

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie licencji (subskrypcja) i świadczenie usług wsparcia technicznego, na poziomie basic, dla użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy VMware Inc. z USA, wyszczególnionego w **załączniku nr 1** (dalej jako „Oprogramowanie”), w celu zapewnienia poprawnego i nieprzerwanego (stabilnego) działania Oprogramowania, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, od dnia 08.02.2019 r. albo od dnia podpisania Umowy, jeżeli nastąpi to po dniu 08.02.2019 r., przez okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu instalacji, konfiguracji i działania Oprogramowania na zasadach określonych przez producenta Oprogramowania, z wykorzystaniem jego dedykowanego serwisu asysty technicznej oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i **załącznika nr 2**, w następującym zakresie:
 - 1) dostarczanie (możliwość pobierania) nowych wersji i aktualizacji programów, poprawek, ostrzeżeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i aktualizacji programów korygujących o znaczeniu krytycznym;
 - 2) dostarczanie aktualizacji związanych z podatkami, aktualizacji prawnych i dostosowawczych;
 - 3) dostarczanie skryptów rozszerzających;
 - 4) certyfikacja dla nowych produktów/wersji produktów innych firm;
 - 5) dostarczanie ważniejszych wersji produktów i technologii obejmujących ogólne wersje serwisowe, wybranych wersji programów zawierających nowe funkcje i aktualizacje dokumentacji dostępnych za pośrednictwem serwisu
 - 6) świadczenie pomocy technicznej w zakresie obsługi zgłoszeń serwisowych (usterek, błędów);
 - 7) elektroniczny dostęp do informacji na temat posiadanych produktów, biuletynów technicznych producenta Oprogramowania, poprawek programistycznych, oraz bazy danych zgłoszonych problemów technicznych przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez internetowy serwis asysty technicznej pod adresem
 - 8) obsługa klientów w kwestiach pozatechnicznych w standardowych godzinach pracy;
 - 9) udzielanie wsparcia technicznego Zamawiającemu w przypadku przeniesienia licencji oprogramowania na inną platformę systemową np. Intel, Unixware, Linux, AIX, Solaris, Windows, RISC;dalej jako „Asysta Techniczna”.
3. Wykonawca zagwarantuje 1 (pierwszą) linię usług wsparcia technicznego przez producenta oprogramowania VMware dla posiadanego i eksploatowanego przez Zamawiającego oprogramowania do wirtualizacji środowiska VMware w trybie 12/5 (możliwość zgłaszania awarii w godzinach 7.00-17.00) przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), w okresie

24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usług wsparcia technicznego przez producenta oprogramowania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nośników najnowszych, udoskonalonych, rozpowszechnianych wersji programów (produktów), o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy, w I etapie realizacji umowy, w terminie do 30 (trzydziestu) dni liczonych od daty otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania Zamawiającego na wskazaną przez Zamawiającego wersję programu. Zapotrzebowanie musi zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej, lub poprzez serwis internetowy producenta Oprogramowania.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Miejscem wykonywania przedmiotu Umowy jest Centrum Podstawowe Zamawiającego, mieszczące się w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, 01-207 Warszawa oraz Centrum Zapasowe zlokalizowane w Warszawie przy ul. Przy Bażantarni 10, w przypadku braku takiej możliwości – w serwisie Wykonawcy.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług Asysty Technicznej, w każdym z etapów realizacji Umowy, określonych w § 7 ust. 2 Umowy, potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w protokołach zdawczo-odbiorczych podpisanych przez przedstawicieli Stron. Powyższe protokoły zostaną sporządzone w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach i podpisane przez Wykonawcę niezwłocznie (ale nie później niż w ciągu 7 dni) po uznaniu przez niego, że rozpoczął świadczenie usług Asysty Technicznej w danym etapie realizacji Umowy. Następnie protokoły zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do podpisania ww. protokołów po stosownej weryfikacji faktów w nich opisanych. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. W ramach weryfikacji poprawności realizacji przedmiotu umowy, przed podpisaniem protokołów zdawczo-odbiorczych określonych w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji sposobu świadczenia usług Asysty Technicznej, w tym tego czy Wykonawca zapewnił Zamawiającemu stosowną subskrypcję (licencję) na korzystanie z Oprogramowania oraz wsparcie (asystę) jego producenta.
4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, określonych w Umowie, za Strony, są osoby wskazane w § 9 Umowy.
5. Za datę odbioru usług uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że inna data została wskazana przez Zamawiającego w samym protokole.
6. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz rozwiązania Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po odbiorze.

7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, na jego każde żądanie, o przebiegu wykonywania poszczególnych elementów przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania, w tym przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonywanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy, informować Zamawiającego o danej okoliczności. Powyższe informacje przekazywane będą drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania Wykonawcy uwag, poleceń i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do nich.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Asysty Technicznej w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także środkami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy zgodnie z dobrymi praktykami i uznanymi standardami w branży usług wsparcia technicznego Oprogramowania.
12. Wykonawca zobowiązuje się, podczas realizacji przedmiotu umowy, do przestrzegania ogólnych zasad użytkowania sprzętu informatycznego stanowiącego część infrastruktury Zamawiającego oraz oprogramowania wdrożonego w jego środowisku informatycznym. W przypadku, gdyby te zasady odbiegały znacząco od standardowych zasad użytkowania sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, Wykonawca zostanie pouczony o tym przez Zamawiającego, a zasady postępowania w tego rodzaju sytuacjach zostaną uzgodnione przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 9 Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że uprawniony w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z Oprogramowania, uprawniającej Zamawiającego lub jego następców prawnych do korzystania z Oprogramowania przez okres dwóch lat, na terytorium Polski - wyłącznie dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego - w zakresie standardowo określonym przez producenta Oprogramowania dla użytkownika końcowego. Udzielenie powyższej licencji następuje najpóźniej z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2 Umowy. Powyższe ma zastosowanie odpowiednio do udostępnionej Zamawiającemu dokumentacji, w tym użytkownika i powstałej po zakończeniu wdrażania modyfikacji i aktualizacji Oprogramowania, a także powykonawczej.

14. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania posiadania przez jego certyfikowanych inżynierów serwisowych, na każde żądanie Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, certyfikatów koniecznych do świadczenia usług Asysty Technicznej.

WARUNKI ŚWIADCZENIA ASYSTY TECHNICZNEJ

§ 3

1. W przypadku niezgodności treści postanowień Umowy z zasadami subskrypcji i wsparcia technicznego Oprogramowania określonymi przez jego producenta (na poziomie standard) pierwszeństwo mają zapisy wynikające z tych zasad.
2. Szczegółowy zakres i zasady świadczenia usług Asysty Technicznej, dostępne są na stronie Wykonawca zobowiązuje się śledzić zmiany tychże zasad, publikowane przez producenta Oprogramowania oraz świadczyć usługi zgodnie z najbardziej aktualnymi w danym czasie zasadami.
3. Świadczenie usług Asysty Technicznej nastąpi przez wykwalifikowanych, polskojęzycznych inżynierów producenta Oprogramowania, posiadających wiedzę niezbędną do realizacji usług określonych w niniejszej Umowie. Przez wykwalifikowanych polskojęzycznych inżynierów producenta Oprogramowania, Strony zgodnie rozumieją, inżynierów certyfikowanych przez producenta Oprogramowania (niekoniecznie zatrudnionych przez niego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przekazania kopii ww. certyfikatów.
4. Zgłoszenia konieczności świadczenia usługi w ramach Asysty Technicznej (w tym zgłoszenie konieczności usunięcia błędów) będą dokonywane telefonicznie - pod polskim numerem: lub pod adresem poczty elektronicznej: Tryb przyjmowania zgłoszeń: w dni powszednie w godzinach 9:00 – 17:00, przy czym zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane następnego dnia roboczego.
5. W przypadku niedostępności internetowego serwisu asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przesłania Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adres skrzynki mailowej, zgłoszenia potwierdzenia wpływu zgłoszenia serwisowego, zmiany statusu oraz powiadomienia przyjęcia lub powiadomienia o sposobie rozwiązania. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przyjęcia lub powiadomienia o sposobie rozwiązania zgłoszenia serwisowego pocztą elektroniczną, Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego telefonicznie.
6. Czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego Strony ustalają na 4 godziny.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu dostępu (za pośrednictwem strony internetowej o adresie: www.vmware.com lub na dostarczanych do siedziby Zamawiającego elektronicznych nośnikach danych) i możliwości korzystania z aktualizacji, poprawek (w tym poprawek bezpieczeństwa) i nowych wersji Oprogramowania, a także dokumentacji administracyjnej, technicznej oraz baz wiedzy dotyczących Oprogramowania.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu możliwości otrzymania pomocy związanej z użytkowaniem Oprogramowania przez telefon - kontakt na polski numer telefonu: lub poprzez pocztę elektroniczną, kontakt na adres poczty elektronicznej: Osobami udzielającymi ww. pomocy będą wykwalifikowani polskojęzyczni inżynierowie producenta Oprogramowania, posiadający wiedzę niezbędną do realizacji Asysty Technicznej. Zamawiającemu przysługuje nieograniczona ilość konsultacji, o których mowa powyżej.
9. W sytuacji, gdy pomoc Wykonawcy realizowana zgodnie z ust. 8 okaże się niewystarczająca dla Zamawiającego, Wykonawca, zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do zapewnienia mu, w czasie uzgodnionym z Zamawiającym, osobistego wsparcia ww. wykwalifikowanych polskojęzycznych inżynierów, w miejscu użytkowania Oprogramowania.
10. Wykonawca w terminie 7 dni liczonych od dnia podpisania Umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego dokument na potwierdzenie zapewnienia Asysty Technicznej dla Oprogramowania.
11. Świadczenie usług Asysty Technicznej nie może ograniczać praw Zamawiającego do ewentualnej rozbudowy Oprogramowania, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
12. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ryczałtowo wynagrodzenie łącznie w wysokości brutto PLN (słownie: złotych,/100) (Zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1, w dwóch równych częściach, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) brutto PLN (słownie:), za wykonanie przedmiotu umowy w I Etapie realizacji Umowy, tj. 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) brutto PLN (słownie:), za wykonanie przedmiotu umowy w II Etapie realizacji Umowy, tj. 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Kwoty określone w ust. 1 i 2 wyczerpują roszczenia finansowe Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy i nie podlegają zmianie.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur lub przesłania ich w formie elektronicznej (format PDF) na adres mailowy: faktura@kowr.gov.pl, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
5. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonanie przedmiotu umowy w I i II Etapie realizacji Umowy, stanowi podpisanie bez uwag protokołów zdawczo-odbiorczych, określonych w § 2 ust. 2 Umowy.

6. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturach.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia świadczenia usług Asysty Technicznej określonego w § 1 ust. 1 Umowy – % (zgodnie z ofertą Wykonawcy) całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedokonania którejkolwiek z czynności składających się na usługi Asysty Technicznej wymienionych w § 1 ust. 2 Umowy w terminie określonym Umową, a w jego braku w następnym dniu roboczym następującym po otrzymaniu wezwania Zamawiającego – % (zgodnie z ofertą Wykonawcy) całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zawinionego zaprzestania świadczenia (nieświadczenia) usług;
 - 3) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 1 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% łącznej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień braku dostępu;
 - 4) braku dostępu do zawartości dedykowanego serwisu asysty technicznej producenta Oprogramowania – w wysokości 0,5% łącznej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień braku dostępu;
 - 5) naruszenia zasad ochrony informacji poufnych określonych w § 8 Umowy, w tym „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów” – w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) naruszenia zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) niezachowania przez Wykonawcę ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy lub w przypadku jego wygaśnięcia w trakcie Umowy i niedostarczenia Zamawiającemu przed terminem wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia kolejnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ww. ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia odpowiedniej składki ubezpieczeniowej obejmującego kolejny okres obowiązywania Umowy – 0,5 % całkowitej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu polisy;
 - 8) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – 25 % całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1.

