



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej *SIWZ*, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą*,

na

serwis wielofunkcyjnych urządzeń KONICA MINOLTA



I. Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej również *KOWR*)

adres siedziby: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

adres strony internetowej: www.kowr.gov.pl

e-mail zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych
30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych MFP Konica Minolta Bizhub 363 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartego w Istotnych Postanowieniach Umowy (dalej IPU) stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Usługi winny być świadczone zgodnie z zasadami wynikającymi z aktualnego certyfikatu autoryzacji producenta na świadczenie usług serwisowych (nie dotyczy producenta sprzętu). W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych, Producent albo jego oficjalny przedstawiciel na rynek polski, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.
4. Usługi winny być świadczone wyłącznie przy wykorzystaniu części i materiałów przewidzianych przez producenta urządzenia. Części i materiały winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieregenerowane.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 12 (dwunastu) miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu instalacyjnego dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych MFP z osobna.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności zawodowej** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi (umowy) polegające na świadczeniu, w sposób ciągły przez okres co najmniej dziesięć (10) kolejnych miesięcy, kompleksowych pogwarancyjnych lub gwarancyjnych usług serwisowych (wraz z wymianą części) urządzeń wielofunkcyjnych MFP Konica Minolta, o wartości minimum 35 000,00 złotych (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy złotych*) brutto każda.

UWAGA 1. W przypadku podania wartości usług (umów) w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej Zamawiający przeliczy podaną kwotę na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W przypadku usług (umów) wykonywanych, tj. takich, których realizacja nie zakończyła się przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykazać tylko zrealizowany zakres takiej umowy, który na dzień upływu terminu składania ofert został faktycznie zakończony i co do którego Wykonawca może

przedstawić dowody potwierdzające jego należyte wykonanie. W takim przypadku Wykonawca może wykazać tylko wartość zrealizowanego do upływu terminu składania ofert zakresu umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy, musi spełnić w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale VI.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inny podmiot zdolność zawodowa pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1:
 - 1) pkt 12 ustawy – Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) pkt 13 ustawy – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) pkt 14 ustawy – Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) pkt 15 ustawy – Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) pkt 16 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) pkt 17 ustawy – Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) pkt 18 ustawy – Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) pkt 19 ustawy – Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) pkt 20 ustawy – Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) pkt 21 ustawy – Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
 - 11) pkt 22 ustawy – Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) pkt 23 ustawy – Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.).
 3. Zamawiający zbada, czy wobec innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, do złożenia dowodów, o których mowa w ust. 4.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 4, za wystarczające.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności zawodowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnym zasobem w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3.
6. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnym zasobem w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobu innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazana zdolność dotyczy.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór ww. oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, **składa każdy z nich**.

2. Zamawiający **przewiduje możliwość** zastosowania procedury określonej w **art. 24aa ust. 1 ustawy**, zgodnie z którym Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

- 1) **spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej** - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wzór wykazu usług zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia dokumentów

oraz

dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub jego poprzednicy prawni) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 2) **spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w SIWZ:**
 - a) aktualnego certyfikatu autoryzacji producenta na świadczenie usług serwisowych (nie dotyczy producenta sprzętu);
 - b) oświadczenia Producenta lub oficjalnego przedstawiciela Producenta na rynek polski, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca jest producentem urządzenia wielofunkcyjnego lub jego oficjalnym przedstawicielem na rynek polski, to nie musi składać oświadczenia wymienionego w ust. 2 lit. b).

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale IV i V, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny spełniać wymagania określone w § 14 ust. 2,3,4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

VII. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności zawodowej innego podmiotu, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego.
2. Wykonawca, który polega na zdolności innego podmiotu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnym zasobem tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 muszą wynikać w szczególności informacje, o których mowa w Rozdziale VI sekcja A ust. 6.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolność zawodowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.



5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

UWAGA: Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać sobie pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**). W przypadku przekazania przez Zamawiającego dokumentu zawierającego oświadczenie, pytanie, wniosek, zawiadomienie czy inną informację drogą elektroniczną, Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przedmiotowych dokumentów również drogą elektroniczną. Zamawiający na żądanie Wykonawcy będzie dokonywał analogicznych potwierdzeń.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego e-mailem (zgodnie z danymi podanymi przez Wykonawcę) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są (w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰):
Ewa Kamińska, Katarzyna Ryciuk
e-mail: **zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl**
5. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na „Postępowanie nr 806/2019/C”.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ w formie opisanej w ust. 2.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszczone będą na stronie internetowej: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>.

X. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe na zasadach i w sposób określony w art. 85 ustawy.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
 - 1) ofertę, która musi być zgodna w treści z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) dokument, o którym mowa w rozdziale VII ust. 3 – jeżeli Wykonawca polega na zdolności zawodowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy;
 - 5) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji Producenta urządzenia wielofunkcyjnego - na potrzeby oceny oferty na podstawie Rozdziału XIV ust. 1 pkt 3 SIWZ.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca jest producentem urządzenia wielofunkcyjnego lub jego oficjalnym przedstawicielem na rynek polski, to zaznacza odpowiednio pole wyboru w ust. 2 pkt 1 Załącznika nr 1a lub 1b SIWZ i nie musi składać dokumentu wymienionego w ust. 7.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia musi zostać złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu są składane w oryginale.
7. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej). Do podmiotu, na którego zdolności polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta lub inne opakowanie powinno być oznaczona następująco:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym
na serwis wielofunkcyjnych urządzeń KONICA MINOLTA”**

Nie otwierać przed 10.07.2019 r., godz. 12³⁰.”

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Wskazane jest umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

A. Złożenie oferty

1. **Oferty można składać do 10.07.2019 r., do godz. 12⁰⁰ w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa (parter, Kancelaria KOWR).**
1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.07.2019 r., o godz. 12³⁰ w KOWR, ul. Karolkowa 30, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy Kancelarii KOWR.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

UWAGA: Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w ust. 4 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) – według wzoru, który zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert stanowią:

- 1) **Cena oferty (K₁)** – 60%

W kryterium „cena oferty” punkty będą przyznawane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

2) Czas usunięcia awarii (K₂) – 20%

W kryterium „czas usunięcia awarii” Zamawiający oceni oferty na podstawie zaoferowanego czasu, podanego w godzinach roboczych w rozumieniu § 2 ust. 17-19 odpowiednio załącznika nr 4 do SIWZ, zgodnie z poniższą punktacją:

Czas usunięcia awarii [godz., min.]		Liczba punktów
od zgłoszenia	do 8,00	20
8,01	do 8,59	17
9,00	do 9,59	14
10,00	do 10,59	11
11,00	do 11,59	9
12,00	do 12,59	7
13,00	do 13,59	5
14,00	do 14,59	3
15,00	do 15,59	0

Wykonawca w ust. 1 pkt. 4 Załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty) winien zaznaczyć jedno pole wyboru (□). Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola, Zamawiający przyjmie, że czas usunięcia awarii wynosi 15,59 (najdłuższy akceptowany przez Zamawiającego czas usunięcia awarii). Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedno pole, Zamawiający przyjmie najdłuższy, spośród zaznaczonych, czas usunięcia oferty.

3) Autoryzacja producenta (K₃) – 20 %

W kryterium „Autoryzacja producenta” Zamawiający oceni oferty na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta na wykonywanie przez niego usług serwisowych.

Niezałączenie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 7 SIWZ, do oferty skutkować będzie nieprzyznaniem dodatkowej punktacji, bez względu na to czy Wykonawca dysponuje takim dokumentem.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena w ofercie jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830, z późn. zm.).
3. Stawka podatku od towarów i usług (VAT), uwzględniona w cenie oferty musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
4. Cena powinna zostać zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. W tym celu Wykonawca wypełnia odpowiednio ust. 3 Formularza oferty.
7. **W celu porównania i oceny złożonych ofert Zamawiający przyjął, że:**
 - 1) **w Formularzu oferty (ust. 1 pkt 3 poz. 1 tabeli) Wykonawca zaoferuje wykonanie przeglądu technicznego 42 sztuk używanych, wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – skanujących KONICA MINOLTA BIZHUB 363;**
 - 2) **w Formularzu oferty (ust. 1 pkt 3 poz. 2-7 tabeli) Wykonawca zaoferuje wykonanie czynności, o których mowa w tych pozycjach w łącznych ilościach określonych w kolumnie 4 tabeli dla nie mniej niż 24 sztuk urządzeń wskazanych przez Zamawiającego.**
 - 3) **Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia Wykonawcy wykonania czynności, o których mowa w Formularzu oferty ust. 1 pkt 3 poz. 2-7 tabeli lub niektórych z tych czynności, dla nie więcej niż 42 sztuk urządzeń.**
8. **Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia o powierzenie czynności, o których mowa w ust. 7 pkt 3.**
9. **W § 5 ust. 1 Istotnych Postanowień Umowy zostanie uwzględniona kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Informacje dotyczące umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w IPU, stanowiących Załącznik nr 4 SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązujących i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. Inne informacje

1. Zamawiający nie określa czynności, przy których realizacji wymagane jest od wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianej w art. 93 ust. 4 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Formularz oferty;

Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Nr 4 - Istotne Postanowienia Umowy z załącznikami.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP / PESEL

REGON

NR KRS

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

imię, nazwisko:

e- mail: , tel.....

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **serwis wielofunkcyjnych urządzeń KONICA MINOLTA (806/2019/C)**, oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 2) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i na warunkach ustalonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) zobowiązuję się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Opis	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN [kol. 4 * 5]
1	2	3	4	5	8
1	Przegląd techniczny używanych, wielofunkcyjnych urządzeń drukująco – skanujących KONICA MINOLTA BIZHUB 363	usługa /ryczałt	42		
2	Przywrócenie ustawień fabrycznych – sformatowanie dysku, wgranie nowego oprogramowania, wskazanie listy części do wymiany, wymiana części z pkt 3	usługa/ ryczałt	24		
3	Wymiana niezbędnych części (bębny, rolki, developery, zespoły utrwalające itp.) dzięki którym na MFP Wykonawca zagwarantuje wydruk 100.000 kopii, (wskazane przez Wykonawcę jako niezbędne do wymiany zgodnie z pkt 2)	bęben	24		
		developer	24		
		stacja utrwalająca	24		
		rolki kasety 1 i 2	144	(6 x 24 urządzenia)	
		sprzęgła kasety 1 i 2	48	(2 x 24 urządzenia)	
		rolka ADF	24		

		sprzęgło ADF	24		
		zespół utrwalający	24		
		rolka transferowa	24		
4	Dostawa tonerów do każdego MFP gwarantujące wydruk 100.000 kopii przy założonym 5% stopniu pokrycia (4 sztuki TN-414x cena z formularza),	toner	(4 x 24 urządzenia) 96		
5	Transport MFP do wskazanego miejsca – siedziby Sekcji Zamiejscowej KOWR	usługa/ryczałt	24		
6	Instalacja w miejscu	usługa/ryczałt	24		
7	Opieka serwisowa Wykonawcy do wykonania 100.000 wydruków na danym urządzeniu (lub 12 m-cy – co nastąpi wcześniej) w miejscu instalacji	usługa/ryczałt	24		
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (suma wierszy 1-7)					

4) oferuję czas usunięcia awarii (K₂) wynoszący [godz., min.]:

- od zgłoszenia do 8,00
- 8,01 do 8,59
- 9,00 do 9,59
- 10,00 do 10,59
- 11,00 do 11,59
- 12,00 do 12,59
- 13,00 do 13,59
- 14,00 do 14,59
- 15,00 do 15,59

5.) Jestem:

- Producentem, albo
- oficjalnym przedstawicielem na rynek polski Producenta,
- urządzenia wielofunkcyjnego którego serwis stanowi przedmiot zamówienia części 1 niniejszego postępowania, albo

6) nie jestem żadnym z wymienionych w ust. 1 podmiotów, a do oferty załączam

.....
[wpisać dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta urządzenia wielofunkcyjnego, tj. Konica Minolta na wykonywanie usług serwisowych]

2. Informuję, że wybór naszej oferty **będzie*** / **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył
[nazwa (rodzaj/typ) towaru lub usługi]

objętego przedmiotem zamówienia, a jego wartość netto (bez kwoty podatku od towarów i usług) będzie wynosiła PLN.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę (typ) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania ww. obowiązku podatkowego oraz wskazać jego wartość bez kwoty podatku.

3. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować **bez udziału* / z udziałem* podwykonawcy/ów.**

Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....

Uwaga:

- a) należy wpisać szacunkowy % wartości oferty, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – jeżeli jest znany i określić przewidziany przedmiot podwykonawstwa;
- b) brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

....., dnia r.
(miejscowość)

.....

(Wykonawca)

*skreślić, jeżeli nie dotyczy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP / PESEL

REGON

NR KRS

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **serwis wielofunkcyjnych urządzeń KONICA MINOLTA (806/2019/C)**, prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(Wykonawca)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp].

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....

(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....

(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....

(Wykonawca)

NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP / PESEL

REGON

NR KRS

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **serwis wielofunkcyjnych urządzeń KONICA MINOLTA (806/2019/C)**, prowadzonego przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w [wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu], polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....
[wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu].

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MŚP:

Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem* / małym* / średnim* przedsiębiorstwem.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(Wykonawca)

* Niepotrzebne skreślić.

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do:

- 1) dokonania w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy przeglądu technicznego 42 używanych, wielofunkcyjnych urządzeń drukująco-skanujących KONICA MINOLTA BIZHUB 363, zwanych dalej „urządzeniami”. Przegląd nastąpi z wykorzystaniem check –listy stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, zawierającej podzespoły podlegające ewentualnej wymianie, która jednocześnie stanowi podstawę do określenia zakresu i kosztów naprawy oraz posłuży Zamawiającemu do podjęcia decyzji dotyczącej wskazania urządzeń do naprawy;
W przypadku, gdy w trakcie naprawy okaże się, iż musi zostać wymieniona inna część zużyta lub zepsuta niż wyszczególniona w Załączniku Nr 4, przed wymianą takiej części Zamawiający zostanie poinformowany o wysokości dodatkowego kosztu naprawy i zadecyduje czy wyraża zgodę na jej wymianę w terminie do 2 dni roboczych, przedłużając jednocześnie o ten okres czas naprawy takiego urządzenia;
- 2) naprawy nie mniej niż 24 sztuk urządzeń, o których mowa w pkt 1, w tym do wymiany określonych ich części zamiennych (akcesoriów, podzespołów), a także przywrócenia ich do ustawień fabrycznych, w tym do sformatowania dysku twardego urządzenia i wgrania nowego oprogramowania, w terminie 5 dni roboczych od dnia wskazania przez Zamawiającego danego urządzenia do naprawy;
- 3) transportu naprawionych urządzeń wskazanych przez Zamawiającego w pkt 2, do wskazanego miejsca na terenie Polski (z siedziby Zamawiającego w Warszawie do miejsca użytkowania - siedziby oddziału terenowego Zamawiającego lub jego sekcji zamiejscowej) wraz z instalacją na miejscu oraz dostarczenie tonerów dla umożliwienia wydrukowania 100 000 kopii, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia naprawy (dostawa obejmuje wniesienie urządzenia do wskazanego pomieszczenia);
- 4) serwisu zainstalowanych urządzeń, o których mowa w pkt 3 w celu zapewnienia bezawaryjnej pracy urządzeń, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu instalacyjnego lub do wykonania 100 000 kopii. W przypadku awarii usługa serwisowa winna obejmować zaopatrzenie urządzeń w nowe materiały eksploatacyjne (np. bębny, developery, rolki), a także:
 - a) dostarczenie urządzenia zastępczego na czas wady,
 - b) konserwację,
 - c) systematyczne dostarczanie części zamiennych, także innych niż wymienione powyżej, niezbędnych do sprawnego działania danego urządzeń – według norm i przewidywanego czasu żywotności określonego przez ich producenta (z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkowników Zamawiającego, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy).

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZENIA SERWISU I DOSTAWY MATERIAŁÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy w dni robocze pomiędzy godz. 8:00 a godz. 16:00. Miejscem dostarczenia Urządzenia, jego instalacji oraz dostawy materiałów i świadczenia usług serwisu będą lokalizacje Zamawiającego wskazane każdorazowo dla każdego urządzenia z osobna.
2. Potwierdzeniem wykonania instalacji Urządzenia oraz każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych będzie protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający odbiór ilościowy oraz terminowość dostawy. Ponadto mogą zostać sporządzane protokoły odbioru usług. Wzory protokołów stanowią odpowiednio **załączniki nr 1** i **nr 2** do niniejszej Umowy. Do danego protokołu Wykonawca może załączyć swój dedykowany protokół z wykonanych czynności.
3. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych opakowań.
4. Dostarczane materiały eksploatacyjne będą:
 - 1) znajdować się w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu fabrycznym, a także posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – np. hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie; zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia;
 - 2) posiadać na opakowaniu czytelną nazwę producenta oraz symbol.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu dostawy lub ich niezgodności asortymentowo-ilościowej w stosunku do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, na koszt i ryzyko własne, wymienić rzeczy wadliwe na nowe, wolne od wad, lub uzupełnić braki asortymentowo-ilościowe, w czasie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia w tym zakresie.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty dostawy, w tym związane z dostarczeniem i wniesieniem rzeczy do miejsca wskazanego w ust. 2 oraz ich zainstalowaniem. W chwili instalacji Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę tonerów dla umożliwienia wydrukowania 100 000 wydruków czarno-białych A4 przy założonym 5% pokryciu strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania wszelkich części zamiennych niezbędnych do prawidłowego, nieprzerwanego działania urządzenia w ramach określonego dla niego w § 1 limitu wydruku stron.
8. Serwis urządzeń będzie świadczony przez wykwalifikowanych polskojęzycznych serwisantów. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy jak za własne.
9. Strony uzgadniają, że stan techniczny i sprawność urządzenia (w zakresie drukowania) będzie oceniana na podstawie wydruku strony testowej urządzenia, a w przypadku funkcji skanowania - na podstawie jakości skanowanego obrazu oraz jakości kopiowania strony testowej na urządzeniu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy (telefon lub e-mail) o wszelkich uszkodzeniach lub niesprawnościach urządzenia.
11. Na dostarczone materiały eksploatacyjne i tonery Wykonawca udziela gwarancji obejmującej termin ich przydatności do użycia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (lub ilość wydruków zgodnie z normami producenta urządzenia – w zależności co nastąpi szybciej). Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentującego ich dostawę.
12. W okresie gwarancji, w przypadku pogorszenia się jakości wydruku skutkującym uniemożliwieniem lub ograniczeniem użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności: brudzenie wydruków, nieszczelność materiałów

- eksploatacyjnych, słaba czytelność wydruku, braki fragmentów wydruków, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia w tym zakresie.
13. W przypadku przekazania urządzenia poza siedzibę Zamawiającego (z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 1 pkt 3), tj. do serwisu Wykonawcy, dysk twardy wymienianego urządzenia pozostanie u Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia urządzenia do pełnej sprawności technicznej terminie do godzin [zgodnie z ofertą Wykonawcy] roboczych od otrzymania zgłoszenia serwisowego, o którym mowa w ust. 18. Czas reakcji liczony jest od pełnej godziny zegarowej, następującej po zgłoszeniu awarii.
 15. Strony ustalają, że godziny robocze są liczone od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale od 8.00 do 16.00, a 8 godzin roboczych stanowi 1 dzień roboczy.
 16. Strony ustalają, że usuwanie awarii rozpocznie się w kolejnym dniu roboczym począwszy od godziny 8.00. w przypadku, gdy czas określony w ust. 14, potrzebny Wykonawcy do usunięcia awarii jest krótszy niż sumaryczny czas, liczony od momentu zgłoszenia od czasu pozostałego do godziny 16.00 danego dnia roboczego.
 17. W przypadku braku reakcji Wykonawcy w terminie określonym w ust. 14 (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 16) od momentu zgłoszenia awarii, Zamawiający może dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 18. Zgłoszenia konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane drogą e-mail na adresy wskazane w § 7, w dni powszednie w godzinach 8:00-16:00. Zgłoszenia dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie.
 19. Wykonawca niezwłocznie potwierdza pocztą elektroniczną fakt przyjęcia zgłoszenia na adresy wskazane w § 7.
 20. Przedłużenie terminów określonych w ust. 14 i 15 (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 16) możliwe jest tylko w przypadku zaistnienia Siły Wyższej w rozumieniu § 8.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wykonać czynności związane z obsługą serwisową zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producenta sprzętu,
 - 2) wykorzystywać jedynie nowe części zamienne i materiały eksploatacyjne przewidziane przez producenta urządzenia,
 - 3) przebywając w siedzibie Zamawiającego stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa, bhp i ochrony informacji,
 - 4) naprawić ewentualne szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 5) uprzątnąć pozostawione po czynnościach serwisowych zabrudzenia i śmieci oraz wyczyścić obudowę urządzenia objętego tymi czynnościami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.

4. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany naprawić urządzenie na warunkach przewidzianych niniejszą Umową.
5. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia, o którym mowa w ust. 4, będzie niemożliwe lub koszty naprawy przekraczać będą wartość rynkową urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, którego koszt pokryje zakup urządzenia fabrycznie nowego o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego, w ciągu 30 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia takiej informacji.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) używać urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zaleceniami producenta,
 - 2) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw sprzętu we własnym zakresie (z wyłączeniem działania opisanego w § 2 ust. 17),
 - 3) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji Wykonawcy,
 - 4) umożliwić Wykonawcy wykonywanie czynności w ramach świadczenia usług w ramach Umowy,
 - 5) przed rozpoczęciem przez Wykonawcę usług serwisowych ustalić protokolarnie, wraz z przedstawicielem Wykonawcy, początkowy stan liczników urządzenia,
 - 6) monitorować na bieżąco liczbę wydruków,
 - 7) sukcesywnie przysyłać Wykonawcy na wskazany adres email wszelką korespondencję niezbędną do prawidłowego wykonywania Umowy,
 - 8) do pisemnego powiadomienia Wykonawcy, w terminie 14 dni, o zmianie adresu siedziby oraz miejsca użytkowania urządzenia, danych niezbędnych do fakturowania, liczoną od dnia zaistnienia zmian.
2. W razie mechanicznego uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika, Zamawiający pokryje koszt części niezbędnych do jego naprawy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy w całości nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł brutto (słownie złotych:), tj. w wysokości netto zł (słownie złotych:) powiększonej o podatek VAT według stawki wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu oferty nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji całej Umowy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie faktura za usługi wymienione w § 1 pkt 1 do 4, wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego, bez uwag, protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentującego odbiór urządzeń po wykonaniu przedmiotowych usług, w ilości wykonanych usług i wymienionych części zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na jego rachunek wskazany w fakturze, w formie przelewu bankowego, w terminie do 30 dni od daty odpowiednio:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz z § 9 Umowy), albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
5. Dostarczenie faktury do Zamawiającego powinno nastąpić w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia. W przypadku opóźnienia w doręczeniu faktury, termin zapłaty ulega proporcjonalnemu przedłużeniu o liczbę dni takiego opóźnienia.
 6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
 7. Jako termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
 8. Płatnikiem wystawianych przez Wykonawcę faktur jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie naprawi urządzenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 14 Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 1 dzień roboczy od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający złoży oświadczenie woli o odstąpieniu w terminie jednego miesiąca od upływu powyższego terminu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, której nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół, w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis usług i dostaw wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. Jeżeli mimo wezwania Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca przerwał świadczenie stałej obsługi urządzenia z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przez okres przekraczający 7 dni; przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do wezwania

- Wykonawcy na piśmie do podjęcia świadczenia usług i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie krótszego niż 3 dni,
- 2) jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji, o której mowa w ust. 7 oraz uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług lub Umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością,
 - 3) gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 4) gdy łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20 % całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z ust. 5 wywołuje skutek na przyszłość w zakresie wzajemnych rozliczeń Stron. Postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 7. Podstawą do złożenia reklamacji jest spełnienie co najmniej jednego z następujących warunków:
 - 1) łączny czas opóźnień, o których mowa w § 2 ust. 15 przekroczy 600 minut w czasie 5 tygodni lub krótszym,
 - 2) w ciągu miesiąca dwukrotnie powtórzy się sytuacja, że naprawiane urządzenie zdradza te same objawy, tego samego lub następnego dnia po dokonaniu czynności serwisowych,
 - 3) wystąpiły 3 wady urządzenia zastępczego w ciągu 21 dni lub krótszym.
 8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie oraz odszkodowania, o którym mowa w ust. 12 poniżej.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 1 Umowy - 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) nieświadczenia lub świadczenia stałej obsługi gwarancyjnej niezgodnie z warunkami umownymi - 0,3% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień nieświadczenia lub świadczenia usług niezgodnie z warunkami umownymi;
 - 3) zwłoki w usunięciu awarii w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 15 Umowy - 0,1% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, licząc od końca terminu wyznaczonego na usunięcie awarii;
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (umownego lub ustawowego) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym - 20% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 5) naruszenia zasad ochrony informacji poufnych określonych w § 9 Umowy, w tym „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów” - w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 9 przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 11. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność z tytułu kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w drodze pisemnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

12. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
13. W przypadku żądania kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Zamawiający nie może jednocześnie żądać od Wykonawcy kar z innego tytułu tożsamego z przyczyną odstąpienia lub wypowiedzenia, a gdy takie kary zostały już zapłacone – ich kwota pomniejsza karę z tytułu rozwiązania Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości kara umowna jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, ponadto odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.

§ 7. KOMUNIKACJA STRON

1. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy osobą koordynującą sprawy związane z realizacją Umowy będzie, tel., a ze strony Zamawiającego – w kwestiach związanych z realizacją Umowy oraz rozliczaniem faktur za realizację Umowy będzie, tel.
2. Każdorazowa zmiana w zakresie danych adresowych Zamawiającego, osób upoważnionych do współpracy w realizacji przedmiotu umowy, numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej czy strony internetowej, o których mowa w Umowie, wymaga wcześniejszego pisemnego poinformowania drugiej Strony. Informacja o ww. zmianie musi zostać przekazana nie później niż na 7 dni przed wprowadzeniem tej zmiany, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że wszelka korespondencja związana z realizacją przedmiotu umowy kierowana będzie na adresy siedzib Stron oznaczone w komparycji Umowy. Ponadto w sytuacjach określonych w Umowie, Strony będą kontaktować się za pomocą:
 - 1) poczty elektronicznej:
 - a) adres Zamawiającego: sekretariat_ba@kowr.gov.pl,
 - b) adres Wykonawcy:
 - 2) telefonu:
 - a) nr Zamawiającego: 22-376-74-10,
 - b) nr Wykonawcy:
4. W braku szczegółowych postanowień Umowy, dla skuteczności otrzymania oświadczeń woli i wiedzy wystarczające jest zachowanie przez Strony formy elektronicznej, pod warunkiem wysłania korespondencji na adresy wskazane w ust. 3.
5. Uznaje się, że Wykonawca dotrzymał odpowiednich terminów, określonych w Umowie, jeżeli wymagany e-mail znalazł się najpóźniej na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego do godziny 16:00 ostatniego dnia terminu.

§ 8. SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Strona, na wykonanie której zobowiązań ma wpływ siła wyższa, tj. zdarzenia zewnętrzne, na które Strony nie mają wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony należytej staranności, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu przypadku siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w terminie 5 dni, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 9.

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych opubl. w Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1).

§ 10.

ZMIANA UMOWY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2-10 poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie obliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmieniających zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związkuz wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie kwoty całkowitej, do której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 2) pisemne zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących usługi, będące przedmiotem niniejszej Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych –w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.
10. Niezwłocznie od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację w zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o której wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku.
11. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość wprowadzania zmian do Umowy w przypadku zmiany:
- 1) adresu lokalizacji Zamawiającego - miejscem świadczenia i realizacji przedmiotu umowy będzie lokalizacja pod nowym adresem;
 - 2) „Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów” - wiążąca będzie nowa treść ww. dokumentu, pod warunkiem przekazania jej treści w formie pisemnej lub co najmniej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w Umowie;
 - 3) terminu płatności należnej za wykonanie przedmiotu umowy – zmiana o okres niezbędny do uzyskania środków finansowych;
 - 4) terminów - w razie zajścia przypadku siły wyższej.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony poddają Umowę prawu polskiemu (materialnemu i procesowemu).
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy lub w związku z jej interpretacją Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, przy zachowaniu drogi postępowania reklamacyjnego, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie oświadczenia woli skutkujące zmianą Umowy lub jej rozwiązaniem (niezależnie od podstawy prawnej) powinny być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a drugi otrzymuje Wykonawca.
6. Załączniki wskazane w Umowie stanowią jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1: Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego tonerów/materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych,

Załącznik nr 2: Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego usług serwisu,

Załącznik nr 3: Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów,

Załącznik nr 4: Check-lista do weryfikacji technicznej urządzeń,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego tonerów/materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych

PROTOKÓŁ ZDAWCZO–ODBIORCZY

Sporządzony w dniu

Dotyczy umowy Nr z dnia

Zamawiający:

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

Wykonawca:

.....

(nazwa i adres firmy)

Dostawa tonerów/materiałów eksploatacyjnych/ części zamiennych* do wielofunkcyjnego urządzenia MFP Konica Minolta Bizhub 363, numer seryjny, została wykonana zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami ww. Umowy.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 2

Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego usług serwisu

Zamawiający: KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA ul. Karolkowa 30, 01-207
Warszawa

Wykonawca:

Odbioru dokonano w dniu:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI

Przedmiot odbioru: usługi serwisu wielofunkcyjnego, monochromatycznego urządzenia drukująco-skanującego Konica Minolta Bizhub 363, nr seryjny

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

1. Świadczenie czynności w ramach usługi serwisu rozpoczęto dnia /godzina....., a zakończono dnia/godzina.....
2. Opis wykonywanych czynności
3. Lokalizacja urządzenia
4. Wykaz koniecznych do przeprowadzenia napraw wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji:
.....
5. Wykaz stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia
6. Wykaz zainstalowanych części zamiennych
7. Wyniki prób i pomiarów
8. Data następnego przeglądu

Komisja dokonała odbioru usługi według umowy nr zawartej w dniu oraz stwierdza, że:

1. Usługę wykonano zgodnie z umową
2. Jakość wykonanych usług ocenia się jako
3. Usterki / wady
4. Termin usunięcia usterek / wad
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przyjętą niniejszym protokołem usługę wystawioną fakturę po jej otrzymaniu w terminie 30 dni.
6. Uwagi komisji:
7. Usługę przyjęto/ nie przyjęto*.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

***nieodpowiednie skreślić**

Załącznik nr 3

Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji dla Kontrahentów

1. W przypadku zmian zapisów Wytycznych bezpieczeństwa informacji do umów z kontrahentami lub zapisów dokumentów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w aspektach dotyczących przedmiotu danej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowych zapisach lub odnośnych zmianach dokumentów ww. Systemu i przekazania ich aktualnej wersji.
2. Osoby niebędące pracownikami Zamawiającego (zwany dalej również „KOWR”) mające dostęp do zasobów informacyjnych na podstawie odrębnych przepisów/ upoważnień, przed przyznaniem dostępu do zasobów informacyjnych zobowiązane są do zapoznania się uregulowaniami wewnętrznymi KOWR z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności Zasady Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Ochrony Danych Osobowych.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji KOWR obejmuje nie tylko siedzibę KOWR, ale także wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością KOWR, niebędące informacją przeznaczoną do publicznego udostępniania, są przetwarzane poza jego siedzibą. Obejmuje to w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej KOWR.

Bezpieczeństwo fizyczne

1. W KOWR wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - 1) strefy administracyjne,
 - 2) pomieszczenia szczególnie chronione.
2. Strefa administracyjna to powierzchnia będąca w użytkowaniu KOWR.
3. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje kontrola dostępu.
4. Pomieszczenie szczególnie chronione to pomieszczenie lub wydzielona część strefy administracyjnej wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń i kontroli dostępu.
5. Wstęp do pomieszczenia szczególnie chronionego jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia.
6. Ciągi komunikacyjne obiektów są zaopatrzone w tabliczki informujące o kierunku ewakuacji i w miarę możliwości wyposażone w oświetlenie awaryjne.

Dostęp do zasobów systemów informatycznych

1. Dostęp do systemu informatycznego (SI) mogą uzyskać wyłącznie uprawnieni użytkownicy.
2. Osoby niebędące pracownikami KOWR nie mogą uzyskać profilu użytkownika ani uprawnień w zakresie korzystania z SI bez uprzedniej, pisemnej zgody gestora. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.

