

Ogłoszenie nr 563226-N-2019 z dnia 2019-06-19 r.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa 11: Usługa archiwizacji dokumentacji stanowiącej zasób aktowy KOWR OT w Pruszczu Gdańskim i Słupsku oraz uporządkowanie dokumentów w miejscowości Otlówko, gm. Gardeja - II
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa 11, krajowy numer identyfikacyjny 36784953800138, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. (58) 302-34-51 wew. 223, , e-mail zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl, , faks -

Adres strony internetowej (URL): <http://bip.kowr.gov.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Państwowa osoba prawna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://bip.kowr.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://bip.kowr.gov.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2018. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28 - sekretariat

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa archiwizacji dokumentacji stanowiącej zasób aktowy KOWR OT w Pruszczu Gdańskim i Słupsku oraz uporządkowanie dokumentów w miejscowości Otlówko, gm. Gardeja - II

Numer referencyjny: PRU.WOP.260.24.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1 Przedmiotem zamówienia jest usługa archiwizacji dokumentacji archiwalnej (kategoria A) i dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) oraz wydzielenie dokumentacji

niearchiwalnej (kategoria Bc), stanowiących część zasobu aktowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Pruszczu Gdańskim oraz uporządkowanie dokumentów ujawnionych po byłym Państwowym Przedsiębiorstwie Gospodarki Rolnej (zwanego dalej PPGR) w gospodarstwie dzierżawionym w miejscowości Otłówek, gm. Gardeja, powiat kwidziński zwana dalej „Dokumentacją”, obejmujące: a) uporządkowanie i archiwizacja Dokumentacji, w tym wydzielenie śmieci i ich zniszczenie, przeprowadzenie skontrolowania dokumentów zarchiwizowanych, przewiezienie do siedziby Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim zarchiwizowanej Dokumentacji oraz ułożenie jej w miejscu i układzie wskazanym przez Zamawiającego; wydzielenie dokumentów, których okres przechowywania minął, zaewidencjonowanie ich w spisie do brakowania oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do wystąpienia o zgodę na brakowanie do Archiwum Państwowego; b) po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody z Archiwum Państwowego - trwałemu zniszczeniu dokumentów przeznaczonych do brakowania i przekazanie Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia. 2. Zamawiający zastrzega, że podana ilość mb dokumentacji jest wartością szacunkową i służy jedynie do skalkulowania ceny ofert. Faktyczna ilość metrów bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić ryzyko, gdyż nie będzie mu przysługiwało prawo roszczeń z tego tytułu. W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi Zamawiający zaleca, przed sporządzeniem oferty, przeprowadzenie wizji w miejscu przechowywania dokumentów, mającej na celu zapoznanie się ze stanem dokumentacji, ilością oraz sposobem jej przechowywania. Wizję można przeprowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. 3. Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę: Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. 4. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

II.5) Główny kod CPV: 79995100-6

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 88980,59

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: 1) doświadczenie Wykonawcy: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie: a) składając ofertę na zadanie 1 - co najmniej jedną usługę archiwizacji dokumentacji kategorii A w ilości co najmniej 10 mb oraz co najmniej dwie usługi archiwizacji dokumentacji co najmniej kategorii B w ilości co najmniej 30 mb każda; b) składając ofertę na zadanie 2 - co najmniej dwie usługi archiwizacji

dokumentacji co najmniej kategorii B w ilości co najmniej 5 mb każda. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże. 2) potencjał kadrowy - Wykonawca wykaże, że w czasie realizacji zamówienia dla każdego z zadań, na które złoży ofertę będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych w zakresie archiwistyki, tj. takimi, które: a) ukończyły studia wyższe magisterskie lub wyższe studia zawodowe ze specjalnością archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją współczesną lub ukończyły szkołę kształcącą w zawodzie technik archiwista lub ukończyły szkołę średnią i kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia, oraz b) posiadają co najmniej półroczne doświadczenie w pracy w archiwum.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Opis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) wykaz usług (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: a) składając ofertę na zadanie 1 - co najmniej jedną usługę archiwizacji dokumentacji kategorii A w ilości co najmniej 10 mb oraz co najmniej dwie usługi archiwizacji dokumentacji co najmniej kategorii B w ilości co najmniej 30 mb każda; b) składając ofertę na zadanie 2 - co najmniej dwie usługi archiwizacji dokumentacji co najmniej kategorii B w ilości co najmniej 5 mb każda; wraz z podaniem metrów bieżących przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w ust 1.2.3 pkt 2) części II SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 5 do SIWZ). Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1) formularz ofertowy, sporządzony na wzorze zgodnym w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ, 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ, 3) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) – załącznik nr 3 do SIWZ, 4) pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych – wpisu do ewidencji

działalności gospodarczej, wypisu z KRS), 5) pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia	20,00
społeczne	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-06-28, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane: Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZALACZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**Część nr: 1 Nazwa: ZADANIE 1**

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Usługa archiwizacji dokumentacji archiwalnej (kategoria A) i dokumentacji niearchiwalnej (kategoria B) oraz wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej (kategoria Bc), zwanej dalej „Dokumentacją”, stanowiącej część zasobu aktowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim. Dokumentacja przeznaczona do archiwizacji pochodzi z lat 2004-2017 i została wytworzona przez komórki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnych OT w Gdańsku (zwaną dalej ANR) i podległe mu były jednostki gospodarcze Zasobu oraz Agencję Rynku Rolnego OT w Gdyni (zwaną dalej ARR). Dokumentacja przeznaczona do archiwizacji znajduje się w segregatorach, teczkach tekturowych i koszulkach. Szacowana ilość dokumentacji do archiwizacji w zadaniu 1 wynosi: 1) w siedzibie Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim, ul. Powstańców Warszawy 28 : a) kategoria A – 14 mb b) kategoria B – 151 mb 2) w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, ul. 3 Maja 44, 76-200 Słupsku: a) kategoria A – 24 mb b) kategoria B – 18 mb. 2. Dokumentacja do archiwizacji znajduje się na stanowiskach pracy. 3. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniona ilość dokumentacji jest wartością szacunkową i służy jedynie do skalkulowania ceny ofert. Ostateczna ilość metrów bieżących dokumentacji do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona zgodnie z § 4 umowy. 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi postępowania z dokumentacją, a także wskazanymi przez Zamawiającego wewnętrznymi normatywnymi kancelaryjno–archiwalnymi (zarówno obowiązującymi jak i archiwalnymi poprzedników prawnych). 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do projektu umowy dot. zadania 1.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79995100-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 83980,59

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia	20,00
społeczne	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Rozpoczęcie wykonania zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy.

Część nr: 2 Nazwa: ZADANIE 2

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1. Uporządkowanie dokumentów ujawnionych po byłym Państwowym Przedsiębiorstwie Gospodarki Rolnej (zwanego dalej PPGR) w gospodarstwie dzierżawionym w miejscowości Otlówko, gm. Gardeja, powiat kwidziński zwana dalej „dokumentacją”, obejmujące: 1) uporządkowanie i archiwizacja dokumentacji, w tym wydzielenie śmieci i ich zniszczenie, przeprowadzenie skontrolowania dokumentów zarchiwizowanych, przewiezienie do siedziby Zamawiającego w Pruszczu Gdańskim zarchiwizowanej dokumentacji oraz ułożenie jej w miejscu i układzie wskazanym przez Zamawiającego; wydzielenie dokumentów, których okres przechowywania minął, zaewidencjonowanie ich w spisie do brakowania oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do wystąpienia o zgodę na brakowanie do Archiwum Państwowego; 2) po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Archiwum Państwowego - trwale zniszczenie dokumentów przeznaczonych do brakowania i przekazanie Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia 2. Dokumentacja jest częściowo zarchiwizowana i umieszczona na półkach, większość dokumentów znajduje się w stanie nieuporządkowanym w workach, w zamkniętych i zabezpieczonych pomieszczeniach. 3. Według wstępnych oględzin jest to dokumentacja niearchiwalna około 5mb oraz około 50 worków dokumentów z lat 1950-1991. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 1 znajduje się w załączniku nr 1 do projektu umowy dot. zadania 2. 5. Zamawiający zastrzega, że podana ilość mb dokumentacji jest wartością szacunkową i służy jedynie do skalkulowania ceny ofert. Faktyczna ilość metrów

bieżących w stosunku do oszacowanej może ulec zmianie. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić ryzyko, gdyż nie będzie mu przysługiwało prawo roszczeń z tego tytułu. W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi Zamawiający zaleca, przed sporządzeniem oferty, przeprowadzenie wizji w miejscu przechowywania dokumentów, mającej na celu zapoznanie się ze stanem dokumentacji, ilością oraz sposobem jej przechowywania. Wizję można przeprowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. 6. Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę: Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. 7. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79995100-6,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 5000,00

Waluta:

PLN

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-09-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie osób wykonujących przedmiot zamówienia	20,00
społeczne	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Rozpoczęcie realizacji zamówienia - niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni robocze od dnia zawarcia umowy. Realizacja – do 30 września 2019 r., a po uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej – w terminie 14 dni kalendarzowych.