



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *SIWZ*, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej *ustawą*,

na

dostawę urządzeń wielofunkcyjnych MFP



I. Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej również *KOWR*)

adres siedziby: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

adres strony internetowej: www.kowr.gov.pl

adres do korespondencji: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3**, tj.:
 - 1) 67 (*sześćdziesiąt siedem*) sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (monochromatyczna kopiarka z drukarką sieciową i kolorowym skanerem sieciowym) wraz z materiałami eksploatacyjnymi;
 - 2) 8 (*osiem*) sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (kolorowa kopiarka z drukarką sieciową i kolorowym skanerem sieciowym) wraz ze wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi,
wraz ze stałą obsługą gwarancyjną w miejscu ich użytkowania, zapewniającą bezawaryjną pracę urządzeń.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w istotnych postanowieniach umowy (dalej *IPU*) stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w całości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług (VAT) wynosi 932 520,32 PLN.

III. Termin wykonania zamówienia

Dostawa urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, wraz z ich wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, instalacją i uruchomieniem, a także szkoleniem operatorskim, winna zostać wykonana w terminie do 28 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy, oraz
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej;
 - b) zdolności zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **sytuacji ekonomicznej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie: *jeden milion pięćset tysięcy złotych*).

Jeżeli suma gwarancyjna jest wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według

ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej dwie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z świadczeniem serwisu gwarancyjnego, o wartości każdej minimum 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych) brutto.

UWAGA 1. W przypadku podania wartości umów w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunek udziału w postępowaniu, dotyczący:
 - 1) sytuacji ekonomicznej – muszą spełniać łącznie (w sumie);
 - 2) zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy – musi spełnić w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale VI.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty zdolność zawodowa lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1:
 - 1) pkt 12 ustawy – Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) pkt 13 ustawy – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) pkt 14 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) pkt 15 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub

- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) pkt 16 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) pkt 17 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) pkt 18 ustawy – Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) pkt 19 ustawy – Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) pkt 20 ustawy – Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) pkt 21 ustawy – Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
 - 11) pkt 22 ustawy – Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) pkt 23 ustawy – Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).
 3. Zamawiający zbada, czy wobec innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową lub sytuację finansową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W celu skorzystania z powyższej instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1, za wystarczające.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.
2. Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - podpisane przez te podmioty.
5. Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.
6. **Jednolity dokument** należy przesłać do upływu terminu składania ofert **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu jednolitego dokumentu powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espdc> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.
8. Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx.** Wykonawca może przygotować jednolity dokument również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.).
10. Podpisany dokument elektroniczny **JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym** za pomocą dostępnego na licencji opensource programu **7ZIP**, z użyciem metody szyfrowania **AES256**.
11. Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku jednolitego dokumentu w treści formularza oferty, składanej w formie pisemnej**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w jednolitym dokumencie.
12. Wykonawca przesyła zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolity dokument na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA 1. W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej u Zamawiającego, wiadomość wraz z załącznikami nie powinna przekraczać **70 MB**.
2. Złożenie jednolitego dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).
13. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać:
 - 1) oznaczenie i nazwę postępowania (Postępowanie nr 1722/2018/C na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych);
 - 2) nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty [nazwa Wykonawcy]).
14. Wykonawca, przysyłając jednolity dokument, **żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości** zawierającej JEDZ. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ **z serwera pocztowego Zamawiającego**.
15. Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
16. W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd> należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - 1) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
 - 3) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
 - 4) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
 - 5) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

17. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, **składa każdy z nich**.

2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zastosowania procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:
 - 1) **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:**
 - a) ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
 - b) ust. 5 pkt 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c) ust. 1 pkt 15 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;



- d) ust. 1 pkt 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, **składa każdy z nich**.

2) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:**

- a) sytuacji ekonomicznej, określonego w Rozdziale IV ust. 2 – dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie: *jeden milion pięćset tysięcy złotych*);
- b) zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy, określonego w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1:
- wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór wykazu dostaw zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia dokumentów
- oraz
- dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub jego poprzednicy prawni) jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w lit. b, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3) **spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych w SIWZ:**

- a) dokument potwierdzający, że oferowane urządzenia są produkowane zgodnie z normami ISO 9001;
- b) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych;
- c) dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji Producenta urządzenia wielofunkcyjnego;
- d) oświadczenie oficjalnego przedstawiciela Producenta na rynek polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:
- a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- b) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 4 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 10. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV i V, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

VII. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 2 i 3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 muszą wynikać w szczególności informacje, o których mowa w Rozdziale VI sekcja A ust. 17.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV ust. 2-3, powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych wyżej, zobowiązany jest przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu i na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w Rozdziale VI sekcja B ust. 3 pkt 1. Wykonawca będzie zobowiązany również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w Rozdziale VI sekcja B ust. 3 pkt 2.

VIII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie

wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt jednolitego dokumentu nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego mailem (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Artur Andrzejewski, Katarzyna Ryciuk.
5. W korespondencji dotyczącej postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: 1722/2018/C”**.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w ust. 2.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **25 000,00** PLN (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych*).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu **przelewem** na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w
I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,
nr 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235
zaleca się wskazanie: wadium – **nr sprawy: 1722/2018/C**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).

3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 3 lit. b-e, treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Wadium w formie, o której mowa w ust. 3 lit. a, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 3 lit. a, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w oryginale przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 2 lit. b-e, nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
 - 1) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem XIV),
 - 5) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2, jeżeli dotyczy.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w PLN.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

9. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela **w sposób umożliwiający identyfikację osoby** (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
10. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający jej identyfikację).
11. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:

„Oferta na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych

Nie otwierać przed 30-10-2018 r., godz. 12¹⁵”

11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zamawiający nie ujawnia **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

UWAGA: *Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu. Dlatego Zamawiający oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami: 1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”; 2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **informacja a nie dokument**, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.*

14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. Instrukcja wypełniania JEDZ

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie,
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację,
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**,
4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcje D oraz w części IV sekcje C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”**),
UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca w części II JEDZ:
 - w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
 - w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
6. Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
7. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
8. Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać do dnia **30-10-2018 r., do godz. 12⁰⁰** w Kancelarii KOWR, **ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa** (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-10-2018 r., o godz. 12¹⁵** w KOWR, ul. Inflancka 4, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy Kancelarii KOWR.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

1) cena (K₁) – 60 %

W kryterium „cena” punkty będą obliczane wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

2) prędkość druku (K₂) - 20%

W kryterium „prędkość druku” Zamawiający oceni oferty na podstawie zaoferowanej, tj. wskazanej w ofercie (załączniku do formularza oferty) prędkości druku dla formatu A4 (80 g/m²) stron/min:

- stron monochromatycznych dla zaoferowanych 67 sztuk MFP mono oraz prędkości druku dla formatu A4 (80 g/m²) stron/min:
- stron kolorowych dla zaoferowanych 8 sztuk MFP kolor, zgodnie z poniższą punktacją:

Prędkość druku [str./min.]	Liczba punktów
30	0
31	1
32	2
33	3
34	4
35	5
36	6
37	7
38	8
39	9
40	10
41	11
42	12
43	13
44	14
45 i więcej	20

a następnie obliczy łączną liczbę punktów w kryterium „prędkość druku” (K₂) wg wzoru:

$$K_2 = \frac{(\text{Liczba punktów za zaoferowaną prędkość druku dla formatu A4 stron/min mono dla MFP mono}) \times 67 \text{ sztuk MFP mono} + (\text{Liczba punktów za zaoferowaną prędkość druku dla formatu A4 stron/min kolor dla MFP kolor}) \times 8 \text{ sztuk MFP kolor}}{75 \text{ (łącznie ilość zamawianych MFP)}}$$

UWAGA: Wartość dla prędkości druku należy podać w postaci liczby całkowitej (naturalnej dodatniej). W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty wpisze wartości z użyciem separatora dziesiętnego (przecinka), Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę i obliczy liczbę punktów w kryterium „prędkość druku” wyłącznie na podstawie podanej liczby całkowitej.

3) skaner dwustronny (K₃) - 10%

W kryterium „skaner dwustronny” Zamawiający obliczy punkty zgodnie z poniższą punktacją:

Kolorowy skaner dwustronny [typ]	
dwuprzebiegowy	0 pkt
jednoprzebiegowy	10 pkt

a następnie obliczy łączną liczbę punktów w kryterium „skaner dwustronny” (K₃) wg wzoru:

$$K_3 = \frac{(\text{Liczba punktów za zaoferowany typ skanera dla MFP mono}) \times 67 \text{ sztuk MFP mono} + (\text{Liczba punktów za zaoferowany typ skanera dla MFP kolor}) \times 8 \text{ sztuk MFP kolor}}{75 \text{ (łącznie ilość zamawianych MFP)}}$$

4) czas dostawy (K₄) - 3%

W kryterium „czas dostawy” Zamawiający przyzna 3 punkty jeżeli Wykonawca zaoferuje dostawę w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

5) czas usunięcia awarii (K₅) - 7%

W kryterium „czas usunięcia awarii” Zamawiający oceni oferty na podstawie zaoferowanego czasu, podanego w godzinach roboczych w rozumieniu § 3 ust. 17-19 załącznika nr 3 do SIWZ, zgodnie z poniższą punktacją:

Czas usunięcia awarii [godz., min.]			Liczba punktów
od zgłoszenia	do	8,00	7
8,01	do	8,59	4
9,00	do	9,59	3,5
10,00	do	10,59	3
11,00	do	11,59	2,5
12,00	do	12,59	2
13,00	do	13,59	1,5
14,00	do	14,59	1
15,00	do	15,59	0

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę ofertową będzie stanowić łączna cena (brutto) za wykonanie całości zamówienia wskazana w ust. 3 formularza oferty.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich, przy czym wszystkie zawarte w ofercie ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
4. Ceny winny zostać podane do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguły zaokrąglenia do pełnych groszy: końcówki poniżej 0,5 grosza winny zostać pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe winny zostać zaokrąglone do 1 grosza;
5. Stawki podatku VAT uwzględnione w cenach muszą zostać określone zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
6. W przypadku omyłki rachunkowej, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano ceny za dostawę odpowiednio monochromatycznych oraz kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie należy wniesić przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wniesić przelewem na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:

I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,
nr rachunku **82 1130 1017 0200 0000 0025 4235**

zaleca się wskazanie: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr 1722/2018/C**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

XIX. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 46 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych

pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1*;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. Inne informacje

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę. Wymóg wynikający z art. 29 ust. 3a ustawy, dotyczy postępowań, których przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianej w art. 93 ust. 4 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 17-10-2018 r. pod numerem 2018/S 200-454091.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP / PESEL

REGON

NR KRS

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię, nazwisko:

e- mail:, tel.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę urządzeń wielofunkcyjnych (1722/2018/C)**, oświadczam, że:

1. zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
2. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach ustalonych w Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
3. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę (brutto),... PLN, w tym:
 - 1),... PLN (brutto) za dostawę 67 urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (monochromatyczna kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) wraz z materiałami eksploatacyjnymi (w tym tonerami, częściami zamiennymi, bębnami, rolkami itp.) niezbędnymi do wydrukowania 300 000 (słownie: trzysta tysięcy) stron formatu A4 (przy założonym 5% pokryciu strony dla każdego urządzenia z osobna);
 - 2),... PLN (brutto) za dostawę 8 urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (kolorowa kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) wraz z wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi (w tym tonerami, częściami zamiennymi, bębnami, developerami, rolkami itp.) niezbędnymi do wydrukowania 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) stron kolorowych formatu A4, przy założonym 20% pokryciu strony [tj. 5% dla czerni (K) oraz po 5% dla trzech kolorów, tj. niebieskiego (C), purpurowego (M), żółtego (Y)] oraz 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) stron czarno-białych formatu A4 przy założonym 5% pokryciu strony, dla każdego urządzenia z osobna.

Specyfikacje techniczne oferowanych urządzeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, stanowią załącznik do formularza oferty.

Łączna cena (brutto) obejmuje dostawę urządzeń (wraz z ich wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, instalacją i uruchomieniem, a także szkoleniem

operatorskim) oraz stałą obsługą gwarancyjną, o której mowa w § 3 załącznika nr 3 do SIWZ (rozszerzona gwarancja);

4. oferuję dostawę urządzeń, wraz z ich wniesieniem do wskazanych pomieszczeń, instalacją i uruchomieniem, a także szkoleniem operatorskim, w terminie:

do 5 dni, od 6 do 28 dni,
od dnia zawarcia umowy;

5. oferuję czas usunięcia awarii:

- od zgłoszenia do 8,00
- 8,01 do 8,59
- 9,00 do 9,59
- 10,00 do 10,59
- 11,00 do 11,59
- 12,00 do 12,59
- 13,00 do 13,59
- 14,00 do 14,59
- 15,00 do 15,59

6. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

[nazwa (rodzaj/typ) towaru lub usługi]

objętego przedmiotem zamówienia, a jego wartość netto (bez kwoty podatku od towarów i usług) będzie wynosiła PLN.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę (typ) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku podatkowego oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku.

7. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału*** / **z udziałem*** **podwykonawcy/ów.**

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....

Uwaga:

- a) należy wpisać szacunkowy % wartości oferty, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli jest znany i określić przewidziany przedmiot podwykonawstwa;
b) brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

8. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu:

.....

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

....., dnia 2018 r.

(miejsowość)

.....

Wykonawca

*skreślić, jeżeli nie dotyczy

Hasło dostępu do pliku JEDZ:

.....

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do pliku JEDZ:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
.....
.....

I. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
wymagane podanie konkretnych parametrów i informacji

67 szt. monochromatycznych urządzeń wielofunkcyjnych MFP:
(producent - model)

Opis urządzenia		Oferowane parametry
Fabrycznie nowe (monochromatyczna kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) urządzenie wielofunkcyjne MFP A3, osadzone na oferowanej przez producenta urządzenia zamykanej szafce wraz z kółkami umożliwiającymi swobodne przemieszczanie		
Wymagane minimalne parametry techniczne		[wykonawca <u>winien wypełnić każdą</u> poniższą komórkę – niepodanie któregośkolwiek parametru skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy]
Technologia druku	Laseroowa	
Format oryginału - podajnik dokumentów skanera	A5 do A3	
Format kopii	A5 do A3	
Prędkość kopiowania/drukowania monochromatycznego w str./min dla formatu A4 dla 80 g/m²	Minimum 30	
Skanowanie automatyczne z podajnika dokumentów	Wymagane skanowanie w kolorze i odcieniach szarości	
Typ podajnika oryginałów skanera	Jednoprzebiegowy lub dwuprzebiegowy	
Pojemność automatycznego podajnika oryginałów (kartek A4) skanera	100	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie czarno-białym (dpi)	600 x 600	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	600 x 600	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) mono jednostronnie przy 300 dpi	70	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) kolor jednostronnie przy 300 dpi	70	
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu	TIFF, PDF, JPEG	

papierowego do formatu plików:		
Zoom	25-400 %, co 1 %	
Czas nagrzewania/przygotowania do pracy	Maksymalnie 30 sekund	
Czas oczekiwania na pierwszą stronę/kopię	Maksymalnie 6 sekund	
Rozdzielczość druku (dpi)	1200x1200	
Kasety na papier	Wymagane minimum 2 wbudowane w MFP uniwersalne kasety po 500 arkuszy formatu A3/A4/A5 (60-256 g/m ²)	
Podajnik boczny papieru	Taca ręczna, 100 ark. (60-256 g/m ²)	
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego	
Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny	
Twardy dysk HDD	Wbudowany, 240 GB	
Nadpisywanie dysku HDD	Wymagane	
Szyfrowanie dysku HDD	Wymagane	
Pamięć RAM	2 GB	
Panel urządzenia	Wyświetlacz dotykowy, kolorowy, 8,5" (cała)	
Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim	
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	e-mail, FTP, SMB	
Adresaci zeskanowanych dokumentów	Możliwość pobrania adresów mailowych z Active Directory, z wbudowanej w urządzenie książki teleadresowej	
Autoryzacja użytkownika	Kod PIN, login & hasło oraz możliwość rozbudowy urządzenia o czytnik kart zbliżeniowych	
Komunikaty diagnostyczne i dotyczące błędów	Możliwość wysyłania komunikatów diagnostycznych i komunikatów o błędach w postaci wiadomości E-mail	
Certyfikaty i standardy	Urządzenia winny spełniać normę Energy Star, posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE. Należy dołączyć dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001	
Zarządzanie urządzeniem	Poprzez panel urządzenia; za pomocą przeglądarki WWW wraz z oprogramowaniem do	

	zarządzania drukarką; za pomocą protokołu SNMP	
Interfejs sieciowy	100Base-T/1000Base-TX	
Język drukarki	PCL6, PostScript 3	
Sterowniki	Windows 7 (32/64) Windows 8/8.1 (32/64) Windows 10 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2012 Mac OS 10.7 / 10.8	
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6), IPX/SPX, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP	
Wymagane wyposażenie dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego:	Kabel zasilający, kabel sieciowy 3 m.	
Informacje dodatkowe	<p>W ramach oferowanej ceny do każdego urządzenia dostawca dostarczy wszystkie niezbędne fabrycznie nowe i oryginalne materiały eksploatacyjne oferowane przez producenta urządzeń potrzebne do wydrukowania minimum 300 000 (słownie: trzysta tysięcy) stron formatu A4 przy założonym 5% pokryciu strony, z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 48 miesięcy od daty dostawy.</p> <p>Należy podać ilość sztuk oraz symbol tonerów niezbędnych do wydrukowania powyższej liczby wydruków.</p>	
Serwis	<p>Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację Producenta urządzenia wielofunkcyjnego.</p> <p>Wykonawca w trybie art. 26 ust. 1 ustawy będzie zobowiązany do złożenia aktualnego certyfikatu ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych, dokument potwierdzający posiadaną autoryzację, a także oświadczenie przedstawiciela Producenta na rynek polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>	

.....
Wykonawca

II. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
wymagane podanie konkretnych parametrów i informacji

8 szt. kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP:
(producent - model)

Opis urządzenia		Oferowane parametry
Fabrycznie nowe kolorowa kopiarka+ drukarka sieciowa+ kolorowy skaner sieciowy urządzenie wielofunkcyjne MFP A3, osadzone na oferowanej przez producenta urządzenia zamykanej szafce wraz z kółkami umożliwiającymi swobodne przemieszczanie		
Wymagane minimalne parametry techniczne		[wykonawca winien wypełnić każdą poniższą komórkę – niepodanie któregokolwiek parametru skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy]
Technologia druku	Laserowa	
Format oryginału - podajnik dokumentów skanera	A5 do A3	
Format kopii	A5 do A3	
Prędkość kopiowania/drukowania kolorowego w str./min dla formatu A4 dla 80 g/m²	Minimum 30	
Prędkość kopiowania/drukowania monochromatycznego w str./min dla formatu A4 dla 80 g/m²	Równa lub większa od druku w kolorze	
Skanowanie automatyczne z podajnika dokumentów	Wymagane skanowanie w kolorze i odcieniach szarości	
Typ podajnika oryginałów skanera	Jednoprzebiegowy lub dwuprzebiegowy	
Pojemność automatycznego podajnika oryginałów skanera dla formatu A4 (80 g/m²)	100	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie cz.-b. (dpi)	600 x 600	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	600 x 600	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) mono jednostronnie przy 300 dpi	70	

Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) kolor jednostronnie przy 300 dpi	70	
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików:	TIFF, PDF, JPEG	
Zoom	25-400 %, co 1 %	
Czas nagrzewania/przygotowania do pracy	Maksymalnie 30 sekund	
Czas oczekiwania na pierwszą stronę/kopię	Maksymalnie 8 sekund	
Rozdzielczość druku (dpi)	1200x1200	
Kasety na papier	Wymagane minimum 2 wbudowane w MFP uniwersalne kasety po 500 arkuszy formatu A3/A4/A5 (60-256 g/m ²)	
Podajnik boczny papieru	Taca ręczna, 100 ark. (60-256 g/m ²)	
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	Wbudowany moduł kopiowania i skanowania dwustronnego	
Dwustronne drukowanie	Dupleks automatyczny	
Twardy dysk HDD	Wbudowany, 240 GB	
Nadpisywanie dysku HDD	Wymagane	
Szyfrowanie dysku HDD	Wymagane	
Pamięć RAM	2 GB	
Panel urządzenia	Wyświetlacz dotykowy, kolorowy, 8,5" (cała)	
Komunikaty na panelu urządzenia	W języku polskim	
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	e-mail, FTP, SMB	
Adresaci zeskanowanych dokumentów	Możliwość pobrania adresów mailowych z Active Directory, z wbudowanej w urządzenie książki teleadresowej	
Autoryzacja użytkownika	Kod PIN, login & hasło oraz możliwość rozbudowy urządzenia o czytnik kart zbliżeniowych	

Komunikaty diagnostyczne i dotyczące błędów	Możliwość wysyłania komunikatów diagnostycznych i komunikatów o błędach w postaci wiadomości E-mail	
Certyfikaty i standardy	Urządzenia winny spełniać normę Energy Star, posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE. Należy dołączyć dokument potwierdzający, że oferowany sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001	
Zarządzanie urządzeniem	Poprzez panel urządzenia; za pomocą przeglądarki WWW wraz z oprogramowaniem do zarządzania drukarką; za pomocą protokołu SNMP	
Interfejs sieciowy	100Base-T/1000Base-TX	
Język drukarki	PCL6, PostScript 3	
Sterowniki	Windows 7 (32/64) Windows 8/8.1 (32/64) Windows 10 (32/64) Windows Server 2008 (32/64) Windows Server 2012 Mac OS 10.7 / 10.8	
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 / IPv6), IPX/SPX, AppleTalk (EtherTalk), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP	
Wymagane wyposażenie dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego:	Kabel zasilający, kabel sieciowy 3 m.	
Informacje dodatkowe	W ramach oferowanej ceny do każdego urządzenia dostawca dostarczy wszystkie niezbędne fabrycznie nowe i oryginalne materiały eksploatacyjne oferowane przez producenta urządzeń potrzebne do wydrukowania minimum 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy)	

	<p>czarno-białych stron formatu A4 przy założonym 5% pokryciu strony, oraz 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) kolorowych stron formatu A4 przy założonym 20% pokryciu strony [tj. 5% dla czerni (K) oraz po 5% dla trzech kolorów, tj. niebieskiego (C), purpurowego (M), żółtego (Y)]</p> <p>z terminem przydatności do użycia nie krótszym niż 48 miesięcy od daty dostawy.</p> <p>Należy podać ilość sztuk oraz symbol tonerów niezbędnych do wydrukowania powyższej liczby wydruków.</p>	
<p>Serwis</p>		<p>Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację Producenta urządzenia wielofunkcyjnego.</p> <p>Wykonawca w trybie art. 26 ust. 1 ustawy będzie zobowiązany do złożenia aktualnego certyfikatu ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych, dokument potwierdzający posiadaną autoryzację, a także oświadczenie oficjalnego przedstawiciela Producenta na rynek polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p>

.....
Wykonawca

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/2018

zawarta w Warszawie, w dniu 2018 r.
na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, działającym na podstawie ustawy
z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz.
1154), NIP 527-281-83-55, REGON 367849538, reprezentowanym przez:

1.,
2.,

a

....., ul., kod:, miejscowość:
....., NIP:, REGON:....., KRS:
....., reprezentowaną przez:

1.-
2.-

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do:

1) dostawy:

a) 67 sztuk (słownie: sześćdziesiąt siedem) fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (**monochromatyczna** kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) wraz z materiałami eksploatacyjnymi (w tym tonerami, częściami zamiennymi, bębniami, rolkami itp.) niezbędnymi do wydrukowania 300 000 (słownie: trzysta tysięcy) stron formatu A4 (przy założonym 5% pokryciu strony dla każdego urządzenia z osobna), zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w **załączniku nr 1** do Umowy,

b) 8 sztuk (słownie: osiem) fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych MFP A3 (**kolorowa** kopiarka + drukarka sieciowa + kolorowy skaner sieciowy) wraz z wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi (w tym tonerami, częściami zamiennymi, bębniami, developerami, rolkami itp.) niezbędnymi do wydrukowania 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) stron kolorowych formatu A4, przy założonym 20% pokryciu strony [tj. 5% dla czerni (K) oraz po 5% dla trzech kolorów, tj. niebieskiego (C), purpurowego (M), żółtego (Y)] oraz 150 000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) stron czarno-białych formatu A4 przy założonym 5% pokryciu strony, dla każdego urządzenia z osobna, zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w **załączniku nr 2** do Umowy,

2) wraz ze stałą obsługą gwarancyjną (rozszerzona gwarancja o zakresie określonym Umową) urządzeń MFP opisanych w pkt 1 (zwanymi dalej „urządzeniami”) w miejscu ich użytkowania, zapewniającą bezawaryjną pracę urządzeń, w zakres której wchodzi w szczególności:

- a) naprawy,
- b) dostarczenie urządzenia zastępczego na czas wady,
- c) okresowe przeglądy,

- d) konserwacje,
- e) systematyczne dostarczanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych, także innych niż wymienione w pkt 1 i części zamiennych niezbędnych do sprawnego działania danego urządzenia – według norm i przewidywanego czasu żywotności określonego przez producenta urządzeń (z wyłączeniem części uszkodzonych mechanicznie przez użytkowników upoważnionych przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy).

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY I INSTALACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń w terminie do dni roboczych [*zgodnie z ofertą Wykonawcy*] od dnia podpisania Umowy przez Strony (dostawa obejmuje wniesienie do konkretnego pomieszczenia).
2. Miejscem dostawy urządzenia będą adresy wskazane w **załączniku nr 3** do Umowy. Docelowe ilości urządzeń do poszczególnych lokalizacji zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania dodatkowych adresów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku konieczności dostawy urządzeń do innych niż wskazane w **załączniku nr 3** jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Biur, Filii i Sekcji Zamiejscowych). W momencie dostawy urządzenia Wykonawca dostarczy do niego tonery, o których mowa w § 1 pkt 1. Pozostałe materiały i części eksploatacyjne opisane w § 1 będą dostarczane przez Wykonawcę w momencie konieczności ich wymiany w trakcie trwania okresu gwarancyjnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w dni robocze pomiędzy godz. 8:00 a godz. 15:00.
4. W dniu dostawy urządzenia Wykonawca przeprowadzi instalację we wskazanym miejscu, a uruchomienie oraz testowanie urządzenia nastąpi w tym samym lub najpóźniej w kolejnym dniu roboczym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w miejscu instalacji każdego z zamówionych urządzeń szkolenia operatorskiego dla trzech pracowników Zamawiającego przez niego wskazanych.
6. Wraz ze sprzętem każdorazowo Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację (w tym instrukcję obsługi) dołączaną standardowo do urządzeń przez ich producenta, sporządzoną w języku polskim. Wykonawca ponadto udzieli, w razie takiej potrzeby, wsparcia informatykom Zamawiającego w instalacji sterowników na komputerach użytkowników.
7. Instrukcja obsługi (w formie książki) w języku polskim powinna zawierać:
 - 1) zasady obsługi operatorskiej urządzenia,
 - 2) zasady konserwacji urządzenia,
 - 3) specyfikacje interfejsów,
 - 4) parametry techniczne,
 - 5) opis zasady działania urządzenia,
 - 6) metodykę usuwania awarii,
 - 7) opis sposobu demontażu i wymiany podzespołów i tonerów.
8. Potwierdzeniem wykonania każdej dostawy sprzętu wraz z czynnościami określonymi w ust. 5-7 będzie protokół (lub protokoły) zdawczo-odbiorcze stwierdzający odbiór ilościowy i jakościowy oraz terminowość dostawy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Zamawiający może odmówić odbioru urządzenia w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w ramach danego odbioru.
9. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych urządzeń.
10. W ramach odbioru jakościowego Zamawiający potwierdzi zgodność dostarczonego sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej oraz należyte uruchomienie urządzeń.
11. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie podpisany przez przedstawicieli stron w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty dostawy, a w przypadku rozdzielenia odbioru ilościowego i jakościowego - protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany w terminie kolejnych trzech dni roboczych licząc od daty odbioru ilościowego, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru jakościowego istnienia wad technicznych urządzeń lub niezgodności ich parametrów ze specyfikacją, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z Umową, niemożliwości uruchomienia sprzętu, jego wadliwego działania, Zamawiający odnotuje te fakty w protokole odbioru i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na adres email wskazany w Umowie o stwierdzonych zastrzeżeniach. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko sprzęt lub dokumentację spełniające wymagania umowne i wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania takiego zawiadomienia.

13. Wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym (lub odbioru jakościowego) zostanie podpisany protokół początkowego stanu liczników urządzeń przed rozpoczęciem ich obsługi serwisowej.

14. Protokoły zdawczo - odbiorcze (odbioru ilościowego i jakościowego) zostaną sporządzone odrębnie dla sprzętu dostarczonego do danej lokalizacji Zamawiającego.

15. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą:

- 1) znajdować się w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu fabrycznym, a także posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów - hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie; zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia;
- 2) posiadać na opakowaniu czytelną nazwę producenta, symbol i listę kompatybilności (lista typów drukarek, do których dany materiał jest przeznaczony).

16. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych materiałów lub ich niezgodności asortymentowo-ilościowej w stosunku do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, na koszt i ryzyko własne, wymienić materiały wadliwe na nowe, wolne od wad, lub uzupełnić braki asortymentowo-ilościowe, w czasie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia w tym zakresie.

17. Nie później niż na 1 miesiąc przed zakończeniem obowiązywania Umowy Wykonawca dostarczy wszystkie pozostałe części i materiały, które nie zostały dotychczas wymienione lub dostarczone, a zostały uwzględnione w cenie urządzeń, zgodnie z przedstawionymi w formularzu ofertowym informacjami producenta dostarczonego sprzętu.

18. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty dostawy, w tym związane z dostarczeniem i wniesieniem urządzeń do miejsca wskazanego w ust. 2 oraz ich zainstalowaniem.

§ 3.

WARUNKI ROZSZERZONEJ GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że urządzenia będą fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, pochodzące z legalnego kanału sprzedaży na rynek polski oraz że zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2018 roku, a także, że będą spełniać wszystkie parametry oraz posiadać wszystkie cechy wskazane w **załączniku nr 1 i 2** do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, udziela niniejszym Zamawiającemu, przez 48 miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego danego egzemplarza urządzenia (potwierdzającego odbiór jakościowy), gwarancji na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń wady powstałe w czasie zgodnego z instrukcją użytkowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania wszelkich części zamiennych niezbędnych do prawidłowego, nieprzerwanego działania danego urządzenia w ramach określonego dla niego § 1 pkt 1 limitu stron wydruków.

4. Stała obsługa gwarancyjna urządzeń będzie świadczona przez wykwalifikowanych polskojęzycznych serwisantów. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy jak za własne.

5. Usługi, o których mowa w ust. 4, świadczone będą w miejscu użytkowania urządzenia w Centrali i w Oddziałach Terenowych Zamawiającego, których wykaz wraz z adresami stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy lub innych wskazanych miejscach, zgodnie z § 2 ust. 2.

6. Strony uzgadniają, że stan techniczny i sprawność urządzeń w zakresie drukowania będzie oceniana na podstawie wydruku strony testowej urządzenia, a w przypadku funkcji skanowania - na podstawie jakości skanowanego obrazu oraz jakości kopiowania strony testowej na urządzeniu.

7. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy (telefon lub e-mail) o wszelkich uszkodzeniach lub niesprawnościach urządzeń.

8. W razie, gdy naprawa urządzenia trwać będzie dłużej niż dwa dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa urządzenia trwać będzie dłużej niż 14 dni lub wtedy, gdy urządzenie ulegnie uszkodzeniu po raz czwarty - dotyczy przypadku, gdy czas naprawy przekracza 4 dni robocze - Zamawiającemu przysługiwać będzie wymiana na urządzenie fabrycznie nowe o parametrach technicznych nie gorszych niż opisane w **załączniku nr 1**, wraz z wszystkimi materiałami eksploatacyjnymi, a okres gwarancji na wymienione urządzenie zacznie biec od początku.

9. Wymiana urządzenia na nowe, o której mowa w ust. 8, nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wymiany. W przypadku wskazania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zastrzeżeń w danym protokole zdawczo-odbiorczym, za datę zawiadomienia Wykonawcy uznaje się dzień podpisania takiego protokołu z zastrzeżeniami.

10. Gwarancja na części i podzespoły wymienione w ramach gwarancji biegnie na nowo od daty ich wymiany. Powyższe stosuje się również do dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

11. W przypadku wykonania w okresie gwarancji ponad określony dla danego urządzenia w § 1 pkt 1 limit stron wydruków, przed upływem umownego okresu gwarancji, gwarancja dla tego urządzenia nie będzie przerwana, natomiast Zamawiający będzie zobowiązany pokryć koszt wymienianych, zużytych części eksploatacyjnych (w tym konkretnym urządzeniu), które zakupi od Wykonawcy w cenach nie wyższych, niż wynikające z ogólnodostępnych cenników producenta dla tego typu urządzeń. Wymiana ww. części nastąpi w ramach stałej obsługi gwarancyjnej danego urządzenia.

12. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udziela gwarancji obejmującej termin ich przydatności do użycia na okres nie krótszy niż 48 miesięcy. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentującego ich dostawę.

13. W okresie gwarancji, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów w stopniu uniemożliwiającym lub ograniczającym użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności: brudzenie wydruków, nieszczelność opakowań, słaba czytelność wydruku, braki fragmentów wydruków, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia w tym zakresie.

14. W przypadku przekazania urządzenia do serwisu lub wymiany urządzenia na nowe, dysk twardy wymienianego urządzenia pozostanie u Zamawiającego.

15. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków oraz innych opakowań urządzenia. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się odbierać puste pojemniki i opakowania po zużytych materiałach z miejsc użytkowania urządzeń, w terminie 15 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia w tym zakresie.

16. Wykonawca zobowiązany jest, w okresie ustalonym w ust. 2, do utrzymywania urządzeń w pełnej sprawności technicznej, w tym dokonywania okresowych przeglądów, konserwacji i napraw, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia, a także dostarczania urządzenia zastępczego na czas awarii, materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do pełnej sprawności technicznej w terminie do godzin [*zgodnie z ofertą Wykonawcy*] roboczych od otrzymania zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 23. Czas reakcji liczony jest od pełnej godziny zegarowej, następującej po zgłoszeniu awarii.

18. Strony ustalają, że godziny robocze są liczone od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale od 8.00 do 16.00, a 8 godzin roboczych stanowi 1 dzień roboczy.

19. W przypadku, gdy czas określony w ust. 17, potrzebny Wykonawcy do usunięcia awarii jest krótszy niż sumaryczny czas, liczony od momentu zgłoszenia od czasu pozostałego do godziny 16.00 danego dnia roboczego, Strony ustalają że usuwanie awarii rozpocznie się w kolejnym dniu roboczym począwszy od godziny 8.00.

20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, instalacji i konfiguracji, w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, urządzenia zastępczego, o co najmniej tych samych parametrach (właściwościach), w przypadku, gdy czas naprawy przekracza 4 dni robocze. Urządzenie zastępcze pozostaje do dyspozycji Zamawiającego do czasu naprawy urządzenia zastępowanego lub do wygaśnięcia Umowy. Urządzenie zastępcze podlega systematycznej obsłudze serwisowej na zasadach określonych dla urządzenia zastępowanego.

21. Wszystkie urządzenia zastępcze muszą być gotowe do pracy w miejscu pracy urządzenia zastępowanego. Ponadto muszą bezproblemowo współpracować ze wszystkimi urządzeniami, systemami i oprogramowaniem, z którymi współpracowało urządzenie zastępowane za pośrednictwem łączy używanych przez urządzenie zastępowane. W razie konieczności dokonania dodatkowych instalacji Wykonawca udzieli wsparcia informatykom zamawiającego, udostępni wszelkie niezbędne oprogramowanie oraz dostarczy niezbędne okablowanie. W razie potrzeby Wykonawca przeszkoli użytkowników w obsłudze urządzeń zastępczych zwracając szczególną uwagę na wyjaśnienie różnic w obsłudze urządzenia zastępczego w stosunku do zastępowanego.

22. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie określonym w ust. 17 (z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 19) od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

23. Zgłoszenia konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane drogą e-mail na adresy wskazane § 9, w dni powszednie w godzinach 8:00-16:00. Zgłoszenia dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie.

24. Wykonawca niezwłocznie potwierdza pocztą elektroniczną fakt przyjęcia zgłoszenia na adresy wskazane w § 9.

25. Przedłużenie terminów określonych w ust. 17 i 20 (z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 19) możliwe jest tylko w przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności (takich jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy, skrajne warunki atmosferyczne), których Wykonawca nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec mimo zachowania należytej staranności.

26. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania minimum 1 (jednego) przeglądu okresowego rocznie każdego urządzenia objętego usługą serwisową wraz z usługą dojazdu, tj. do przeglądu urządzeń w odstępach co 12 miesięcy lub częściej, jeśli komunikaty na urządzeniu wskazują na taką konieczność.

27. Przegląd okresowy będzie obejmować co najmniej:

- 1) dokładne przeczyszczenie wszystkich rolek prowadzących papier,
- 2) przeczyszczenie lamp i lusterek urządzenia,
- 3) przeczyszczenie wnętrza urządzenia,
- 4) przeczyszczenie automatycznego podajnika papieru (ADF),
- 5) sprawdzenie i ewentualne naoliwienie ruchomych części mechanicznych wewnątrz urządzenia,
- 6) przeczyszczenie elementów optycznych,
- 7) przeczyszczenie wszystkich sensorów,
- 8) sporządzenie pisemnego raportu w wykonanych czynności i stanu liczników potwierdzonych przez obie strony.

28. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do każdego urządzenia objętego stałą obsługą gwarancyjną wszelkich części zamiennych niezbędnych do naprawy i prawidłowego działania urządzenia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że za ww. części i materiały związane z naprawami w ramach stałej obsługi gwarancyjnej, Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowego wynagrodzenia. Natomiast części niezbędne do naprawy dokonywane poza zakresem gwarancji określonym Umową będą dodatkowo płatne.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonać czynności związane z obsługą serwisową zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów sprzętu,
 - 2) przebywając w siedzibie Zamawiającego stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa, bhp i ochrony informacji,
 - 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 4) uprzątnąć pozostawione po czynnościach serwisowych zabrudzenia i śmieci oraz wyczyścić obudowę urządzenia objętego tymi czynnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia umów czy warunków licencjonowania ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu i korzystania z urządzeń lub materiałów eksploatacyjnych.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany naprawić urządzenie na warunkach przewidzianych niniejszą umową dla usługi serwisu.
6. W przypadku gdy usunięcie uszkodzenia, o którym mowa w ust. 5, będzie niemożliwe lub koszty naprawy przekraczać będą wartość rynkową urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, którego koszt pokryje zakup urządzenia fabrycznie nowego o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 30 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia takiej informacji.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i oraz zaleceniami producenta zawartymi w dołączonej do niniejszej Umowy dokumentacji, w tym instrukcją obsługi,
 - 2) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw sprzętu we własnym zakresie,
 - 3) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji Wykonawcy,
 - 4) umożliwić Wykonawcy wykonywanie czynności w ramach świadczenia usług w ramach gwarancji i serwisu,
 - 5) współpracować z Wykonawcą przy pierwszej instalacji urządzeń,
 - 6) przed rozpoczęciem przez Wykonawcę usług serwisowych ustalić protokólnie, wraz z przedstawicielem Wykonawcy, początkowy stan liczników urządzeń, co do których realizowane będą rzeczne usługi,
 - 7) monitorować na bieżąco liczbę wydruków,
 - 8) sukcesywnie przysyłać Wykonawcy na wskazany adres email wszelką korespondencję niezbędną do prawidłowego wykonywania Umowy,
 - 9) do pisemnego powiadomienia Wykonawcy, w terminie 14 dni, o zmianie adresu siedziby oraz miejsc użytkowania urządzeń, danych niezbędnych do fakturowania, licznym od dnia zaistnienia zmian.
2. W razie mechanicznego uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika, Zamawiający pokryje koszt części niezbędnych do naprawy urządzenia.

§ 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy w całości nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł (słownie złotych:), tj. w wysokości netto zł (słownie złotych:), powiększonej o podatek VAT według stawki wynikającej z

obowiązujących przepisów i obejmuje:

- 1) urządzenia monochromatyczne w ilości opisanej w § 1 pkt 1 lit. a w wysokości netto zł za 1 sztukę (słownie złotych:,/100 groszy), plus podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj. łącznie zł(słownie złotych:,/100 groszy) brutto za 67 sztuk,
 - 2) urządzenia kolorowe w ilości opisanej w § 1 pkt 1b w wysokości netto zł za 1 sztukę (słownie złotych:,/100 groszy), plus podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy, tj. łącznie zł(słownie złotych:,/100 groszy) brutto za 8 sztuk,
 - 3) koszty części zamiennych uszkodzonych mechanicznie przez użytkowników Zamawiającego,
 - 4) koszty części zamiennych powyżej limitów kopii określonych w § 1 pkt 1 dla każdego z dostarczanych urządzeń, założonej przez Zamawiającego,
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji całej Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 11 Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur za dostawę urządzeń stanowią podpisane bez uwag protokoły zdawczo-odbiorcze określone w § 2 ust. 11 (potwierdzające odbiór jakościowy).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę na jego rachunek wskazany na fakturze, w formie przelewu bankowego, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury, co powinno nastąpić w terminie 7 dni od jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu faktury, termin zapłaty ulega proporcjonalnemu przedłużeniu o liczbę dni takiego opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
7. Jako termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
8. Płatnikiem wystawianych przez Wykonawcę faktur jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie dostarczy wszystkich urządzeń w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający złoży oświadczenie woli o odstąpieniu w terminie jednego miesiąca od upływu powyższego terminu.
3. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis usług i dostaw wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca przerwał świadczenie stałej obsługi gwarancyjnej z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przez okres przekraczający 7 dni; przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do wezwania Wykonawcy na piśmie do podjęcia świadczenia usług i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie krótszego niż 3 dni,
 - 2) jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji, o której mowa w ust. 7 oraz uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług lub Umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością,
 - 3) gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 4) gdy łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z ust. 5 wywołuje skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń Stron. Postanowienia ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
7. Podstawą do złożenia reklamacji jest spełnienie co najmniej jednego z następujących warunków:
- 1) łączny czas opóźnień, o których mowa w § 3 przekroczy 600 minut w czasie 5 tygodni lub krótszym,
 - 2) w ciągu miesiąca dwukrotnie powtarza się sytuacja, że naprawiane urządzenie zdradza te same objawy, tego samego lub następnego dnia po dokonaniu czynności serwisowych,
 - 3) wystąpiły 3 wady urządzenia zastępczego w ciągu 21 dni lub krótszym.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, której nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
- 1) niedotrzymania terminu dostawy urządzeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy - 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) nieświadczenia lub świadczenia stałej obsługi gwarancyjnej niezgodnie z warunkami umownymi - 0,3% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień nieświadczenia lub świadczenia usług niezgodnie z warunkami umownymi;
 - 3) zwłoki w usunięciu awarii w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 17 Umowy - 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, licząc od końca terminu wyznaczonego na usunięcie awarii;
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (umownego lub ustawowego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu - 20% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 5) nieodebrania pudeł, worków lub innych opakowań urządzenia lub pustych pojemników i opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 15 - w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 6) naruszenia zasad ochrony informacji poufnych określonych w § 10 Umowy, w tym „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów” - w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 9 przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
11. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z faktur

wystawionych przez Wykonawcę, w drodze pisemnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

13. W przypadku żądania kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kar z innego tytułu tożsamego z przyczyną odstąpienia lub wypowiedzenia, a gdy takie kary zostały już zapłacone – ich kwota pomniejsza karę z tytułu rozwiązania Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, ponadto odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.

§ 8.

KOMUNIKACJA STRON

1. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy osobą koordynującą sprawy związane z realizacją Umowy będzie, tel., a ze strony Zamawiającego – w kwestiach związanych z realizacją Umowy oraz rozliczaniem faktur za realizację Umowy będzie, tel..... .

2. Każdorazowa zmiana w zakresie danych adresowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, osób upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej czy strony internetowej, o których mowa w Umowie, wymaga wcześniejszego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Informacja o ww. zmianie musi zostać przekazana nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem tej zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu umowy kierowana będzie na adresy siedzib Stron oznaczone w komparycji Umowy. Ponadto w sytuacjach określonych w Umowie, Strony będą kontaktować się za pomocą:

1) poczty elektronicznej:

a) adres Zamawiającego:,

b) adres Wykonawcy:

2) telefonu:

a) nr Zamawiającego:,

b) nr Wykonawcy:

4. W braku szczegółowych postanowień Umowy, dla skuteczności otrzymania oświadczeń woli i wiedzy wystarczające jest zachowanie przez Strony formy elektronicznej, pod warunkiem wysłania korespondencji na adresy wskazane w ust. 3.

5. Uznaje się, że Wykonawca dotrzymał odpowiednich terminów, określonych w Umowie jeżeli wymagany e-mail znalazł się najpóźniej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego do godziny 16:00 ostatniego dnia terminu.

§ 9.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Strona, na wykonanie której zobowiązań ma wpływ siła wyższa, tj. zdarzenia zewnętrzne, na które Strony nie mają wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony należytej staranności, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu przypadku siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w terminie 5 dni, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 10.

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł. W każdym przypadku informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy dotyczące architektury infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz parametrów jej pracy są objęte zobowiązaniem do zachowania poufności.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych opubl. w Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1).

§ 11. ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejście w życie przepisów w zakresie zmian wskazanych w ust. 1 może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów w wyniku tych zmian. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeśli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany Umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem

uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany wyżej;

3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wejścia w życie zmian w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

3. Zmiany postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony poddają umowę prawu polskiemu (materialnemu i procesowemu).

2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na osoby trzecie.

4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi otrzymuje Wykonawca.

5. Załączniki wskazane w Umowie stanowią jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1: Dane techniczne monochromatycznych urządzeń drukujących MFP

Załącznik nr 2: Dane techniczne kolorowych urządzeń drukujących MFP

Załącznik nr 3: Dane adresowe Centrali i Oddziałów Terenowych KOWR

Załącznik nr 4: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Dane techniczne monochromatycznych urządzeń drukujących MFP

Producent:

Model:

Technologia druku	
Format oryginału - podajnik dokumentów skanera	
Format kopii	
Prędkość kopiowania/drukowania monochromatycznego w str./min dla formatu A4 dla 80 g/m ²	
Skanowanie automatyczne z podajnika dokumentów	
Typ podajnika oryginałów skanera	
Pojemność automatycznego podajnika oryginałów (kartek A4) skanera	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie czarno-białym (dpi)	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) mono jednostronnie przy 300 dpi	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) kolor jednostronnie przy 300 dpi	
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików:	
Zoom	
Czas nagrzewania/przygotowania do pracy	
Czas oczekiwania na pierwszą stronę/kopię	
Rozdzielczość druku (dpi)	
Kasety na papier	
Podajnik boczny papieru	
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	
Dwustronne drukowanie	
Twardy dysk HDD	
Nadpisywanie dysku HDD	
Szyfrowanie dysku HDD	
Pamięć RAM	
Panel urządzenia	
Komunikaty na panelu urządzenia	
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	
Adresaci zeskanowanych dokumentów	
Autoryzacja użytkownika	
Komunikaty diagnostyczne i dotyczące błędów	
Certyfikaty i standardy	
Zarządzanie urządzeniem	
Interfejs sieciowy	
Język drukarki	
Sterowniki	
Protokoły sieciowe	
Wymagane wyposażenie dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego:	
Informacje dodatkowe	

Załącznik nr 2

Dane techniczne kolorowych urządzeń drukujących MFP

Producent:

Model:

Technologia druku	
Format oryginału - podajnik dokumentów skanera	
Format kopii	
Prędkość kopiowania/drukowania <u>kolorowego</u> w str./min dla formatu A4 dla 80 g/m ²	
Prędkość kopiowania/drukowania monochromatycznego w str./min dla formatu A4 dla 80 g/m ²	
Skanowanie automatyczne z podajnika dokumentów	
Typ podajnika oryginałów skanera	
Pojemność automatycznego podajnika oryginałów skanera dla formatu A4 (80 g/m ²)	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie cz.-b. (dpi)	
Rozdzielczość optyczna skanowania w trybie kolorowym (dpi)	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) mono jednostronnie przy 300 dpi	
Minimalna szybkość skanowania w str./min (A4) kolor jednostronnie przy 300 dpi	
Automatyczna konwersja skanowanego dokumentu papierowego do formatu plików:	
Zoom	
Czas nagrzewania/przygotowania do pracy	
Czas oczekiwania na pierwszą stronę/kopię	
Rozdzielczość druku (dpi)	
Kasety na papier	
Podajnik boczny papieru	
Dwustronne kopiowanie/skanowanie	
Dwustronne drukowanie	
Twardy dysk HDD	
Nadpisywanie dysku HDD	
Szyfrowanie dysku HDD	
Pamięć RAM	
Panel urządzenia	
Komunikaty na panelu urządzenia	
Przesyłanie zeskanowanych dokumentów	
Adresaci zeskanowanych dokumentów	
Autoryzacja użytkownika	
Komunikaty diagnostyczne i dotyczące błędów	
Certyfikaty i standardy	
Zarządzanie urządzeniem	
Interfejs sieciowy	
Język drukarki	

Sterowniki	
Protokoły sieciowe	
Wymagane wyposażenie dla każdego urządzenia wielofunkcyjnego:	
Informacje dodatkowe	

Dane adresowe Centrali i Oddziałów Terenowych KOWR

Lp	Nazwa jednostki*	Adres*	Przewidywane* ilość MFP B&W	Przewidywane* ilość MFP kolor
1	Centrala KOWR	ul. Karolkowa 30/Inflancka 4 01-207/00-189 Warszawa	42	2
2	OT w Białymstoku	ul. Kombatantów 4 15-102 Białystok	1	
3	OT w Białymstoku Sekcja Zamiejscowa w Suwałkach	ul. Sportowa 22 16-400 Suwałki	1	
5	OT w Bydgoszczy	ul. Hetmańska 38 85-039 Bydgoszcz	2	1
6	OT w Gorzowie Wielkopolskim	ul. Walczaka 25 66-400 Gorzów Wlkp.	2	1
7	OT w Gorzowie Wlkp. Filia w Zielonej Górze	ul. Lwowska 25 65-225 Zielona Góra	1	
8	OT w Gorzowie Wlkp. Sekcja Zamiejscowa w Ośnie Lubuskim	ul. 3 Maja 24 69-220 Ośno Lubuskie	1	
9	OT w Gorzowie Wlkp. Sekcja Zamiejscowa w Lubsku	ul. 3 Maja 3 68-300 Lubsko	1	
10	OT Gorzów - Archiwum Różanki	ul. Gorzowska 16 66-415 Różanki	1	
11	OT w Koszalinie	ul. Partyzantów 15a 75-411 Koszalin	2	
12	OT w Krakowie	ul. Mogilska 104 31-546 Kraków	2	
13	OT w Lublinie	ul. Karłowicza 4 20 - 027 Lublin	2	1
14	OT w Częstochowie	ul. Jana III Sobieskiego 7 42-200 Częstochowa	2	1
15	OT w Olsztynie	ul. Głowackiego 6 10-448 Olsztyn		1
16	OT w Opolu	ul. 1 Maja 6 45-068 Opole	1	1
17	OT w Poznaniu	ul. Fredry 12 61-701 Poznań	2	
18	OT w Warszawie	Pl. Bankowy 2 00-095 Warszawa	3	
19	OT we Wrocławiu	ul. Mińska 60 54-610 Wrocław	1	
			67	8

* - Zamawiający zastrzega, że przewidywane ilości i miejsca dostawy mogą ulec zmianie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Miejsce dokonania odbioru:.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:.....

(nazwa, adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30,
01-207 Warszawa

Komisja Zamawiającego w składzie:

1.....

2.....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia
są urządzenia MFP wraz z tonerami:

Urządzenia MFP **monochromatyczne/kolorowe***

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość jedn. miary	Nr VIN	Wartość	Uwagi

Tonery

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość jedn. miary	Kod	Wydajność (stron)	Uwagi
1.	Czarny (K)				
2.	Żółty (Y)				
3.	Purpurowy (M)				
4.	Niebieski (C)				

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

.....

Uszkodzenia mechaniczne:

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z warunkami specyfikacji technicznej:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (instalacja, uruchomienie, szkolenie, dostarczenie dokumentów):

- Wykonane zgodnie z umową *
- Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

.....
.....
.....

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy:

.....

Końcowy wynik odbioru:

8. Pozytywny *

9. Negatywny * - zastrzeżenia

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)