2. W przypadku żądania kary umownej z tytułu określonego w ust. 1 pkt 8, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kary z innego tytułu tożsamego z podstawą wypowiedzenia albo odstąpienia, a gdy taka kara została już zapłacona – jej kwota pomniejsza karę z tytułu określonego w ust. 1 pkt 8. Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne płatne będą przez Wykonawcę w terminie 30 dni od doręczenia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na mocy stosownego oświadczenia woli, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez oczekiwania na potwierdzenie odbioru przesyłki zawierającej oświadczenie woli Zamawiającego w tym zakresie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania na zasadach ogólnych, chyba że Umowa w danym przypadku przewiduje modyfikację tych zasad.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy lub jego część, jak za swoje własne.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne udzielonych licencji na zasadzie ryzyka.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z uzasadnionym roszczeniem opartym na twierdzeniu, że korzystanie z udzielonych przez Wykonawcę licencji narusza jej prawa, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz ponieść wszelkie konsekwencje finansowe zaistniałego sporu.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
2. Strony ustalają następujący harmonogram świadczenia usług Asysty Technicznej:
 - 1) Etap I – w okresie od dnia 08.02.2019 r. do dnia 07.02.2020 r., albo od dnia podpisania umowy, jeżeli nastąpi on po dniu 08.02.2019 r. przez okres 12 miesięcy,
 - 2) Etap II – przez okres 12 miesięcy od zakończenia Etapu I.

3. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku, w którym:
 - 1) suma kar umownych, naliczanych na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1-4 przekroczy 10 % łącznej wartości Umowy brutto, określonej w § 4 ust 1;
 - 2) Wykonawca nie zachowa ciągłości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy lub w przypadku jego wygaśnięcia w trakcie Umowy i niedostarczenia Zamawiającemu przed terminem wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia kolejnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ww. ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia odpowiedniej składki ubezpieczeniowej, obejmującego kolejny okres obowiązywania Umowy;
 - 3) Wykonawca naruszył obowiązujące postanowienia zawarte w „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów”;
4. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Wykonawca może w takim przypadku żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Ponadto, w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny ze swoimi zobowiązaniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy albo umownego prawa odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy (ust. 3 i 4) lub upływu terminu określonego w ust. 5, jednakże w każdym przypadku nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia tej przyczyny.
7. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Strony uzgadniają, że oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do pozostałej części odebranego Etapu oraz nieodebranego Etapu w rozumieniu niniejszego paragrafu.
8. W przypadku rozwiązania Umowy:
 - 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie za faktycznie świadczone usługi w danym Etapie, a Zamawiający uprawnienia nabyte na podstawie Umowy, takie jak autorskie prawa majątkowe lub udzielone licencje, proporcjonalnie do terminu świadczenia usługi Asysty Technicznej;

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego odstąpienia od Umowy. Wynagrodzenie, które Wykonawca zwróci Zamawiającemu zostanie obliczone przez Zamawiającego proporcjonalnie do liczby dni, w których wykonywanie Umowy nie było realizowane (po rozwiązaniu Umowy), a następnie informacja o obliczonej tak kwocie zostanie przekazana Wykonawcy;
- 3) jeżeli w ramach odebranych Etapów w rozumieniu pkt 1 Zamawiający nie nabył licencji, Zamawiający – w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia – nabywa do nich standardowe licencje na aktualnych zasadach określonych przed producenta Oprogramowania, z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu albo odstąpieniu; dla uniknięcia wątpliwości, udzielone przez producenta Oprogramowania licencje pozostają w mocy po rozwiązaniu Umowy, za co nie przysługuje Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

§ 8

1. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. W każdym przypadku informacje uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy dotyczące architektury infrastruktury informatycznej Zamawiającego oraz parametrów jej pracy są objęte zobowiązaniem do zachowania poufności.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy realizacji przedmiotu Umowy, do przestrzegania aktualnie obowiązujących postanowień zawartych w „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów” - stanowiących **załącznik nr 4** do Umowy.

7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych opubl. w Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1).

KOMUNIKACJA STRON

§ 9

1. W celu należytego wykonania przedmiotu Umowy i koordynacji współpracy, Strony wyznaczają na swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy, w tym uprawnionych do kontaktu podczas realizacji Umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego –nr tel.,
 - 2) po stronie Zamawiającego (w zastępstwie osoby z pkt 1) – nr tel.,
 - 3) po stronie Wykonawcy – nr tel.,
 - 4) po stronie Wykonawcy (w zastępstwie osoby z pkt 3) – nr tel.W kwestiach związanych z rozliczaniem faktur za realizację Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni będą, tel. i, tel.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu umowy kierowana będzie na adresy siedzib Stron oznaczone w komparycji Umowy. Ponadto w sytuacjach określonych w Umowie, Strony będą kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej:
 - 1) adres Zamawiającego:,
 - 2) adres Wykonawcy:
3. Ewentualne zmiany osób koordynujących, adresów siedzib, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej czy adresów stron internetowych, o których mowa w Umowie wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Dla skuteczności otrzymania oświadczeń woli i wiedzy, w przypadku gdy umowa nie zastrzega formy pisemnej, wystarczające jest przesłanie oświadczenia w postaci elektronicznej pod warunkiem wysłania korespondencji na adresy wskazane w ust. 2.
5. Uznaje się, że Wykonawca dotrzymał odpowiednich terminów, określonych w Umowie, jeśli wymagany e-mail znalazł się najpóźniej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego do godziny 16:00 ostatniego dnia terminu.

ZMIANY UMOWY

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1:
- 1) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie przepisów w zakresie zmian wskazanych w ust. 1 może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedstawiając szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów w wyniku tych zmian; jeżeli po upływie 14-dniowego terminu, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania; Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie; Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie; W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany wyżej;
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wejścia w życie zmian w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do zawartej Umowy w przypadku zmiany:
- 1) „Wytucznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów” - wiążąca będzie nowa treść ww. dokumentu, pod warunkiem przekazania jej treści w formie pisemnej lub co najmniej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w Umowie;
 - 2) terminu płatności należnej za wykonanie przedmiotu umowy – zmiana o okres niezbędny do uzyskania środków finansowych;
 - 3) terminów - w razie zajścia przypadku siły wyższej;

- 4) zasad udzielania wsparcia technicznego dla Oprogramowania określonych przez jego producenta - wiążąca będzie nowa treść tychże zasad, chyba, że Zamawiający skorzysta z prawa rozwiązania umowy z producentem Oprogramowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrudnienia niezależnego rzeczoznawcy w celu weryfikacji poprawności wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku negatywnej opinii ww. niezależnego rzeczoznawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami przedmiotowej ekspertyzy, a Wykonawca zobowiązuje się te koszty ponieść w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Koszty ww. opinii nie mogą odbiegać znacząco od stawek rynkowych za tego typu opinię wykonywane przez rzeczoznawców posiadających odpowiednie kwalifikacji i doświadczenie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada oraz zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i okres udzielonej gwarancji nieprzerwane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej adekwatne do przedmiotu umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. Dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia przez Wykonawcę na dzień zawarcia Umowy, wraz z dowodem opłacenia odpowiedniej składki ubezpieczeniowej, stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest stroną żadnej innej umowy ani porozumienia, których wykonywanie mogłoby utrudnić lub uniemożliwić prawidłowe wykonanie Umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swoich uprawnień wynikających z Umowy, nie będzie to stanowić, ani też nie powinno być uważane za zrzeczenie się tych uprawnień.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie niweczą jego uprawnień uregulowanych w postanowieniach Umowy dotyczących: kar umownych, zasad zachowania poufności, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawcy, prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także rękojmi.
6. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej rozwiązanie (za zgodą obu Stron, jak również odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie prawo polskie.
8. Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załączniki, wskazane w Umowie, stanowią jej integralną część, tj.:
Załącznik nr 1 - Zestawienie Oprogramowania
Załącznik nr 2 - Zasady świadczenia Asysty Technicznej

- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- Załącznik nr 4 - „Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów”
- Załącznik nr 5 - Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1

ZESTAWIENIE OPROGRAMOWANIA

1. Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Enterprise Plus for 1 processor for 2 years – 68 licencji.
2. Basic Support/Subscription VMware vCenter Site Recovery Manager 6 Enterprise (25VM Pack) for 2 years – 4 licencje.
3. Basic Support/Subscription VMware vCenter Server 6 Standard for vSphere 6 (Per Instance) for 2 years – 2 licencje.

Numer kontraktu: **41707260.**

Załącznik nr 2

Zasady świadczenia asysty technicznej

1. Dostępność usługi (godziny, dni): 12/5.
2. Gwarantowane czasy odpowiedzi: do 4 godzin.
3. Sposoby zgłaszania problemów i dostępne języki: telefonicznie - pod polskim numerem wskazanym przez Wykonawcę lub pod adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę. Języki: polski/angielski.
4. Drogi uzyskania odpowiedzi/wsparcie zdalne: telefon, elektronicznie.
5. Dostęp do strony [www/dokumentacji/forum](#) dyskusyjnego/bazy wiedzy producenta: Tak.
6. Dostęp do upgrade`ów i update`ów oprogramowania: Tak.

Załącznik nr 3
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

dotyczy Umowy nr z dnia

dot. Etapu realizacji Umowy

Strony potwierdzają, że usługi będące przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, określonej powyżej, zostały wykonane/uruchomione zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami w niej zawartymi.

Uwagi/zastrzeżenia Zamawiającego (w tym uniemożliwiające odbiór uruchomienia przedmiotu umowy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis upoważnionej osoby)

.....

(podpis upoważnionej osoby)

*/niepotrzebne skreślić


Załącznik nr 4
„Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów”



WYTYCZNE
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
DLA KONTRAHENTÓW

WERSJA: 1.0

Zatwierdzone przez
Dyrektora Biura Kontroli i Bezpieczeństwa Informacji
w dniu 2017-09-29

	Wytyczne bezpieczeństwo informacji dla kontrahentów	Strona 2 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29


Dokument opracowano na podstawie Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) Nr 69/2017/W z dnia 2017-09-26 w sprawie wprowadzenia „Zasad zarządzania bezpieczeństwem informacji” w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Wnioski mające na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacji należy zgłaszać do Biura Kontroli i Bezpieczeństwa Informacji (BKBI).

1. *Wytyczne bezpieczeństwo informacji dla kontrahentów* stanowią zbiór zasad obowiązujących kontrahentów, którzy realizują dostawy lub świadczą usługi na rzecz KOWR oraz osoby spoza KOWR, które uzyskują dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów lub umów innych niż umowa o pracę, staż lub praktykę. *Wytyczne* załączane są do umów z kontrahentami, którzy zapoznają się z *Wytycznymi*, zobowiązując się do ich stosowania. Za aktualizację i zatwierdzenie dokumentu odpowiada Dyrektor BKBI, który jest właścicielem dokumentu.
2. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez praktykanta może skutkować natychmiastowym przerwaniem praktyki i rozwiązaniem umowy. W takim przypadku praktyka nie jest zaliczana.
3. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez stażystę może skutkować natychmiastowym przerwaniem stażu i powiadomieniem instytucji kierującej na staż.
4. Naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji przez osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie umowy innej niż umowa o pracę może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy i stanowi podstawę do żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
5. Naruszenie bezpieczeństwa informacji przez kontrahenta stanowi podstawę do odstąpienia przez KOWR od umowy i żądania pokrycia ewentualnej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji KOWR obejmuje nie tylko siedzibę KOWR, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością KOWR są przetwarzane poza jej siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej KOWR.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. W KOWR wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefy administracyjne,
 - b) strefy bezpieczeństwa.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu KOWR.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje kontrola dostępu
4. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany, prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
5. Strefa bezpieczeństwa to wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona


	Wtyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 3 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń i kontroli dostępu.

6. Wstęp do strefy bezpieczeństwa jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa jest rejestrowane. Rejestruje się tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia.
7. Wnoszenie i wnoszenie do i ze stref bezpieczeństwa elektronicznych nośników informacji jest nadzorowane.
8. W strefach bezpieczeństwa zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach przenośnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez upoważnienia gestora danego pomieszczenia.
9. Dopuszcza się przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa tylko w wyjątkowych przypadkach, w określonym celu, w Centrali za zezwoleniem osób odpowiedzialnych za nadzór nad poszczególnymi strefami, w JT KOWR – kierującego JT KOWR. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do stref bezpieczeństwa możliwe jest wyłącznie pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia dostępu do danej strefy.
10. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa podlegającej Dyrektorowi BT, musi zostać odnotowany przez osobę wprowadzającą w rejestrze, zgodnie z Księgą Procedur Zarządzanie teleinformatyką [KP_ZIT].
11. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę potrzeby wyposażone w oświetlenie awaryjne. Zgodnie z przepisami prawa opracowane są instrukcje przeciwpożarowe.

Dostęp do zasobów systemów informatycznych

1. Dostęp do systemu informatycznego (SI) mogą uzyskać wyłącznie uprawnieni użytkownicy.
2. Osoby niebędące pracownikami KOWR nie mogą uzyskać profilu użytkownika ani uprawnień w zakresie korzystania z SI bez uprzedniej, pisemnej zgody gestora. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
3. Uprawnienia użytkowników niebędących pracownikami KOWR nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i muszą podlegać aktualizacji, co 90 dni.
4. Warunki korzystania z połączenia wewnętrznej sieci KOWR z zewnętrznymi SI regulują podpisane umowy, szczegółowo precyzujące warunki techniczne i funkcjonalne połączenia. Umowa musi zawierać klauzulę dotyczącą przestrzegania zasad bezpieczeństwa systemów informacyjnych KOWR.
5. Osoby mające dostęp do SI, a niebędące pracownikami KOWR lub stażystami bądź praktykantami, muszą podpisać zobowiązanie, że będą przestrzegać zasad opisanych w *Wtycznych bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów*. Zobowiązanie to powstaje przy podpisaniu umowy, do której załącznik stanowią niniejsze *Wtyczne*.

	Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 4 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

Dostęp do zasobów KOWR z sieci innych instytucji


1. KOWR może umożliwić dostęp do sieci informatycznej osobom i podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
2. Wniosek o dostęp do sieci KOWR powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Przed wydaniem decyzji o zgodzie na podłączenie do sieci KOWR, Dyrektor Generalny KOWR zasięga opinii Komitetu Sterującego Bezpieczeństwa Informacji (KSBI).
4. Specyfikacja techniczna połączenia musi być załącznikiem do porozumienia lub umowy zawartej pomiędzy KOWR i instytucjami. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - a) połączenie powinno być szyfrowane oraz zabezpieczone odpowiednim certyfikatem;
 - b) połączenie powinno być zestawiane jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej KOWR oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci KOWR;
 - c) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią a siecią KOWR powinno być autoryzowane hasłem lub certyfikatem oraz logowane;
 - d) zasoby udostępniane użytkownikom z innych instytucji obejmują wyłącznie dostęp do aplikacji. Nie są udostępniane takie zasoby jak serwery plików lub poczta elektroniczna.
5. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.

Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz KOWR nie mogą być użyte bez wcześniejszego sprawdzenia programem antywirusowym.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem lub przekazaniem stronom trzecim (osobom niebędącym pracownikami KOWR), są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

Odbiór systemu


1. Przed przekazaniem do użytkowania oprogramowania opracowanego na rzecz KOWR, osoby je opracowujące muszą usunąć wszystkie specjalne ścieżki dostępu tak, aby dostęp był możliwy jedynie z zastosowaniem zasad bezpieczeństwa KOWR. Oznacza to, że muszą być usunięte wszystkie nieudokumentowane funkcje pozwalające ominąć system zabezpieczeń. Muszą zostać również usunięte wszystkie uprawnienia systemowe ustanowione dla potrzeb prowadzenia prac nad oprogramowaniem, lecz zbędne w środowisku produkcyjnym.
2. W przypadku podjęcia decyzji o przechowywaniu kodu źródłowego pisanego na zamówienie KOWR poza siedzibą KOWR, konieczne jest również zawarcie

	Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 5 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

umów depozytowych dotyczących takiego kodu źródłowego z podmiotami niezależnymi od dostawcy oprogramowania. Umowy te powinny określać niezależny podmiot, któremu twórca oprogramowania dostarczy kod źródłowy i wszystkie jego aktualizacje. Powinny też określać sytuacje, w których kod źródłowy zostanie udostępniony KOWR, jak na przykład upadłość lub likwidacja dostawcy oprogramowania lub niewywiązywanie się przez niego z postanowień umowy dotyczących aktualizacji oprogramowania.

Naruszenia bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych są zobowiązani do zgłaszania zdarzeń, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji, do pracownika KOWR nadzorującego ich działania.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji (incydent) uważa się, w szczególności:
 - a) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
 - b) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania - wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
 - c) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - d) naruszenie ochrony informacji w SI (np. nieautoryzowane logowanie do SI lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do SI z zewnątrz, skutkujące dostępem do informacji, do których dostęp nie powinien być możliwy);
 - e) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do SI (np. nieuprawniona praca na koncie użytkownika);
 - f) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej; np. pozostawienie kopii danych (w drukarce, ksero, na stole), niezablokowanie dostępu do SI (podczas nieobecności osoby uprawnionej), brak nadzoru nad serwisantami i innymi osobami nieuprawnionymi;
 - g) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - h) ujawnienie indywidualnych haseł (lub haszy haseł) dostępu użytkowników do SI;
 - i) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji lub wydruków;
 - j) niewykonywanie kopii bezpieczeństwa;
 - k) zmianę lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
 - l) zamierzoną lub niezamierzoną utratę poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego KOWR (w tym na skutek kradzieży) i niepodjęcie w stosownym czasie odpowiednich działań neutralizujących;

	Wytczne bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów	Strona 6 z 6
	WBI - K	Wersja: 1.0 z dnia 2017-09-29

- m) brak nośnika zawierającego informacje - kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dysku lub innego nośnika informacji;
- n) niewłaściwe niszczenie nośników informacji zawierających dane wrażliwe lub ustawowo chronione, umożliwiające ich odczyt - wyrzucanie niezniszczonych nośników (np.: wydruk, płyta CD/DVD);
- o) błędne (nadmierne) nadanie uprawnień do przetwarzania informacji lub nadanie uprawnień osobie niespełniającej wymagań;
- p) naruszenie dostępności spowodowane nieobecnością w pracy pracowników kluczowych,
- q) inne zdarzenia, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji.

Prawo do własności intelektualnej

W przypadku tworzenia dóbr intelektualnych na zlecenie KOWR, w umowie z wykonawcą umieszcza się zapis o przekazaniu praw autorskich do dzieła.

Załącznik nr 5

Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej