



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SIWZ)**

na świadczenie usług opieki serwisowej oprogramowania Egeria w celu zapewnienia poprawnego i nieprzerwanego (stabilnego) działania oraz jego rozwoju.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym



I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej również *KOWR*)

adres siedziby: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

adres strony internetowej: www.kowr.gov.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI

elektroniczna skrytka podawcza (ePUAP): **/KOWR/SkrytkaESP**

poczta elektroniczna: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl

KOWR jest państwową osobą prawną, która działa na podstawie ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1154 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opieki serwisowej oprogramowania Egeria w celu zapewnienia poprawnego i nieprzerwanego (stabilnego) działania oraz jego rozwoju.**
2. Przedmiot zamówienia składa się z następujących usług:
 - 1) Usługi stałe:**
 - a) Naprawa Błędów oraz usunięcie Problemów wydajnościowych w Oprogramowaniu,
 - b) udzielanie konsultacji (hot line),
 - c) wprowadzanie zmian do Oprogramowania Egeria wynikających ze zmian powszechnie obowiązującego prawa, po akceptacji KOWR;
 - 2) Usługi modernizacji Oprogramowania:**
 - a) dostosowanie Oprogramowania do nowych wersji Oprogramowania narzędziowego oraz Sprzętu komputerowego,
 - b) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu,
 - c) inne usługi modernizacyjne lub konserwacyjne, w tym modyfikacja danych, realizowane w ramach określonej czasochłonności, zgodnie ze zgłoszonymi przez KOWR Wnioskami o zmianę.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 3** Podstawowe informacje o Egerii **oraz załącznik nr 4** do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy.

III. OKREŚLENIE

A) SPOSOBU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A,



B) UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ,

C) RODZAJU CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.

IV. LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGŁY MIEĆ ZASTOSOWANIE W CELU USTALENIA, NA KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIE ZOSTANIE UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w całości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY ORAZ O OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie przewiduje w odniesieniu do zamówienia udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.**

VII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, pokrywa Wykonawca.



2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia;
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje):
 - a) **co najmniej 2 usługi o wartości każdej nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto** za rok świadczenia usługi, z których każda obejmowała utrzymanie systemu spełniającego wymagania opisane w pkt 1.b. i-iii powyżej oraz była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w ramach świadczonych usług do zadań Wykonawcy należała co najmniej (poniższe wymagania muszą być spełnione łącznie):
 - i. obsługa błędów zgłoszonych przez użytkowników systemu;
 - ii. usuwanie wad i błędów w utrzymywanym systemie;
 - iii. weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed dostarczeniem do Wykonawcy;
 - b) **co najmniej 2 usługi o wartości każdej nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto**, z których każda polegała na rozbudowie systemu informatycznego obejmującej wykonanie analizy, zaprojektowanie i wytworzenie oprogramowania systemu informatycznego, gdzie system w obu tych przypadkach spełniał łącznie następujące wymagania:
 - i. został wykonany w technologii wielowarstwowej;
 - ii. został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych;
 - iii. system wykorzystywany był lub jest przez ponad 300 użytkowników;



UWAGA: W przypadku podania wartości usług w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – według ostatniego średniego kursu Narodowego Banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia w zakresie:

a. **Kierownikiem Projektu** – minimum 1 osoba, która:

- i. posiada wykształcenie wyższe,
- ii. posiada co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika projektu przy realizacji zamówień o zakresie jak w pkt 1.a. lub 1.b,
- iii. posiada certyfikat wydany przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów, np. co najmniej PRINCE2 Practitioner lub równoważny.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
- potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem),

b. **Analitik** – minimum 2 osoby, z których każda posiada:

- i. wykształcenie wyższe;
- ii. znajomość języka UML;
- iii. co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu roli analityka biznesowego IT lub analityka systemowego IT przy realizacji zamówień o zakresie jak w ust. 2 pkt 1.a. lub 1.b;
- iv. znajomość narzędzia Enterprise Architect;

c. **Architekt** – minimum 1 osoba, która posiada:



- i. co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu roli architekta rozwiązań przy realizacji zamówień o zakresie jak w ust. 2 pkt 1.a. lub 1.b;
 - ii. minimum 3 letnie doświadczenie w modelowaniu architektury systemów przy użyciu narzędzia Enterprise Architect (lub pokrewnego);
 - iii. znajomość języka UML;
 - iv. praktyczną znajomość technologii i rozwiązań Oracle Forms, Enterprise Service Bus (ESB), Java Enterprise Edition (Java EE);
- d. **Programista A** – minimum 2 osoby, z których każda posiada:
- i. wykształcenie wyższe;
 - ii. co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu roli programisty przy realizacji zamówień o zakresie jak w ust. 2 pkt 1.a. lub 1.b;
 - iii. praktyczną znajomość technologii i rozwiązań Oracle Forms;
- e. **Programista B** – minimum 2 osoby, z których każda posiada:
- i. wykształcenie wyższe;
 - ii. co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu roli programisty przy realizacji zamówień o zakresie jak w ust. 2 pkt 1.a. lub 1.b;
 - iii. praktyczną znajomość technologii i rozwiązań Java EE;
- f. **Administrator baz danych Oracle** – minimum w osoba, która posiada:
- i. wykształcenie wyższe;
 - ii. co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu roli administratora przy realizacji zamówień o zakresie jak w ust. 2 pkt 1.a. lub 1.b,
- g. **Tester** – minimum 1 osoba, która posiada:
- i. wykształcenie wyższe;
 - ii. co najmniej 3 lat doświadczenia w pełnieniu roli testera przy realizacji zamówień o zakresie jak w ust. 2 pkt 1.a. lub 1.b;
 - iii. certyfikat ISTQB lub równoważny.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
- analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,



- potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawca może rozszerzyć zespół uczestniczący w realizacji zamówienia o osoby niewyspecyfikowane w ramach wykazu osób wskazanych do realizacji zamówienia.

Osoby wyznaczone do realizacji Zamówienia nie mogą łączyć ról.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności zawodowej w zakresie:
 - 1) doświadczenia Wykonawcy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że co najmniej jeden Wykonawca wykonał lub wykonuje w całości usługi wymienione w ust. 2 ppkt 1.
 - 2) dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie,
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale XI.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty zdolność zawodowa pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12–23 I UST. 5 USTAWY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24:

- 1) ust. 1 pkt 12 ustawy - który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) ust. 1 pkt 13 ustawy - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,



- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) ust. 1 pkt 14 ustawy - Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) ust. 1 pkt 15 ustawy - Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) ust. 1 pkt 16 ustawy - Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) ust. 1 pkt 17 ustawy - Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) ust. 1 pkt 18 ustawy - Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) ust. 1 pkt 19 ustawy - Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) ust. 1 pkt 20 ustawy - Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 10) ust. 1 pkt 21 ustawy - Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628);
- 11) ust. 1 pkt 22 ustawy - Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) ust. 1 pkt 23 ustawy - Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13) ust. 5 pkt 1 ustawy – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498).

X. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie



zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1, za wystarczające.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.
 - 1) Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ.U. UE L 3 z 06.01.2016 r. str. 16).
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - podpisane przez te podmioty.
 - 4) Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.
 - 5) Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub



oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- 6) W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - a) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
 - c) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
 - d) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
 - e) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.
 - 7) Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody



potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, **składa każdy z nich**.

2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zastosowania procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24:

- a) ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym**);
- b) ust. 5 pkt 1 ustawy – odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) ust. 1 pkt 15 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d) ust. 1 pkt 22 ustawy – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się



o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów;

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie, **składa każdy z nich.**

2) spełnianie warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego:

a) **zdolności zawodowej** w zakresie doświadczenia Wykonawcy – wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiednio:

- co najmniej 2 usługi, z których każda obejmowała utrzymanie systemu;
- co najmniej 2 usługi polegających na rozbudowie systemu informatycznego obejmującej wykonanie analizy, zaprojektowanie i wytworzenie oprogramowania systemu;

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu usług zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia dokumentów

oraz

- dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub jego poprzednicy prawni) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w lit. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

b) **zdolności zawodowej** – wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów.

4. W celu wykazania, że zaoferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego oświadczenie właściciela majątkowych praw autorskich Oprogramowania Egeria,



użytkowanego przez Zamawiającego na mocy licencji, udzielonej przez firmę COMARCH S.A. w ramach umowy nr 171/2003 z dnia 7 listopada 2003 r., że w przypadku uzyskania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca będzie mógł świadczyć usługi serwisowe dla Oprogramowania Egeria w zakresie określonym we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Na dzień publikacji ogłoszenia Zamawiający użytkuje Oprogramowanie Egeria w wersji v 4.1.2, działające w oparciu o bazę danych Oracle 10g Enterprise Edition 10.2.0.5.0 - 64 bit oraz Oracle Forms 10g i Oracle Reports 10g.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:
 - a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 4 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego



właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV i V, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
12. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny spełniać wymagania określone w § 14 ust. 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).**

XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.



