

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

**Istotne postanowienia umowy
w ramach Projektu „Platforma Żywnościowa”
Zadania 6 i 7
Działania informacyjno-promocyjne
„Platforma Żywnościowa SELFOOD”**

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, 01-207 Warszawa, ul. Karolkowa 30, NIP: 5272818355, REGON: 367849538, zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

.....,

zwany dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

zwana dalej „Umową”

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Umowa będzie finansowana przez Zamawiającego ze środków publicznych przekazanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG zgodnie z umową GOSPOSTRATEG 1/285521/2/NCBR/2018.

DEFINICJE

§ 1

Wyrażenia użyte w Umowie wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Błąd** - nieprawidłowość funkcjonowania Strony WWW lub Platformy E-learningowej, która ze względu na stopień dolegliwości i wpływ na funkcjonowanie Strony WWW lub Platformy E-learningowej może być uznana za Błąd Funkcjonalny, Błąd Krytyczny;
2. **Czas Naprawy** - maksymalny czas, który zgodnie z Umową może upłynąć pomiędzy dokonaniem zgłoszenia a usunięciem Błędu, którego nieprzekroczenie gwarantuje Wykonawca;
3. **Dzień Roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **Etap** - grupa Podetapów objętych Przedmiotem Zamówienia, opisana w Umowie, SOPZ lub Szczegółowym Harmonogramie, obejmująca zamknięte funkcjonalnie elementy Projektu;
5. **KOWR** - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
6. **NCBR** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
7. **Oferta Wykonawcy** - oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy;
8. **Podetap** - grupa zadań objętych Przedmiotem Zamówienia, opisana w Umowie, SOPZ lub Szczegółowym Harmonogramie, obejmująca zamknięte funkcjonalnie elementy Projektu;
9. **Protokół** - dokument potwierdzający odbiór należyte wykonanie Zadania, Podetapu i Etapu. Protokół odbioru Podetapu jest podstawą wystawienia faktury i dokonania płatności;
10. **Przedmiot Umowy** – całość prac realizowanych na podstawie niniejszej Umowy, mających na celu wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę produktów i usług szczegółowo opisanych w § 2 ust. 3 Umowy, a także przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Produktów będących Utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz praw do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części co do jakości lub ilości (prawo sui generis do baz danych) w stosunku do baz danych powstałych w wyniku realizacji Umowy;
11. **Pzp** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
12. **Siła wyższa** - zdarzenia, którym Strony nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej, w szczególności działania administracji publicznej, podejmowane w stosunku do Stron, na które Strony nie mają wpływu;
13. **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami w postępowaniu nr, w ramach którego Wykonawcy zostało udzielone zamówienie i w wyniku którego została zawarta Umowa;
14. **SOPZ** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
15. **Szczegółowy Harmonogram** - dokument określający terminy, sposoby oraz formy zrealizowania i odbioru usług i produktów w ramach poszczególnych Etapów, Podetapów i Zadań realizacji Przedmiotu Umowy przyjęty w trybie określonym w Umowie i opisanych w SOPZ;
16. **Utwór** - powstały w wykonaniu Przedmiotu Umowy i utrwalony przejaw działalności twórczej, stanowiący utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wskazany w Umowie lub SOPZ, szczegółowo opisany w protokole odbioru.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę usług i produktów szczegółowo opisanych w ust. 3, spełniających wymagania opisane w SIWZ, w szczególności w Umowie, SOPZ, Ofercie Wykonawcy, Szczegółowym Harmonogramie.
2. Wszystkie postanowienia SOPZ dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy są wiążące dla Stron Umowy.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy obejmuje następujące Etapy:
 - 1) **Etap I** - Opracowanie Materiałów Informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej w zakresie wskazanym w Części I SOPZ, w tym:
 - a. **Podetap I** - Przygotowanie Projektu Graficznego oraz Wykonanie i Wdrożenie Strony WWW będącej programem komputerowym w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2018 poz. 1191, z późn. zm.) w wersji testowej oraz produkcyjnej, wraz z angielską wersją językową Strony WWW stanowiącej Utwór i utrzymanie Strony WWW, stanowiące usługę,
 - b. **Podetap II** - Przeprowadzenie Kampanii Medialnej, w tym:
 - I. **Zadanie 1** - Przygotowanie i wyprodukowanie Audycji TV stanowiącej Utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.),
 - II. **Zadanie 2** - Emisja Audycji TV stanowiącej usługę,
 - III. **Zadanie 3** - Przygotowanie 6 Bannerów Reklamowych – projekt (Utwór) i dostawa do siedziby Zamawiającego,
 - IV. **Zadanie 4** - Przeprowadzenie Akcji Mailingowej dla interesariuszy Projektu,
 - V. **Zadanie 5** - Stworzenie, założenie i prowadzenie Grupy Użytkowników Platformy Żywnościowej w mediach społecznościowych, w tym przygotowywanie i zamieszczanie postów (nazwy mediów),
 - c. **Podetap III** - Skład i Wydruk Materiałów Informacyjno-Promocyjnych oraz Informacyjno-Edukacyjnych w tym dostarczenie do siedziby Zamawiającego,
 - 2) **Etap II** - Organizacja Seminariów, Konferencji i Spotkań Informacyjnych, w tym:
 - a. **Podetap I** - Formy stacjonarne:
 - I. **Zadanie 1** - Seminaria (usługa),
 - II. **Zadanie 2** - Konferencje (usługa),
 - III. **Zadanie 3** - Spotkania (usługa),
 - b. **Podetap II** - Prowadzenie szkoleń za pomocą Platformy E-learningowej (usługa), przygotowanie pod względem technicznym, graficznym i multimedialnym Szkoleń E-learningowych (Utwór) oraz Administrowanie, prowadzenie, udostępnianie i aktualizowanie Platformy E-learningowej i prowadzenie szkoleń (usługa),
 - c. **Podetap III** – Przygotowanie (w tym projekt – Utwór), Wydrukowanie i Kolportaż Materiałów Informacyjnych na Seminariach, Konferencjach i Spotkaniach (usługa).
4. Produktami wytworzonymi w:
 - 1) Etapie I:
 - a. Podetapie I będzie Strona WWW wraz z kodami źródłowymi,
 - b. Podetapie II będą:
 - I. Wyprodukowanie i emisja Audycji TV,
 - II. Bannery Reklamowe,
 - III. Przeprowadzenie Akcji Mailingowej,

- IV. Grupa Użytkowników Platformy Żywnościowej w mediach społecznościowych,
 - c. Podetapie III będą wydrukowane Materiały Informacyjno-Promocyjne oraz Materiały Informacyjno-Edukacyjne,
- 2) Etapie II:
- a. Podetapie I będą:
 - I. 3 (trzy) Seminaria,
 - II. 10 (dziesięć) Konferencji,
 - III. 79 (siedemdziesiąt dziewięć) Spotkań,
 - b. Podetapie II będzie przeprowadzenie szkoleń na Platformie E-learningowej,
 - c. Podetapie III będzie wyprodukowane Materiałów Informacyjnych.

PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO UTWORÓW

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do wykonywanych Utworów, przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie bez jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich oraz prawo do korzystania i rozporządzania nimi, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykonując Przedmiot Umowy, dołoży wszelkich starań, aby w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy nie doszło do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, ani żadnych innych praw osób trzecich. Ponadto oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zawrze stosowne umowy i uzyska wszelkie zgody niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy z wykorzystaniem Utworów, w tym oprogramowania, do których nie posiada praw autorskich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wszystkich Utworów, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi jak również ich elementami lub dającymi się wyodrębnić fragmentami (tj. elementy graficzne, struktura serwisu internetowego, strona www oraz kody źródłowe) w całości lub części:
 - 1) w odniesieniu do Utworów stanowiących programy komputerowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe i czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
 - c) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu użyczenie lub najem utworów lub ich kopii,
 - 2) w odniesieniu do Utworów, które nie stanowią programów komputerowych na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) wszelkie utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, bez względu na technologię zapisu, rodzaj i pojemność nośnika, wprowadzanie do pamięci komputera,

- b) wszelkie zwielokrotnianie jakkolwiek techniką, w tym techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego, na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu bez względu na technologię ich zapisu, rodzaj i pojemność nośnika,
 - c) wszelkie rozpowszechnianie, w tym:
 - i. obrót oryginałem lub egzemplarzami Utworów wytworzonymi zgodnie z lit. a i lit. b, w tym przy użyciu internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - ii. wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utrwalono Utwory, nadawanie i reemitowanie, przy pomocy wszelkich środków przekazu i jakkolwiek techniką, w tym naziemną, cyfrową lub satelitarną, poprzez sieci kablowe,
 - iii. publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą internetu, sieci telefonii komórkowej oraz wszelkich innych środków przekazu,
 - iv. publiczne wystawienie, wyświetlenie,
 - d) tworzenie i rozpowszechnianie Utworów zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu Utworów – korzystanie z nich i rozporządzanie nimi w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w lit. a) – c).
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy, wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów (tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami Utworami oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworami), w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
 4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy przenosi na Zamawiającego prawo do pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części co do jakości lub ilości (prawo sui generis do baz danych) w stosunku do baz danych powstałych w związku z realizacją Zadania 4 Podetapu II Etapu I. Przejście praw do baz danych następuje z chwilą dokonania odbioru Zadania 4.
 5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na tworzenie opracowań baz danych powstałych w związku z realizacją Zadania 4 Podetapu II Etapu I, podlegającym ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. – o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, którego to zezwolenia pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, zobowiązuje się nie odwoływać.
 6. Wykonawca powierza Zamawiającemu wykonywanie przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w zakresie czasowym i terytorialnym oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
 7. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) dokonywania wszelkich zmian i przeróbek, w tym również do wykorzystywania Utworów w części lub w całości oraz łączenia ich z innymi dziełami, nadzoru nad sposobem korzystania z nich,
 - 2) podejmowania decyzji o wykonywaniu prawa autorstwa, tj. do podejmowania decyzji o znaczeniu Utworów, imieniem oraz nazwiskiem twórcy lub rozpowszechniania ich anonimowo,
 - 3) do decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności, bez dodatkowego wynagrodzenia, poza określonym w § 9 Umowy.
 8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy, zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (lub jego następcę prawny) udzieli licencji na korzystanie z Utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Utworów, przysługujących mu osobistych praw autorskich do Utworów. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy, zobowiązuje się do zapewnienia, iż rzeczywiście twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do Utworów względem Zamawiającego, jego następców prawnych oraz podmiotów, którym Zamawiający (następca prawny) udzieli licencji na korzystanie z Utworów lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Utworów.
10. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
11. Wykonawca wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych sprzedaje Zamawiającemu nośniki informacji, na których Utwory zostały zapisane i dostarczone.
12. Przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w umowie oraz prawa własności do egzemplarzy Utworów, do nośników na których Utwory zostaną utrwalone i dostarczone, następuje z chwilą dokonania ich odbioru.
13. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
14. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w procesie, o ile naruszenie praw takiej osoby trzeciej nastąpiło z winy Wykonawcy.
15. W razie stwierdzenia nieprawidłowości oświadczeń Wykonawcy, o których mowa powyżej lub też wad prawnych Utworów, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości ustawowej od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
16. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy, udzieli niewyłącznej licencji lub sublicencji dla oprogramowania służącego do opracowania systemu CMS i Strony WWW, nieograniczonej terytorialnie i uprawniającej Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot do korzystania przez czas nieoznaczony, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu trwałego i czasowego zwielokrotniania systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezbędnego do standardowej eksploatacji.

HARMONOGRAM PROJEKTU

§ 4

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia nastąpi w terminie do **31 lipca 2020** roku, w następujących Etapach, Podetapach, Zadaniach i terminach:
 - 1) Etap I - Opracowanie Materiałów Informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej, w tym:
 - a. Podetap I:
 - I. Zadanie 1 - Przygotowanie Projektu Graficznego oraz Wykonanie i Wdrożenie Strony WWW w wersji testowej oraz produkcyjnej - do **15 listopada 2019** roku,

- II. Zadanie 2 - Szkolenia wdrożeniowe w obsłudze CMS dla 8 osób wskazanych przez Zamawiającego w wymiarze gwarantującym nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi systemu - do **15 listopada 2019** roku,
- III. Zadanie 3 - Stworzenie angielskiej wersji językowej Strony WWW - do **29 lutego 2020** roku,
- IV. Zadanie 4 - Utrzymanie, zapewnienie serwisu i obsługi technicznej (w tym napraw) Strony WWW - do **31 lipca 2020** roku,
- b. Podetap II - Przeprowadzenie Kampanii Medialnej, w tym:
 - I. Zadanie 1 - Przygotowanie i wyprodukowanie Audycji TV - do **15 listopada 2019** roku,
 - II. Zadanie 2 - Emisja audycji TV - do **30 listopada 2019** roku,
 - III. Zadanie 3 - Przygotowanie Bannerów Reklamowych:
 - a). Przygotowanie projektów banerów - do **25 października 2019** roku,
 - b). Dostawa gotowych banerów do siedziby Zamawiającego - do **15 listopad 2019** roku,
 - IV. Zadanie 4 - Przeprowadzenie Akcji Mailingowej dla interesariuszy Projektu, w tym:
 - a). Przekazanie ostatecznej wersji listy mailingowej do akceptacji Zamawiającego - do **1 listopada 2019** roku,
 - b). Przekazanie ostatecznej wersji propozycji wkładu do maili (grafika i treść) do akceptacji Zamawiającego - do **1 listopada 2019** roku,
 - c). Przeprowadzenie wysyłki maili wg akceptacji, o których mowa w pkt a) i b) - od **5 do 30 listopada 2019** roku,
 - V. Zadanie 5 - Grupy Użytkowników Platformy Żywnościowej w mediach społecznościowych (nazwy mediów):
 - a). Stworzenie i założenie - do **15 listopada 2019** roku,
 - b). Prowadzenie grup, w tym przygotowywanie i zamieszczanie postów - do **31 lipca 2020** roku,
- c. Podetap III - Skład i Wydruk Materiałów Informacyjno-Promocyjnych, w tym:
 - I. Zadanie 1 - Przekazanie ostatecznej wersji graficznej i tekstowej do akceptacji Zamawiającego - do **25 października 2019** roku,
 - II. Zadanie 2 - Dostarczenie wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego - do **15 listopada 2019** roku,
- 2) Etap II - Organizowanie Seminariów, Konferencji i Spotkań Informacyjnych, w tym:
 - a. Podetap I - Formy stacjonarne, w tym:
 - I. Zadanie 1 - Seminaria w dniach od **15 listopada do 31 grudnia 2019** roku,
 - II. Zadanie 2 - Konferencje w dniach od **15 grudnia do 29 lutego 2020** roku,
 - III. Zadanie 3 - Spotkania w dniach od **1 stycznia do 30 kwietnia 2020** roku,
 - b. Podetap II:
 - I. Zadanie 1 – Udostępnienie Platformy E-learningowej wraz z przygotowaniem pod względem technicznym, graficznym i multimedialnym Szkoleń E-learningowych - do **15 listopada 2019** roku,
 - II. Realizacja szkoleń w tym: administrowanie, prowadzenie, udostępnianie i aktualizowanie Platformy E-learningowej - do **31 lipca 2020** roku,
 - c. Podetap III - Przygotowanie, Wydrukowanie i Kolportaż Materiałów Informacyjnych na Spotkaniach **od 25 października 2019 roku do 30 kwietnia 2020** roku.
- 2. W celu należytego wykonania zadania I , Podetapu I, Etapu I o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a ppkt I oraz zadania I , Podetapu II, Etapu II o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b. ppkt I:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej trzy projekty graficzne Strony WWW i Platformy E-learningowej w terminie **20 dni od dnia zawarcia Umowy**,
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, na adres mailowy, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 2, gotowość do użytkowania Strony WWW i Platformy E-learningowej w terminie do **20 października 2019** roku.
 - 3) Wykonawca przeprowadzi audyt zgodności ze standardem WCAG 2.0 Strony WWW i Platformy E-learningowej w terminie do dnia **1 listopada 2019** roku,
 - 4) Wykonawca prześle w wersji elektronicznej na adres mailowy, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 2, Zamawiającemu protokół z wykonania audytu zgodności ze standardem WCAG 2.0 Strony WWW i Platformy E-learningowej w terminie do dnia **10 listopada 2019** roku.
3. **W terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy**, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej i elektronicznej Szczegółowy Harmonogram. Szczegółowy Harmonogram nie może powodować zmian terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wprowadzać dodatkowych Etapów lub Podetapów. Szczegółowy Harmonogram będzie zawierał:
- 1) kalendarium wydarzeń z ust. 1 pkt 2) lit. a podzielonego zgodnie z ppkt. I, II, III. Kalendarium będzie zawierało następujące informacje:
 - a. Data,
 - b. Rodzaj wydarzenia,
 - c. Województwo,
 - d. Miejscowość,
 - e. Adres/ miejsce,
 - f. Uwagi.
 4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowy Harmonogram, obok postanowień Umowy, będzie stanowił formalną podstawę do określenia czasu realizacji prac w ramach Etapów, Podetapów i Zadań, jak również prawa naliczania przez Zamawiającego kar umownych oraz prawa do odstąpienia od Umowy.
 5. Szczegółowy Harmonogram może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego. Zmiana w Szczegółowym Harmonogramie nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na terminy określone w ust. 1 pkt 1 i 2. Zamawiający ma prawo, bez konieczności podawania uzasadnienia, odmówić zgody na zmianę Szczegółowego Harmonogramu.
 6. Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Szczegółowym Harmonogramie, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu, czasie, przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi, wraz z przewidywalnym terminem zakończenia prac, planowane czynności zaradcze. Zawiadomienie to nie narusza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych oraz prawa do odstąpienia od Umowy. Ostateczna decyzja o zmianie Szczegółowego Harmonogramu należy do Zamawiającego.
 7. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy będzie zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie się okażą niezbędne do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
 8. Terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem, Strony podpiszą protokół odbioru lub Zamawiający zatwierdzi sprawozdanie wykonania przedmiotu umowy bez wad w ostatnim dniu tego terminu.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także komunikacji między Stronami. Dokumentacja oraz inne rezultaty prac zostaną dostarczone w języku polskim, a gdy tak stanowi SOPZ także w języku angielskim i francuskim.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie środki, środki techniczne i narzędzia niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie wskazane w Umowie, w szczególności do wykonania Przedmiotu Umowy nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi w Umowie i objętymi wynagrodzeniem określonym w § 9 niniejszej Umowy.
6. Dokumentację wymagającą zaakceptowania, odbioru lub uzgodnienia przez Strony sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym przez Strony w Umowie. Każdy egzemplarz sporządzony w formie pisemnej powinien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, winna być kierowana:
 - 1) na piśmie na adresy do doręczeń Stron, którymi na dzień zawarcia Umowy są:
 - a. dla KOWR: ul. Karolkowa 30; 01-207 Warszawa,
 - b. dla Wykonawcy:.....,
 - 2) w formie elektronicznej, na adresy e-mail:
 - a. dla KOWR: platforma.zywnosciowa@kowr.gov.pl,
 - b. dla Wykonawcy:..... .
8. W przypadku zmian adresów, o których mowa w ust. 7, Strona zobowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą Stronę, pisemnie lub elektronicznie. Zmiana adresów Stron nie stanowi zmiany Umowy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 6

1. Do szczegółowych obowiązków Stron należy między innymi:
 - 1) współdziałanie w celu należytego i sprawnego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) niezwłoczne, wzajemne informowanie się o wszelkich zdarzeniach czy okolicznościach, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z podaniem wszelkich niezbędnych informacji i udostępnienia materiałów, w terminie umożliwiającym podjęcie działań skutecznie zapobiegających niewykonaniu lub nieprawidłowemu wykonaniu niniejszej Umowy,

- 3) wzajemne informowanie o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statucie Stron, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub osiągnięcie celów Umowy,
 - 4) przechowywanie w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, udostępnianie – na żądanie upoważnionych organów – pomieszczeń, w których realizowany jest Przedmiot Umowy, związanych z realizacją Przedmiotu Umowy systemów teleinformatycznych oraz wszelkich dokumentów w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) dysponuje niezbędną wiedzą specjalistyczną i doświadczeniem oraz posiada kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykona Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności, uwzględniający profesjonalny charakter prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, zwanej dalej: „Ofertą”, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) uczestniczenia w spotkaniach na żądanie Zamawiającego, w miejscach i terminach wskazanych przez Niego,
 - 3) udzielania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień w żądanym zakresie i terminach,
 - 4) uwzględnienia wszystkich uwagi i zaleceń Zamawiającego dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że uwagi i zalecenia Zamawiającego stoją w sprzeczności z zasadami wiedzy technicznej bądź w istotny sposób wpływają na zwiększenie planowanych kosztów prac, bądź zostały przedstawione Wykonawcy w terminie uniemożliwiającym ich uwzględnienie z powodu zagrożenia wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zaleceń. Ostateczna ocena czy twierdzenia Wykonawcy w przedmiocie zgłoszonych uwag i zaleceń są zasadne należy do Zamawiającego,
 - 5) pełnienia funkcji administratora danych osobowych dla wszystkich baz danych tworzonych i koniecznych do właściwego zrealizowania Przedmiotu Umowy,
 - 6) oznaczania, w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, materiałów promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i publikacji stanowiących realizację Przedmiotu Umowy informacją o finansowaniu przekazaną przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zgodnie z zamieszczonymi na stronie www.ncbr.gov.pl wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju dostępnym pod linkiem https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/user_upload/import/tt_content/files/wytyczne_dla_programow_krajowych.pdf oraz dokumentowania tych czynności,
 - 7) przedkładania Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie obowiązku z pkt 6) w terminach ustalonych w Szczegółowym Harmonogramie.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu Umowy poprzez:
- 1) przekazanie wszelkich materiałów merytorycznych koniecznych do wykonania Umowy,
 - 2) udostępnienie, do wykorzystania logo projektu Platforma Żywnościowa i logotypy partnerów projektu,

- 3) udostępnienie, do wykorzystania logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju wraz z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków krajowych Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
5. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem zdarzenia, którym Strony nie mogą zapobiec ani, których nie mogą uniknąć pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej, w szczególności działania administracji publicznej, podejmowane w stosunku do Stron, na które Strony nie mają wpływu (Siła Wyższa).
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej jej wystąpienie oraz wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.

PODWYKONAWCY ORAZ PERSONEL WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca może korzystać w toku realizacji niniejszej Umowy ze świadczeń podwykonawców na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
3. Korzystając w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
4. Wykonawca korzystający ze świadczeń podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w realizacji części Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust 3 pkt 2 ppkt a pracownika, spełniającego kryteria opisane w załączniku do SOPZ pod nazwą koordynator projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), w pełnym wymiarze czasu pracy. Zatrudnienie powinno obejmować cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, do zatrudnienia, na to miejsce innego pracownika spełniającego kryteria opisane w załączniku do SOPZ pod nazwą koordynator projektu.
8. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy, przedłoży do wglądu zanonimizowaną kopię umowy o pracę (z wyłączeniem danych dotyczących imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę) zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 6.
9. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowaną kopię umowy o pracę (z wyłączeniem danych dotyczących imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy,

rodzaju umowy o pracę) zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 6 lub ust 7.

10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy o pracę, zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 6 lub 7.
11. Postanowienia ust. 6-10 mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawców, w przypadku skorzystania przez Wykonawcę ze świadczeń podwykonawców w zakresie realizacji części Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 ppkt a.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 8

1. Należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie przez Strony potwierdzone protokołem odbioru każdego Etapu, Podetapu i Zadania, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu Zadanie, Podetap i Etap do odbioru, w terminach i według wzorów określonych w Umowie. Wzór Protokołu odbioru Etapu, Podetapu i Zadania stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Dokumentację wymagającą zaakceptowania, odbioru lub uzgodnienia przez Strony sporządza się w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym przez Strony w Umowie. Każdy egzemplarz powinien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela każdej ze Stron.
4. W terminie 7 dni Roboczych od odbioru Etapu, Podetapu lub Zadania, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru w którym:
 - 1) dokonuje odbioru bez uwag albo,
 - 2) dokonuje odbioru z uwagami albo,
 - 3) odmawia odbioru w całości.
5. W przypadku odmowy odbioru w całości, bądź dokonania odbioru z uwagami, Zamawiający przekazuje Wykonawcy protokół odbioru wraz z uzasadnieniem tej decyzji.
6. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania protokołu, o których mowa w ust. 1 uwzględni uwagi Zamawiającego oraz ponownie zgłosi gotowość do odbioru.
7. Po zakończeniu bez uwag wszystkich odbiorów Wykonawca zgłosi Przedmiot Umowy do odbioru końcowego, obejmującej kompletny Przedmiot Umowy. Po dokonaniu bez uwag odbioru końcowego, Strony sporządzą protokół odbioru końcowego.
8. Czynności odbiorów dokonywane są przez osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego i Wykonawcę.
9. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.
10. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. O ile z Umowy lub przepisów prawa nie wynika inaczej, jedynie podpisany protokół odbioru jest

podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury i dokonania zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia.

11. Produkty i usługi wykonane w Etapie I, o który mowa w § 2 ust. 3 – odbierane będą w następujący sposób:

- 1) na potwierdzenie wykonania Podetapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. a zostanie sporządzony protokół potwierdzający działanie strony, wszystkie jej funkcjonalności opisane w części i rozdziale 1 i 2 Załączniku nr 2 Umowy. Protokół będzie zawierał następujące informacje:
 - a. informację o licencjach użytych do jej budowy,
 - b. informację o udzieleniu licencji lub sublicencji, o której mowa w § 3 ust. 16,
 - c. informację o ilości odwiedzin strony,
 - d. informację ilości zamieszczonych na niej informacji,
 - e. informację kiedy i gdzie zostało przeszkolone 8 osób wskazanych przez Zamawiającego,
- 2) do protokołu będą załączone następujące dokumenty:
 - a. protokół z audytu zgodności z ze standardem WCAG 2.0,
 - b. nośnik zawierający kody źródłowe do Strony WWW umożliwiające swobodne jej modyfikowanie i korzystanie, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu trwałe i czasowe zwielokrotnianie systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezbędnego do standardowej eksploatacji.
- 3) na potwierdzenie wykonania Zadania 1, Podetapu II Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b ppkt I, zostanie sporządzony protokół potwierdzający przekazanie nośnika zawierającego zapis wyprodukowanej Audycji TV szczegółowo opisanej w części I rozdziale 3 pkt 1 Załącznika nr 2 Umowy,
- 4) na potwierdzenie wykonania Zadania 2, Podetapu II Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b ppkt II, zostanie sporządzony protokół, potwierdzający emisję audycji TV, o której mowa w pkt 3 zawierający informację o nadawcy, programie, dacie i godzinie emisji,
- 5) na potwierdzenie wykonania Zadania 3, Podetapu II Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b ppkt III, zostanie sporządzony potwierdzający przekazanie do siedziby Zamawiającego bannery szczegółowo opisane w części I rozdziale 3 pkt 2 Załącznika nr 2 Umowy,
- 6) na potwierdzenie wykonania Zadania 4, Podetapu II Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b ppkt IV, zostanie sporządzony protokół potwierdzający wysłanie co najmniej 20 000 maili wraz z listą mailingową, szczegółowo opisane w części I rozdziale 3 pkt 3 Załącznika nr 2 Umowy,
- 7) na potwierdzenie wykonania Zadania 5, Podetapu II Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b ppkt V, zostanie sporządzony protokół potwierdzający założenie grup, szczegółowo opisane w części I rozdziale 3 pkt 4 Załącznika nr 2 Umowy. Protokół będzie zawierał następujące informacje:
 - a. ilu jest obserwujących,
 - b. ile było zamieszczonych postów,
 - c. jaka była reakcja na posty (ilość polubień i komentarzy),
- 8) na potwierdzenie wykonania Podetapu III Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. c, zostanie sporządzony protokół potwierdzający dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów opisanych w części I rozdziale 3 pkt 5 Załącznika nr 2 Umowy.

12. Produkty i usługi wykonane w Etapie II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) – odbierane będą w następujący sposób:

- 1) na potwierdzenie wykonania zadania 1, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lit. a, ppkt I zostanie sporządzony protokół potwierdzający wykonanie wszystkich Seminariów, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 2) lit. a, ppkt I, załącznikiem do protokołu będą 3 sprawozdania,

- o których mowa w załączniku nr 2 umowy, części II, rozdziale 1 pkt B oraz informacja o prelegentach, materiały rozdawane na wydarzeniach – jeden pakiet, przygotowanych zgodnie z wytycznymi o których mowa w załączniku nr 2 umowy, części II, rozdziale 1 pkt F,
- 2) na potwierdzenie wykonania zadania 2, o którym mowa w § 2. ust. 3 pkt 2) lit. a, ppkt II zostanie sporządzony protokół potwierdzający wykonanie wszystkich Konferencji, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 2) lit. a, ppkt II, załącznikiem do protokołu będzie 10 sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 2 umowy, części II, rozdziale 1 pkt C oraz informacja o prelegentach, materiały rozdawane na wydarzeniach – jeden pakiet, przygotowanych zgodnie z wytycznymi o których mowa w załączniku nr 2 umowy, części II, rozdziale 1 pkt F,
 - 3) na potwierdzenie wykonania zadania 3, o którym mowa w § 2. ust. 3 pkt 2) lit. a, ppkt III zostanie sporządzony protokół potwierdzający wykonanie wszystkich Spotkań, o których mowa w § 2 ust. 3, pkt 2) lit. a, ppkt III, załącznikiem do protokołu będzie 79 sprawozdań, o których mowa w Załączniku nr 2 umowy, części II, rozdziale 1 pkt D oraz informacja o prelegentach, materiały rozdawane na wydarzeniach – jeden pakiet, przygotowanych zgodnie z wytycznymi o których mowa w załączniku nr 2 umowy, części II, rozdziale 1 pkt F,
 - 4) na potwierdzenie wykonania podetapu II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 lit. b zostanie sporządzony protokół potwierdzający działanie platformy, wszystkie jej funkcjonalności opisane w części II rozdziale 2 i 3 Załącznika nr 2 umowy. Protokół będzie zawierał następujące informacje:
 - a. o licencjach użytych do jej budowy,
 - b. o liczbie przeszkolonych osób,
 - c. o liczbie logowań na platformie,
 - d. protokół z audytu zgodności z ze standardem WCAG 2.0,
 - 5) potwierdzenie wykonania podetapu III, o którym mowa w § 2. Ust. 3 pkt 2) lit. c uznaje się podpisanie protokołów, o których mowa ust. 12 pkt 1), 2), 3).

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi PLN brutto (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w następujących częściach:
 - 1) za prawidłową realizację Podetapu I Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3. pkt 1) lit. a kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 2) za prawidłową realizację Zadania 1. Podetapu II, Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3. pkt. 1) lit. b, ppkt I kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 3) za prawidłową realizację Zadania 2. Podetapu II, Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b, ppkt II kwotę brutto PLN (słownie: PLN),

- 4) za prawidłową realizację Zadania 3 Podetapu II, Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3. pkt 1) lit. b, ppkt III kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 5) za prawidłową realizację Zadania 4. Podetapu II, Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b, ppkt IV kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 6) za prawidłową realizację Zadania 5. Podetapu II, Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. b, ppkt V kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 7) za prawidłową realizację Podetapu III Etapu I, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. c kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 8) za prawidłową realizację Zadania 1. Podetapu I, Etapu II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lit. a, ppkt I kwotę brutto PLN (słownie: PLN),
 - 9) za prawidłową realizację Zadania 2. Podetapu I, Etapu II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lit. a, ppkt II kwotę brutto PLN (słownie: PLN),
 - 10) za prawidłową realizację Zadania 3. Podetapu I, Etapu II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lit. a ppkt III kwotę brutto PLN (słownie: PLN),
 - 11) za prawidłową realizację Podetapu II, Etapu II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lit. b, kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych,
 - 12) za prawidłową realizację Podetapu III, Etapu II, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2) lit. c, kwotę brutto PLN (słownie: PLN), w tym PLN brutto (słownie: PLN) z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne po dokonaniu odbioru danego Podetapu bez zastrzeżeń.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy, czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
 - 1) doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) albo
 - 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).

6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktury należy wystawić i dostarczyć w formie pisemnej na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
9. Na fakturach należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527 281 83 55 oraz informację, że dostawa / usługa realizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru.
10. Każdej ze Stron przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie według stopy odsetek ustawowych.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU STRONY WWW

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy do gwarancji oraz świadczenia usługi pomocy technicznej Strony WWW.
2. Gwarancja obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru Strony WWW do dnia 31.07.2020 r. i będzie obejmować naprawę błędów i usterek ujawnionych w czasie funkcjonowania Strony WWW.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Błędów Krytycznych – czyli uniemożliwiających poprawne działanie Strony WWW w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia błędu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że okres ten podlega zawieszeniu w dniach nie będących dniami roboczymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Błędów Funkcjonalnych – czyli ograniczających działanie jakichkolwiek funkcjonalności Strony WWW lub uniemożliwiających do nich dostęp - w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia błędu przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że okres ten podlega zawieszeniu w dniach nie będących dniami roboczymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów, które nie mają wpływu na poprawne działanie Strony WWW oraz ich funkcjonalności w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
6. Błędy będą zgłaszane Wykonawcy drogą mailową, na podany przez Wykonawcę adres e-mail.
7. Zamawiający w przypadku nieusunięcia Błędów przez Wykonawcę w terminach wskazanych w ust. 3, 4 i 5 może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
8. Po wdrożeniu Strony WWW Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi pomocy technicznej obejmujące:
 - 1) Konsultacje i pomoc udzielaną w zakresie funkcjonowania Strony WWW,
 - 2) konsultacje techniczne w zakresie funkcjonowania Strony WWW udzielane pracownikom Zamawiającego,
 - 3) wszelkie zmiany definiowalnych elementów Strony WWW oraz zmiany wprowadzane do Strony WWW, uwzględniające zmiany w obowiązującym prawodawstwie.

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. W każdym przypadku informacje pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy dotyczące architektury infrastruktury teleinformatycznej Stron oraz parametrów jej pracy są informacją poufną Stron.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
7. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
9. Zależnie od decyzji Zamawiającego w tym zakresie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu lub zniszczenia udostępnianych mu w trakcie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego danych oraz wszelkich danych pozyskanych przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego niezależnie od sposobu i formy ich utrwalenia oraz trwałego ich usunięcia z infrastruktury teleinformatycznej i nośników, na których będą one przetwarzane przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej realizacji tego ww. obowiązku. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji i danych niezbędnych Wykonawcy do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
10. Niezależnie od uregulowań zawartych w ust. 9, w trakcie trwania Umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zniszczenia lub zwrotu informacji pozyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że przekazane przez niego informacje nie są niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
11. Wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej jako RODO.

12. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wszystkich osób, które w jego imieniu realizować będą przedmiot umowy.
13. W związku z tym, że realizacja przedmiotu niniejszej Umowy wiąże się z pozyskaniem i przetwarzaniem przez Wykonawcę danych w imieniu i na rzecz Zamawiającego Strony zobowiązane są do zawarcia zgodnie z art. 28 RODO Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, i jest integralną jej częścią.
14. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie dane pozyskiwane przez niego w imieniu i rzecz Zamawiającego zostaną pozyskane po spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek legalności przetwarzania danych, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną pozyskane przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego informacji zawartych odpowiednio w klauzulach, których treść będzie zaproponowana w trakcie realizacji Umowy przez Wykonawcę, a następnie w terminie 3 dni roboczych zaakceptowana lub poprawiona przez Zamawiającego, po każdorazowym uszczegółowieniu m.in. informacji dotyczących, źródła i zakresu pozyskiwania niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy danych. Ostateczne zatwierdzenie klauzul o których mowa wyżej, musi być dokonane przed rozpoczęciem pozyskiwania danych przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innym osób uczestniczących w jej realizacji, informacji zawartych w Załączniku nr 5 Umowy.
17. W razie wystąpienia przez osoby, których dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę, z jakimikolwiek roszczeniami do Zamawiającego wynikającymi z naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 11, 12, 14, 15 i 16, lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Wykonawca:
 - 1) przyjmuje odpowiedzialność majątkową z tytułu naprawienia szkód powstałych po stronie Zamawiającego w wyniku naruszeń, o których mowa w ust. 17, w tym sankcji zastosowanych wobec Zamawiającego,
 - 2) udzieli Zamawiającemu niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty,
 - 3) po uzgodnieniu z Zamawiającym, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Zamawiającego,
 - 4) zwolni Zamawiającego z kosztów jego udziału w tych postępowaniach,
 - 5) zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

ZMIANA UMOWY

§ 12

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych w Pzp.
2. Stosowanie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego

- ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
- 2) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa,
 - 3) w przypadku ujawnienia się konieczności wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę dodatkowych usług lub produktów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy
 - 4) w przypadku konieczności zmian terminów zakończenia Etapów, Podetapów, Zadań, niewpływających na zmianę terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, rodzących konieczność zmiany terminów zakończenia Etapów, Podetapów, Zadań, oraz wpływających na zmianę terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, w którym:
 - 1) łączna wartość kar umownych osiągnie wartość 30% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 2) wystąpienia wad prawnych w Produktach przekazanych Zamawiającemu wykonanych w Etapach, lub Podetapach,
 - 3) wykonawca nie dochował poufności otrzymanych informacji,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę,
 - 5) innych uchybień ze strony Wykonawcy dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, powodujących, że dalsze wykonanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe,
 - 6) wykonawca zlecił wykonanie usług lub produktów będących Przedmiotem Umowy innym podmiotom lub osobom niż zaakceptowane przez Zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu,
 - 7) w trakcie wykonania Przedmiotu Umowy okaże się, że Wykonawca nie posiada zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, niezbędnej do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania zaakceptowanych oraz odebranych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od Umowy, części Przedmiotu Umowy, o ile Zamawiający stwierdzi, że dostarczone części Przedmiotu Umowy będą miały dla Zamawiającego znaczenie użytkowe i będą mogły być wykorzystane ze względu na cel Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pomimo odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawa do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej przez Wykonawcę na

podstawie niniejszej Umowy do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie.

4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający może także odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie do Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Wykonawca zobowiązują się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji danego Etapu, Podetapu, Zadania w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji danego Etapu lub Podetapu Przedmiotu Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, odpowiednio za wykonanie danego Etapu lub Podetapu,
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku niezachowania przez Wykonawcę Czasu Naprawy:
 - a. dla Błędu Funkcjonalnego 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 4 Umowy,
 - b. dla Błędu Krytycznego 250 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 10 ust. 3 Umowy,
 - 6) w przypadku nienależytego wykonania Umowy, za każdy przypadek naruszenia, w szczególności w razie zaistnienia wad lub zastrzeżeń stwierdzonych w protokole odbioru w wysokości 1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 7) w przypadku odmowy przez Wykonawcę współpracy w zakresie określonym w § 17 Umowy z NCBR lub upoważnionym podmiotem w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy przypadek odmowy współpracy,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia kopii umowy o pracę i w terminach, o których mowa w § 7 ust 8 i 9, w wysokości 1% wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności składania dodatkowego

oświadczenia. Powyższe nie wyłącza możliwości zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn odstąpienia.
5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej zaofertowanej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

SIŁA WYŻSZA

§ 16

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, będące wynikiem działania Siły Wyższej.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony na piśmie, jednak nie później, niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przypadku działania Siły Wyższej.

EWALUACJA PROJEKTU

§ 17

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. 2018 poz. 1249, z późn. zm.), NCBR lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w powyższym zakresie. Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub jeśli Umowa jest niekompletna, nie będzie to wywierać wpływu na ważność i skuteczność całej Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązywać będą ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego odpowiadające sensowi i celowi zawartej Umowy tak, aby uzupełniły one zagadnienia w niej nieuregulowane. w przypadku braku takich postanowień w przepisach obowiązującego prawa, Strony zobowiązują się zastąpić bezskuteczne lub niekompletne postanowienia, postanowieniami umownymi odpowiadającymi najbliższej intencjom Stron w chwili zawarcia Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i mogą być interpretowane tylko łącznie z Umową w razie sprzeczności treści Załącznika z Umową postanowienia Umowy mają znaczenie rozstrzygające.
8. Umowa wraz z Załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru Etapu/Podetapu/Zadania,

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dotycząca osób, których dane zostaną udostępnione przez

Wykonawcę Zamawiającemu w związku zwarciem i realizacją Umowy, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla produktów w ramach Projektu
Platforma Żywnościowa
Zadania nr 6 i 7
Działania informacyjno-promocyjne
Platforma Żywnościowa



Spis treści

A. CEL I ZAKRES PROJEKTU	26
B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	27
I. Opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej.....	28
Wstęp	28
Rozdział 1. Przygotowanie Projektu Graficznego oraz Wykonanie i Wdrożenie Strony WWW w wersji testowej i produkcyjnej.....	28
Rozdział 2. Zawartość Strony WWW oraz wymagania techniczne.....	29
Rozdział 3. Kampania medialna	36
II. Organizowanie Seminariów, Konferencji i Spotkań Informacyjnych	37
Wstęp	37
Rozdział 1. Seminaria, Konferencje i Spotkania informacyjne.....	38
Rozdział 2. Wykonanie i Wdrożenie Platformy E-learningowej w wersji testowej oraz produkcyjnej ...	41
Rozdział 3. Wymagania względem Wykonawcy	45

A. CEL I ZAKRES PROJEKTU

Projekt *Platforma Żywnościowa* ma za zadanie wypracowanie rozwiązań umożliwiających uruchomienie elektronicznej Platformy obrotu (*Platforma Żywnościowa*). W pierwszym etapie Platforma będzie działać w formule rynku spot, którego pilotażowe uruchomienie dla wybranego produktu rolnego nastąpi w ramach projektu.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa jako lider konsorcjum (wraz z Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy oraz Instytutem Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waclawa Dąbrowskiego) realizuje Projekt pod nazwą *Platforma Żywnościowa* na podstawie umowy na wykonanie i finansowanie Projektu GOSPOSTRATEG 1/285521/2/NCBR/2018 zawartej ramach Programu „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG, administrowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Realizacja Projektu *Platforma Żywnościowa* została podzielona na trzy części.

Pierwsza część związana była z realizacją fazy badawczej Projektu *Platforma Żywnościowa*, dotyczącej zadania nr 1 (analizy rynkowe) – została ona wykonana przez następujące podmioty:

- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,
- Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy,
- Instytut Biotechnologii Przemysłu Rolno-Spożywczego im. prof. Waclawa Dąbrowskiego.

Druga część jest realizowana przez konsorcjum wyłonione przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w postępowaniu (Nr 1857/2018/C) o udzielenie zamówienia publicznego. Przedmiotem postępowania jest wykonanie następujących zadań:

- Opracowanie studium wykonalności Projektu (zadanie nr 2),
- Opracowanie zasad, procedur, wzorów dokumentów związanych z pilotażowym wdrażaniem produktu (zadanie nr 3),
- Pilotaż proponowanego rozwiązania *Platformy Żywnościowej* (zadanie nr 5).

Za realizację drugiej części Projektu *Platforma Żywnościowa* odpowiada konsorcjum w składzie:

- Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa – lider konsorcjum,
- Towarowa Giełda Energii S.A ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa – uczestnik konsorcjum,
- Izba Rozliczeniowa Giełd Towarowych S.A. ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa – uczestnik konsorcjum.

Niniejsze postępowanie jest trzecią częścią realizacji w/w umowy GOSPSTRATEG 1/285521/2/NCBR/2018 i ma zapewnić wykonanie zadań nr 6 i 7 w ramach Projektu *Platforma Żywnościowa*, tj.:

- Opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników *Platformy Żywnościowej* (zadanie nr 6),
- Zorganizowanie spotkań, seminariów, konferencji informacyjnych (zadanie nr 7).

Wykonawca zadań nr 6 i 7 w Projekcie *Platforma Żywnościowa*, wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać: specjalistyczną wiedzę i doświadczenie, odpowiednie uprawnienia, potencjał finansowy, zasoby personalne, techniczne i informatyczne, a także możliwości prawne i organizacyjne, pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewniać gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by wszelkie dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zadań nr 6 i 7 spełniało wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wykonawca przeniesie wszystkie majątkowe prawa autorskie, na wszystkich polach eksploatacji, do utworów jakie powstaną w wyniku realizacji niniejszego zamówienia na Zamawiającego

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Projektu, na który składają się następujące Etapy:

- **Opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników *Platformy Żywnościowej*,**
- **Zorganizowanie spotkań, seminariów, konferencji informacyjnych.**

W ramach Etapów i Podetapów Przedmiotu Zamówienia wskazanych w Umowie Zamawiający będzie dokonywał akceptacji Produktów składających się na poszczególne Etapy lub Podetapy i określonych przez Strony w Szczegółowym Harmonogramie.

Zamawiający wymaga, by Produkty będące Przedmiotem Zamówienia mające formę dokumentów zostały przekazane Zamawiającemu w postaci wydrukowanej i podpisanej przez Wykonawcę, jak również przekazane w wersji elektronicznej w uzgodnionej między Stronami formie.

Zamawiający wymaga, by Produkty będące Przedmiotem Zamówienia stanowiące Usługi wykonane były przez Wykonawcę z należyłą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, na poziomach określonych w niniejszym dokumencie.

Celem wykonania zadań nr 6 i 7 Projektu *Platforma Żywnościowa* jest efektywne dostarczenie informacji na temat zasad funkcjonowania, oferowanych możliwości, wymagań w zakresie uczestnictwa i korzystania z *Platformy Żywnościowej*. Realizacja Przedmiotu Zamówienia odbywać się będzie poprzez:

A. Opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej

B. Wstęp

Projekt *Platforma Żywnościowa* jest pionierskim rozwiązaniem na rynku polskim. Z tego powodu niezwykle istotne jest poinformowanie o Projekcie jak najszerszej liczby jego potencjalnych użytkowników oraz uczestników funkcjonujących na rynku rolno-żywnościowym lub jego otoczeniu. Celem Etapu I jest przygotowanie Materiałów oraz Działań Informacyjnych dotyczących *Platformy Żywnościowej*. Ma to na celu zaistnienie wypracowanych rozwiązań w świadomości ich potencjalnych użytkowników. Materiały mają zapoznać potencjalnych użytkowników *Platformy* z jej możliwościami i oferowanymi korzyściami, jak również przedstawić zasady jej funkcjonowania i wskazać, kto, w jakim zakresie i na jakich zasadach może korzystać z *Platformy Żywnościowej*. Dla realizacji tego celu przewidziano następujące Podetapy w ramach Etapu I: Stworzenie i uruchomienie Strony WWW, Kampania Medialna oraz Skład i Wydruk Materiałów Informacyjno-Promocyjnych i Informacyjno-Edukacyjnych.

Zakres opracowania materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników *Platformy Żywnościowej* został sporządzony na podstawie Wniosku o dofinansowanie Projektu *Platforma Żywnościowa*, złożonego w I konkursie w ramach Programu „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG, administrowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

C. Rozdział 1. Przygotowanie Projektu Graficznego oraz Wykonanie i Wdrożenie Strony WWW w wersji testowej i produkcyjnej

Opracowanie, uruchomienie, utrzymanie, serwis i gwarancja działania Strony WWW co najmniej do 31 lipca 2020 roku w infrastrukturze Zamawiającego a po tej dacie umożliwienie dalszego wykorzystania Strony WWW przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 7 domen wskazanych przez Zamawiającego i wykorzysta jedną z nich, wskazaną przez Zamawiającego, na potrzeby Strony WWW, a inne będą służyć do przekierowywania na tą wskazaną stronę.

D. Przedmiot usługi – Opis strony WWW

Przedmiotem usługi jest wykonanie i wdrożenie Strony WWW *Platformy Żywnościowej*. Strona WWW ma za zadanie m.in. informować, jakim narzędziem jest *Platforma Żywnościowa*, jak postępują prace nad jej stworzeniem oraz kto i jak może z niej korzystać. Na Stronie WWW znajdą się też informacje o korzyściach i możliwościach jakie stworzy *Platforma Żywnościowa* dla poszczególnych grup zainteresowanych.

E. Założenia

Strona WWW Projektu *Platforma Żywnościowa* stanowić będzie kluczowe narzędzie do komunikacji z grupami docelowymi oraz innymi zainteresowanymi. Dzięki stworzonej stronie Zamawiający będzie miał skuteczne narzędzie informacyjne. Efektem Zamówienia powinna być nowoczesna, interesująca, estetyczna Strona WWW o intuicyjnej nawigacji, a także system CMS (Content Management System – System Zarządzania Treścią), umożliwiający m.in.:

1. samodzielne zarządzanie Stroną WWW, tj. w szczególności jej wyglądem i zawartością, bieżące aktualizowanie oraz dodawanie, zmienianie treści i grafiki,
2. rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, jak i poprzez dodawanie, usuwanie, zamiana załączników w postaci plików w programach Word, Excel, Adobe oraz materiałów graficznych i multimedialnych.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozbudowę strony.

Przygotowana Strona WWW powinna cechować się komunikatywnością i przejrzystością gwarantującą pozytywny odbiór Projektu *Platforma Żywnościowa* przez określone grupy docelowe. Oceniany będzie w szczególności layout, wygląd graficzny, estetyka i łatwość poruszania po stronie.

Strona WWW ma między innymi na celu dostarczenie informacji na temat zasad funkcjonowania platformy żywnościowej, oferowanych możliwości oraz wymagań w zakresie uczestnictwa. Informacje będą na bieżąco aktualizowane, uzupełniane i poszerzane, w miarę postępów prac w realizacji Projektu tak, aby podtrzymać zainteresowanie ze Strony WWW potencjalnych użytkowników oraz wzbudzać ciekawość i potrzebę stałego pozyskiwania informacji.

Strona WWW musi zapewniać realizację obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) poprzez wyświetlanie informacji dotyczących polityki prywatności zawierającej informacje o przetwarzaniu danych i wykorzystywaniu plików Cookies.

F. Rozdział 2. Zawartość Strony WWW oraz wymagania techniczne

Zamawiający zastrzega, że Strona WWW powinna zawierać co najmniej następujące elementy nawigacji (menu):

1. . Strona Tytułowa/Aktualności
 - 1.1. Podzakładka Lista zakładek do wyboru (poniżej).
2. Informacje o Projekcie
 - 2.1. Podzakładka Informacje ogólne,
 - 2.2. Podzakładka Cele,
 - 2.3. Podzakładka Stan realizacji.
 - 2.4. Podzakładka Możliwości i szanse,
 - 2.5. Podzakładka Zasady obrotu produktami na *Platformie Żywnościowej*.
3. Producenci rolni
 - 3.1. Podzakładka,
 - 3.2. Podzakładka,

3.3. Podzakładka E-handel

4. Magazyny

4.1. Podzakładka,

4.2. Podzakładka,

4.3. Podzakładka,

5. Przetwórcy

5.1. Podzakładka,

5.2. Podzakładka,

5.3. Podzakładka.

6. Eksporterzy

6.1. Podzakładka,

6.2. Podzakładka,

6.3. Podzakładka.

7. Brokerzy i maklerzy

7.1. Podzakładka,

7.2. Podzakładka

8. Media

8.1. Podzakładka,

8.2. Podzakładka,

8.3. Podzakładka.

9. Kontakt

10. Polityka prywatności

Prezentowany katalog ma charakter orientacyjny. Ostateczna liczba i nazwa zakładek i podzakładek może się różnić. Ostateczną decyzję odnośnie liczby zakładek i podzakładek podejmuje Zamawiający. System powinien gwarantować możliwość rozbudowy o nowe zakładki i podzakładki w sposób nieograniczony.

A. Inne właściwości Strony WWW

1. Projektowanie responsywne (uwzględniające urządzenia mobilne).
2. Wbudowany system CMS do zarządzania zawartością stron.
3. Strona WWW powinna zawierać czytelny układ pozwalający na poruszanie się po niej również osobom słabo znającym obsługę komputera.
4. Strona WWW powinna zawierać czytelne nagłówki i prosty sposób wyboru treści.

5. Strona WWW powinna być spójna wizualnie z przyjętą koncepcją graficzną, a jej wygląd powinien cechować się nowoczesnością – przejrzystością, interaktywnością oraz zawierać animacje.
6. Strona WWW powinna zostać oznaczona dodatkowymi elementami, dostarczonymi przez Zamawiającego w postaci:
 - 6.1. Hasła i loga Projektu *Platforma Żywnościowa*,
 - 6.2. Loga Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z informacją o finansowaniu,
 - 6.3. Logotypami partnerów.
7. Zamawiający dopuszcza autorskie stworzenie strony lub wykorzystanie komercyjnego gotowego szablonu. Dlatego kluczowym staje się wyszukanie i dobranie odpowiedniego szablonu, w jak największym stopniu spełniającego założenia wizualne i funkcjonalne strony.
8. Przewiduje się wykorzystanie na Stronie WWW filmu wyprodukowanego w ramach tego postępowania (część I, rozdział 3 pkt 1).
9. Stworzenie anglojęzycznej wersji Strony WWW (bez aktualizacji) do 29 lutego 2020 r., zawierającej co najmniej następujące elementy nawigacji (menu):
 1. Strona Tytułowa/Aktualności
 - 1.1. Podzakładka Lista zakładek do wyboru (poniżej).
 2. Informacje o Projekcie
 - 2.1. Podzakładka Informacje ogólne,
 - 2.2. Podzakładka Cele,
 - 2.3. Podzakładka Możliwości i szanse,
 - 2.4. Podzakładka Zasady obrotu produktami na *Platformie Żywnościowej*.
 3. Importerzy
 4. Eksporterzy
 5. Polityka prywatności

Prezentowany katalog ma charakter orientacyjny. Ostateczna liczba i nazwa zakładek i podzakładek może się różnić. Ostateczną decyzję odnośnie liczby zakładek i podzakładek podejmuje Zamawiający.

G. Wymogi techniczne

1. Przygotowana Strona WWW powinna zostać wykonana w najnowszych technologiach (np. AngularJS, PostgreSQL + Citus, Laravel etc.). Preferowane oprogramowanie typu opensource.
2. Strona internetowa powinna posiadać zgodność kodu stron z rekomendacją W3C HTML 4.01 oraz jego weryfikację przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C pod adresami: <http://validator.w3.org> i <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>.
3. Strona WWW będzie umieszczona na infrastrukturze Zamawiającego.

- 3.1. Administrowanie i serwis Stroną WWW będzie dokonywał Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym.
- 3.2. Zarządzanie i administrowanie infrastrukturą, na której stoi Strona WWW będzie dokonywał Zamawiający.
- 3.3. Dostęp Wykonawcy do infrastruktury Zamawiającego reguluje załącznik nr 1.
4. Opracowanie grafiki layout (interfejs strony internetowej) jest elementem konstrukcji graficznej, w którym ustala się wygląd (kolorystykę, elementy dekoracyjne, krój czcionki) i rozmieszczenie elementów (treści) na stronie do akceptacji Zamawiającego.
5. Strona WWW powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą stronę).
6. Strona WWW dostosowana będzie do podstawowych standardów WCAG 2.0 na poziomie AA. w zakresie, co najmniej podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością minimum zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury.
7. Wykonawca przeprowadzi za pośrednictwem firmy zewnętrznej audyt Strony WWW pod kątem ich dostosowania do standardu WCAG 2.0. Audyt odbędzie się do 15 października 2019 r., a Wykonawca będzie miał za zadanie zastosować się do ewentualnych uwag wynikających z audytu i dokonać niezbędnych poprawek do 25 października 2019 r. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wyników audytu w terminie do 5 dni od daty jego zakończenia.
8. Strona WWW powinna być dostosowana do urządzeń przenośnych w najpopularniejszych wariantach (smartfony, tablety itp.).
9. Wykonanie elektronicznego banneru reklamowego strony internetowej utrzymanego w spójnej ze stroną szacie graficznej do wykorzystania na Stronach WWW partnerów Projektu.
10. Dostawa przejrzystego, funkcjonalnego systemu CMS, tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs, pozwalającego na:
 - 10.1. Samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem,
 - 10.2. Wyszukiwanie treści na Stronie WWW.
11. Tworzenie i zarządzanie repozytorium plików. Dostęp do plików umieszczanych na Stronie WWW, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także wymiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.
12. Dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej.
13. Możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego za pomocą przeglądarki internetowej wraz z historią logowania oraz historią wprowadzanych zmian.
14. Technologia pozwalająca na dynamiczną skalowalność strony w zależności od ilości użytkowników jednocześnie używających Stronę WWW.
15. Liczba uprawnionych osób do obsługi systemu CMS – nie mniej niż 8.
16. Udostępnienie Strony WWW w publicznej sieci Internet osobom trzecim od dnia odbioru Strony WWW przez Zamawiającego, pod adresem (domeną) wskazaną

przez Zamawiającego, zapewniające jednakową czytelność Strony WWW w najbardziej popularnych przeglądarkach w Polsce: Chrome, Firefox, Safari, MSIE, Opera, Edge etc. w wersjach stabilnych nie starszych niż od 1 stycznia 2019 r. W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek, na Stronie WWW wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony oraz wersji przeglądarek, do których strona jest zoptymalizowana.

17. Narzędzia, które będą służyły do budowy Strony WWW powinny również umożliwiać:

17.1. Umieszczanie na stronach komunikatów w postaci pasków przesuwających się na ekranie,

17.2. Pełną dowolność w projektowaniu wyglądu strony zarówno, jeśli chodzi o strukturę informacji, jak również rodzaju elementów przekazu (tekst, zdjęcia, baner, menu),

17.3. Umieszczanie na stronach plików multimedialnych zaciąganych z takich serwisów typu: www.youtube.com lub podobnych.

18. Dostarczenie instrukcji obsługi i konfiguracji CMS oraz dokumentacji technicznej i Administratora.

19. Warsztaty wdrożeniowe w obsłudze CMS 8 osób wskazanych przez Zamawiającego w wymiarze gwarantującym nabycie umiejętności niezbędnych do prawidłowej obsługi systemu zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem infrastruktury znajdującej się w posiadaniu oraz miejscu pracy Zamawiającego po odbiorze strony WWW przez Zamawiającego.

20. Przeszkolenie w zakresie:

20.1. Pełnej funkcjonalności CMSa,

20.2. Instalacji i konfiguracji elementów systemu,

20.3. Realizacji zadań administracyjnych,

20.4. Codziennej obsługi oraz nadzoru nad dostarczonym oprogramowaniem,

20.5. Samodzielnego tworzenia nowych elementów stron w oparciu o istniejącą funkcjonalność.

21. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego: wykonawca zobowiąże się w ramach umowy do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonaną Stronę WWW. Gwarancja będzie obowiązywała w okresie od dnia uruchomienia Strony WWW przez Wykonawcę co najmniej do 31 lipca 2020 roku i będzie obejmować naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania strony. Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę, przy czym:

21.1. Błąd krytyczny – całkowicie przestała działać którakolwiek z funkcji Strony WWW. Funkcjonowanie ma znaczenie krytyczne i sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji. Jest to problem, który całkowicie nie pozwala na przeglądanie Strony WWW. Nie istnieje metoda ominięcia błędu poprzez zastosowanie tymczasowego rozwiązania. Naprawa nastąpi do 24 godzin od momentu dostrzeżenia błędu, z zastrzeżeniem, że okres ten podlega zawieszeniu w dniach niebędących dniami roboczymi,

21.2. Błąd funkcjonalny – ważne funkcje Strony WWW działają w ograniczonym zakresie. Jest to problem, który nie pozwala na przeglądanie istotnych części

Strony WWW lub uniemożliwia do nich dostęp co najmniej od 4 godzin. Naprawa nastąpi do 48 godzin od momentu dostrzeżenia błędu, z zastrzeżeniem, że okres ten podlega zawieszeniu w dniach niebędących dniami roboczymi.

22. Po uruchomieniu Strony WWW świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pomocy technicznej w ramach Projektu, obejmujące:
 - 22.1. Konsultacje i pomoc udzielaną w zakresie funkcjonowania Strony WWW,
 - 22.2. Konsultacje telefoniczne w zakresie funkcjonowania Strony WWW, udzielane dla pracowników Zamawiającego,
 - 22.3. Wszelkie zmiany definiowalnych elementów Strony WWW oraz zmiany wprowadzane do Strony WWW, uwzględniające zmiany w obowiązującym prawodawstwie.
23. Strona WWW powinna być zgodna z zasadami używania i wykorzystywania programu GOSPSTRATEG.
24. Udzielenie niewyłącznej licencji dla systemu CMS i Strony WWW, nieograniczonej terytorialnie i uprawniającej Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot do korzystania przez czas nieoznaczony, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu trwałe i czasowe zwielokrotnianie systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezbędnego do standardowej eksploatacji.

H. Infrastruktura Zamawiającego na której Wykonawca wykonana i wdroży Strony WWW Projektu Platforma Żywnościowa

Zamawiający posiada infrastrukturę wirtualną opartą o rozwiązania firmy VMware w wersji 6.0 w ramach, której zobowiązuje się zapewnić przestrzeń dyskową oraz infrastrukturę techniczną konieczną dla funkcjonowania dostarczonej Strony WWW.

I. Dodatkowa specyfikacja techniczna usługi

1. Obsługa Strony WWW przez wbudowany panel administracyjny.

J. Bezpieczeństwo

Wbudowane zabezpieczenia, w tym:

1. Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika).
2. Zamawiający zabrania używania kont generycznych.
3. Odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań. Dotyczy Strony WWW,
4. Odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. SQL injection),
5. Mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail.

K. Dodatkowe uzgodnienia

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będące następstwem winy umyślnej oraz niedbalstwa. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody poniesione wskutek okoliczności takich jak:
 - 1.1. Przyczyny o charakterze siły wyższej,
 - 1.2. Awaria łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza miejscem pracy Wykonawcy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Zamawiającego treści oraz dane i nie wykonuje jakichkolwiek kontroli działań Zamawiającego w żadnym zakresie.
3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich terminach planowanych przerw technicznych leżących po stronie Wykonawcy z 48 godzinnym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania przerw i awarii powstałych/leżących po stronie Wykonawcy.
5. Łączny czas trwania przerw technicznych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie może być dłuższy niż 96 godzin, a czas trwania jednorazowej przerwy nie może przekroczyć 12 godzin.
6. Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich danych przechowywanych na serwerach. Dane uzyskane w trakcie prac technicznych oraz administracyjnych przez Pracowników Wykonawcy nie będą udostępniane osobom trzecim.

L. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac objętych zamówieniem od dnia podpisania umowy i zakończyć ich realizację według poniżej przedstawionego harmonogramu:

1. W terminie do 20 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny i funkcjonalny strony, co najmniej trzy propozycje do zatwierdzenia.
2. Przeszkoli 8 osób wskazanych przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w okresie dwóch tygodni od dnia odbioru Strony WWW wraz z systemem CMS.
3. Uruchomi Stronę WWW Projektu i umieści w publicznej sieci Internet w terminie w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy lecz nie później niż 1 listopada 2019 roku.
4. Zapewni serwis gwarancyjny na Stronę WWW wraz z systemem CMS przez okres od dnia odbioru Strony WWW wraz z systemem CMS, co najmniej do 31 lipca 2020 roku.
5. Będzie świadczyć usługi pomocy technicznej przez okres od dnia odbioru Strony WWW, co najmniej do 31 lipca 2020 roku.

M. Zgodność strony

Strona musi być zgodna z zasadami używania i wykorzystywania programu GOSPSTRATEG wg paragrafu 8 umowy na wykonanie i finansowanie Projektu GOSPSTRATEG 1/285521/2/NCBR/2018 oraz kompatybilna z innymi materiałami wyprodukowanymi w ramach tego postępowania.

N. Rozdział 3. Kampania medialna

Kampania medialna ma między innymi na celu dostarczenie informacji na temat zasad funkcjonowania *Platformy Żywnościowej*, oferowanych możliwości oraz wymagań w zakresie uczestnictwa.

W ramach kampanii medialnej zostaną zrealizowane następujące elementy Przedmiotu Zamówienia.

1. Przygotowanie i Emisja Audycji TV obejmujące przygotowanie w wersji językowej polskiej oraz angielskiej filmu informacyjnego dotyczącego Projektu *Platforma Żywnościowa* i jednej emisji (polskiej wersji językowej) w paśmie rolniczym lub stacji rolnej oraz umieszczenie (wersji językowej polskiej i angielskiej) w Internecie. Audycja do 3 minut z możliwością dostosowania do kanału emisji. Wykonawca otrzyma niezbędne materiały i założenia do scenariusza od Zamawiającego.
2. Przygotowanie Baneru Reklamowego w ilości 6 sztuk, w tym 3 sztuki w wersji anglojęzycznej. Baner będzie opracowany graficznie zgodnie z ustaleniami graficznymi Strony WWW i *Platformy Żywnościowej*. Wymiary standardowe szerokość 120 cm, wysokość 200 cm. Kaseca powinna być specjalnie wzmocniona, obudowa aluminiowa oraz dwie wysuwalne nogi do stabilizacji zakończone estetycznymi końcówkami. Rollup powinien być wyposażony w maszt o grubości ścianki 0,9 mm i średnicy 15 mm z gniazdem ze wzmocnieniami oraz specjalnym trzpieniem do stabilizacji. W zestawie powinna być torba z uchwytem, do przechowywania i przenoszenia rollup`a.
3. Przeprowadzenie Akcji Mailingowej dla interesariuszy Projektu – co najmniej 20 000 adresów mailowych. Z zachowaniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w tym zapewnienia legalności przetwarzania danych Wykonawca opracuje bazę danych mailingowych wg grup docelowych. Zaproponuje wygląd i treść wysyłanej informacji i po akceptacji zamawiającego – wyśle maile do interesariuszy Platformy Żywnościowej. Wykonawca sporządzi protokół z akcji mailingowej.
4. Stworzenie, z zachowaniem wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) w tym zapewnienia realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 ww. rozporządzenia, Grupy Potencjalnych Użytkowników *Platformy Żywnościowej* w mediach społecznościowych (co najmniej dwa narzędzia np. Facebook, Twitter) i prowadzenie jej, co najmniej do 31 lipca 2020 roku, a po tej

dacie przekazanie jej wraz hasłami do dalszego wykorzystywania Zamawiającemu. Wykonawca otrzyma niezbędne materiały konieczne do realizacji tego zadania od Zamawiającego. Zamawiający każdorazowa dokona akceptacji aktywności prowadzonych w mediach społecznościowych w postaci wyboru posta, wpisu, grafiki lub animacji zaproponowanej przez Wykonawcę.

5. Skład i Wydruk Materiałów Informacyjno-Promocyjnych oraz Informacyjno-Edukacyjnych. Opracowanie Materiałów Informacyjno-Promocyjnych, wykonanie ich w wersji elektronicznej oraz przygotowanie do wydruku i wydruk. Broszura składana dwustronnie A4, kolorowe – co najmniej 20 000 sztuk w języku polskimi, co najmniej 1 000 sztuk w języku angielskim i 1 000 sztuk w języku francuskim. Wykonawca otrzyma niezbędne materiały od Zamawiającego. Przed wydrukiem Wykonawca przedstawi do wyboru i akceptacji trzy propozycje ulotek.

O. Organizowanie Seminariów, Konferencji i Spotkań Informacyjnych

P. Wstęp

W ramach realizacji Etapu II należy efektywnie dostarczyć informacje na temat zasad funkcjonowania rynków zorganizowanych, jak również zasad funkcjonowania i oferowanych przez *Platformę Żywnościową* możliwości, a także korzystania z niej oraz wymagań uczestnictwa poprzez zapoznanie co najmniej 16 000 osób, przedstawicieli grup zainteresowanych poprzez cykl Spotkań Informacyjnych, Seminariów i Konferencji oraz za pośrednictwem E-learningu.

Dla skutecznego wsparcia realizacji celów tego zadania niezbędne jest dotarcie do jak najszerzej liczby potencjalnych użytkowników wypracowanych rozwiązań będących przedstawicielami różnych grup docelowych pozostających w obszarze zainteresowania Projektu.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w postępowaniu (Nr 1857/2018/C) o udzielenie zamówienia publicznego wyłonił konsorcjum w składzie:

- Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa – lider konsorcjum,
- Towarowa Giełda Energii S.A ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa – uczestnik konsorcjum,
- Izba Rozliczeniowa Giełd Towarowych S.A. ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa – uczestnik konsorcjum.

Jednym z zadań realizowanych w ramach tego zamówienia jest przygotowanie i pilotażowe uruchomienie *Platformy Żywnościowej* wraz z opracowaniem zasad, procedur i wzorów dokumentów.

Przewidziane są dwie formy aktywnego informowania o Projekcie *Platforma Żywnościowa*. Pierwsza forma to spotkania z przedstawicielami grup zainteresowanych potencjalnych użytkowników. Wykonawca zorganizuje dla grupy minimum 9200 osób przynajmniej 92 spotkania. Druga forma aktywnego informowania to specjalnie stworzona Platforma E-learningowa oparta o Stronę WWW z Etapu I i w pełni z nią zgodna. Z informacjami na Platformie E-learningowej musi się efektywnie zapoznać co najmniej 6800 osób.

Q. Rozdział 1. Seminaria, Konferencje i Spotkania informacyjne

A. Warunki ogólne

Zorganizowanie co najmniej 92 spotkań, każde dla co najmniej 100 osób wraz z prelegentem, obsługą, cateringiem, rozdysponowaniem materiałów, obecnością i nadzorem przedstawiciela Wykonawcy.

Każda zaproponowana sala musi pomieścić, co najmniej 100 osób. Musi być wyposażona w nagłośnienie, co najmniej 3 mikrofony, w tym jeden bezprzewodowy, co najmniej jeden rzutnik multimedialny i ekran lub monitor TV widoczny z każdego miejsca sali lub kilka monitorów TV pozwalający swobodnie zobaczyć treści na nich pokazywane z każdego miejsca w sali.

Catering – co najmniej 3 przerwy kawowe (napoje gorące: kawa (parzoną, rozpuszczalną lub z ekspresu), herbata (saszetki z nitką), dodatki: cukier, śmietanka do kawy, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna butelkowaną (gazowana i niegazowana), soki / nektary z krajowych owoców (2 rodzaje), krajowe owoce i warzywa (łącznie 4 rodzaje). Lunch – posiłek na gorąco – jedno danie do wyboru mięsne i wegetariańskie oraz 2 rodzaje sałatek i/lub surówek.

Wykonawca przygotowuje listy zaproszonych (osób, firm, instytucji) na podstawie wytycznych Zamawiającego. Przed wysłaniem zaproszeń Zamawiający zaakceptuje listę zaproszonych. Zamawiający zaakceptuje także treść, formę i sposób wysyłki zaproszeń.

Wszelkie dane pozyskane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego w ramach realizacji seminariów, konferencji i spotkań informacyjnych będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do ich organizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

R. Seminaria

Dwa Seminaria po co najmniej 100 osób w Warszawie (w siedzibie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, Warszawa) dla przyszłych trenerów – osób będących doradcami rolnymi – oraz **jedno** dla przedstawicieli ambasad państw akredytowanych w Polsce, w tym przede wszystkim zainteresowanych importem zbóż, wskazanych przez Zamawiającego.

Dodatkowe czynności:

- 1. Zaproszenia** – rozesłanie zaproszeń do potencjalnych uczestników (wg informacji przekazanej przez Zamawiającego).
- 2. Rejestracja** – przeprowadzenie rejestracji uczestników z udokumentowaniem uczestnictwa.
- 3. Poświadczenie uczestnictwa** – każdy uczestnik dostanie dokument potwierdzający uczestnictwo w seminarium.
- 4. Sporządzenie dokumentacji** – sporządzenie protokołu z odbytego spotkania (data, godzina, miejsce wraz z podpisaną listą uczestników oraz uwagi) podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i prelegenta lub prelegentów.

S. Konferencje

Dziesięć konferencji co najmniej po 100 uczestników dla przyszłych trenerów/instruktorów – osób będących doradcami rolnymi. Powinny odbyć się w następujących miejscowościach:

1. Sielinko, woj. wielkopolskie,
2. Barzkowice, woj. zachodniopomorskie,
3. Kalsk, woj. lubuskie,
4. Minikowo, woj. kujawsko-pomorskie,
5. Płońsk, woj. mazowieckie,
6. Końskowola, woj. lubelskie,
7. Mikołów, woj. śląskie,
8. Olsztyn, woj. warmińsko-mazurskie,
9. Modliszewice, woj. świętokrzyskie,
10. Bratoszewice, woj. łódzkie.

Uczestnicy konferencji, w ramach swoich zadań służbowych, jako czynni doradcy rolniczy, będą wśród rolników, przetwórców i handlowców informować o *Platformie Żywnościowej* i propagować zapoznania się z materiałami zamieszczonymi na Platformie E-learninowej.

Dodatkowe czynności:

1. **Zaproszenia** – rozesłanie zaproszeń do potencjalnych uczestników (wg informacji przekazanej przez Zamawiającego).
2. **Rejestracja** – przeprowadzenie rejestracji uczestników z udokumentowaniem uczestnictwa.
3. **Poświadczenie uczestnictwa** – każdy uczestnik dostanie dokument potwierdzający uczestnictwo w konferencji.
4. **Sporządzenie dokumentacji** – sporządzenie protokołu z odbytego spotkania (data, godzina, miejsce wraz z podpisaną listą uczestników oraz uwagi) podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i prelegenta lub prelegentów.

T. Spotkania

Siedemdziesiąt dziewięć spotkań, po co najmniej 100 osób, we wszystkich 16 województwach, w miejscowościach, gdzie siedziby mają Ośrodki Doradztwa Rolniczego lub ich oddziały w terenie lub miejsce pozwalające na swobodne dotarcie dla uczestników spotkania wg grupy docelowej oddalone nie dalej niż 10 kilometrów od miejscowości siedziby lub oddziału ODR. Propozycja konkretnych lokalizacji leży po stronie Wykonawcy z uwzględnieniem, że największa produkcja pszenicy i baza przechowalnicza jest w województwach: dolnośląskie, wielkopolskie, kujawsko-pomorskie, opolskie, lubelskie, zachodniopomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie, tzn. w każdym województwie musi się odbyć co najmniej 3 spotkania, a w województwach w/w spotkań powinno być odpowiednio więcej, tak by łącznie było ich 79. Propozycje lokalizacji i terminarza spotkań będzie akceptowane przez Zamawiającego na podstawie dwóch propozycji dla każdej lokalizacji przedstawionej przez Wykonawcę.

Dodatkowe czynności:

1. **Zaproszenia** – rozesłanie zaproszeń do potencjalnych uczestników w tym sporządzenie listy osób, firm, organizacji i instytucji (do wykorzystania lista mailingowa z część I, rozdział 3. pkt. 3).
2. **Rejestracja** – przeprowadzenie rejestracji uczestników z udokumentowaniem uczestnictwa.
3. **Poświadczenie uczestnictwa** – każdy uczestnik dostanie dokument potwierdzający uczestnictwo w spotkaniu.
4. **Sporządzenie dokumentacji** – sporządzenie protokołu z odbytego spotkania (data, godzina, miejsce, lista uczestników, uwagi) wraz z podpisaną listą uczestników podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i prelegenta lub prelegentów.

U. Koszt prelegentów

Zatrudnienie prelegentów leży po stronie Wykonawcy, przy czym:

1. **Seminaria** – Wykonawca zapewni po 2 prelegentów na każde Seminarium. Prelegenci muszą posiadać wiedzę z zakresu realizacji pierwszej części Projektu pod nazwą *Platforma Żywnościowa* realizowanej przez konsorcjum pod przewodnictwem lidera konsorcjum - Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. na zlecenie Zamawiającego i wyłonionego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji prelegentów.
2. **Konferencje** – wykonawca zapewni po 2 prelegentów na każdą Konferencję. Prelegenci muszą posiadać wiedzę z zakresu działania Platformy, jej głównych funkcjonalności, korzyści z użytkowania Platformy dla wszystkich interesariuszy i muszą posiadać wiedzę i praktykę z zakresu doradztwa rolniczego. Muszą znać stronę www Projektu i potrafili poinstruować jak korzystać z Platformy E-learningowej. Muszą być czynnymi doradcami rolniczymi. Prelegenci powinni pochodzić z uczestników Seminariów. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji prelegentów.
3. **Spotkania informacyjne** – wykonawca zapewni po 2 prelegentów na każdą Konferencję. Prelegenci muszą posiadać wiedzę z zakresu działania Platformy, jej głównych funkcjonalności, korzyści z użytkowania Platformy dla wszystkich interesariuszy. Muszą posiadać wiedzę i praktykę z zakresu doradztwa rolniczego. Muszą znać Stronę www Projektu i potrafili poinstruować jak korzystać z Platformy E-learningowej. Muszą być czynnymi doradcami rolniczymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji prelegentów.

V. Wydruk materiałów informacyjnych

Opracowanie graficzne, wydruk materiałów na potrzeby spotkań.

Materiały muszą być podzielone wg rodzaju Spotkania i osób zaproszonych. Można korzystać z ulotek opisanych w części I rozdziale 3, pkt 5, w tym:

1. 20 000 sztuk ulotek w języku polskim, 1000 sztuk w języku angielskim i 1000 sztuk w języku francuskim – jak wyżej.
2. Materiały dla uczestników konferencji – wydruk kolorowy do 50 stron A4 zbindowany – 220 sztuk.

3. Materiały dla uczestników konferencji dla ambasad – wydruk kolorowy do 4 stron A4 wersja dwujęzyczna angielsko francuska – 110 sztuk.
4. Materiały dla instruktorów/trenerów wydruk kolorowy do 6 stron A4 – 1100 sztuk.
5. Dla wszystkich uczestników należy dołączyć:
 - a. Notatnik z wrywanymi stronami,
 - b. Długopis.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wkład niezbędny do przygotowania materiałów.

W.Rozdział 2. Wykonanie i Wdrożenie Platformy E-learningowej w wersji testowej oraz produkcyjnej

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie pod kątem technicznym i graficznym internetowej Platformy E-learningowej i jej wdrożenie oraz przygotowanie pod względem technicznym, graficznym i multimedialnym Szkoleń E-learningowych. Opracowanie Szkoleń E-learningowych, Uruchomienie, Utrzymanie i Udostępnienie narzędzi Platformy E-learningowej, w tym pytania sprawdzającego po każdej sesji. Koniecznym jest potwierdzenie zapoznania się z treścią zamieszczoną na Platformie E-learningowej zakończone pytaniem sprawdzającym i możliwością wygenerowania potwierdzenia w formie elektronicznej (funkcja do pobrania). Co najmniej **6 800** osób musi zapoznać się z sesjami zamieszczonymi na Platformie E-learningowej do 31 lipca 2020 r. Wykonawca otrzyma wszystkie niezbędne materiały od Zamawiającego.

Opis wymogów/funkcjonalności

X. Podstawowe wymagania techniczne dotyczące Platformy E-learningowej oraz Szkoleń E-learningowych

1. Platforma i Szkolenia E-learningowe muszą być w standardzie zapewniającym wzajemną kompatybilność oraz zapewniającym funkcjonalności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Platforma E-learningowa musi być kompatybilna graficznie i wizualnie ze Stroną WWW Projektu.
2. Platforma E-learningowego i Szkolenia E-learningowe muszą poprawnie uruchamiać się i działać na najbardziej popularnych przeglądarkach w Polsce: Chrome, Firefox, Safari, MSIE, Opera, Edge etc. w wersjach stabilnych nie starszych niż od 1 stycznia 2019 r.; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym. Strona startowa Szkolenia E-learningowego zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia.
3. Platforma E-learningowa oraz Szkolenia E-learningowe muszą płynnie działać na komputerze użytkownika końcowego spełniającym następujące minimalne wymagania:
 - 3.1. procesor dwurdzeniowy lub lepszy,

- 3.2. pamięć RAM: 4GB lub wyższy,
 - 3.3. karta grafiki: pracująca w rozdzielczości HD 1080,
 - 3.4. karta dźwiękowa,
 - 3.5. dostęp do Internetu,
 - 3.6. mysz,
 - 3.7. klawiatura,
 - 3.8. system operacyjny: Microsoft Windows 7 lub wyższe
4. Platforma E-learningowa powinna umożliwić odbycie Szkoleń E-learningowych jednocześnie 2 000 użytkownikom.
 5. Platforma E-learningowa będzie responsywna.
 6. Działanie platformy E-learningowej zostanie zgłoszone Zamawiającemu do 20 października 2019 r.
 7. Platforma E-learningowa i Szkolenia E-learningowe zostaną dostosowane do podstawowych standardów WCAG 2.0 na poziomie AA. Szkolenia muszą spełniać wymogi WCAG 2.0 w zakresie podstawowym, tj. umożliwiającym osobom z niepełnosprawnością co najmniej zmianę kontrastu, wielkości czcionki oraz obsługę kluczowych elementów za pomocą klawiatury.
 8. Wykonawca przeprowadzi za pośrednictwem firmy zewnętrznej audyt Platformy E-learningowej i Szkoleń E-learningowych pod kątem ich dostosowania do standardu WCAG 2.0. Audyt odbędzie się do 15 października 2019 r., a Wykonawca będzie miał za zadanie zastosować się do ewentualnych uwag wynikających z audytu i dokonać niezbędnych poprawek do 30 października 2019 r. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wyników audytu w terminie do 5 dni od daty jego zakończenia.
 9. Wykonawca zapewni telefoniczny helpdesk, który będzie dostępny dla użytkowników Platformy E-learningowej pod stacjonarnym numerem w dni powszednie w godz. 8.00-16.00.
 10. Wykonawca będzie świadczył na czas trwania Projektu wsparcie techniczne na rzecz Zamawiającego.
 11. Zamawiający ma prawo do bieżącej aktualizacji treści Szkoleń E-learningowych do 31 maja 2020 roku.
 12. Po zakończeniu Projektu na Zamawiającego przejdą prawa autorskie do opracowanych Szkoleń E-learningowych.
 13. Harmonogram budowy Platformy E-learningowej:
 - 13.1. wybór Wykonawcy w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego,
 - 13.2. opracowanie przez Wykonawcę założeń i dokumentacji Platformy E-learningowej,
 - 13.3. opracowanie przez Wykonawcę treści szkoleń na Platformę E-learningową,
 - 13.4. wdrażanie Projektów koncepcyjnych przez Wykonawcę,

- 13.5. testy Zamawiającego,
- 13.6. przygotowanie wersji beta Platformy E-learningowej,
- 13.7. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość administratorów, aby na wniosek Zamawiającego dokonywali modyfikacji merytorycznych treści Platformy E-learningowej i zarządzali nią,
- 13.8. Uruchomienie szkoleń na Platformie E-learningowej.

Y. Wymagania dotyczące Szkoleń E-learningowych

1. Szkolenie E-learningowe zostanie opracowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego do umieszczenia na Platformie E-learningowej. Materiał szkoleniowy zawierać będzie wykład, materiały audio, kazusy. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego treść i wizualizację poszczególnych modułów.
2. Szkolenie E-learningowe podzielone będzie na 8 modułów tematycznych, przy czym każdy z modułów składać się będzie z 10 ekranów (+/- 5 ekranów).

Ilość ekranów ma charakter orientacyjny. Ostateczna liczba modułów i ekranów może się różnić. Ostateczną decyzję odnośnie liczby modułów i ekranów podejmuje Zamawiający.
3. Każdy moduł będzie składać się z następujących części:
 - 3.1. informacyjnej (teoretycznej), przy czym każdy moduł zaczynać się będzie od ekranu wprowadzającego w tematykę omawianych zagadnień, ponadto zawierać będzie słowniczek najważniejszych pojęć użytych w module,
 - 3.2. testowej - na końcu każdego modułu zamieszczone będzie jedno pytanie sprawdzające pojedynczego wyboru, zaliczające moduł.
4. W scenariuszu Szkoleń E-learningowych musi być uwzględniony praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów, quizów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy.
5. Na 10 ekranów Szkoleń E-learningowych muszą przypadać co najmniej 2 ekrany z grafiką statyczną, 1 ekran z quizem, 2 ekrany z animacją prostą i 2 ekrany z animacją zaawansowaną.
6. Szkolenia E-learningowe muszą zawierać rysunki i animacje, (min. 30% zawartości kursu).
7. Szkolenia E-learningowe będą kończyć się uzyskaniem świadectwa odbycia kursu. Warunkiem otrzymania świadectwa będzie pozytywne zakończenie – przejście 3 modułów przez poprawną odpowiedź na końcowe pytanie.
8. Certyfikat poświadczający ukończenie Szkoleń E-learningowych będzie do pobrania i wydrukowania przez każdego użytkownika, który pozytywnie przejdzie trzy moduły.

9. Szkolenia E-learningowe powinny posiadać pełne udźwiękowanie z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody dla jakości odbywanego szkolenia w całym kursie lub na pojedynczych ekranach.
10. Każdy moduł powinien zawierać szczegółowy spis zawartości poszczególnych ekranów, umożliwiający natychmiastowe przejście do dowolnego slajdu, pasek postępu lub licznik ekranów (informacja, na którym ekranie znajduje się użytkownik/ile ekranów jest w szkoleniu).
11. Każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku pdf, który zawierać będzie opracowany materiał z ekranów informacyjnych. Użytkownik będzie mógł pobrać plik i wydrukować do własnego użytku.
12. Na Platformie E-learningowej zamieszczony zostanie słowniczek pojęć, także w postaci pliku pdf, który zawierać będzie definicje najważniejszych pojęć użytych w treści szkolenia. Użytkownik będzie mógł pobrać plik i wydrukować do własnego użytku.
13. Grafika wykorzystywana w szkoleniu powinna mieć format jpg lub png.
14. Materiały video umieszczane w szkoleniu powinny mieć format flv, avi, mp4 lub inny umożliwiający odtwarzanie kontentu w odpowiednio wysokiej jakości dla potrzeb szkolenia.
 - 14.1. Wybrana technologia ma przewidywać skalowalność jakości wideo odpowiednio do używanego urządzenia (dla telefonów, tabletów i komputerów).
 - 14.2. Wybrana technologia ma zawierać możliwość spowolnionej i przyspieszonej prędkości odtwarzania wideo (-2x..+2x)
15. Treść szkolenia będzie uwzględniać niestereotypowy i zróżnicowany przekaz.
16. Szkolenie powinno być tak zaprojektowane, by umożliwić użytkownikowi przerwanie nauki w dowolnym momencie, a później jej kontynuowanie z miejsca, w którym ją zakończono. Użytkownik będzie mógł przeglądać ekrany nieliniowo, bez narzuconej kolejności.
17. Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia szkoleń dla wielu użytkowników na jednym komputerze.

Z. Wymagania dotyczące Platformy E-learningowej

1. Proces rejestracji będzie zautomatyzowany. Będzie generował unikalny login pozwalający na kontynuowanie przerwanej nauki Szkolenia E-learningowego.
2. Platforma E-learningowa będzie wyposażona w przystępny panel administracyjny, dzięki któremu Wykonawca będzie mógł łatwo poruszać się po systemie i dokonywać koniecznych aktualizacji treści Szkolenia E-learningowego, ponadto będzie zbierał statystyki związane ze szkoleniem i będzie generował raporty w postaci plików Excel lub PDF.
3. Platforma E-learningowa powinna umożliwiać rejestrowanie co najmniej następujących danych dotyczących uczestników uczących się: ilość podejść, czas spędzony na realizacji każdego podejścia, status (ukończone/nieukończone), wynik osiągnięty po zakończeniu określonej ilości materiału.

4. Platforma E-learningowa powinna umożliwić rejestrowanie liczby loginów i pokazywanie statystyk z ich tygodniowego przyrostu.

AA. Rozdział 3. Wymagania względem Wykonawcy

1. Wykonawca opracuje Szkolenia E-learningowe i Platformę E-learningową na podstawie scenariusza merytorycznego przygotowanego przez ekspertów Zamawiającego. Scenariusz będzie zawierać szczegółowe omówienie zagadnień szkoleniowych oraz pytania.
2. Wykonawca zadba o to, by Szkolenia E-learningowe były napisane przystępnym i ciekawym językiem, objaśniającym użytkownikom tematykę będącą przedmiotem szkolenia.
3. Wykonawca opracuje Platformę E-learningową oraz Szkolenia E-learningowe, w tym proces rejestracji, generowania loginu lub zaświadczenia w warunkach wykluczających przetwarzanie danych osobowych.
4. Wykonawca opracuje na potrzeby szkolenia informator dla użytkowników, dostępny przed przystąpieniem i w czasie trwania kursu, zawierający w szczególności następujące informacje: opis zawartości kursu dostarczony przez Zamawiającego, opis wymagań sprzętowych, „samouczek” z zakresu nawigacji (sposobu poruszania się po kursie) – można w tym celu skorzystać z formuły pytań i odpowiedzi.

Informację dodatkowe:

- Wykonawca otrzyma wszystkie niezbędne materiały i informacje konieczne przy realizacji tego zamówienia od Zamawiającego. Materiały będą przygotowane przez konsorcjum realizujące część drugą Projektu *Platforma Żywnościowa*.
- Wykonawca otrzyma do stosowania zasady używania i wykorzystywania programu GOSPSTRATEG zgodnie z par 8 umowy na wykonanie i finansowanie Projektu GOSPSTRATEG 1/285521/2/NCBR/2018.
- Wykonawca otrzyma do stosowania Księgę Identyfikacji Wizualnej Projektu *Platforma Żywnościowa* wraz z logo.
- Wykonawca przekaze zamawiającemu Autorskie Prawa Majątkowe do wszystkich utworów, jakie powstaną przy realizacji tego zamówienia.
- W związku z tym, że realizacja przedmiotu zamówienia łączy się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Strony, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

PROTOKÓŁ ETAPU / PODETAPU / ZADANIA*

z dnia

- I. Zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy nr Wykonawca w dniu..... zgłosił Zamawiającemu Etap / Podetap / Zadanie nr do dokonania odbioru.

Przekazujący (Wykonawca):

.....

Odbierający (Zamawiający):

.....

- II. Ustalenia dotyczące wykonania:

- III. Informacje dodatkowe:

- IV. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w umowie.
2. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że został on wykonany po upływie terminu wynikającego z umowy, opóźnienie liczone jest od dnia
3. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w.....

- V. Załączniki:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
.....
.....

Przekazujący

Odbierający

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy Nr, zawartej w dniu2019 r.,

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie,
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 527-281-83-55, REGON 367849538,
reprezentowanym przez:

_____ /

a

, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

_____ /

zwane w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

1) PREAMBUŁA

Mając na uwadze, iż:

- 1) Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa i łączy umowa Nr, zawarta w dniu r., zwana dalej „**Umową główną**”, której przedmiotem jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę usług i produktów w ramach Projektu Platforma Żywnościowa Zadania nr 6 i 7 - Działania informacyjno-promocyjne szczegółowo opisanych w § 2 ust. 3 Umowy głównej.
- 2) Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej „**RODO**”;
- 3) Realizacja przedmiotu Umowy głównej w zakresie realizacji zadań określonych w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. a, lit b pkt. IV i V oraz § 2 ust. 3 pkt 1) lit. a i b wiąże się z pozyskiwaniem i przetwarzaniem danych osobowych przez w imieniu i na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

- 4) Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej jako „**Administrator**” jest w rozumieniu RODO Administratorem czyli podmiotem decydujących o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych i przetwarzanych przez w imieniu i na rzecz Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 5) zwana/zwany dalej jako „**Podmiot przetwarzający**” jest w rozumieniu RODO podmiotem przetwarzającym, który pozyskuje i przetwarza je na polecenie Administratora.

Administrator i Podmiot przetwarzający zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wyłącznie w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy głównej w zakresie realizacji zadań określonych w § 2 ust. 3 pkt 1) lit. a, lit b pkt. IV i V oraz § 2 ust. 3 pkt 1) lit. a i b, Administrator poleca a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzania w formie papierowej i elektronicznej, na warunkach określonych w niniejszej umowie, wszelkie dane osobowe pozyskane i przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na rzecz Administratora w zakresie kategorii osób:
 - 1) użytkowników odwiedzających stronę WWW w zakresie danych ich identyfikujących przechowywanych w plikach logów serwera WWW i plikach cookies,
 - 2) użytkowników Platformy Żywnościowej grup/profilu stworzonych w mediach społecznościowych w zakresie danych zawartych w plikach cookies ,
 - 3) osób, których dane zostaną pozyskane i przetwarzane w związku z przeprowadzeniem akcji mailingowej kierowanej do interesariuszy Projektu Platforma Żywnościowa w zakresie adresu email, imienia i nazwiska, rodzaju prowadzonej działalności i innych danych identyfikujących osoby, których dane dotyczą zawartych w utworzonej liście mailingowej,
 - 4) uczestników seminariów w zakresie imienia nazwiska, miejsca pracy, danych kontaktowych niezbędnych do przekazania zaproszeń do udziału oraz danych niezbędnych do wydania dokumentów potwierdzający uczestnictwo.
 - 5) uczestników konferencji w zakresie imienia nazwiska, miejsca pracy, oraz danych niezbędnych do wydania dokumentów potwierdzający uczestnictwo.
 - 6) uczestników spotkań w zakresie imienia nazwiska, miejsca pracy lub zawodu wykonywanego.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy głównej polegać będzie na ich pozyskaniu, utrwalaniu, przechowywaniu i kopiowaniu (wyłącznie w zakresie zarządzania kopiami bezpieczeństwa), modyfikacji, uaktualnianiu.

3. Inne operacje na danych tj. niszczenie lub usuwanie mogą być dokonywane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie, za uprzednią zgodą lub na wyraźne odrębne polecenie Administratora.
4. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że wszelkie dane pozyskiwane przez niego w imieniu i rzecz Administratora zostaną pozyskane po spełnieniu co najmniej jednej z przesłanek legalności przetwarzania danych, o których mowa w art. 6 ust. 1 RODO. W celu realizacji zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do pozyskania w imieniu Administratora zgód na przetwarzanie danych osobowych od wszystkich osób, których dane nie zostaną pozyskane w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b-e RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną pozyskane przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na rzecz Administratora.

§ 2

1. W celu uniknięcia wątpliwości, z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie inne niż określone w § 9 Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający na podstawie niniejszej umowy obejmować może przekazywanie danych osobowych do państw trzecich w rozumieniu RODO, w związku z tym, że realizacja przedmiotu Umowy głównej w zakresie zadania określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) lit b pkt. V może wiązać się z przechowywaniem danych osobowych na serwerach portali społecznościowych zlokalizowanych w państwach trzecich. W pozostałym zakresie powierzenie przetwarzania danych na podstawie niniejszej umowy nie obejmuje przekazywania danych osobowych w państwach trzecich tj. państw, które nie należą do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) oraz organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
4. Przekazywanie przez Podmiot przetwarzający danych do państw trzecich odbywać się będzie wyłącznie po spełnieniu wymogów określonych w Rozdziale V RODO.

§ 3

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy głównej.
2. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 7 dni roboczych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy głównej, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zniszczenia lub zwrotu i przekazania kopii wszelkich powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych oraz trwałego usunięcia tych danych z infrastruktury teleinformatycznej i nośników, na których będą one przetwarzane przez Podmiot przetwarzający i przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej realizacji tego ww. obowiązku.

3. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 zostaną przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy głównej.

§ 4

1. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i nie naruszało praw i wolności osób, których dane zostały powierzone mu do przetwarzania.
2. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy Podmiotu przetwarzającego lub inne osoby go reprezentujące, którzy otrzymali jego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, którym udzielił upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. W szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 - b) zapewnienia kontroli prawidłowości przetwarzania danych osobowych,
 - c) zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych również po zakończeniu realizacji umowy, mając na uwadze prawne konsekwencje naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą,
 - d) znajomości i stosowania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym w szczególności RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany do podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,

- d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie informować w formie pisemnej Administratora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych przetwarzanie danych osobowych.
 7. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z RODO i niniejszą Umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie w innym celu niż określony w niniejszej umowie.

§ 5

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym zamiarze, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 RODO i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych.
3. W celu udokumentowania zapewnienia stosowania adekwatnych środków bezpieczeństwa przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający wraz z informacją o zamiarze podpowierzenia przetwarzania danych przekaze Administratorowi wykaz środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych w celu spełnienia wymagań RODO i obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnienia praw i wolności osób, których dane osobowe będą przetwarzane przez podmiot, któremu Podmiot przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych.
4. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej umowy.
5. Wszelkie obowiązki i ograniczenia podmiotu, któremu zostaną podpowierzone do przetwarzania dane osobowe na podstawie umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a podmiotem, któremu podpowierzy on przetwarzanie danych osobowych nie mogą być mniejsze niż wynikające z niniejszej Umowy.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, który Administrator może wyrazić w terminie 7 dni od poinformowania go o zamiarze podpowierzenia. Brak reakcji Administratora w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest równoznaczny z brakiem sprzeciwu.
7. Administratorowi przysługuje prawo wglądu w umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte przez Podmiot przetwarzający w związku z realizacją przedmiotu Umowy głównej w zakresie weryfikacji zapewnienia gwarancji i wymogów określonych w ust. 2 – 4 powyżej.

8. Za działania lub zaniechania podmiotu, któremu zostaną podpowierzone do przetwarzania dane osobowe Podmiot przetwarzający odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osób, których dane dotyczą w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z RODO oraz udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
2. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, zobowiązany jest on wspierać Administratora w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (art. 32-36 RODO).

§ 7

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 24 godzin po podejrzeniu lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować o tym Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: iodo@kowr.gov.pl Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
3. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Adres e-mail, o którym mowa ust. 1 powyżej jest także adresem kontaktowym Administratora, pod którym Podmiot przetwarzający może kierować wszelkie informacje oraz zgłaszać wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej umowy.
5. Administrator i Podmiot przetwarzający zobowiązują się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób

przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 8

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do udokumentowania wywiązywania się przez Podmiot Przetwarzający ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz przepisach prawa, a w szczególności w RODO.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami RODO, przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz niniejszą Umową, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanym audycie zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu audytu oraz osób upoważnionych przez Administratora do jego przeprowadzenia. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi przetwarzającemu upoważnienia imiennego do dokonania audytu oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
5. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres audytu bądź narzędzia do wykonania czynności podczas audytu stanowiłyby naruszenie przepisów prawa, Podmiot przetwarzający jest uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora audytu i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie elektronicznej lub pisemnej.
6. Prawo audytu, o którym mowa w ust. 2 może być realizowane przez Administratora nie częściej niż jeden raz na pół roku, z takim zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności poddających pod uzasadnioną wątpliwość zgodność przetwarzania powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy lub w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa danych osobowych, Administrator ma prawo do wszczęcia dodatkowej kontroli, nieobjętej limitem ilości, o której mowa w zdaniu pierwszym.

7. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
9. Administrator lub podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora do przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 2 zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji z którymi zapoznają się podczas kontroli. W uzasadnionych przypadkach Podmiot przetwarzający ma prawo do zawarcia dodatkowej umowy o zachowaniu poufności z osoba/ podmiotem przeprowadzającym kontrolę.
10. Administrator lub podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora do przeprowadzenia kontroli w przypadku kontroli przeprowadzanej w miejscu przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego, dotyczących bezpieczeństwa i poufności, z którymi zostaną zapoznani przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, które z jego upoważnienia będą przetwarzały powierzone do przetwarzania przez Administratora dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami RODO przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania osobie, której dane dotyczą odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów

zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów niezbędnych do obrony przed zgłaszanymi roszczeniami a poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

3. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego za wykonanie polecenia Administratora, które jest niezgodne z RODO lub przepisami prawa polskiego o ochronie danych osobowych, jest wyłączona.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Porozumienia.

§ 10

1. Niniejsza umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym RODO.
3. Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa stanowi integralną część Umowy Nr z dnia r.

**ADMINISTRATOR
PRZETWARZAJĄCY**

PODMIOT

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy w ramach Projektu „Platforma Żywnościowa” - Zadania 6 i 7 Działania informacyjno-promocyjne w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii (wskazać kategorie danych np. imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email,).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.