3. Uprawnienia użytkowników niebędących pracownikami KOWR mogą być przyznane wyłącznie na zasadach i na czas określony w umowie lub innym dokumencie, który reguluje dostęp do SI KOWR i muszą podlegać aktualizacji, co 90 dni.
4. Osoby mające dostęp do SI a niebędące pracownikami KOWR, stażystami, praktykantami lub innymi osobami podlegającymi obowiązkowemu szkoleniu z bezpieczeństwa informacji zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji, określonych w umowie lub innym dokumencie regulującym ich relacje z KOWR. Zasady te są opracowywane z wykorzystaniem zapisów Wytocznych bezpieczeństwa informacji do umów z kontrahentami. Mogą być sformułowane dodatkowe wymagania, stosownie do zakresu dostępu.

Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz KOWR nie mogą być użyte bez wcześniejszego sprawdzenia programem antywirusowym.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem lub przekazaniem stronom trzecim (osobom niebędącym pracownikami KOWR), są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

Naruszenia bezpieczeństwa informacji

1. Pracownicy, wykonawcy i użytkownicy reprezentujący stronę trzecią korzystający z systemów informacyjnych są zobowiązani do zgłaszania zdarzeń, które wskazują lub świadczą o naruszeniu bezpieczeństwa informacji, do pracownika KOWR nadzorującego ich działania.
2. Za naruszenie bezpieczeństwa informacji (incydent) uważa się, w szczególności:
 - 1) naruszenie lub próby naruszenia integralności systemu przeznaczonego do przetwarzania informacji;
 - 2) naruszenie lub próby naruszenia integralności informacji w systemie przetwarzania - wszelkie modyfikacje (dodanie, zmiana, usunięcie), zniszczenie lub próby ich dokonania przez osoby nieupoważnione lub upoważnione działające w złej wierze lub jako błąd osoby uprawnionej (np. zmiana zawartości danych, utrata całości lub części danych);
 - 3) naruszenie poufności poprzez celowe lub nieświadome przekazanie informacji osobie nieuprawnionej do ich otrzymania;
 - 4) naruszenie ochrony informacji w SI (np. nieautoryzowane logowanie do SI lub inny objaw wskazujący na próbę lub działanie związane z nielegalnym dostępem do SI z zewnątrz, skutkujące dostępem do informacji, do których dostęp nie powinien być możliwy);
 - 5) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do SI (np. nieuprawniona praca na koncie użytkownika);
 - 6) umożliwienie dostępu do informacji osobie nieuprawnionej; np. pozostawienie kopii danych (w drukarce, ksero, na stole), niezablokowanie dostępu do SI (podczas nieobecności osoby uprawnionej), brak nadzoru nad serwisantami i innymi osobami nieuprawnionymi;
 - 7) nieuprawniony dostęp lub próba dostępu do pomieszczeń, gdzie przetwarza się informacje;
 - 8) ujawnienie indywidualnych haseł (lub haszy haseł) dostępu użytkowników do SI;

- 9) wykonanie nieuprawnionych kopii informacji lub wydruków;
- 10) niewykonywanie kopii bezpieczeństwa;
- 11) zmiana lub usunięcie informacji zapisanych na kopiach bezpieczeństwa lub kopiach archiwalnych;
- 12) zamierzona lub niezamierzona utrata poufności danych poprzez utratę: sprzętu mobilnego, klucza do podpisu elektronicznego, kopii bezpieczeństwa, nośnika danych lub innego składnika systemu informacyjnego KOWR (w tym na skutek kradzieży) i niepodjęcie w stosownym czasie odpowiednich działań neutralizujących;
- 13) brak nośnika zawierającego informacje - kradzież lub zaginięcie wydruku, kopii bezpieczeństwa, dysku lub innego nośnika informacji;
- 14) niewłaściwe niszczenie nośników informacji zawierających dane wrażliwe lub ustawowo chronione, umożliwiające ich odczyt - wyrzucanie niezniszczonych nośników (np.: wydruk, płyta CD/DVD);
- 15) błędne (nadmierne) nadanie uprawnień do przetwarzania informacji lub nadanie uprawnień osobie niespełniającej wymagań;
- 16) naruszenie dostępności spowodowane nieobecnością w pracy pracowników kluczowych.

Załącznik Nr 4**Wzór check-listy dla weryfikacji urządzeń**

Check-lista dla urządzenia Nr fab.				
Wskazanie licznika				
Lp.	Nazwa podzespołu	Wynik weryfikacji	Ilość	Wartość
1	Bęben	TAK - NIE		
2	Developer	TAK - NIE		
3	Stacja utrwalająca	TAK - NIE		
4	Rolki kasety 1 i 2	TAK - NIE		
5	Sprzęgła kasety 1 i 2	TAK - NIE		
6	Rolka ADF	TAK - NIE		
7	Sprzęgło ADF	TAK - NIE		
8	Zespół utrwalający	TAK - NIE		
9	Rolka transferowa	TAK - NIE		
10	Inne	TAK - NIE		
			KOSZT	

Podpis przedstawiciela

Wykonawcy

Podpis przedstawiciela

Zamawiającego

.....

.....