

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:322076-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizowania seminariów
2019/S 131-322076**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
Warszawa
01-207
Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Galewska
E-mail: zamowienia.publiczne@kowr.gov.pl
Faks: +48 223767379
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: www.kowr.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: agencja wykonawcza

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej, zorganizowanie spotkań, seminariów, konferencji informacyjnych
Numer referencyjny: 978/2019/C

II.1.2) Główny kod CPV

79951000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej oraz zorganizowanie spotkań, seminariów, konferencji informacyjnych. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 470 800.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

92220000
92221000
39294100
22462000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej oraz zorganizowanie spotkań, seminariów, konferencji informacyjnych.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących etapów:

1) Etap I - opracowanie materiałów informacyjnych dla potencjalnych użytkowników Platformy Żywnościowej w zakresie wskazanym w Części I SOPZ, w tym:

a) Podetap I - przygotowanie projektu graficznego oraz wykonanie i wdrożenie strony WWW będącej programem komputerowym w rozumieniu ustawy z dnia 4.2.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.) w wersji testowej oraz produkcyjnej, wraz z angielską wersją językową strony WWW stanowiącej utwór i utrzymanie strony WWW, stanowiące usługę;

b) Podetap II - przeprowadzenie kampanii medialnej, w tym:

I. Zadanie 1 - przygotowanie i wyprodukowanie audycji TV stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4.2.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.),

II. Zadanie 2 - emisja audycji TV stanowiącej usługę,

III. Zadanie 3 - przygotowanie 6 bannerów reklamowych – projekt (utwór) i dostawa do siedziby Zamawiającego,

IV. Zadanie 4 - przeprowadzenie akcji mailingowej dla interesariuszy Projektu,

V. Zadanie 5 - stworzenie, założenie i prowadzenie Grupy Użytkowników Platformy Żywnościowej w mediach społecznościowych, w tym przygotowywanie i zamieszczanie postów (nazwy mediów);

c) Podetap III - skład i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych oraz informacyjno-edukacyjnych w tym dostarczenie do siedziby Zamawiającego,

2) Etap II - organizacja seminariów, konferencji i spotkań informacyjnych, w tym:

a) Podetap I - formy stacjonarne:

I. Zadanie 1 - seminaria (usługa),

- II. Zadanie 2 - konferencje (usługa),
- III. Zadanie 3 - spotkania (usługa),
- b) Podetap II - prowadzenie szkoleń za pomocą platformy e-learningowej (usługa), przygotowanie pod względem technicznym, graficznym i multimedialnym szkoleń e-learningowych (utwór) oraz administrowanie, prowadzenie, udostępnianie i aktualizowanie platformy e-learningowej i prowadzenie szkoleń (usługa),
- c) Podetap III – przygotowanie (w tym projekt – utwór), wydrukowanie i kolportaż materiałów informacyjnych na seminariach, konferencjach i spotkaniach (usługa).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba dodatkowych konferencji, seminariów lub spotkań nadzorowanych przez koordynatora projektu / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 470 800.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/07/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wyk., którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1;
- b) spełniają warunki udziału, dotyczące zdolności zawodowej.

2. Warunek udziału dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wyk. zostanie spełniony, jeżeli Wyk. wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 3 usługi (umowy), każda polegająca na zorganizowaniu co najmniej 5 seminariów, konferencji lub spotkań o parametrach:

- a) w ramach 2 usług liczba uczestników każdego z seminariów, konferencji lub spotkania wynosiła co najmniej 20 osób; natomiast w ramach jednej usługi liczba uczestników każdego seminarium, konferencji lub spotkania wynosiła co najmniej 50 osób;
- b) wartość 1 usługi wynosiła co najmniej 50 000,00 PLN brutto;

c) każda usługa obejmowała swoim zakresem obsługę cateringową podczas każdego seminarium, konferencji, spotkania (tzn. co najmniej przerwę kawową i lunch lub obiad);

d) Wyk. odpowiadał za przeprowadzenie rekrutacji uczestników;

2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi (umowy), każda polegająca na:

a) przygotowaniu projektu graficznego strony WWW;

b) wykonaniu i wdrożeniu strony w wersji produkcyjnej;

c) o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN brutto;

3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi (umowy), każda polegająca na:

a) przygotowaniu pod względem technicznym, graficznym i multimedialnym szkoleń e-learningowych;

b) przeszkoleniu za pomocą platformy e-learningowej co najmniej 300 osób.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wyk. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia w zakresie:

1) organizacji seminariów, konferencji i spotkań tj. co najmniej 2 osobami, które będą pełnić funkcje:

a) koordynatora projektu – osoba ta nadzorowała realizację 6 konferencji, seminariów lub spotkań, każde dla co najmniej 50 osób;

b) koordynator ds. rekrutacji uczestników – osoba ta była odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji na co najmniej 5 konferencji, seminariów lub spotkań, z których w każdym uczestniczyło co najmniej 50 osób;

2) wykonania i uruchomienia strony WWW tj. co najmniej 2 osobami, które będą pełnić funkcje:

a) grafika komputerowego - wykonał co najmniej 3 zrealizowane projekty graficzne stron;

b) frontend developera – wykonał co najmniej 3 strony, które zostały uruchomione i działały;

3) szkolenie za pomocą platformy e-learningowej tj. co najmniej 3 osobami, które będą pełnić funkcje:

a) grafika komputerowego - wykonał co najmniej 3 zrealizowane projekty graficzne stron lub inne graficzne projekty internetowe;

b) frontend developera – wykonał co najmniej 3 strony lub inne projekty internetowe, które zostały uruchomione i działały;

c) copywritera – przygotował materiały szkoleniowe lub scenariusze szkoleń dla co najmniej 3 szkoleń e-learningowych;

4) przygotowanie audycji TV, tj. co najmniej 2 osobami, które będą pełnić funkcje:

a) reżysera – wyreżyserował co najmniej 2 opublikowane filmy informacyjne z zakresu produkcji rolnej lub handlu hurtowego lub tematyki gospodarczej;

b) scenarzysty – opracował scenariusze do co najmniej 2 opublikowanych filmów informacyjnych z zakresu produkcji rolnej lub handlu hurtowego lub tematyki gospodarczej;

5) przygotowanie publikacji, wydawnictw i aktywności na portalach społecznościowych, co najmniej 2 osobami, które będą pełnić funkcje:

Ciąg dalszy w sekcji III.1.2)

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy sekcji III.1.1)

a) redaktora – był odpowiedzialny za profesjonalne przygotowanie co najmniej 3 treści publikacji o tematyce rolnej, gospodarczej lub ekonomicznej lub był odpowiedzialny za profesjonalne przygotowanie publikacji o takiej tematyce na portalach społecznościowych w co najmniej 3 kampaniach;

b) grafika - wykonał co najmniej trzy zrealizowane projekty graficzne.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

A. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa jednolity dokument.

1) Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 6.1.2016 r. str. 16).

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów-podpisane przez te podmioty.

4) Zamawiający nie żąda złożenia jednolitych dokumentów dotyczących podwykonawców.

5) Wykonawca wypełnia jednolity dokument, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez UZP - <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

6) W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu eESPD, należy wykonać kolejno następujące czynności:

a) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML (Załącznik nr 2 do SIWZ);

b) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;

c) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zimportować ESPD”;

d) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;

e) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

7) Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę jednolitego dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ciąg dalszy w miejscu: Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy z miejsca: Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji

zamówienia oraz w celu oceny ofert w kryterium „Liczba dodatkowych konferencji, seminariów lub spotkań nadzorowanych przez koordynatora projektu (K2)”, Zamawiający żąda dołączenia do oferty wykazu osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia – wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga 1: Zamawiający zastrzega, że informacje zawarte w wierszu 2 tab. nr 1 zał. nr 4 do SIWZ dotyczące dodatkowego doświadczenia koordynatora projektu nie będą podlegać zmianie, uzupełnieniu bądź poprawieniu, co prowadziłyby do zmiany treści oferty.

Uwaga 2: Zamawiający informuje, że jeśli informacje zawarte w wierszach 1, 3-12 tab. nr 1 zał. nr 4 do SIWZ dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału, tj. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia będą niekompletne lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 mogą podlegać zmianie, uzupełnieniu, poprawieniu lub wyjaśnieniu.

B. Dokumenty składane po otwarciu ofert:

1. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, Wyk. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy) - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert.

Uwaga: W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w powyższym ustępie, składa każdy z nich.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ust. 1.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wyk., którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24:

a) ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawionej nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (dot.: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);

b) ust. 5 pkt 1 – odpisu z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;

c) ust. 1 pkt 15 – oświadczenia Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji adm. o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) ust. 1 pkt 22 – oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia zostanie udostępniony Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów;

Uwaga: W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa powyżej, składa każdy z nich.

Ciąg dalszy w sekcji III.1.3)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy z sekcji III.1.2)

2) spełnianie warunku udziału, dotyczącego:

a) zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wyk. – wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiednio:

— 3 usług polegających na zorganizowaniu co najmniej 5 seminariów, konferencji lub spotkań,

— 3 usług polegających na przygotowaniu projektu graficznego, wykonaniu i wdrożeniu strony,

— 3 usług polegających na przygotowaniu pod względem technicznym, graficznym i multimedialnym szkoleń e-learningowych oraz przeszkoleniu za pomocą platformy e-learningowej co najmniej 300 osób.

Wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

oraz

— dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub jego poprzednicy prawni) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w lit. a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:

a) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

b) lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa ust. 4 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 12/08/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 12/08/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa ul. Karolkowa 30, Warszawa, POLSKA. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia ofert przy Kancelarii KOWR

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 PLN (czterdzieści tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/07/2019