



Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r poz. 1986 ze zm.) pn.:

***„Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych
na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskim”***

Zatwierdził:

Rafał Karlikowski
- p.o. Z-cy Dyrektora -

Podpisy komisji:

Maj 2019 r.

Spis treści SIWZ

- CZĘŚĆ I** - Postanowienia ogólne
- CZĘŚĆ II** - Opis przedmiotu zamówienia
- CZĘŚĆ III** - Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
- CZĘŚĆ IV** - Poleganie na zasobach podmiotów trzecich
- CZĘŚĆ V** - Zasady składania ofert wspólnych
- CZĘŚĆ VI** - Warunki udziału w postępowaniu
- CZĘŚĆ VII** - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału postępowaniu
- CZĘŚĆ VIII** - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- CZĘŚĆ IX** - Opis sposobu przygotowania ofert
- CZĘŚĆ X** - Wymagania dotyczące wadium
- CZĘŚĆ XI** - Termin związania ofertą
- CZĘŚĆ XII** - Miejsce i termin składania ofert
- CZĘŚĆ XIII** - Opis sposobu obliczania ceny oferty
- CZĘŚĆ XIV** - Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej
- CZĘŚĆ XV** - Postanowienia końcowe
- CZĘŚĆ XVI** - Ochrona danych osobowych
- CZĘŚĆ XVII** - Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- CZĘŚĆ XVIII - Załączniki**
 - 1.** Formularz ofertowy
 - 1A** Wykaz obiektów budowlanych
 - 2.** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
 - 3.** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 - 4.** Wykaz osób
 - 5.** Wykaz usług
 - 6.** Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp
 - 7.** Projekt umowy
 - 8.** Identyfikator postępowania i klucz publiczny

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie

Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

Adres: 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28

Tel: + 48 58 300 48 41, faks: + 48 58 300 48 43,

e-mail: zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP): /KOWR_OT_PruszczGd/SkrytkaESP

adres strony internetowej: bip.kowr.gov.pl

2. Oznaczenie postępowania i tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oznaczone jest znakiem: **PRU.WOP.260.16.2019**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Nr ogłoszenia (TED): 2019/S 095-229727

2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, wg procedury określonej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 w/w ustawy powyżej kwoty 144 000 euro oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym: Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r poz. 1126) *zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993.)*

2.3 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

2.4 W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych obejmujący przegląd roczny i pięcioletni budowlany, roczny gazowy, pięcioletni instalacji elektrycznej i piorunochronnej, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z dokonaniem wpisów o wykonanych kontrolach do ksiąg obiektu budowlanego, na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskich, obejmujących województwo pomorskie.

2. Zamówienie zostało podzielone na 5 części – 5 zadań w następujący sposób:
 - 2.1 Część 1 – zadanie 1: przeglądy obiektów budowlanych położonych na terenie gminy: Damnica, Dębica Kaszubska, Nowa Wieś Lęborska, Smółdzino, Słupsk;
 - 2.2 Część 2 – zadanie 2: przeglądy obiektów budowlanych położonych na terenie gminy: Chojnice, Gdańsk, Kolbudy, Łęczyce, Pszczółki, Puck, Skórcz, Subkowy, Suchy Dąb, Tczew, Krokowa, Trąbki Wielkie, Wejherowo, Władysławowo;
 - 2.3 Część 3 – zadanie 3: przeglądy obiektów budowlanych położonych na terenie gminy: Stegna, Ostaszewo, Nowy Staw, Lichnowy, Malbork, Nowy Dwór Gdański, Stare Pole, Mikołajki Pomorskie, Sztum, Czernin, Stary Targ, Nowy Dwór, Kwidzyn;
 - 2.4 Część 4 – zadanie 4: przeglądy obiektów budowlanych położonych na terenie gminy: Lipnica, Debrzno, Przechlewo, Człuchów, Rzeczenica, Kołczygłowy, Czarne, Miastko;
 - 2.5 Część 5 – zadanie 5: przeglądy budynków biurowych OT KOWR w Pruszczu Gdańskim położonych na terenie Miasta Pruszcz Gdański, Słupsk, Bytów i Malbork.
3. Szczegółowy wykaz prac będący przedmiotem zamówienia zawarty został w załączniku nr 1A do SIWZ.
4. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - 4.1 Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych:
 - a) przegląd roczny budowlany,
 - b) przegląd pięcioletni budowlany,
 - c) przegląd roczny gazowy,
 - d) przegląd pięcioletni instalacji elektrycznej i piorunochronnej,
 - e) założenie książki obiektu budowlanego w przypadku braku,
 - f) sprawdzenie głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu, jeżeli taki jest zamontowany w budynkach.
 - 4.2 Dokonanie wpisów o wykonanych kontrolach do książek obiektu budowlanego wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej obiektu budowlanego (min. 10 zdjęć na każdy obiekt zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym) i zdjęciem dokonania wpisu w książce obiektu budowlanego.
 - 4.3 Dostarczenie protokołów przeglądów wraz z zestawieniem w wersji papierowej w ilości 2 egz. oraz na nośniku CD.
 - 4.4 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV	OPIS
71 25 00 00-5	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

6. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin realizacji zamówienia w każdym z zadań: **do 60 dni od dnia podpisania umowy**

6.1 Wykonawca w części zadania 1, 4 i 5 w kryterium „Termin wykonania” może uzyskać maksymalnie **40 pkt**. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania zamówienia, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania dłuższego niż 60 dni i krótszego niż 7 dni.

Zamawiający przyjmie do obliczeń termin wykonania podany w ilości dni w Formularzu ofertowym.

6.2 Wykonawca w części zadania 2 i 3 w kryterium „Termin wykonania” może uzyskać maksymalnie **30 pkt**. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania zamówienia, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Wykonawca nie może zaoferować terminu wykonania dłuższego niż 60 dni i krótszego niż 7 dni.

Zamawiający przyjmie do obliczeń termin wykonania podany w ilości dni w Formularzu ofertowym.

6.3 Zadeklarowanie terminu krótszego lub dłuższego niż podany w ust. 6.1 i 6.2 spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ III – INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp przez Wykonawcę.
2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający (o ile jest to wiadome) żąda: wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców wypełniając Część II sekcja D jednolitego dokumentu. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednolitym dokumencie „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w/w punktu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ IV – POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.**
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w ust. 5 części VII SIWZ) oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w ust. 6 części VII SIWZ).

CZĘŚĆ V – ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
 - 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych.
2. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 musi zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.**
3. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 1.2 części VI SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Dokument, o którym mowa w ust. 1 części VII SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6 części VII SIWZ, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 5 części VII SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 1.2 części VI SIWZ;
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 6 części VII SIWZ składa każdy z nich.

CZĘŚĆ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 **nie podlegają wykluczeniu** - *obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w ust. 3.2 części VI SIWZ tj. art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp oraz*

1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1.2.3.1 **potencjał kadrowy:** na etapie realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami posiadającą/yami następujące kwalifikacje:

1) składając ofertę na zadanie nr 1, 4 i 5 dysponuje co najmniej:

a) **jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadająca kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. posiadają świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);

b) **jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane;

2) składając ofertę na zadanie 2 dysponuje co najmniej:

a) **dwiema osobami**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. posiadające świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);

b) **dwiema osobami**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane;

- 3) składając ofertę na zadanie 3 dysponuje co najmniej:
- a) **jedną osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadająca kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. posiadają świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);
 - b) **dwiema osobami**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane

Osoby wskazane w pkt 1b), 2b) i 3b) zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji w budownictwie.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

1.2.3.2 **doświadczenie zawodowe:**

- a) składając ofertę na zadanie 1, 2, 3, 4 i 5: posiada wiedzę i doświadczenie, związane z przedmiotem zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej **pięć usług** w zakresie wykonania oceny stanu technicznego budynków o powierzchni dachu powyżej 200m² o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci JEDZ, zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg

formuły spełnia/ nie spełnia oraz na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów wymienionych w ust. 5 Części VII SIWZ.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

3.2 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

3.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

3.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

4.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownych rubryk na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4.1,

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.

- 4.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 4.1 za wystarczające.
5. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp może zastosować procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 5 i ust. 6 części VII SIWZ.

CZĘŚĆ VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca **(razem z ofertą)** składa, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 5.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.), jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej JEDZ. Ww. dokumenty tj. ofertę i JEDZ **należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /KOWR_OT_PruszczGd/SkrytkaESP**, znajdującej się na platformie ePUAP.

Szczegóły dot. sporządzenia i przekazywania oferty oraz ww. dokumentu znajdują się w części VIII SIWZ

2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny zostać sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Dla wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wystarczające będzie złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków, znajdujące się w ww. formularzu JEDZ w części IV w sekcji „a Ogólne oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.**

Szczegóły dot. wypełniania sporządzenia i przekazywania JEDZ znajdują się w części XVII SIWZ

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w Części IV ust. 2 SIWZ. Powyższe zobowiązanie Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym razem z ofertą.

4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy. Powyższe dotyczy również podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega.

Szczegóły dot. sporządzenia i przekazywania ww. dokumentu znajdują się w części VIII SIWZ

5. Dokumenty składane **PO OTWARCIU OFERT** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 5.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, tj.:

1) **składając ofertę na zadanie 1, 4 i 5:**

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, o których mowa w ust 1.2.3.1 pkt 1) części V SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ);tj.:

- a) **co najmniej jednej osoby**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. posiadają świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);
- b) **co najmniej jednej osoby**, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane;

2) **składając ofertę na zadanie 2:**

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, o których mowa w ust 1.2.3.1 pkt 2) części II SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ);tj.:

- a) **co najmniej dwóch osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. posiadające świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);

- b) co najmniej dwóch osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadające uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane;

3) **składając ofertę na zadanie 3:**

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, o których mowa w ust 1.2.3.1 pkt 1) części V SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór *dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ*);tj.:

- a) co najmniej jednej osoby** posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, tzn. posiadają świadectwo kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.);
- b) co najmniej dwóch osób** posiadających uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków, zgodnie z Art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

- 4) **składając ofertę na zadanie 1, 2, 3 i 4 wykazu usług** (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie co najmniej pięć usług w zakresie wykonania oceny stanu technicznego budynków o powierzchni dachu powyżej 200m² o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (powierzchni), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

6. **Dokumenty składane **PO OTWARCIU OFERT** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**

- 6.1 **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta, Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym*);
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenia Wykonawcy (*wzór oświadczenia w załączniku nr 6 do SIWZ*):
 - a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716),

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 6.1 jest zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5 i 6 części VII SIWZ muszą zostać sporządzone w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegóły dot. sporządzenia i przekazywania ww. dokumentów znajdują się w części VIII SIWZ

- 6.2 Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 6.1 ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego

rejestr, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

- 2) pkt 6.1 ppkt 2) - ppkt 4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 1) i 2) drugie tiret, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2 ppkt 2) pierwsze tiret, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.3 stosuje się odpowiednio.

6.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.1 ppkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.3 zdanie pierwsze stosuje się.

6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W/w dokument musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Szczegóły dot. sporządzenia i przekazywania ww. dokumentu znajdują się w części VIII SIWZ.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 6 części VII SIWZ, korzysta z posiadania oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Części VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
12. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające ww. rozporządzenie (Dz.U. 2018 poz. 1993).

CZĘŚĆ VIII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego „Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli”. Ponadto zgodnie z art. 781§ 1 i 2 „Do zachowania

elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej”.

1.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- 1) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 2) ePUAP [https://epuap.gov.pl/wps/portal /KOWR_OT_PruszczGd/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal/KOWR_OT_PruszczGd/SkrytkaESP)
- 3) oraz poczty elektronicznej (email): **zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl**

1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Dorota Przedpeńska

1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**. Ww. formularze dostępne są po założeniu konta i zalogowaniu na platformie ePUAP w zakładce „Katalog spraw”, w sekcji „Inne sprawy urzędowe”, „Zamówienia publiczne”, „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą” lub po wejściu na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w menu (w prawym górnym rogu strony), w zakładce „Formularze do komunikacji”.

1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

1.6 **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

1.7 Za datę przekazania:

- 1) oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (patrz data doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP),
- 2) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń (w tym JEDZ) lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także wyniku wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (patrz data doręczenia w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP).

2.1) Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w pkt 2) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę przekazania ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego.

1.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

- 2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP oraz miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stanowi załącznik **Nr 8** do SIWZ. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 2.2 **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal m.in. na stronie 23 i 29. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2.3 **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **Nr 1** do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, złożone w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza - załącznik **Nr 2** do SIWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału,
 - 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w Części IV ust. 2.
 - 6) Wadium złożone w jednej z form określonych w Części X ust. 2 SIWZ.
- 2.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 2.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
- 2.8 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i JEDZ)

- 3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez mini Portal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub identyfikatora postępowania).
- 3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl
- 3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.2 adres email.
- 3.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), tj.:
- 1) ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,

- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w Części X ust. 2 pkt 2-5 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron stosunku zobowiązaniowego oraz przekazuje w oryginale,
- 4) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
- 5) inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w pkt 1-4 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienionych w części VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 3.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.6 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 3.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.5.
- 3.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze jednocześnie **Wykonawcom, którym przekazał SIWZ** oraz **zamieści na stronie internetowej**, na której udostępniono SIWZ, tj. bip.kowr.gov.pl.
- 3.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni **na stronie internetowej**, na której zamieszczono SIWZ, tj. bip.kowr.gov.pl.
- 3.11 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji

o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

- 3.12 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 3.13 Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 8 niniejszej sekcji, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 3.14 Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmian treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
- 3.15 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 3.16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3.17 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3.18 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

CZĘŚĆ IX – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części – zadań.**
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy i postaci, o których mowa w Części VIII ust. 2 SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim na komputerze lub innym urządzeniu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta oraz inne dokumenty przekazywane do Zamawiającego razem z ofertą (np. oświadczenie JEDZ, formularz cenowy, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form określonych w Części X ust. 2 SIWZ) powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), a następnie zaszyfrowane, zgodnie z Instrukcją korzystania z miniPortalu.
11. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /KOWR_OT_PruszczGd/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP. W formularzu „Złożenie, zmiana, wycofanie oferty” Wykonawca musi wpisać numer ogłoszenia TED lub BZP, który jest dostępny na miniPortalu, zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortal (str. 29).

Szczegóły dot. sporządzania i przekazywania oferty znajdują się w Części VIII SIWZ.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ X – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, **wnieść wadium:**
 - 1) składając ofertę **na część 1 - zadanie 1** - w wysokości **60,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) składając ofertę **na część 2 - zadanie 2** - w wysokości: **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100),

- 3) składając ofertę **na część 3 - zadanie 3** - w wysokości: **900,00 zł** (słownie: dziewięćset złotych 00/100),
 - 4) składając ofertę **na część 4 - zadanie 4** - w wysokości: **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych 00/100),
 - 5) składając ofertę **na część 5 - zadanie 5** - w wysokości: **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. nr 110, z późn. zm.).
3. Termin i miejsce wniesienia wadium:
- 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy przed upływem terminu składania ofert dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr rachunku **69 1130 1121 0006 5590 8320 0002** z dopiskiem: Wadium – „Okresowa kontrola stanu technicznego obiektów budowlanych”. Uwaga: **wadium uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.**
 - 2) Wadium wnoszone w formach wymienionych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi:
 - a) wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia);
 - b) wskazywać beneficjenta – Zamawiającego - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28;
 - c) określać termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą);
 - d) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium);
 - e) gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie;
 - f) zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - g) być ważne przez cały okres terminu związania ofertą.
 - 3) **Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.**
 - 4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
 - 6) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. **Zatrzymanie wadium:**

- 1) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

CZĘŚĆ XI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

CZĘŚĆ XII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /KOWR_OT_PruszczGd/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP.

2. Termin składania ofert upływa dnia 24 czerwca 2019 r. do godz. 09:00.

3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na adres ESP Zamawiającego podany w ust. 1.

4. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

5. **Oferty zostaną otwarte** w siedzibie KOWR OT Pruszcz Gdański, przy ul. Powstańców Warszawy 28 w Sali Konferencyjnej **w dniu 24 czerwca 2019 r., o godzinie 13.00.**

6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

CZĘŚĆ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług, zgodnie z warunkami postępowania.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ cenę brutto cyframi i słownie z przeniesienia z Tabeli cenotwórczej każdego z zadań, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za poszczególne prace wymienione w Tabeli cenotwórczej – (cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad arytmetyki). W przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cenowego, wstawienia w formularzu zera jako wartości pozycji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wykonania pełnego przedmiotu zamówienia i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Należy przyjąć następującą kolejność wypełnienia Tabeli cenotwórczej oraz dokonywania obliczeń matematycznych:
 - 1) wpisanie cen jednostkowych brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w odpowiednie wiersze Tabeli cenotwórczej,
 - 2) obliczenie wartości brutto dla każdej pozycji z osobna, przez przemnożenie cen jednostkowych brutto z przewidywaną ilością, zaokrąglając jednocześnie wynik do 2 miejsc po przecinku
 - 3) zsumowanie wartości podanych w kolumnie 5 „Wartość brutto”
 - 4) przenieść sumę z wiersza „Razem” do pozycji formularza ofertowego „Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto”.
6. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z zapisami SIWZ i załączonym projektem umowy wykonanie przedmiotu zamówienia, w przypadku wyboru jego oferty.
7. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto.
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz.847 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 10.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
- 1) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

CZĘŚĆ XIV – KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej w CZĘŚCI 1, 4 i 5 – ZADANIE 1, 4 i 5 postępowania

1.1 Zamawiający wybierze w części 1, 4 i 5 postępowania jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium "cena", kryterium „termin wykonania”, zgodnie ze wzorem:

$$S \text{ (suma ilości punktów przyznanych badanej ofercie)} = C \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} \\ + T \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „TERMIN WYKONANIA”)}$$

gdzie:

C- kryterium „CENA” – waga 60%

T - kryterium „TERMIN WYKONANIA” – waga 40%

1.1.1 Kryterium „CENA”: 60%

W kryterium „CENA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} = \frac{\text{(najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie /} \\ \text{cena badanej oferty)} \times 60 \text{ pkt}}$$

1.1.2 Kryterium „TERMIN WYKONANIA”: 40%

W kryterium „TERMIN WYKONANIA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

T (uzyskana ilość punktów w kryterium „Termin wykonania”) = (najkrótszy termin wykonania spośród ofert podlegających ocenie / termin wykonania badanej oferty) **x 40 pkt**

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym termin wykonania dłuższy niż 60 dni i krótszy niż 7 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji usługi do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie zadania, taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej w CZĘŚCI 2 i 3 – ZADANIE 2 i 3 postępowania

2.1 Zamawiający wybierze w części 2 i części 3 postępowania jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium „cena”, kryterium „termin wykonania” i kryterium „społeczne”, zgodnie ze wzorem:

$$\mathbf{S} \text{ (suma ilości punktów przyznanych badanej ofercie)} = \mathbf{C} \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} \\ + \mathbf{T} \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „TERMIN WYKONANIA”)} + \mathbf{S} \text{ (uzyskana ilość punktów} \\ \text{w kryterium „SPOŁECZNE”)}$$

gdzie:

C- kryterium „**CENA**” – waga **60%**

T - kryterium „**TERMIN WYKONANIA**” – waga **30%**

S - kryterium „**SPOŁECZNE**” – waga **10%**

2.1.1 Kryterium „CENA”: 60%

W kryterium „**CENA**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Zamawiający przyjmie do obliczeń cenę oferty podaną w Formularzu oferty. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$\mathbf{C} \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} = \text{(najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie /} \\ \text{cena badanej oferty)} \mathbf{x 60 pkt}$$

2.1.2 Kryterium „TERMIN WYKONANIA”: 30%

W kryterium „**TERMIN WYKONANIA**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

T (uzyskana ilość punktów w kryterium „Termin wykonania”) = (najkrótszy termin wykonania spośród ofert podlegających ocenie / termin wykonania badanej oferty) **x 30 pkt**

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym termin wykonania dłuższy niż 60 dni i krótszy niż 7 dni, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji usługi do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany termin na zrealizowanie zadania, taki termin zostanie przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2.1.3 Kryterium „SPOŁECZNE”: 10%

Zamawiający przyzna Wykonawcy 10 pkt w kryterium „SPOŁECZNE”, jeśli Wykonawca zaoferuje wykonywanie zamówienia przez cały okres jego realizacji przez osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 3), tj. usługę realizować będzie co najmniej 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku nie zaznaczenia w formularzu ofertowym informacji „TAK” wskazującej czy zatrudniona osoba będzie osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oferta otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Kwestie dotyczące zatrudnienia osoby niepełnosprawnej wskazane zostały w § 13 projektu umowy.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

CZĘŚĆ XV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 3) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

1.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1.1 pkt 1 na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

1.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Udzielenie zamówienia

- 2.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 2.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie określa czynności, przy realizacji których wymagane jest od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienie osoby/osób na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

8. Unieważnienie postępowania:

- 8.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp
- 8.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 8.3 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

CZĘŚĆ XVI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;

2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1);

3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenie przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/ Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

CZĘŚĆ XVII - INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem (<https://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w szczególności w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx albo w innym formacie wskazanym w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać złożony razem z ofertą w sposób określony w Części VII ust. 1 SIWZ.
4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA 1: W celu wypełnienia JEDZ w wersji elektronicznej należy wykonać kolejno następujące czynności: pobrać plik JEDZ w formacie .xml stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ; wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> wybrać język polski; wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą; zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD; załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.

UWAGA 2: **Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

5. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie.

6. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ wraz z odrębnym JEDZ odnoszącym się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.
8. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają* Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcją D).

*UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca w cz. II JEDZ:
 - a) w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp);
 - b) w sekcji A, pod poz. „Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie”, należy wpisać odpowiednio REGON lub Numer Identyfikacji Podatkowej. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które do celów podatkowych posługują się numerem ewidencyjnym Pesel, należy wpisać ten numer;
 - c) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 21-23 ustawy Pzp).
11. Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
12. Wykonawca części V JEDZ nie wypełnia.
13. Wykonawca w części I JEDZ, w sekcji A w miejscu opisanym „W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę” - wskazuje części (lub części) zamówienia w stosunku do której (których) ma zamiar złożyć ofertę.

CZĘŚĆ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się

Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
20. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
22. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
23. Pozostałe kwestie dot. środków ochrony prawnej zawarte są **w dziale VI ustawy Pzp pn. „Środki ochrony prawnej”**.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego „Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskim”, postępowanie nr PRU.WOP.260.16.2019

MY, NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej - nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w zakresie zadania

1) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia – **część 1 - zadanie 1**

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

UWAGA: wartość powinna być równa z podaną w wierszu „RAZEM” tabeli cenotwórczej dot. zadania nr 1

1A. TABELA CENOTWÓRCZA dot. zadania 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Przeгляд roczny		8	
2	Przeгляд pięcioletni		8	
3	Przeгляд instalacji elektrycznej i piorunochronnej		8	
RAZEM				

1B. Oferujemy wykonanie część 1 - zadanie 1 w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia – **część 2 - zadanie 2** za cenę brutto:
..... PLN

(słownie:)

UWAGA: wartość powinna być równa z podaną w wierszu „RAZEM” tabeli cenotwórczej dot. zadania 2

2A. TABELA CENOTWÓRCZA dot. zadania 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Przeegląd roczny		49	
2	Przeegląd pięcioletni		29	
3	Przeegląd instalacji gazowej		2	
4	Przeegląd instalacji elektrycznej i piorunochronnej		30	
RAZEM				

2B. Oferujemy wykonanie część 2 - zadanie 2 w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2C. Oświadczam/y, że zaoferuję/my przez cały okres realizacji zatrudnię/imy co najmniej 1 **osobę niepełnosprawną** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

TAK / **NIE** *

*właściwie zaznaczyć

3) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia – **część 3 - zadanie 3**

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

UWAGA: wartość powinna być równa z podaną w wierszu „RAZEM” tabeli cenotwórczej dot. zadania 3

3A. TABELA CENOTWÓRCZA dot. zadania 3

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość	Wartość brutto (3 x 4)
1	2	3	4	5
1	Przeegląd roczny		108	
2	Przeegląd pięcioletni		108	

3	Przeгляд instalacji gazowej		3	
4	Przeгляд instalacji elektrycznej i piorunochronnej		108	
5	Założenie książki obiektu budowlanego		1	
RAZEM				

3B. Oferujemy wykonanie część 3 - zadanie 3 w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

3C. Oświadczam/y, że zaoferuję/my przez cały okres realizacji zatrudnię/imy co najmniej 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.).

TAK / **NIE** *

*właściwie zaznaczyć

4) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia – **część 4 - zadanie 4**

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

UWAGA: wartość powinna być równa z podaną w wierszu „RAZEM” tabeli cenotwórczej dot. zadania 4

4A. TABELA CENOTWÓRCZA dot. zadania 4

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość	Wartość brutto (3 x 4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Przeгляд roczny		27	
2	Przeгляд pięcioletni		26	
4	Przeгляд instalacji elektrycznej i piorunochronnej		26	
RAZEM				

4B. Oferujemy wykonanie część 4 - zadanie 4 w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5) OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia – **część 5 - zadanie 5**

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

*UWAGA: wartość powinna być równa z podaną w wierszu „RAZEM” tabeli cenotwórczej dot. zadania 4***5A. TABELA CENOTWÓRCZA dot. zadania 5**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość	Wartość brutto (3 x 4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Przeгляд roczny		4	
4	Przeгляд instalacji elektrycznej i piorunochronnej		4	
RAZEM				

5B. Oferujemy wykonanie część 5 - zadanie 5 w terminie: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**UWAGA:***W przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony z płacenia podatku VAT do oferty winien załączyć stosowne oświadczenie.*

W przypadku braku zainteresowania którymś z zadań wykonawca winien wpisać przy tym zadaniu - **NIE DOTYCZY**. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na **jedną, dwie, trzy lub wszystkie części zamówienia**

- Oświadczamy, że: w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym do niej projektem umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, kalkulacji ceny, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w miejscu i terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
- Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

5. Oświadczamy, że: zamówienie wykonamy samodzielnie / następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom* (**właściwe zaznaczyć*)

Lp.	Zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzony podwykonawcom	Wskazać firmę podwykonawcy
1		

UWAGA! W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (wymienione w ust. 2 części IX SIWZ):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Jednocześnie Wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

adres e-mail:.....

adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP:

Miejscowość dnia

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **PRU.WOP.260.16.2019** pn. „Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskim”

Oświadczam że*:

1. Należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiamy/ nie przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
2. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu	
3. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej	

*Właściwe zaznaczyć poprzez umieszczenie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum, spółka cywilna) z uwagi na art. 24 ustawy Pzp, przedmiotowe oświadczenie bezwzględnie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum, spółka cywilna), składa także każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

Pod pojęciem **grupy kapitałowej** należy rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.) tj. wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24. Ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kowr.gov.pl – firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Dokument musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZAŁĄCZNIK NR 4**DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański
(Nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
w części zadania 1, 4 i 5

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1.2.3.1 pkt 1) części II SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych	Posiadane kwalifikacje, tj. rodzaj specjalności i zakres uprawnień oraz numer i data wydania uprawnień	Doświadczenie (liczba lat liczona od dnia wydania uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (właściwe zaznaczyć)
1.		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	Posiadane kwalifikacje, tj. rodzaj specjalności i zakres uprawnień oraz numer i data wydania uprawnień	Doświadczenie (liczba lat liczona od dnia wydania uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (właściwe zaznaczyć)
1.		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**

***Dysponowanie bezpośrednie:** umowa z zakresu prawa pracy (np. umowa o pracę, mianowanie, wybór); umowa cywilnoprawna (np. umowa-zlecenie, umowa o dzieło), zobowiązanie do współpracy. Dysponowanie bezpośrednie – w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą, na dysponowanie której wykonawca się powołuje.

****Dysponowanie pośrednie (przez inny podmiot):** pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wskazanej osoby. Dysponowanie pośrednie – w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują tymi osobami.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienia osobiście – należy również wpisać swoją osobę.

Oświadczam/y, że wszystkie w/w informacje są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga:

Zgodnie z pkt 5.1 części VII SIWZ do złożenia wykazu w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

ZAŁĄCZNIK NR 4

DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański
(Nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
w części zadania 2

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1.2.3.1 pkt 2) części II SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych	Posiadane kwalifikacje, tj. rodzaj specjalności i zakres uprawnień oraz numer i data wydania uprawnień	Doświadczenie (liczba lat liczona od dnia wydania uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (właściwe zaznaczyć)
1.		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**
		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	Posiadane kwalifikacje, tj. rodzaj specjalności i zakres uprawnień oraz numer i data wydania uprawnień	Doświadczenie (liczba lat liczona od dnia wydania uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (właściwe zaznaczyć)
1.		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**
		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**

***Dysponowanie bezpośrednie:** umowa z zakresu prawa pracy (np. umowa o pracę, mianowanie, wybór); umowa cywilnoprawna (np. umowa-zlecenie, umowa o dzieło), zobowiązanie do współpracy. Dysponowanie bezpośrednie – w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą, na dysponowanie której wykonawca się powołuje.

****Dysponowanie pośrednie (przez inny podmiot):** pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wskazanej osoby. Dysponowanie pośrednie – w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują tymi osobami.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienia osobiście – należy również wpisać swoją osobę.

Oświadczam/y, że wszystkie w/w informacje są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga:

Zgodnie z pkt 5.1 części VII SIWZ do złożenia wykazu w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie zostanie wezwany Wykonawca, **którego oferta została najwyżej oceniona.**

ZAŁĄCZNIK NR 4**DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański
(Nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
w części zadania 3

Oświadczam/y, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby spełniające warunek, o którym mowa w ust. 1.2.3.1 pkt 3) części II SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych	Posiadane kwalifikacje, tj. rodzaj specjalności i zakres uprawnień oraz numer i data wydania uprawnień	Doświadczenie (liczba lat liczona od dnia wydania uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (właściwe zaznaczyć)
1.		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**

oraz

Lp.	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej	Posiadane kwalifikacje, tj. rodzaj specjalności i zakres uprawnień oraz numer i data wydania uprawnień	Doświadczenie (liczba lat liczona od dnia wydania uprawnień)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (właściwe zaznaczyć)
1.		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**

2		rodzaj specjalności i zakres uprawnień:..... Nr i data wydania uprawnień		dysponowanie bezpośrednie* dysponowanie pośrednie**
---	--	---	--	--

***Dysponowanie bezpośrednie:** umowa z zakresu prawa pracy (np. umowa o pracę, mianowanie, wybór); umowa cywilnoprawna (np. umowa-zlecenie, umowa o dzieło), zobowiązanie do współpracy. Dysponowanie bezpośrednie – w przypadku, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istnieje bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą, na dysponowanie której wykonawca się powołuje.

****Dysponowanie pośrednie (przez inny podmiot):** pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia wskazanej osoby. Dysponowanie pośrednie – w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują tymi osobami.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienia osobiście – należy również wpisać swoją osobę.

Oświadczam/y, że wszystkie w/w informacje są aktualne i zgodnie z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

Uwaga:

Zgodnie z pkt 5.1 części VII SIWZ do złożenia wykazu w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie zostanie wezwany Wykonawca, **którego oferta została najwyżej oceniona.**

ZAŁĄCZNIK NR 5**DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański
(Nazwa i adres Zamawiającego)

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Oświadczam(y), że: wykonałem/liśmy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie co najmniej pięć usług w zakresie wykonania oceny stanu technicznego budynków o powierzchni dachu powyżej 200m² o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Opis przedmiotu zamówienia - z podaniem powierzchni dachu w m ²	Data wykonania (dzień, m-c, rok)	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana (nazwa i adres)
1	 (przedmiot usługi) Adres obiektu: Powierzchnia dachu w m ²		nazwa..... adres.....
2	 (przedmiot usługi) Adres obiektu: Powierzchnia dachu w m ²		nazwa..... adres.....
3	 (przedmiot usługi) Adres obiektu: Powierzchnia dachu w m ²		
4	 (przedmiot usługi) Adres obiektu: Powierzchnia dachu w m ²		

5	 (przedmiot usługi) Adres obiektu: Powierzchnia dachu w m ²		
---	--	--	--	--

Miejscowość.....data.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy)
pieczęć firmowa

Uwaga: Zgodnie z ust 5.1 części III SIWZ do złożenia wykazu w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

ZAŁĄCZNIK NR 6

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim
ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański
(Nazwa i adres Zamawiającego)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr PRU.WOP.260.16.2019 pn. *„Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych na terenie działania KOWR OT w Pruszczu Gdańskim”*

- 1) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i w świetle powyższego nie podlegam wykluczeniu;

w przypadku wydania ww. wyroku lub decyzji

w załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że dokonałem płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarłem wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 2) Oświadczam, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Uwaga:

Zgodnie z pkt 6.1 części VII SIWZ do złożenia oświadczenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.

UMOWA Nr

zawarta w Pruszczu Gdańskim w dniu r. pomiędzy :

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie mieszczącym się w Warszawie przy ul. Karolkowa 30, **Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**, ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański, posługującą się numerem **NIP 527-281-83-55, REGON 367849538-00106** reprezentowanym przez:

..... -,

zwanym w treści umowy - **Zamawiającym**,

a

....., zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami** o następującej treści:

Stosownie do wyniku postępowania oznaczonego nr zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) o wyłonienie wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych obejmujący przegląd roczny i pięcioletni budowlany, roczny gazowy, pięcioletni instalacji elektrycznej i piorunochronnej, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz z dokonaniem wpisów o wykonanych kontrolach do ksiąg obiektu budowlanego, na terenie działania KOWR wg załącznika nr 2.

Zakres rzeczowy obejmuje:

1) Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w przewidywanej ilości:

- a) przegląd roczny budowlany – szt.,
- b) przegląd pięcioletni budowlany - szt.,
- c) przegląd roczny gazowy -szt.,
- d) przegląd pięcioletni instalacji elektrycznej i piorunochronnej - szt.,
- e) założenie książki obiektu budowlanego - Szt.,
- f) sprawdzenie głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu w budynkach.

2) Szczegółowy zakres rzeczowy określa załącznik nr 2.

3) Dokonanie wpisów o wykonanych kontrolach do ksiąg obiektu budowlanego, wraz z wykonaniem dokumentacji zdjęciowej obiektu budowlanego i zdjęciem dokonania wpisu w książce obiektu budowlanego.

4) Sporządzenie protokołów z przeglądów wraz z zestawieniem w wersji papierowej oraz na nośniku CD.

5) Załącznik nr 2 przedstawia wymagany zakres przeglądów. Jeśli Wykonawca stwierdzi na podstawie książki obiektu budowlanego, że należy wykonać dodatkowy przegląd, którego nie uwzględnia załącznik nr 2 to Wykonawca o takim fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego przed wykonaniem powyższych czynności i po otrzymaniu zgody Zamawiającego. Za wykonanie zaakceptowanej dodatkowej

czynności Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu ofertowym.

- 6) Wykonanie usług winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Integralną część umowy stanowią:
 - a. Oferta wykonawcy z dnia
 - b. Szczegółowy wykaz zbiorczy obiektów – załącznik nr 2.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że zakończenie zamówienia objętych niniejszą umową nastąpi w terminie do dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy na adres poczty elektronicznej lub w sekretariacie Zamawiającego.

§ 3 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji objętej przedmiotem umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest protokół przekazania podpisany przez obie strony umowy. Jeżeli dokumentacja objęta przedmiotem umowy posiada braki lub wady Zamawiający odmawia jej przyjęcia.
3. Odmowa przyjęcia dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest równoznaczna z uznaniem, że dokumentacja nie została wykonana i dostarczona w terminie.
4. Po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Zamawiający przystępuje do weryfikacji merytorycznej – oceny zgodności dostarczonej dokumentacji z niniejszą umową. Termin przeprowadzenia weryfikacji wynosi 10 dni kalendarzowych. Należy go liczyć od dnia podpisania przez strony umowy protokołu przekazania.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 strony podpisują protokół odbioru końcowego, jeśli dokumentacja objęta przedmiotem umowy nie zawiera wad lub braków.
6. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przeprowadzania weryfikacji, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru końcowego podając Wykonawcy pisemnie przyczyny odmowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia. W takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację objętą przedmiotem zamówienia.
7. Do odbioru poprawionej dokumentacji, postanowienia ust. 1 do 6 stosuje się odpowiednio.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

9. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 8 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zamian za świadczenia określone w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi, określone według cen jednostkowych podanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, jednakże nie więcej niż zł (słownie:.....), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wyłączenia z przedmiotu umowy obiektów rozdysponowanych przez Zamawiającego lub zmiany liczby lokali, bez wypowiedzenia, za wcześniejszym powiadomieniem. Wartość wynagrodzenia zostanie proporcjonalnie pomniejszona lub powiększona o różnice w stosunku do zakresu zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo wniesienia roszczeń. Powiadomienie o zmianie ilości obiektów do realizacji odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT, wystawionej po protokółarnym odbiorze końcowym przedmiotu zgodnie z § 3.
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Zmiana wartości umowy, o której mowa w ust. 3 może zostać pomniejszona lub powiększona maksymalnie o 10% wartości wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przekazaniu harmonogramu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wymienionego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu odbioru w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, wymienionego w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wymienionego w §4, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku istotnych naruszeń jej postanowień przez Wykonawcę, z zastosowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia po uprzednim wezwaniu do zaprzestania jej naruszeń. Wypowiedzenie umowy musi być zachowane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez 14-dniowego okresu wypowiedzenia jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy bądź nie jest w stanie wykonać przedmiotu umowy w określonym czasie wskazanym w §2.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-4 odstąpienie następuje ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w okresie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu podstaw do odstąpienia, opisanych w umowie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności tego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych prac.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzeń za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia na podstawie sporządzonego protokołu.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź

obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§ 9

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty oraz potrzebne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w trakcie wykonywania usługi.
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca musi posiadać odpowiednie umowy ubezpieczenia na wartość co najmniej ceny brutto zaproponowanej w ofercie na okres trwania umowy.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań niepokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 10

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub podwykonawcy zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji administrowanych przez Zamawiającego, do których uzyskują dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub podwykonawcy zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji administrowanych przez Zamawiającego, obejmuje w szczególności informacje prawnie chronione, które to informacje Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub podwykonawcy uzyskują w trakcie trwania niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia niniejszej umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

4. Obowiązek zapewnienia poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji lub dokumentów powszechnie dostępnych.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w niżej wymienionych przypadkach:
Zmiana terminu realizacji:
 - a) z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe. Interpretację zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy;
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - c) z powodu klęski żywiołowej lub udokumentowanych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację usługi w danym okresie (np. długotrwałe utrzymujące się temperatury poniżej 0°C lub obfite opady śniegu uniemożliwiające wejście na dach w celu oceny stanu technicznego).
3. Zmiany postanowień zawartej umowy, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, po złożeniu wcześniejszego wniosku zawierającego szczegółowy opis okoliczności mających wpływ na zmianę terminu wraz z załączoną dokumentacją, z której jednoznacznie będzie wynikać, że termin wykonania przedmiotu umowy ulega zmianie z przyczyn, o których mowa w ust. 2. Przesunięcie terminu może nastąpić wyłącznie o udokumentowany czas trwania tych okoliczności.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do Ustawy, a także

RODO po rozpoczęciu stosowania RODO, tj. od dnia 25 maja 2018 r. Zamawiający wprowadzi zmianę umowy w zakresie § 8 aneksem.

§ 13

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) utrzymywanie porządku na terenie wykonywania usługi, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji umowy oraz przepisów obowiązujących na terenie objętym niniejszą umową,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o stwierdzonych nieprawidłowościach skutkujących zagrożenie zdrowia i życia,
 - 3) z przeprowadzonych przeglądów sporządzenie protokołu wraz z podaniem zakresu kontroli, podpisany przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
2. **(zgodnie z ofertą wykonawcy w zadaniu 2 i 3)***

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy, zamówienie będą bezpośrednio realizować osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 3) ustawy Pzp, tj. osób/a niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo także bieżącej kontroli realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych, zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające realizację przez Wykonawcę zobowiązania wskazanego w ust. 2, w tym na wezwanie Zamawiającego bez wcześniejszego uprzedzenia – okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w ust. 2.
4. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary, o której mowa w § 5, jeżeli Wykonawca w sposób bezsporny wykaże, że niewywiązanie się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY