

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:454091-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Urządzenia drukujące i graficzne
2018/S 200-454091**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
367849538
ul. Karolkowa 30
Warszawa
01-207
Polska
E-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kowr.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Inflancka 4
Warszawa
00-189
Polska
E-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Inflancka 4 (parter, Kancelaria KOWR)
Warszawa
00-189
Polska
E-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kowr.gov.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: agencja wykonawcza

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych MFP
Numer referencyjny: 1722/2018/C

II.1.2) **Główny kod CPV**
42962000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3, tj.:
1) 67 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (monochromatyczna kopiarka z drukarką sieciową i kolorowym skanerem sieciowym) wraz z materiałami eksploatacyjnymi;
2) 8 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (kolorowa kopiarka z drukarką sieciową i kolorowym skanerem sieciowym) wraz ze wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi,
Wraz ze stałą obsługą gwarancyjną w miejscu ich użytkowania, zapewniającą bezawaryjną pracę urządzeń.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
Wartość bez VAT: 932 520.32 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3, tj.: 1)67 (sześćdziesiąt siedem) sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (monochromatyczna kopiarka z drukarką sieciową i kolorowym skanerem sieciowym) wraz z materiałami eksploatacyjnymi; 2) 8 (osiem) sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (kolorowa kopiarka z drukarką sieciową i kolorowym skanerem sieciowym) wraz ze wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi, wraz ze stałą obsługą gwarancyjną w miejscu ich użytkowania, zapewniającą bezawaryjną pracę urządzeń.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w istotnych postanowieniach umowy (dalej IPU) stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Prędkość druku / Waga: 20 %
Kryterium jakości - Nazwa: Skaner dwustronny / Waga: 10 %
Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii / Waga: 7 %
Kryterium jakości - Nazwa: Czas dostawy / Waga: 3 %
Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 932 520.32 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej "Pzp" lub "ustawą", oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 Pzp, dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej;
- b) zdolności zawodowej.

2. Zamawiający zbada, czy wobec innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową lub sytuację finansową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z świadczeniem serwisu gwarancyjnego, o wartości każdej minimum 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych) brutto.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:

- 1) sytuacji ekonomicznej – muszą spełniać łącznie (w sumie);
- 2) zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy – musi spełnić w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia:

A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.

2) Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 5.1.2016 r. (Dz.U. UE L z 6.1.2016 r.).

Szczegółowe wymagania dotyczące wypełniania i składania jednolitego dokumentu w niniejszym postępowaniu określono w SIWZ.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - podpisane przez te podmioty.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert

1) W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oraz w odniesieniu do każdego zadania częściowego, na które Wykonawca składa ofertę - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

2). Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

a) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:

— ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym),

- ust. 5 pkt 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - ust. 1 pkt 15 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - ust. 1 pkt 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów.
- c.d. w sekcji III.1.3)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

- sytuacji ekonomicznej, określonego w Sekcji III.1.2) ust. 1 ogłoszenia – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych),
- zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy, określonego w Sekcji III.1.2) ust. 2 ogłoszenia: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu dostaw zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia dokumentów) oraz dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ:

- dokument potwierdzający, że oferowane urządzenia są produkowane zgodnie z normami ISO 9001,
- aktualny certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych,
- dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji Producenta urządzenia wielofunkcyjnego,
- oświadczenie oficjalnego przedstawiciela Producenta na rynek polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub osoba, której dokument wymieniony w Sekcji III.1.2) ust. 6 B pkt 2 lit. a) tiret pierwsze i drugie ogłoszenia dotyczy, ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia § 7 i 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) stosuje się odpowiednio.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Realizacja umowy będzie odbywać się na warunkach określonych w IPU, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zastosowanie przyśpieszonej procedury jest związane z wystąpieniem stanu pilnej konieczności wymiany obecnie użytkowanych 7-8 letnich urządzeń wielofunkcyjnych, która stała się możliwa po uzyskaniu dotacji celowej w drugiej połowie bieżącego roku budżetowego. Wymiana wyeksploatowanych urządzeń przy wykorzystaniu przyznanej dotacji, która musi być rozliczona przed końcem bieżącego roku budżetowego, jest możliwe wyłącznie z zastosowaniem skróconej procedury konkurencyjnej.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 30/10/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 28/12/2018

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 30/10/2018

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Inflancka 4, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Kancelarii KOWR.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

12/10/2018