – nie załączać do oferty)

Umowa nr

**na dostawy artykułów spożywczych do organizacji partnerskich w ramach
Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego
Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w ramach
Podprogramu 2015**

W dniu 2015 roku, pomiędzy:

AGENCJĄ RYNKU ROLNEGO,,

reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

przedsiębiorcą,

zarejestrowanym pod numerem KRS, NIP,

REGON,

reprezentowanym przez:

.....,

.....,

/

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą

.....

wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw
gospodarki, NIP, REGON,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**



w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa określa zasady postępowania przy dostawie przez Wykonawcę (nazwy artykułów spożywczych), zwanych dalej "artykułami spożywczymi", na rzecz organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym zwanych dalej „OPO” w celu bezpłatnej dystrybucji, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 Podprogram 2015.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **ton/tys. litrów** (nazwa artykułu spożywczego) o wymaganiach jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy na rzecz poniżej określonych OPO, z czego:

- 1) **ton/tys. litrów** (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa OPO), do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
- 2) **ton/tys. litrów** (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa OPO), do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
- 3) **ton/tys. litrów** (nazwa artykułu spożywczego) zostanie dostarczone na rzecz (nazwa OPO), do magazynów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze w okresie od września 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem, że termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.



2. Niezrealizowanie dostaw w terminie do dnia 10.01.2016 r., stanowi podstawę do natychmiastowego odstąpienia od umowy, w tym także częściowego odstąpienia od umowy, w zakresie jednego z zadań częściowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy¹ ze skutkami na przyszłość bez konieczności wzywania do należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy § 11 ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w kwocie brutto PLN, w tym należny podatek VAT, tj. zapłata wynikająca z:
- 1) zadania częściowego nr w kwocie brutto PLN, w tym należny podatek VAT,
 - 2) zadania częściowego nr w kwocie brutto PLN, w tym należny podatek VAT.
2. Powyższe wartości zostały określone jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie i ilości artykułu spożywczego tj.:
- 1) cena jednostkowa (nazwa artykułu spożywczego) wynosi netto PLN za tonę/tys. litrów plus obowiązująca stawka VAT ... %,
 - 2) cena jednostkowa (nazwa artykułu spożywczego) wynosi netto PLN za tonę/tys. litrów plus obowiązująca stawka VAT ... %.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania w kwocie zł (słownie:), w tym dla:
- 1) zadania częściowego nr w kwocie PLN,
 - 2) zadania częściowego nr w kwocie PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należyście wykonaną. Umowa zostanie uznana za należyście wykonaną w terminie do dnia 15 lutego 2016 r., pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę artykułów spożywczych spełniających wymagania jakościowe określone w umowie,

¹ Zapisy mają zastosowanie w przypadku umowy na kilka zadań częściowych.



w ilości wskazanej w § 2, przekazania wszystkich dokumentów wynikających z umowy w formie oryginałów oraz ich pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015 przez okres 10 lat i udostępniania ich do kontroli upoważnionym instytucjom.

§ 7

1. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw dostarczy do Zamawiającego próbki artykułów spożywczych, minimum po dwa opakowania jednostkowe każdego produktu, przygotowanego do dostarczenia w ramach Podprogramu 2015 i oznakowanego zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, w terminie do 10 dni po zawarciu umowy. Przed rozpoczęciem dostaw Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie większej liczby opakowań jednostkowych danego produktu, w celu przeprowadzenia badań laboratoryjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z OPO miesięczny harmonogram dostaw artykułu spożywczego do magazynów organizacji partnerskiej regionalnej zwanej dalej „OPR” określonych w załączniku nr 2 do umowy, z uwzględnieniem, że ilości dostarczanych artykułów spożywczych w poszczególnych miesiącach powinny być rozłożone równomiernie w całym okresie realizacji dostaw.
3. Uzgodnienie harmonogramu dostaw pomiędzy Wykonawcą a OPO odbywa się z wykorzystaniem aplikacji „Pomoc żywnościowa” na stronie internetowej www.arr.gov.pl.
4. W przypadku gdy w danym dniu planowana jest dostawa artykułu spożywczego do jednego magazynu OPR w ilości przekraczającej maksymalną ładowność jednego



środka transportu, wówczas w harmonogramie dostaw należy uwzględnić dostawę oddzielnie dla każdego środka transportu.

5. Harmonogram dostaw powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w aplikacji nie później niż 10 dni kalendarzowych przed pierwszym dniem miesiąca, w którym dostawy będą realizowane. W przypadku dostaw, które będą realizowane we wrześniu 2015 r. harmonogram powinien być zatwierdzony przez Wykonawcę i OPO w aplikacji nie później niż 7 dni kalendarzowych przed datą pierwszej dostawy przewidzianą w tym harmonogramie dostaw, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
6. Za dzień dostarczenia harmonogramu dostaw do Zamawiającego uznaje się dzień zatwierdzenia harmonogramu w aplikacji „Pomoc żywnościowa” przez właściwą OPO i Wykonawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana harmonogramu dostaw pod warunkiem, że nastąpi ona w drodze porozumienia między Wykonawcą a OPO i powiadomienia Zamawiającego o dokonanych zmianach najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. Zmiana harmonogramu może nastąpić jedynie w formie aneksu do harmonogramu dostaw zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Aneks do harmonogramu dostaw powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz osobę upoważnioną do reprezentowania OPO i przesłany do Zamawiającego faksem. Obowiązek przesłania Zamawiającemu aneksu do harmonogramu leży po stronie Wykonawcy.
8. W uzasadnionym przypadku i konieczności anulowania dostawy przewidzianej w przedłożonym Zamawiającemu harmonogramie dostaw (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub OPO), Wykonawca obowiązany jest powiadomić o zaistniałej zmianie Zamawiającego, nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Powiadomienie w formie aneksu do harmonogramu musi wpłynąć do Zamawiającego faksem nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
9. W przypadku nieprzyjęcia całej zaplanowanej w harmonogramie dostaw ilości artykułu spożywczego do magazynu OPR, Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia różnicy między ilością dostarczoną a ilością przyjętą w terminie



- ustalonym pomiędzy OPO i Wykonawcą. Ilość ta musi być ujęta w harmonogramie dostaw.
10. Za dostawę niezrealizowaną w terminie uważa się taką, której odbiór przez OPR nie rozpoczął się przed godz. 15³⁰ dnia, który został określony w harmonogramie.
 11. Dostawy powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z OPO, o wysokości nie większej niż 2 metry. Palety stosowane przy dostawach nie są odrębnie rozliczane i opłacane przez Zamawiającego. Ilość na palecie nie może przekraczać ilości artykułu spożywczego wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do transportu artykułu spożywczego do magazynów OPR środkami transportu zapewniającymi utrzymanie cech jakościowych oraz zabezpieczającymi przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania artykułów spożywczych w sposób zapewniający utrzymanie cech jakościowych artykułów spożywczych oraz zabezpieczający przed uszkodzeniami powstałymi w transporcie w szczególności z powodu niezastosowania odpowiednich środków opakowaniowych (np. palet odpowiedniej wytrzymałości, tekturowych przekładek, ścisłego i dokładnego foliowania palet itp.).
 14. Możliwe jest łączenie dostaw do różnych magazynów OPR w ramach jednego transportu, przy czym dla każdej dostawy do magazynu OPR wystawiany jest oddzielny dokument (protokół przekazania-odbioru, gwarancja jakości).
 15. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 4 protokół przekazania-odbioru i gwarancja jakości powinny być sporządzone oddzielnie dla każdego środka transportu.
 16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ilość oraz jakość dostarczonych do magazynów OPR artykułów spożywczych.
 17. Wykonawca sporządza gwarancję jakości według wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla magazynu OPR, Zamawiającego i Wykonawcy oraz zobowiązuje się do dołączenia do każdej dostawy artykułu spożywczego do magazynu OPR jednego egzemplarza gwarancji jakości dostarczonego artykułu spożywczego, potwierdzającej, że:



- 1) dostarczony artykuł spożywczy spełnia wymagania i został dopuszczony do obrotu,
- 2) jakość dostarczonego artykułu spożywczego jest zgodna z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
- 3) udziela gwarancji na okres równy gwarancji producenta określonej jako termin przydatności do spożycia.

Gwarancja jakości stanowić będzie załącznik do protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3. Gwarancja jakości powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający przenosi uprawnienia wynikające z gwarancji Wykonawcy na odpowiednie OPO, które będą realizować te uprawnienia samodzielnie.

§ 8

1. Przy dostawie każdej partii artykułów spożywczych upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR:
 - 1) sprawdzi ważność i prawidłowość wystawienia wymaganego przy dostawie dokumentu, o którym mowa w § 7 ust. 17,
 - 2) sprawdzi prawidłowość opakowania artykułów spożywczych w zakresie opakowań jednostkowych, zbiorczych, palet oraz zastosowanych środków transportu,
 - 3) sprawdzi prawidłowość oznakowania artykułów spożywczych,
 - 4) potwierdzi dokonanie odbioru ilościowego i jakościowego artykułów spożywczych przez OPR,
 - 5) sprawdzi temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych.
2. W przypadku, kiedy upoważniony przez OPO przedstawiciel OPR przy dostawie stwierdzi:
 - 1) brak dokumentu określonego w § 7 ust. 17,
 - 2) niewłaściwy asortyment,
 - 3) niewłaściwą jakość opakowań,
 - 4) niewłaściwe oznakowanie opakowań,
 - 5) niewłaściwie określony termin przydatności do spożycia,



- 6) temperaturę dostarczonych produktów wymagających przechowywania w warunkach chłodniczych wyższą niż określona w załączniku nr 1 do umowy, odmówi potwierdzenia odbioru całej dostarczonej partii artykułu spożywczego.
3. Przyjęcie każdej partii artykułu spożywczego do magazynu każdorazowo potwierdzone będzie protokołem przekazania - odbioru artykułów spożywczych na rzecz OPO sporządzonym i podpisanym przez przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół zostanie sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i OPR.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności przy dostawie artykułów spożywczych do magazynów OPR.
5. W przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego obecny jest przy dostawie artykułów spożywczych:
- 1) potwierdza prawdziwość informacji zawartych w protokole przekazania - odbioru oraz dokonanie odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela magazynu OPR oraz podpisuje protokół przekazania-odbioru,
 - 2) sporządza raport z kontroli. Raport z kontroli powinien być podpisany przez kontrolującego, przedstawiciela OPR upoważnionego przez OPO oraz przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Jeden egzemplarz raportu z kontroli zostaje przekazany do Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania próbki z każdej partii artykułu spożywczego dostarczanego do magazynu OPR celem przeprowadzenia badań jakości zdrowotnej oraz badań potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych, przeprowadzanych zgodnie z metodyką określoną w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku gdy pracownik Zamawiającego dokona pobrania próbki artykułu spożywczego, dystrybucja partii, z której pobrano próbkę powinna zostać wstrzymana przez OPO do czasu uzyskania wyników badań laboratoryjnych.



3. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, partia artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji.
4. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych wskażą na niezgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) niezwłocznego przekazania do Zamawiającego pisemnej informacji wskazującej nazwy magazynów OPR, do których została dostarczona zakwestionowana partia produkcyjna artykułu spożywczego, ilość, daty dostaw zakwestionowanej partii artykułu spożywczego oraz informacji czy niezgodność parametrów z wymaganiami jakościowymi powoduje zagrożenie dla zdrowia,
 - 2) uzgodnienia z OPO terminu wymiany kwestionowanej partii artykułu spożywczego i poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przed operacją dokonania wymiany,
 - 3) nieodpłatnego odebrania zakwestionowanej partii produkcyjnej artykułów spożywczych z magazynów OPR, do których została ona dostarczona i w jej miejsce dostarczenia w terminie 10 dni od dnia potwierdzenia występowania wad jakościowych, nie później niż do dnia 15.01.2016 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, partii artykułów spożywczych w ilości odpowiadającej ilości wadliwego artykułu spożywczego spełniającego wymagania określone w umowie.
5. Wymiana artykułu spożywczego potwierdzana będzie protokołem przekazania – odbioru sporządzonym zgodnie z § 8 ust. 3 oraz gwarancją jakości artykułów spożywczych sporządzoną zgodnie z § 7 ust.17.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) OPO może wyrazić zgodę na dalszą dystrybucję artykułów spożywczych, gdy niezgodność parametrów nie powoduje zagrożenia dla zdrowia, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 4 pkt 2) - 3),
 - 2) Wykonawca może złożyć w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania przez Zamawiającego o konieczności wymiany kwestionowanej partii odwołanie od wyników badań laboratoryjnych, wówczas zastosowania nie mają postanowienia ust. 4 pkt 2) - 3).



7. Warunkiem zlecenia przez Zamawiającego badań laboratoryjnych próbki odwoławczej kwestionowanej partii artykułu spożywczego jest złożenie odwołania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, w formie pisemnej, a następnie dokonanie przez Wykonawcę wpłaty kwoty środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Zamawiającego tytułem kosztów badań próbki odwoławczej. W tytule przelewu należy podać nazwę artykułu spożywczego oraz numer partii produkcyjnej, której dotyczy odwołanie. Wysokość opłat odwoławczych określana jest przez Prezesa ARR. Informacja o numerze rachunku i wysokości opłat jest opublikowana na stronie internetowej ARR www.arr.gov.pl
8. Po potwierdzeniu przez Zamawiającego dokonania wpłaty przez Wykonawcę kwoty środków pieniężnych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej, Zamawiający wystawi fakturę i dokona zlecenia badania próbki odwoławczej partii artykułu spożywczego, od której Wykonawca złożył odwołanie.
9. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej partii artykułu spożywczego potwierdzą negatywny wynik pierwotnych badań laboratoryjnych, zastosowanie mają zapisy ust. 4 pkt 2) – 3) oraz § 11 ust. 1 pkt 5.
10. W przypadku gdy wyniki badań laboratoryjnych próbki odwoławczej potwierdzą zgodność dostarczonego artykułu spożywczego z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy:
 - 1) partia artykułu spożywczego zostanie poddana dystrybucji,
 - 2) Zamawiający wystawi korektę faktury i dokona na rzecz Wykonawcy zwrotu kwoty środków pieniężnych wpłaconych tytułem kosztów badań próbki odwoławczej.
11. Reklamacje dotyczące dostarczonych artykułów spożywczych OPO może zgłosić do Zamawiającego nie później niż do dnia 10.01.2016 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
12. W przypadku gdy OPO w trybie reklamacji zgłosi wady dostarczonych artykułów spożywczych, przedstawiciel Zamawiającego dokona kontroli warunków przechowywania partii artykułu spożywczego, która poddana została reklamacji.
13. W przypadku gdy reklamowana partia artykułu spożywczego przechowywana jest w warunkach zgodnie z wymogami przechowywania określonymi dla danego rodzaju artykułu spożywczego przez producenta, przedstawiciel Zamawiającego



pobierze próbkę celem przeprowadzenia badań jakościowych przez uprawnioną jednostkę.

14. W przypadku gdy wyniki badań, o których mowa w ust. 13, potwierdzą, że dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymogów jakości zdrowotnej lub dostarczone artykuły spożywcze nie spełniają wymagań jakościowych określonych w załączniku nr 1 do umowy, zastosowanie mają postanowienia ust. 4. pkt 2) - 3) oraz § 11 ust. 1 pkt 5.

§ 10

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania protokołów przekazania - odbioru wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane:
 - 1) od 1 do 15 dnia danego miesiąca – w terminie do 25 dnia tego miesiąca (wyłącznie w formie oryginałów – decyduje data wpływu do Zamawiającego),
 - 2) od 16 dnia danego miesiąca do końca miesiąca – w terminie do 3 dnia następnego miesiąca (w formie oryginałów). W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się przesłanie dokumentów za ten okres faksem na numer wskazany przez Zamawiającego. W takim przypadku brakujące oryginały dokumentów muszą być przesłane do Zamawiającego do 20 dnia następnego miesiąca.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać sporządzony odrębnie za dostawy zrealizowane w poszczególnych miesiącach i powinien zostać złożony do Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wniosek złożony za ostatni miesiąc realizacji dostaw, traktowany jest jako wniosek o całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą faksową na numer wskazany przez



Zamawiającego. W takim przypadku oryginał ww. dokumentu należy przesłać do Zamawiającego do 20 dnia następnego miesiąca.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy², zgodnie z art.106 d. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.
5. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze² / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca, w którym były realizowane dostawy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca³.
6. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury²/ Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie do 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub do 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl³.
7. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

² Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski

³ Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 10 ust. 4



§ 11

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) odstąpienia od umowy lub częściowego odstąpienia od umowy w zakresie jednego z zadań częściowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy¹, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niedostarczonego artykułu spożywczego w ramach danego zadania częściowego,
- 2) dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich artykułów spożywczych, w ramach danego zadania częściowego¹, po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wartości brutto dostarczonego z opóźnieniem artykułu spożywczego, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) dostarczenia artykułów wolnych od wad po upływie terminu wskazanego w umowie, w ramach danego zadania częściowego¹, w wysokości 2% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem za każdy dzień opóźnienia, w przypadku gdy zachodzi konieczność wymiany artykułu,
- 4) dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich artykułów spożywczych w ramach danego zadania częściowego¹, po upływie terminu wskazanego w harmonogramie dostaw, w wysokości 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej z opóźnieniem, za każdy dzień opóźnienia,
- 5) dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych, w ramach danego zadania częściowego¹, określonych w umowie, w wysokości 10% wartości brutto całej wadliwej partii artykułów spożywczych (poprzez całą partię artykułów spożywczych rozumie się całkowitą ilość artykułu z danej partii produkcyjnej dostarczoną w ramach umowy do magazynów OPR). Kara zwiększana o 2 punkty procentowe w każdym kolejnym przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niespełniających wymagań jakościowych dla tego artykułu spożywczego,
- 6) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających realizację dostaw w ramach danego zadania częściowego¹ za dany okres (protokoły przekazania-odbioru wraz z gwarancjami jakości) po upływie terminu wskazanego w § 10



- ust. 2, w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia tj. ilość dni wynikająca z różnicy pomiędzy datą wpływu ostatniego wymaganego dokumentu za dany okres a terminem wskazanym w § 10 ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej naliczanie kar umownych, Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
 3. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w notce obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksu do umowy, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany postanowień umowy mogą być związane z zmianami terminów wykonania dostaw, określonymi w § 3 ust. 1. Termin realizacji dostaw może ulec zmianie w przypadku zmiany wytycznych Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2015.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, przedstawicieli Stron, numerów telefonów/faksów.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.



§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy/*lub części umowy w zakresie jednego z zadań częściowych, o których mowa w § 4 ust. 1¹*, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli z okoliczności powstałych po stronie Wykonawcy wynika, że nie będzie on mógł wywiązać się z umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący narusza obowiązki wynikające z umowy.

§ 14

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem umowy będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z jej realizacją z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm).
2. Wykonawca będzie przestrzegał zasady ustalone w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych”, które stanowią załącznik nr 7 do umowy.
3. W przypadku zmian wytycznych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych wytycznych i przekazania mu aktualnej wersji.
4. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych” skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy.....
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wymagania jakościowe artykułów spożywczych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- Załącznik nr 2 - Wykaz magazynów organizacji partnerskich (zgodny z załącznikiem nr 1 do SIWZ)
- Załącznik nr 3 - Gwarancja jakości artykułów spożywczych
- Załącznik nr 4 - Protokół przekazania – odbioru
- Załącznik nr 5 - Wniosek o częściowe/całkowite rozliczenie umowy i zapłatę należności
- Załącznik nr 6 - Wzór aneksu do harmonogramu
- Załącznik nr 7 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych