

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:340157-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Makaron niegotowany
2014/S 193-340157**

**Agencja Rynku Rolnego, ul. Nowy Świat 6/12, Osoba do kontaktów: Marlena Janczak, Warszawa00-400,
POLSKA. Tel.: +48 226617687. Faks: +48 226617379. E-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl**

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 20.9.2014, 2014/S 181-318755)

Przedmiot zamówienia:

CPV:15851100, 15831200, 15511210, 15131000, 15411100

Makaron niegotowany

Cukier biały

Mleko UHT

Konserwy i przetwory z mięsa

Olej roślinny

Zamiast:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania protokołów przekazania - odbioru wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane:

1) od 1-go do 10-go grudnia 2014 r. – w terminie do 17 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy (wyłącznie w formie oryginałów – decyduje data wpływu do Zamawiającego),

2) od 11-go do 20-go grudnia 2014 r. – w terminie do 23 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy (w formie oryginałów). W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się przesłanie dokumentów za ten okres faksem na numer + 48 22 661 78 85. W takim przypadku brakujące oryginały dokumentów muszą być przesłane do Zamawiającego do 10.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony do Zamawiającego do 29 grudnia 2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą faksową na numer + 48 22 661 78 85. W takim przypadku oryginał ww. dokumentu należy przesłać do Zamawiającego do 10.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy, zgodnie z art.106 d. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.

5. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy ostatniego dnia miesiąca fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi ostatniego dnia miesiąca fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10.01.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi do ostatniego dnia miesiąca fakturę elektroniczną (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl.

6. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl.

7. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

Powinno być:

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zapłata za dostarczone artykuły spożywcze zostanie dokonana przez Zamawiającego w złotych polskich na podstawie złożonego przez Wykonawcę wniosku o częściowe/całkowite rozliczenie umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania protokołów przekazania – odbioru wraz z odpowiadającymi im egzemplarzami gwarancji jakości do Zamawiającego za dostawy zrealizowane:

1) od 1-go do 10-go grudnia 2014 r. – w terminie do 17.12.2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy (wyłącznie w formie oryginałów – decyduje data wpływu do Zamawiającego);

2) od 11-go do 20-go grudnia 2014 r. – w terminie do 23.12.2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy (w formie oryginałów). W wyjątkowych przypadkach, dopuszcza się przesłanie dokumentów za ten okres faksem na numer +48 226617885. W takim przypadku brakujące oryginały dokumentów muszą być przesłane do Zamawiającego do 10.1.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony do Zamawiającego do 29.12.2014 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy. Dopuszcza się złożenie wniosku drogą faksową na numer +48 226617885. W takim przypadku oryginał ww. dokumentu należy przesłać do Zamawiającego do 10.1.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę, wg udostępnionego wzoru, upoważniającą Zamawiającego do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rachunek Wykonawcy (1), zgodnie z art. 106 d. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011, nr 177, poz. 1054 z późn. zm), chyba że umowa taka została zawarta, a jej termin obowiązywania obejmuje okres objęty umową.

5. Zamawiający w oparciu o przesłane dokumenty wystawi w imieniu Wykonawcy ostatniego dnia miesiąca fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze (1) / Wykonawca na podstawie wystawionej przez Zamawiającego informacji o częściowym/całkowitym rozliczeniu umowy wystawi ostatniego dnia miesiąca fakturę za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego w terminie do 10.1.2015 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 umowy, oryginał papierowej wersji podpisanej faktury za dostarczone artykuły spożywcze lub wystawi do ostatniego dnia miesiąca fakturę elektroniczną (e-fakturę) za dostarczone w danym miesiącu artykuły spożywcze i dostarczy do Zamawiającego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres faktura@arr.gov.pl (2).

6. Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę faktury (1) / Zamawiający dokona rozliczenia umowy i zapłaci Wykonawcy należność w terminie 60 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego oryginału wystawionej i podpisanej przez Wykonawcę faktury lub 60 dni od daty otrzymania faktury elektronicznej na adres faktura@arr.gov.pl (2).

7. W przypadku gdy Wykonawca posiada konto bankowe poza granicami Polski, Zamawiający pokrywa koszty powstałe po stronie banku Zamawiającego, a Wykonawca pokrywa koszty powstałe po stronie banku Wykonawcy.

(1) Dotyczy Przedsiębiorców zarejestrowanych jako płatnik podatku VAT na terenie Polski i posiadających siedzibę na terenie Polski;

(2) Dotyczy Przedsiębiorców, którzy nie zawarli z ARR umowy, o której mowa w § 10 ust. 4 umowy.