3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych wyżej, jest zobowiązany przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie, w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.



XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Uwaga 1: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) i 2) może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
 - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w jednolitym dokumencie, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 2 do SIWZ – jednolity dokument**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt załącznika nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Uwaga 2: Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania



spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Informacje ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1) MiniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>);
 - 2) ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) **/KOWR/SkrytkaESP**;
 - 3) oraz poczty elektronicznej (e-mail):
zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Galewska, Katarzyna Ryciuk.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.



B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126, z późn. zm.).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej:

<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **80 000,00 PLN** (osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w jednej lub kilku następujących formach:



- 1) pieniądzu **przelewem** na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:

I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7,

nr 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235

zaleca się wskazanie: wadium – **nr sprawy: 1036/2019/C;**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
3. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2-5, treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
4. Wadium w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy, przed upływem terminu składania ofert, złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.
6. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.



XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
 - 1) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
 - 2) jednolity europejski dokument zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – dokumenty określone w Rozdziale XI sekcja A ust. 2;
 - 6) dowód wniesienia wadium (zgodnie z rozdziałem XV).
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym [art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540, z późn. zm.)]. Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę wraz z dokumentami lub oświadczeniami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty lub oświadczenia są składane w postaci zgodnie z § 14 ust. 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126, z późn. zm.)
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania



oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Zamawiający nie ujawnia **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

UWAGA: Jak zauważył Sąd Najwyższy w uchwale z dnia 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05), Zamawiający jest każdorazowo zobowiązany do badania skuteczności dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji, a w przypadku stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia, zakaz ujawniania zastrzeżonych informacji podlega wyłączeniu.

Dlatego Zamawiający, oceniając złożone przez Wykonawcę uzasadnienie, będzie się kierował licznym orzecznictwem, w tym wyrokami:

1) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 9 czerwca 2014 r., sygn. akt II SAB/Łd 50/14, „Tajemnica przedsiębiorcy, będąca wyjątkiem od zasady jawności umów zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych, nie może być interpretowana w sposób rozszerzający, gdyż naruszałoby to przewidziane w art. 61 Konstytucji RP oraz u.d.i.p. prawo do informacji o działaniach władzy publicznej organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Warunkiem koniecznym do uznania istnienia tajemnicy przedsiębiorcy jest wskazanie konkretnych, posiadających wartość gospodarczą należących do niego informacji, które mają korzystać z poufności”;

2) Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2014 r., sygn. akt KIO 1833/14, „(...) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi informacja a nie dokument, w którym ją zawarto. Zamieszczenie w dokumencie skrawka informacji posiadającej walor tajemnicy przedsiębiorstwa nie czyni całego dokumentu objętym tajemnicą przedsiębiorstwa. (...) Zamawiający - w razie nadużycia uprawnienia do zastrzeżenia informacji z całą konsekwencją powinien eliminować takie praktyki.”; Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 6 maja 2015 r., sygn. akt KIO 807/15, „Zamawiający, ze względu na priorytet zasady jawności, nie może chronić całego pliku dokumentów, jeżeli jedynie kilka informacji tam zawartych może być objętych tajemnicą



przedsiębiorstwa. Dlatego wykonawca powinien wyraźnie wskazać, które informacje, i dlaczego, są objęte taką tajemnicą”.

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVIII. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, jest dostępna na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie.
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**.
4. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, **Zamawiający nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV w sekcji C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”**),

UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca w części II JEDZ:
 - w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);
 - w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,



6. Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),
7. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
8. Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
 2. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglając do jednego grosza).
 4. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenie oferty musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 675, z późn. zm.).
 5. Łączna cena oferty powinna uwzględniać:
 - 1) Cenę za świadczenie usług stałych:
 - a) Naprawa Błędów oraz usunięcie Problemów wydajnościowych w Oprogramowaniu,
 - b) udzielanie konsultacji (hot line),
 - c) wprowadzanie zmian do Oprogramowania Egeria wynikających ze zmian powszechnie obowiązującego prawa, po akceptacji KOWR;
 - 2) Cenę za świadczenie usług modernizacji Oprogramowania:
 - a) dostosowanie Oprogramowania do nowych wersji Oprogramowania narzędziowego oraz Sprzętu komputerowego,
 - b) wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu,
 - c) inne usługi modernizacyjne lub konserwacyjne, w tym modyfikacja danych, realizowane w ramach określonej czasochłonności, zgodnie ze zgłoszonymi przez KOWR Wnioskami o zmianę,
- obliczoną jako iloczyn 600 Osobodni i wartości jednego Osobodnia.



6. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej ilości Osobodni w celu świadczenia usług modernizacji Oprogramowania, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (nie skreśli niepotrzebnego wyrażenia) Zamawiający będzie rozumiał jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności w ten sposób, że:
 - 1) Zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie brutto i poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca określi w ofercie kwoty wynagrodzenia z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku – Zamawiający przeliczy kwoty do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę, że podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Złożenie oferty

1. Oferty można składać do dnia **23.07.2019 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Wykonawca składa ofertę (Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu oferty Wykonawca



zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2019 r., o godz. 12⁰⁰** w KOWR, ul. Karolkowa 30, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy Kancelarii KOWR.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, liczby dodatkowych konferencji/seminariów/spotkań nadzorowanych przez koordynatora w ostatnich 3 latach.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – 60%
 - 2) Kompetencje Zespołu Wykonawcy (M) – 40%,
2. Punkty w kryterium „cena (C)” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich cen w ofertach nie odrzuconych}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:



- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
4. Punkty w kryterium „Kompetencje Zespołu Wykonawcy (M)” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

4.1. za doświadczenie **Kierownika Projektu:**

- 4.1.1 minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.1.2 minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.1.3 minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.1.4 minimum 7 letnie – 4 pkt;

4.2 za doświadczenie **Analityka:**

- 4.2.1. minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.2.2 minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.2.3 minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.2.4. minimum 7 letnie – 4 pkt;

Ww. zasada dotyczy jednego analityka. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 2 Analityków wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniających wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta w tym podkryterium może uzyskać **maksymalnie 8 pkt**, tj.: 2 osoby x 4 pkt.

4.3 za doświadczenie **Architekta:**

- 4.3.1. minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.3.2. minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.3.3. minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.3.4. minimum 7 letnie – 4 pkt;

4.4. za doświadczenie **Programisty A:**

- 4.4.1. minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.4.2. minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.4.3. minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.4.4. minimum 7 letnie – 4 pkt;

Ww. zasada dotyczy jednego programisty. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 2 Programistów wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniających wymagania zdefiniowane w SIWZ.



Łącznie oferta w tym podkryterium może uzyskać **maksymalnie 8 pkt**, tj.: 2 osoby x 4 pkt.

4.5. za doświadczenie **Programisty B**:

- 4.5.1. minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.5.2. minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.5.3. minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.5.4. minimum 7 letnie – 4 pkt;

Ww. zasada dotyczy jednego programisty. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie 2 Programistów wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniających wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta w tym podkryterium może uzyskać **maksymalnie 8 pkt**, tj.: 2 osoby x 4 pkt.

4.6. za doświadczenie **Administradora**:

- 4.6.1. minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.6.2. minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.6.3. minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.6.4. minimum 7 letnie – 4 pkt;

4.7. za doświadczenie **Testera**:

- 4.7.1. minimum 4 letnie – 1 pkt;
- 4.7.2. minimum 5 letnie – 2 pkt;
- 4.7.3. minimum 6 letnie – 3 pkt;
- 4.7.4. minimum 7 letnie – 4 pkt;

Punkty w powyższym kryterium przyznawane będą na podstawie wypełnionego formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

W przypadku braku zaznaczenia pozycji w danym podkryterium, Wykonawca w tymże podkryterium otrzyma **0 pkt**.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **40 pkt**.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej wymienionych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + M$$



gdzie:

- O – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,
- C – liczba punktów w ramach kryterium Cena,
- M – liczba punktów w ramach kryterium Kompetencje Zespołu Wykonawcy,

- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskaną poprzez zsumowanie punktacji w wymienionych kryteriach.
- 6. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania we wszystkich określonych wyżej kryteriach - 100.

5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
- 3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
- 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Przed zawarciem umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (*dwa miliony złotych*). Wraz z polisą Wykonawca winien złożyć dokument potwierdzający opłacenie składki albo jej raty.



6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** całkowitej wartości brutto zamówienia.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (stanowiących zobowiązanie pieniężne),
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w:
I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7
nr rachunku **82 1130 1017 0200 0000 0025 4235**
W tytule przelewu zaleca się wskazanie: zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr **1036/2019/C**
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.



7. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

8. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;



- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
3. Podstawowe informacje o Egerii.
4. Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami.