



Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.) pn.:

***„Usługi serwisowe wielofunkcyjnych urządzeń MFP Konica Minolta  
w KOWR OT w Pruszczu Gdańskim”***

**Zatwierdził:**

*Rafał Karlikowski  
p.o. Zastępcy Dyrektora*

Podpisy komisji:

Lipiec 2019 r.

## **Spis treści SIWZ**

### **CZĘŚĆ I - Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz informacja czy zamawiający zamierza zważać zebranie wykonawców
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Informacja o podwykonawcach
10. Zasady składania ofert wspólnych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
13. Miejsce i termin składania ofert
14. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

### **CZĘŚĆ II - Warunki udziału w postępowaniu**

### **CZĘŚĆ III - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **CZĘŚĆ IV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

### **CZĘŚĆ V - Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej
2. Ocena Wykonawców i ofert

### **CZĘŚĆ VI - Postanowienia końcowe**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Unieważnienie postępowania
4. Udzielenie zamówienia

### **CZĘŚĆ VII - Ochrona danych osobowych**

### **CZĘŚĆ VIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia**

### **CZĘŚĆ IX - Załączniki**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz usług
6. Projekt umowy

## CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. Zamawiający:

#### Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Adres: 01-207 Warszawa, Karolkowa 30

#### Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim

**Adres: 83-000 Pruszcz Gdański, ul. Powstańców Warszawy 28**

Tel: + 48 58 300 48 41, faks: + 48 58 300 48 43, e-mail: [zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.pruszcz@kowr.gov.pl)

adres strony internetowej: [bip.kowr.gov.pl](http://bip.kowr.gov.pl)

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oznaczone jest znakiem: **PRU.WOP.260.25.2019**.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), tj. kwoty 144 000 euro oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 i 40 w/w ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym: Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r poz. 1126 z późn. zm).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1040).

### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu, czyli przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, konserwacji i napraw urządzeń wielofunkcyjnych KONICA MINOLTA eksploatowanych w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 4.2 Świadczenie usług serwisu będzie polegało na:
  - 1) wykonaniu tzw. **przeгляdu zerowego** wykonanego obligatoryjnie **w ciągu 5 dni roboczych** od podpisania umowy (nie wymagającego dodatkowego zlecenia przez Zamawiającego) obejmującego:
    - a) wykonanie przeglądu i konserwacji prewencyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia we wszystkich urządzeniach objętych umową;
    - b) usunięcie uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii);
    - c) sprawdzenie stanów technicznych urządzeń, zakończone opisem zawierającym co najmniej:
      - numer seryjny urządzenia,

- wykaz części (nazwa, nr OEM części), które wymagają wymiany w danym urządzeniu, z podaniem przybliżonej zalecanej daty wymiany (jeśli są takie możliwości techniczne),
  - wykaz części, które wymagają natychmiastowej wymiany, a które nie są ujęte w wykazie materiałów, które zapewnia Zamawiający, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
- 2) wykonywaniu **serwisu właściwego** obejmującego:
- a) wykonywanie przeglądów okresowych lub prewencyjnych, zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń;
  - b) usuwanie uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii);
  - c) naprawę bądź wymianę wadliwego elementu lub części urządzenia na fabrycznie nową część sprawną;
  - d) utrzymanie urządzenia w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta.

4.3 Zamawiający zastrzega, że nie jest w stanie podać konkretnej ilości przeglądów, napraw, konserwacji, a tym samym ilości usług oraz jaki konkretnie asortyment podlegał będzie wymianie lub naprawie.

W związku z powyższym wartość umowy będzie równa kwocie, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia, a rozliczenie za wykonane w ramach umowy usługi będzie realizowane na podstawie:

- a) cen jednostkowych za usługę, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym,
- b) cen jednostkowych za główne części zamienne, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym,
- c) cennika Wykonawcy na części zamienne inne niż wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym, po zaakceptowaniu przedłożonej przez Wykonawcę kalkulacji usługi, przy zastosowaniu rabatu w wysokości określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę: 20 000 zł brutto.

4.4 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę **osób świadczących usługi serwisowe** na podstawie umowy o pracę, zawartej w formie pisemnej, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), tj. wykonywaniu przez pracownika pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały w Projekcie umowy.

#### 4.5 Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV	OPIS
50 31 00 00-1	Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych

## 5. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 6.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 6.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części III niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 6.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie jego wysłania.
- 6.5 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ tj.: [PRU.WOP.260.25.2019](#)
- 6.6 Dane teleadresowe zamawiającego są wskazane w pkt 1 Części I SIWZ.
- 6.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie zgodnej z określoną w pkt. 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.7.
- 6.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekaze jednocześnie **Wykonawcom, którym przekazał SIWZ** oraz **zamieści na stronie internetowej**, na której udostępniono SIWZ, tj. <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

- 6.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni **na stronie internetowej**, na której zamieszczono SIWZ, tj. <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>
- 6.13 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.14 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.15 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w zakresie procedury przetargowej: Dorota Przedpeńska
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Radosław Poczta

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 8.2 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 8.3 **Oferta** musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta, wszelkie oświadczenia Wykonawca jest zobowiązany złożyć w **oryginale**. **Pełnomocnictwo** winno być załączone w formie oryginału lub **notarialnie** poświadczonej kopii. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 1.6.2 części II SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub **notarialnie** poświadczonej kopii.
- 8.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 8.5 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.6 Oferta winna być **podpisana** przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego upoważnionego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 8.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.8 Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione.
- 8.9 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).

8.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętej (zaklejonej) kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem

„Oferta –

„**Serwis urządzeń wielofunkcyjnych MFP Konica Minolta**”

Nie otwierać przed dniem 01.08.2019 r. przed godz. 10.10”.

8.11 Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim, 83-000 Pruszcz Gdański ul. Powstańców Warszawy 28 i zawierać dokładny adres Wykonawcy, tak aby w przypadku przysłania oferty po terminie składania ofert Zamawiający mógł odesłać ofertę.

8.12 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA OFERTY.

8.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie dochowanie przez Wykonawcę powyższych zasad.

8.14 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8.15 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **9. Informacja o podwykonawcach**

9.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

9.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

9.3 W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

9.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącego integralną część SIWZ.

- 9.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. Zasady składania ofert wspólnych**

- 10.1 Na podstawie art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
- 10.2 W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.
- 10.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty **o którym mowa w Części III ust. 1 pkt 1, 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.5 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 10.1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

- 11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



### 13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1 Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
- 13.2 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim, ul. Powstańców Warszawy 28 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01 sierpnia 2019 r., do godziny 10.00.**
- 13.3 Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.4 W przypadku ofert przesyłanych Zamawiającemu drogą pocztową/kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

### 14. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

- 14.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie KOWR OT Pruszcz Gdański, przy ul. Powstańców Warszawy 28 w Sali Konferencyjnej w dniu **01 sierpnia 2019 r., o godzinie 10.10.**

### 15. Informacje o trybie otwarcia ofert

- 15.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w ust. 14. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## CZĘŚĆ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 **nie podlegają wykluczeniu** - *obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w ust 1.4.2 części II SIWZ tj. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp* **oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
- 1.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;*
- 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;*
- 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: przez okres co najmniej 12 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej dwie (2) usługi (umowy) serwisowe drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych MFP o wartości (w ciągu 12 miesięcy) nie mniejszej niż 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto każda.

**Uwagi:**

- 1) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek. Nie dopuszcza się łączenia doświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólnie.*
- 2) *W przypadku, gdy wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, w celu spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu tej waluty – wg ostatniego średniego kursu Narodowego banku Polskiego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
- 3) *W przypadku usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania), warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że do upływu terminu składania ofert przez okres 12 m-cy wykonał usługę o wartości nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto.*

Ocena spełnienia w/w warunku oraz weryfikacja zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia dokonywana będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia - na podstawie oświadczeń oraz złożonych na wezwanie dokumentów wymienionych w ust. 3.1 Części III SIWZ.

- 1.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**1.4 Przesłanki wykluczenia Wykonawców**

- 1.4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 1.4.2 Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019, poz. 498);

- 1.4.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

**1.5 Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

- 1.5.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana

krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 1.5.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia stosownej rubryki w załączniku nr 3 do SIWZ, a następnie, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, do przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 1.5.1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 1.5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1.5.1 za wystarczające.

## 1.6 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 1.6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 1.6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.6.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.**
- 1.6.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenie, na druku zgodnym w treści ze wzorem nr 2 i 3 do SIWZ.**
- 1.6.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.6.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.6.1.

- 1.7 Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp może zastosować procedurę odwróconą tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 3 części III SIWZ.

### **CZĘŚĆ III – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty - wzór określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - 1) spełniania warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ,
  - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 1.1 Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ.
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 1.3 Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem 3 do SIWZ.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem 2 i 3 do SIWZ.
- 1.5 **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
  - 1) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorce zgodnym w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - 2) formularza cenowego, sporządzonego na wzorce zgodnym w treści z załącznikiem 1A do SIWZ,
  - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 4) oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1) – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 5) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych – wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wypisu z KRS),
  - 6) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 7) zobowiązania podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),

- 8) dokumentu potwierdzającego posiadanie autoryzacji producenta na sprzedaż i wykonywanie przez niego usług serwisowych urządzeń MFP Konica Minolta – na potrzeby oceny oferty na podstawie ust. 1.4 części V SIWZ.

## 2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w dokument składa każdy z nich.

## 3. Dokumenty składane **PO OTWARCIU OFERT** w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

### 1) spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej:

**wykazu usług** (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – przez okres co najmniej 12 miesięcy co najmniej 2 (dwóch) usług serwisowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych MFP o wartości (w ciągu 12 miesięcy) nie mniejszej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający (KOWR lub jego poprzednicy prawni) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

### 2) spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w SIWZ:

- a) certyfikat ISO 9001:2015 na serwis sprzętu biurowego;
- b) certyfikat ISO 14001:2015 na serwis sprzętu biurowego.

3.2 Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczą.

3.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Części III ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### 4. Dokumenty składane **PO OTWARCIU OFERT** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

4.1 **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4.1 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o którym mowa w ust. 4.1 pkt 1) jest zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz 2018 r. poz. 1000, 1544 i



1669). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność w/w oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).

8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej części, winny spełniać wymagania określone w § 14 ust. 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

#### **CZĘŚĆ IV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego z zapisami SIWZ i załączonym projektem umowy, za wykonanie przedmiotu zamówienia, w przypadku wyboru jego oferty.
2. Ceny podane w formularzu cenowym należy wyrazić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i winny uwzględniać podatek VAT.
3. Wskazane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty tj. okres związania ofertą i w przypadku wyboru oferty będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za poszczególne usługi wymienione w formularzu cenowym (Załącznik 1A) – Tabela 1 i Tabela 2 (cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad arytmetyki). Zaoferowane ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę rozliczenia przez cały okres trwania umowy.

W Tabeli 3 należy wyliczyć ważoną cenę usług serwisowych (Cu) i asortymentu głównego (Ca), która obliczona zostanie wg wzoru:

$$\mathbf{Cu} \text{ (suma tabeli A) * waga 60\% + } \mathbf{Ca} \text{ ( suma tabeli B) * waga 40\%}$$

Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ile faktycznie usług zostanie zrealizowanych w trakcie trwania umowy oraz jaki konkretnie asortyment będzie wymagał wymiany bądź naprawy przedmiotowe wyliczenie ceny będzie służyło jedynie ocenie złożonych ofert.

5. W przypadku nie wypełnienia wszystkich pozycji Formularza cenowego, wstawienia w formularzu zera jako wartości pozycji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje pełnego przedmiotu zamówienia i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. **W § 2 ust. 8 Projektu umowy zostanie uwzględniona kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

7. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia podejmie działania opisane w art. 90 ust ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
  - 1) wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - 2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

## **CZĘŚĆ V – KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

### **1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium:

**„CENA [C]” – waga 60 %**

**„GWARANCJA [G]” – waga 10%**

**„TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH [T] – 15 %**

**„AUTORYZACJA PRODUCENTA [A] – 15%**

w oparciu o następujący wzór:

$$R = C + G + T + A$$

gdzie:

**R** - łączna ilość punktów przyznanych badanej ofercie

**C** - liczba punktów za kryterium: cena

**G** - liczba punktów za kryterium: gwarancja

**T** - liczba punktów za kryterium: termin zakończenia czynności serwisowych

**A** - liczba punktów za kryterium: autoryzacja producenta



1.1 W kryterium „CENA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt. Najwyższą ilość punktów uzyska oferta zawierająca najniższą cenę, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Liczba punktów dla poszczególnych ofert zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C \text{ (uzyskana ilość punktów w kryterium „CENA”)} = (\text{najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie} / \text{cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium „cena” pod uwagę będą brane następujące części składowe:

- cena za usługi przeglądu/ konserwacji/ serwisu przy założeniu wykonanych w trakcie trwania umowy – waga 60%;
- cena jednostkowa za główny asortyment – waga 40%.

*Z uwagi na fakt, iż Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ile faktycznie usług zostanie zrealizowanych w trakcie trwania umowy oraz jaki konkretnie asortyment będzie wymagał wymiany bądź naprawy przedmiotowe wyliczenie ceny będzie służyło jedynie ocenie złożonych ofert, natomiast zaoferowane w Tabeli 1 i Tabeli 2 formularza cenowego stanowiącego załącznik 1A do SIWZ ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę rozliczenia przez cały okres trwania umowy.*

1.2 W kryterium „GWARANCJA” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Zamawiający oceni zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) okres udzielonej gwarancji na czynności serwisowe liczony od momentu zakończenia czynności serwisowych, obejmujący usługę oraz części, zgodnie z poniższą punktacją:

GWARANCJA	LICZBA PUNKTÓW
24 miesiące i więcej	10
od 19 do 23 miesięcy	8
od 13 do 18 miesięcy	4
12 miesięcy	0

1.2.1 Wykonawca w ust. 1A załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty) winien zaznaczyć jedno pole wyboru (). Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola Zamawiający przyjmie najmniejszą możliwą wartość to jest 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedno pole, Zamawiający przyjmie najkrótszą spośród zaznaczonej udzielonej gwarancji.

- 1.3 W kryterium „**TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Zamawiający oceni zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) termin zakończenia czynności serwisowych liczony od momentu zgłoszenia w ilości od 1 dnia roboczego do maksymalnie 5 dni roboczych, zgodnie z poniższą punktacją:

<b>TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH (dni robocze)</b>	<b>ILOŚĆ DNI</b>
1 dzień	15
2 dni	12
3 dni	7
4 dni	2
5 dni	0

- 1.3.1 Wykonawca w ust. 1B załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty) winien zaznaczyć jedno pole wyboru (). Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola Zamawiający przyjmie najdłuższą możliwą wartość to jest 5 dni. Jeżeli Wykonawca zaznaczy więcej niż jedno pole, Zamawiający przyjmie najdłuższy spośród zaznaczonych termin zakończenia czynności serwisowych.
- 1.4 W kryterium „**AUTORYZACJA PRODUCENTA**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Zamawiający oceni oferty na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta na sprzedaż i wykonywanie przez niego usług serwisowych urządzeń MFP Konica Minolta.  
**Niezałączenie dokumentu, o którym mowa w ust. 1.5 pkt 8) części III SIWZ do oferty, skutkować będzie nieprzyznaniem dodatkowej punktacji, bez względu na to czy Wykonawca dysponuje takim dokumentem.**
- 1.5 Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **CZĘŚĆ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy

albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 3) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

1.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1.1 pkt 1 na stronie internetowej <http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

1.4 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- b) imienną listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę określonych w pkt 4.3 części I SIWZ,
- c) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **3. Unieważnienie postępowania**

3.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3.3 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

#### 4. Udzielenie zamówienia

- 4.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5 Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## CZĘŚĆ VII – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

### 2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1);

### 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2018 r poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.

U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

#### 4. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.

#### 5. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### 6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenie przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt. 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
8. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

## **CZĘŚĆ VIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych **w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

(Pieczęć nagłówkowa wykonawcy)

**KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA**  
**Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański**  
(Nazwa i adres Zamawiającego)

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn. „*Usługi serwisowe wielofunkcyjnych urządzeń MFP Konica Minolta w KOWR OT w Pruszczu Gdańskim*”, postępowanie nr PRU.WOP.260.25.2019

MY, NIŻEJ PODPISANI .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej - nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w SIWZ na zasadach określonych w SIWZ i w projekcie umowy oraz za ceny jednostkowe głównych części wymiennych określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik 1A do SIWZ.
- 1A) Oferujemy **GWARANCJĘ** na czynności serwisowe liczone od momentu zakończenia czynności serwisowych, obejmującą usługę oraz części (m-ce) wynoszącą\*:

- 24 miesiące i więcej
- 19 – 23 miesiący
- 13 – 18 miesiący
- 12 miesiący

*\*zaznaczyć właściwe*

- 1B) Oferujemy **TERMIN ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH** liczony od momentu zgłoszenia wynoszący\*:

- 1 dzień
- 2 dni
- 3 dni
- 4 dni
- 5 dni

*\*zaznaczyć właściwe*



1C) Oświadczamy, że posiadamy autoryzację producenta na sprzedaż i wykonywanie przez niego usług serwisowych urządzeń MFP Konica Minolta. Na potwierdzenie załączam do oferty dokument, o którym mowa w ust. 1.5 pkt 8) części III SIWZ

TAK  NIE \*

*\*zaznaczyć właściwe*

1D) Deklaruję udzielenie **rabatu na części nie objęte umową** w wysokości ..... % wartości brutto, przez cały okres związania umową.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym do niej projektem umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, kalkulacji ceny, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na określonych w niej warunkach przez zamawiającego, w miejscu i terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że osoby wymienione w pkt 4.4 części I SIWZ biorące udział w realizacji zamówienia będą zatrudnione na umowę o pracę.
7. **Informujemy, że** jesteśmy przedsiębiorstwem: małym lub średnim\* TAK  NIE  */\*zaznaczyć właściwe/*

w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Zgodnie z definicjami zawartymi w/w zaleceniu:

- *małe przedsiębiorstwo*: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- *średnie przedsiębiorstwo*: to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

8. **Informujemy, że:**\*

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie\*\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług: .....

.....  
(nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania)

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to .....  
..... zł netto

\* niewłaściwe skreślić

**\*\*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9. **Oświadczamy, że:** zamówienie wykonamy samodzielnie / następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom\* (*\*właściwe zaznaczyć*)

Lp.	Zakres - opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzony podwykonawcom	Wskazać firmę podwykonawcy
1		

**UWAGA!** W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

10. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane **w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia **np. przez jego wykreślenie**).

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (wymienione w ust. 1.5 części III SIWZ):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Jednocześnie Wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

adres e-mail:.....

Miejscowość ..... dnia .....

.....

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

**KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA**  
**Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański**  
*(Nazwa i adres Zamawiającego)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy**  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi serwisowe wielofunkcyjnych urządzeń MFP Konica Minolta w KOWR OT w Pruszczu Gdańskim*”, postępowanie nr PRU.WOP.260.25.2019, reprezentując:

.....  
.....

(należy wpisać nazwę wykonawcy)

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.)

..... (miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpis)

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW** *(jeśli dotyczy):*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia .....

.....

(podpis)

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach **są aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

**KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA**  
**Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański**  
(Nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy**  
**z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługi serwisowe wielofunkcyjnych urządzeń MFP Konica Minolta w KOWR OT w Pruszczu Gdańskim*”, postępowanie nr PRU.WOP.260.25.2019, reprezentując:

.....  
.....

(należy wpisać nazwę wykonawcy)

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że:**

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:

*Art. 24*

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

1) – 11) uchylony;

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019, poz. 498); Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1986).
14. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zm.).

.....(miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpis)

15. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....(miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpis)

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeśli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpis)

## **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpis)

## **IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach **są aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia..... r,

.....

(podpi

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

pieczęć nagłówkowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr PRU.WOP.260.25.2019 pn. „Usługi serwisowe wielofunkcyjnych urządzeń MFP Konica Minolta w KOWR OT w Pruszczu Gdańskim”,

Oświadczam że\*:

<b>1. Należymy</b> do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu i <b>przedstawiamy/ nie przedstawiamy</b> następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
<b>2. Nie należymy</b> do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu	
<b>3. Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej</b>	

\*Właściwe zaznaczyć poprzez umieszczenie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych)

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum, spółka cywilna) z uwagi na art. 24 ustawy Pzp, przedmiotowe oświadczenie bezwzględnie, oprócz oświadczenia w imieniu ofert wspólnych (konsorcjum, spółka cywilna), składa także każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

Pod pojęciem **grupy kapitałowej** należy rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) tj. wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 24. ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.kowr.gov.pl](http://www.bip.kowr.gov.pl) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



pieczęć nagłówkowa wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

**KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA**  
**Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Powstańców Warszawy 28 , 83-000 Pruszcz Gdański**  
*(Nazwa i adres Zamawiającego)*

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

**Oświadczam(y), że:** wykonałem(wykonaliśmy) / wykonuję(wykonujemy)\* następujące USŁUGI:

tj. co najmniej 2 usług serwisowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych MFP wykonanych lub wykonywanych przez okres co najmniej 12 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości (w ciągu 12 miesięcy) nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto każda;

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto w PLN	Data wykonania		Podmioty na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
.....					

**UWAGA:** - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie/wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Uwaga:**

Zgodnie z pkt 3.1 części III SIWZ do złożenia wykazu w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie zostanie wezwany Wykonawca, **którego oferta została najwyżej oceniona.**

## ZAŁĄCZNIK NR 6

### Projekt - UMOWA NR .....

**Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w Warszawie** w Warszawie przy ul. Karolkowa 30, **Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim**, ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański, posługującą się numerem **NIP 527-281-83-55, REGON 367849538-00106** reprezentowanym przez:

..... - .....,  
..... - .....,

zwanym w treści umowy - **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą i adresem w ..... (kod pocztowy ..... ) przy ulicy  
....., wpisanym/ą do ..... pod numerem .....;  
REGON ....., NIP ....., zwaną dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami** o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, nr PRU.WOP.260.25.2019, stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych obejmujących: przeglądy, konserwacje oraz naprawy urządzeń drukujących należących do Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi objęte niniejszą umową wykonywane będą w terminach wg oferty i umowy - każdorazowo uzgodnionych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie wykonania usług jest:
  - a) ze strony Zamawiającego:....., tel. .... e-mail.....
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. .... e-mail.....

### §2

#### Przeglądy, konserwacje i naprawy

1. Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową na podstawie odrębnych pisemnych lub elektronicznych zleceń każdorazowo przekazywanych Wykonawcy przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, za wynagrodzeniem zgodnym z formularzem cenowym przedstawionym w ofercie, z uwzględnieniem wartości części zamiennych.
2. Wykaz cenowy głównych części zamiennych zawiera formularz cenowy - załącznik nr 2.

3. Wszystkie czynności serwisowe będą wykonywane w miejscu instalacji urządzenia, wskazanym w załączniku nr 1 do umowy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godziny 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Przeglądy, konserwacje i naprawy wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu.
5. Wszystkie koszty dostawy i transportu części zamiennych, jak również dojazdu serwisanta do miejsca realizacji Umowy ponosi Wykonawca.
6. Termin zakończenia czynności serwisowych od momentu zgłoszenia nie może przekraczać ..... dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia.
7. Świadczenie usług serwisu będzie polegało na:
  - 1) wykonaniu tzw. **przeгляdu zerowego** wykonanego obligatoryjnie **w ciągu 5 dni roboczych** od podpisania umowy (nie wymagającego dodatkowego zlecenia przez Zamawiającego) obejmującego:
    - a) wykonanie przeglądu i konserwacji prewencyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia we wszystkich urządzeniach objętych umową
    - b) usunięcie uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii)
    - c) sprawdzenie stanów technicznych urządzeń, zakończone opisem zawierającym co najmniej:
      - numer seryjny urządzenia,
      - wykaz części (nazwa, nr OEM części), które wymagają wymiany w danym urządzeniu, z podaniem przybliżonej zalecanej daty wymiany (jeśli są takie możliwości techniczne),
      - wykaz części, które wymagają natychmiastowej wymiany, a które nie są ujęte w wykazie materiałów, które zapewnia Zamawiający, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
  - 2) wykonywaniu **serwisu właściwego** obejmującego:
    - a) wykonywanie przeglądów okresowych lub prewencyjnych, zgodnych z zaleceniami producenta urządzeń.
    - b) usuwanie uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii),
    - c) naprawę bądź wymianę wadliwego elementu lub części urządzenia na fabrycznie nową część sprawną,
    - d) utrzymanie urządzenia w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta.
8. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na brak możliwości podania konkretnej ilości przeglądów, napraw, konserwacji, a tym samym ilości usług oraz asortymentu materiałów i części, który podlegał będzie wymianie lub naprawie, wartość umowy będzie równa kwocie, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia, a rozliczenie za wykonane w ramach umowy usługi będzie realizowane na podstawie:
  - 1) cen jednostkowych za usługę, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym,
  - 2) cen jednostkowych za główne części zamienne, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym,

- 3) cennika Wykonawcy na części zamienne inne niż wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu cenowym, po zaakceptowaniu przedłożonej przez Wykonawcę kalkulacji usługi, przy zastosowaniu rabatu w wysokości ..... % wartości netto części.
9. Zgłoszenia konieczności świadczenia serwisu będą dokonywane faksem pod numerem ..... lub drogą e-mail na adres: ..... Zgłoszenia te dodatkowo mogą zostać potwierdzone telefonicznie pod numerem ....., w dni powszednie w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz sobót. Zgłoszenie przesłane po godz. 15.00 uznawane będzie jako dokonane dnia następnego.
10. Zamawiający ma prawo przekazania Wykonawcy oryginalnych materiałów lub części zalecanych przez producenta urządzenia, w celu ich zamontowania w urządzeniach. Nie będzie miało to wpływu na okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykaz materiałów i części, jakie Zamawiający jest w stanie zapewnić w chwili podpisania umowy, zawiera załącznik nr 3 do umowy.
12. W przypadku realizacji usługi z zastosowaniem jedynie materiałów lub części przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, wymagającej specjalistycznej usługi montażu (wymiany), wynagrodzenie będzie obejmować jedynie stawkę usługi przedstawioną w formularzu cenowym.
13. Na żądanie Zamawiającego, przed przystąpieniem do realizacji usługi lub w przypadku konieczności użycia innych aniżeli wymienione w formularzu cenowym lub określonych w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do weryfikacji kalkulację kosztów naprawy, uwzględniającą ceny części i materiałów z uwzględnieniem załącznika nr 2, w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający zastrzega możliwość braku akceptacji kalkulacji, częściowej akceptacji kalkulacji lub rezygnacji z wykonania usługi. Strony dopuszczają akceptację kalkulacji w formie maila.
14. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni wykonanie napraw zgłoszonych przez Zamawiającego. Każdorazowe wykonanie naprawy będzie poprzedzone przedstawieniem do akceptacji Zamawiającego kosztorysu naprawy, uwzględniającego ceny części i materiałów, z uwzględnieniem informacji zawartych w załącznikach nr 2 i nr 3, w ciągu jednego dnia roboczego. W okresie od przedstawienia kosztorysu Zamawiającemu do momentu jego akceptacji terminy niezbędne na naprawę nie będą.
15. W przypadku braku dostępności wymaganych części zamiennych, w ramach serwisu Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnych (zastępczych) części w celu przywrócenia sprawności urządzeń MFP, do momentu dostarczenia zamówionych przez Zamawiającego nowych części zamiennych. Czas niezbędny na zakończenie usługi serwisu zostaje przedłużony o czas niezbędny na dostarczenie tychże części przez Zamawiającego i przekazanie ich Wykonawcy w celu zakończenia serwisu.
16. Po zakończeniu przeglądów, prac konserwacyjnych lub naprawczych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół zawierający opis przeprowadzonych czynności, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz wykaz wymienionych części, o ile dojdzie do wymiany.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca użytkowania urządzenia ze względów organizacyjnych - likwidacja miejsca użytkowania lub innej konieczności przeniesienia danego urządzenia do innej lokalizacji, w czasie trwania umowy. Zmiana taka nie będzie miała wpływu na cenę świadczonych usług, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Przedłużenie terminów usług serwisowych, o których mowa jest w ust. 7 możliwe jest tylko w przypadku zajścia nadzwyczajnych okoliczności (takich jak: klęski żywiołowe, strajki, katastrofy, skrajne warunki atmosferyczne), których Wykonawca nie mógł przewidzieć i nie mógł im zapobiec mimo zachowania

należytej staranności.

### **§ 3**

#### **Czas trwania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w ust. 1 suma należności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy osiągnie kwotę określoną w § 7 ust. 4, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

### **§ 4**

#### **Warunki gwarancji i rękojmi**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot świadczonych usług wraz z wymienionymi częściami na okres ..... miesięcy liczonych od każdorazowego, potwierdzonego wystawieniem faktury VAT i protokołu odbioru wykonanych czynności serwisowych. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji ponosi Wykonawca. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.

### **§ 5**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przyjmowania zleceń wykonania usług serwisowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) posiadania stałych zapasów materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania przeglądów okresowych i konserwacji,
  - 3) dostarczania niezbędnych materiałów (z wyłączeniem tonerów) i części zamiennych,
  - 4) stosowania w naprawach części fabrycznie nowych wolnych od wad, zalecanych przez producenta urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w oparciu o materiały, które posiadają wymagane prawem polskim i europejskim świadectwa jakości i certyfikaty, w tym bezpieczeństwa.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który zobowiązuje się do jej ponownego dokonania na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wad wykonanej naprawy, niewykonania naprawy w ustalonym terminie oraz za szkody powstałe w wyniku swojej nieprawidłowej działalności.

## § 6

### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia osób upoważnionych do:
  - a) podejmowania decyzji o zakresie i terminie napraw, przeglądu lub konserwacji,
  - b) weryfikowania kalkulacji kosztów napraw,
  - c) odbioru faktur VAT,
  - d) kontroli wykonania usługi;
- 2) terminowego regulowania należności z tytułu wykonanych usług.

## § 7

### Warunki rozliczeń finansowych

1. Strony ustalają, że koszt usług określony jest w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Ceny głównych części zamiennych określone są w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że stawka za usługi oraz ceny części z formularza cenowego nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia tj. brutto ..... złotych (słownie: ..... ), w tym należny podatek od towarów i usług.
5. Wynagrodzenie wynikające z cen określonych w ust. 1 i 2 oraz cen innych nie wymienionych części, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
6. Rzeczywista wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy zależna będzie od faktycznego wykonania usług określonych w § 1 i § 2.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonane usługi określone w § 1 i § 2.
8. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 4, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie usług za pełną kwotę wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty, odpowiednio:
  - 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351)
  - albo
  - 2) przesłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191).
10. Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek na: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w Warszawie Oddział Terenowy w Pruszczu Gdańskim ul. Powstańców Warszawy 28, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP: 5272818355, REGON 367849538-00138.**
11. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, a termin płatności

rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

12. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 4 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wyniesie 5 dni roboczych, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu, może według własnego wyboru dokonać zastępczego wykonania usługi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, o której mowa w § 4 lub odstąpić od umowy w całości lub w części oraz naliczyć z tego tytułu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 4 za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia pracownika realizującego zadanie na umowę o pracę. Osoba nie zatrudniona na podstawie umowy o pracę będzie musiała opuścić miejsce świadczenia usługi a Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić realizację zamówienia przez innego pracownika posiadającego wymagane zatrudnienie. Fakt przebywania takiej osoby w miejscu realizacji zamówienia musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto opisanego w § 7 ust. 4.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Strony ustalają, że w razie konieczności naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą równowartość tych kar z wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.



6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

## § 10

### Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje **możliwość ewentualnych zmian** w umowie w zakresie przedłużenia jednostkowych terminów realizacyjnych, związanych z serwisem, tylko i wyłącznie w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne typu pożar, zalanie, powódź, wypadek drogowy itp. uniemożliwiających terminową realizację serwisu,
  - 2) z powodu działań osób trzecich, uniemożliwiających terminowe wykonanie serwisu, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron np. problemy z dostawą Wykonawcy zamówionego przez niego z zachowaniem należytej staranności asortymentu.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia, uniemożliwiającego zachowanie umownych terminów. Wniosek ten powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu warunków uniemożliwiających terminową realizację prac i musi uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że maksymalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi przerwy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, opisanych w art. 144 ustawy Pzp zmiany zawartej umowy mogą nastąpić tylko na zasadach określonych w przywołanym artykule.

## § 11

### Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podwykonawcę **osób świadczących usługi serwisowe** na podstawie umowy o pracę, zawartej w formie pisemnej, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040), tj. wykonywaniu przez pracownika pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo do skontrolowania w każdym momencie stanu faktycznego zatrudnienia pracowników realizujących zadanie poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia:
  - 1) oświadczenia o zatrudnieniu - na podstawie umowy o pracę - osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Oświadczenie to w swej treści powinno zawierać:



- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę oświadczenia,
- c) wskazanie, że czynności związane z realizacją zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

lub

- 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem lub przedłożenie do wglądu - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii zanonimizowanych umów o pracę osób realizujących zamówienie. Zamawiający zastrzega, że kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). **Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,**
  - 3) zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy poprzedzający czynności kontrolne.
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiotowe zamówienie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w paragrafie dotyczącym kar umownych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zastąpienia osób realizujących zadanie bez umowy o pracę na nowego pracownika, którego sposób zatrudnienia będzie zgodny w wymogami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i SIWZ
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 12

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą, wykona zamówienie przy udziale Podwykonawców / bez udziału Podwykonawców.
2. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
  - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji,

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający określi termin, w jakim należy złożyć oświadczenie.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych Podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania czynności zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w .... Egz. ...

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz lokalizacji i ilości urządzeń drukujących stanowi integralną część niniejszej umowy.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy zawierający koszty usług oraz ceny głównych części zamiennych.
- 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie materiałów dostarczanych przez Zamawiającego

**WYKAZ URZĄDZEŃ I ICH LOKALIZACJI**

<b>Lp.</b>	<b>Producent/model</b>	<b>Typ wydruku</b>	<b>Rok zakupu</b>	<b>Stan licznika w tys. (stanu na 29-04-2019 )</b>	<b>Lokalizacja użytkownika</b>
1.	Konica Minolta Bizhub C284e	kolor	2016	89	Pruszcz Gdański ul. Powstańców Warszawy 28
2.	Konica Minolta Bizhub C284e	kolor	2015	22	
3.	Konica Minolta Bizhub C284e	kolor	2016	101	
4.	Konica Minolta Bizhub C284e	kolor	2016	133	
5.	Konica Minolta Bizhub C280	kolor	2011	352	
6.	Konica Minolta Bizhub C280	kolor	2011	239	
7.	Konica Minolta Bizhub C280	kolor	2011	330	
8.	Konica Minolta Bizhub 363	mono	2012	327	
9.	Konica Minolta Bizhub 363	mono	2013	198	
10.	Konica Minolta Bizhub 363	mono	2012	329	
11.	Konica Minolta Bizhub C224e	kolor	2015	271	Bytów ul. Zakładowa 4
12.	Konica Minolta Bizhub C224e	kolor	2015	286	Malbork ul. Wołyńska 19
13.	Konica Minolta Bizhub C224e	kolor	2015	294	Słupsk Al. 3 Maja 44
14.	Konica Minolta Bizhub C284e	kolor	2016	198	

**ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW DOSTARCZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Urządzenie</b>	<b>Producent / Symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego</b>
1.	Developer (utrwalacz) niebieski	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Konica Minolta DV-512C (A2XN0KD)
2.	Developer (utrwalacz) purpurowy	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Konica Minolta DV-512M (A2XN0ED)
3.	Developer (utrwalacz) żółty	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Konica Minolta DV-512Y (A2XN08D)
4.	Developer (utrwalacz) czarny	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Konica Minolta DV-512K (A2XN03D)
5.	Developer (utrwalacz) niebieski	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	Konica Minolta DV-311C (A0XV0KD)
6.	Developer (utrwalacz) purpurowy	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	Konica Minolta DV-311M (A0XV0ED)
7.	Developer (utrwalacz) żółty	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	Konica Minolta DV-311Y (A0XV08D)
8.	Developer (utrwalacz) czarny	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	Konica Minolta DV-311K (A0XV03D)
9.	Developer (utrwalacz) czarny	Urządzenie wielofunkcyjne mono Konica Minolta bizhub 363	Konica Minolta DV-411 (A202550)
10.	Zespół pasa transferowego	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Zespół pasa transferu Konica Minolta A161R7130
11.	Zespół pasa transferowego	Urządzenie wielofunkcyjne mo Konica Minolta bizhub C280	Zespół pasa transferu Konica Minolta A0EDR71600
12.	Konica Minolta grzałka / fuser	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	Konica Minolta grzałka / fuser A0EDR72100
13.	Bęben światłoczuły czarny	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	DR-311K (A0XV0RD)
14.	Bęben światłoczuły kolor	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C280	DR-311CMY (A0XV0TD)
15.	Bęben światłoczuły czarny	Urządzenie wielofunkcyjne mono Konica Minolta bizhub 363	DR-411K (A2A103D)
16.	Bęben światłoczuły czarny (K)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Konica Minolta DR-512K (A2XN0RD)
17.	Bęben światłoczuły kolor (CMY)	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe Konica Minolta bizhub C224e/C284e	Konica Minolta DR-512CMY (A2XN0TD)

