

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:264693-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Różny sprzęt i artykuły biurowe  
2019/S 109-264693**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30

Warszawa

01-207

Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Zwara-Godlewska

E-mail: [zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl)

Kod NUTS: PL911

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.kowr.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.kowr.gov.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.kowr.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

ul. Powstańców Warszawy 28

Pruszcz Gdański

83-000

Polska

Osoba do kontaktów: Dorota Przedpeńska

Tel.: +48 58-300-48-41

E-mail: [zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl)

Faks: +48 58-300-48-43

Kod NUTS: PL63

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.kowr.gov.pl](http://www.bip.kowr.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.bip.kowr.gov.pl](http://www.bip.kowr.gov.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Inna działalność: Agencja wykonawcza

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Oddziału Terenowego KOWR w Pruszczu Gdańskim  
Numer referencyjny: PRU.WOP.260.19.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

30190000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych wraz z dostarczeniem ich do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim.
2. Szczegółowy asortyment zamawianych artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia zawarty został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 1A do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30197644

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL634

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych wraz z dostarczeniem ich do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim.
2. Szczegółowy asortyment zamawianych artykułów biurowych będących przedmiotem zamówienia zawarty został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 1A do SIWZ.
3. Ilości podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 1A do są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach dostaw zamiennie bilansujących się w całkowitej wartości brutto umowy. Wykonawca z tego tytułu jak również w przypadku zmniejszenia ilości dostarczonego asortymentu, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta, z naniesionym na oryginalnych opakowaniach opisem identyfikującym produkt, logo, nazwę lub znak firmowy producenta.
5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Koniec: 31/12/2019  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –  
W tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej 3 (trzy) dostawy artykułów biurowych, o wartości każdej dostawy (rozumianej jako jedno zamówienie/ umowa) nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto każda.  
Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci JEDZ, zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg formuły spełnia/ nie spełnia oraz na podstawie złożonych na wezwanie dokumentów wymienionych w ust. 3.1 Części III SIWZ.
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**  
1. Warunki realizacji umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 15/07/2019  
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 15/07/2019  
Czas lokalny: 13:00  
Miejsce:  
Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować zgodnie z Instrukcją użytkownika miniPortalu i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /KOWR\_OT\_Pruszcz/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Oferty zostaną otwarte w siedzibie KOWR OT w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański - sala konferencyjna

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp może zastosować procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  
1) nie podlegają wykluczeniu – obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w ust 1.4.2 części II SIWZ tj. art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp  
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej.  
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawca (razem z ofertą) składa, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego

formularza JEDZ. Ofertę, formularz cenowy oraz JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego tj. /KOWR\_OT\_PruszczGd/SkrytkaESP, znajdującej się na platformie ePUAP.

3. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) oświadczenia Wykonawcy o treści o zgodnej z zał nr 5 do SIWZ.

5. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych)

5.1 Wymagania dotyczące wadium opisane zostały w części X SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/06/2019