
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykaz usług geodezyjnych wraz z ich opisem:**1. Wydzielenie działki z nieruchomości**

Wydzielenie działki z nieruchomości (w tym połączenie działek niezbędnych do dokonania podziału) wraz ze wznowieniem, ustaleniem lub rozgraniczeniem znaków granicznych oraz stabilizacją punktów granicznych w trybie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2017 poz. 2101 ze zm.) i ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. 2017 poz. 1566 ze zm.), opracowanie koncepcji wstępnego projektu podziału zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268, poz. 2663) z uwzględnieniem aktualnych zasięgów użytków gruntowych oraz sporządzenie niezbędnych wykazów synchronizacyjnych do sprostowania Księgi Wieczystej dla dzielonej działki.

Wstępne projekty podziałów, wykonywane przy podziałach nieruchomości, należy wykonać na aktualnej kopii mapy zasadniczej, mapy sytuacyjno-wysokościowej, a w przypadku jej braku na aktualnej kopii mapy katastralnej w skali 1:2000 lub 1:5000 oraz uzgodnić z właściwym terytorialnie Koordynatorem Sekcji Zamiejscowej oraz osobą upoważnioną w siedzibie Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Olsztynie (wstępne projekty podziału, projekty ustalenia linii brzegowej i projekty wniosków sporządza Wykonawca i przesyła drogą elektroniczną na adres mirosław.sekula@kowr.gov.pl w celu akceptacji i zatwierdzenia pracy geodezyjnej przez Zamawiającego).

Wstępny projekt podziału należy uzupełnić w szczególności o elementy niezbędne do wykonania podziału, m.in.: zasięg i rodzaj użytku, górną krawędź skarpy, ogrodzenia, budynki i budowle, studnie i szamba.

Drogi wewnętrzne służące wcześniej do obsługi gospodarstw rolnych włączyć do przyległego użytku po uzgodnieniu z Zamawiającym. Rowy szczegółowe oraz grunty zadrzewione i zakrzewione oznaczyć zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2016 poz. 1034 z późn. zm.).

Podziały geodezyjne nieruchomości należy wykonywać zgodnie ze wstępnym projektem podziału zatwierdzonym przez osobę prowadzącą wraz ze stabilizacją znaków granicznych i ich okazaniem właściwemu terytorialnie pracownikowi, koordynującemu Sekcję Zamiejscową, dzierżawcy, osobom mającym interes prawny (wszystkie znaki graniczne dzielonych, wydzielanych lub wskazanych działek). Z wykonanej usługi należy sporządzić dokumentację geodezyjną i kartograficzną do celów prawnych.

Dokumentację geodezyjną i kartograficzną do celów formalno-prawnych stanowią wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej, mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej, prawomocne decyzje wraz z mapą z projektem podziału nieruchomości, mapy nieruchomości, mapa podziału nieruchomości, rejestry, protokoły, wykazy, szkice, wyrisy, odpisy, wypisy i inne dokumenty, które ze względu na ich treść i urzędowe klauzule umożliwiają dokonywanie czynności w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub przed notariuszem. Stabilizację znaków granicznych działek należy wykonać tylko słupkami betonowymi lub granitowymi, głowice znaków pomalować trwałą farbą koloru czerwonego lub żółtego i dodatkowo oznaczyć świadkami (pał o wysokości ok. 1,0 m, przekroju minimum 3 x 3 cm i kolorową taśmą). W przypadku odszukania, wznowienia lub ustalenia punktów granicznych niezastabilizowanych słupkami betonowymi lub granitowymi należy zastosować tylko stabilizację trwałą (o ile pozwalają na to warunki terenowe) i oznaczyć j.w.

W przypadku wznowienia, ustalenia, rozgraniczenia granic naturalnych, nieregularnych (np. linii brzegowej), znaki graniczne należy osadzać w punktach przecięcia się granic lub w głównych punktach załamania granic (po uzgodnieniu z Zamawiającym) stabilizacją trwałą lub w ich pobliżu (z podaniem danych pozwalających na wyznaczenie wszystkich punktów granicznych). Pozostałe punkty graniczne utrzymywać jako znaki naziemne rurkami polipropylenowymi (PE32) koloru żółtego o długości min. 0,5 m. Należy stosować zasadę generalizacji linii brzegowej.

Punkty graniczne utrzymywać zgodnie z § 17 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 roku nr 45 poz. 453). Wszystkie granice nowo wydzielanych działek należy utrzymać stabilizacją trwałą.

Z wykonanej usługi należy sporządzić niezbędną dokumentację geodezyjną do celów prawnych dla działek wskazanych w zleceniu , w tym:

- 1) mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej, wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej wydzielonej działki wskazanej przez Zamawiającego,
- 2) na żądanie Zamawiającego mapa z projektem podziału nieruchomości zatwierdzona przez PODGiK - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej podział (kopia),
- 3) na żądanie Zamawiającego wypis z rejestru gruntów do celów prawnych dla wszystkich działek w danej KW - oryginał,
- 4) wykazu synchronizacyjny do KW (oryginał) oraz kopia wykaz zmian gruntowych poświadczona przez PODGiK lub EGiB,
- 5) prawomocna decyzja zatwierdzająca podział (egzemplarz do KW i dla Zamawiającego), administracyjna lub rozgraniczeniowa - oryginały,
- 6) protokół z czynności wznowienia znaków granicznych lub rozgraniczeniowych (kopia),
- 7) protokół z czynności wyznaczenia nowych granic (kopia),
- 8) szkic polowy z wykazem współrzędnych znaków granicznych dla wszystkich punktów załamania granic (kopia),
- 9) protokół wprowadzenia na grunt (oryginał),
- 10) zwrotne poświadczenie odbioru zawiadomień o terminie czynności ustalenia przebiegu granic dla wszystkich stron biorących udział w postępowaniu (kopia),
- 11) w przypadku geodezyjnego podziału budynków i budowli - rzuty wszystkich kondygnacji łącznie z piwnicami i poddaszem dwa oryginały,
- 12) elektroniczny wykaz współrzędnych znaków granicznych dla wszystkich punktów załamania granic w pliku tekstowym oraz plik w formacie *.dxf lub *.shp dotyczący wykonanych prac podziałowych – należy dostarczyć łącznie z dokumentacją elektroniczną (patrz punkt 4).

2. Weryfikacja danych ewidencyjnych użytków rolnych

2.1. Weryfikacja danych ewidencyjnych polegająca na porównaniu mapy z terenem nieruchomości, pomiarze i rozliczeniu użytków wskazanych przez Zamawiającego w celu aktualizacji mapy ewidencyjnej w przypadku zmiany zasięgu i rodzaju użytku na gruncie. Z wykonanej usługi należy sporządzić niezbędną dokumentację geodezyjną do celów prawnych dla zleconych działek, w tym:

- 1) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej działki zapisanej w oddzielnej Księdze Wieczystej - oryginał,
- 2) kopia potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych,
- 3) szkic polowy, wykaz współrzędnych (kopia).

2.2. Weryfikacja danych ewidencyjnych polegająca na kameralnym usunięciu wskazanych przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy użytkami gruntowymi w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów i budynków a innymi rejestrami i dokumentami oraz sporządzenie stosownej dokumentacji do celów formalno-prawnych:

- 1) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej działki zapisanej w oddzielnej Księdze Wieczystej - oryginał,
- 2) kopia potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych,
- 3) szkic polowy, wykaz współrzędnych (kopia).

3. Opracowanie i aktualizacja mapy zasadniczej, innych map syt.-wys., wykonanie map do celów projektowych i planistycznych

Opracowanie i aktualizacja mapy zasadniczej, innych map sytuacyjno-wysokościowych oraz wykonywanie map do celów projektowych i planistycznych wraz z inwentaryzacją uzbrojenia podziemnego na nieruchomościach, sporządzenie trzech sztuk odbitek mapy zasadniczej w kolorze do celów projektowych wraz z wykazem właścicieli działek sąsiednich, odbitkę mapy ewidencyjnej. Dokumentację należy załączyć w postaci elektronicznej w formacie *.dxf oraz *.pdf na płycie CD.

4. Wznowienie granic z obliczeniem powierzchni i aktualizacją użytków

Wznowienie znaków granicznych wraz z aktualizacją i rozliczeniem użytków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku poz. 1034 z późn. zm.) w celu przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

Z powyższych prac, dla Zamawiającego należy sporządzić następującą dokumentację geodezyjną do celów prawnych:

- 1) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej działki zapisanej w oddzielnej Księdze Wieczystej - oryginał,
- 2) wykazu synchronizacyjny do KW (oryginał) i kopia potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych,
- 3) na żądanie Zamawiającego wypis z rejestru gruntów do celów prawnych dla wszystkich działek w danej KW - oryginał,
- 4) protokół z czynności wznowienia znaków granicznych i/lub wyznaczenia punktów granicznych ujawnionych w ewidencji gruntów i/lub z czynności rozgraniczeniowych (kopia),
- 5) szkic polowy z wykazem współrzędnych punktów znaków granicznych (kopia),
- 6) protokół wprowadzenia na grunt - oryginał,
- 7) zwrotne poświadczenia odbioru zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic dla stron biorących udział w postępowaniu, które nie stawiły się na gruncie lub nie podpisały protokołu (kopia),
- 8) elektroniczny wykaz współrzędnych znaków granicznych dla wszystkich punktów załamania granic w pliku tekstowym – należy dostarczyć łącznie z dokumentacją elektroniczną (patrz punkt 4).

Zakres aktualizacji obejmuje porównanie mapy ewidencyjnej z terenem, pomiar konturów, budynków i budowli naniesienie lub usunięcie budynków i budowli nieistniejących oraz jej uzupełnienie **dla obszaru całej działki**.

Stabilizację znaków granicznych działek należy wykonać tylko słupkami betonowymi lub granitowymi, głowice znaków pomalować trwałą farbą koloru czerwonego lub żółtego i **dotatkowo oznaczyć świadkami** (pal o wysokości ok. 1,0 m, przekroju minimum 3 x 3 cm i kolorową taśmą). W przypadku odszukania, wznowienia lub ustalenia punktów granicznych niezastabilizowanych słupkami betonowymi lub granitowymi należy zastosować tylko stabilizację trwałą (o ile pozwalają na to warunki terenowe) i oznaczyć j.w.

W przypadku wznowienia, ustalenia, rozgraniczenia granic naturalnych, nieregularnych, znaki graniczne należy osadzać w punktach przecięcia się granic lub w głównych punktach załamania granic (**po uzgodnieniu z Zamawiającym**) stabilizacją trwałą lub w ich pobliżu (z podaniem danych pozwalających na wyznaczenie wszystkich punktów granicznych). Pozostałe punkty graniczne utrzymywać jako znaki naziemne rurkami polipropylenowymi (PE32) koloru żółtego o długości min. 0,5 m.

Punkty graniczne utrzymywać zgodnie z § 17 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 roku, nr 45 poz. 453).

W pojedynczych, uzasadnionych przypadkach (po uzgodnieniu z Zamawiającym) dopuszcza się stabilizację punktów granicznych pośrednich leżących na prostej.

Położenie znaków granicznych i przebieg granic działki należy wskazać właściwemu terytorialnie pracownikowi koordynującemu Sekcję Zamiejscową, dzierżawcy, osobom mającym interes prawny i sporządzić z tych czynności protokół wprowadzenia na grunt.

5. Wznowienie granic bez obliczenia powierzchni i aktualizacji użytków

Wznowienie znaków granicznych bez aktualizacji powierzchni działki i użytków.

Z powyższych prac, dla Zamawiającego należy sporządzić następującą dokumentację geodezyjną:

- 1) protokół z czynności wznowienia znaków granicznych i/lub wyznaczenia punktów granicznych ujawnionych w ewidencji gruntów i/lub z czynności rozgraniczeniowych (kopia),

- 2) szkic polowy z wykazem współrzędnych punktów znaków granicznych (kopia),
- 3) protokół wprowadzenia na grunt - oryginał,
- 4) zwrotne poświadczenia odbioru zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic dla stron biorących udział w postępowaniu, które nie stawily się na gruncie lub nie podpisały protokołu (kopia),
- 5) **pismo przekazujące operat techniczny do PODGiK,**
- 6) elektroniczny wykaz współrzędnych znaków granicznych dla punktów załamania granic w pliku tekstowym – należy dostarczyć łącznie z dokumentacją elektroniczną Nie należy wznawiać punktów granicznych pośrednich leżących na prostej. W pojedynczych, uzasadnionych przypadkach (po uzgodnieniu z Zamawiającym) dopuszcza się stabilizację punktów granicznych pośrednich leżących na prostej.

Stabilizację znaków granicznych działek należy wykonać tylko słupkami betonowymi lub granitowymi, głowice znaków pomalować trwałą farbą koloru czerwonego lub żółtego i **dodatkowo oznaczyć świadkami** (pał o wysokości ok. 1,0 m, przekroju minimum 3 x 3 cm i kolorową taśmą). W przypadku odszukania, wznowienia lub ustalenia punktów granicznych niezastabilizowanych słupkami betonowymi lub granitowymi należy zastosować tylko stabilizację trwałą (o ile pozwalają na to warunki terenowe) i oznaczyć j.w.

W przypadku wznowienia, ustalenia granic naturalnych, nieregularnych, znaki graniczne należy osadzać w punktach przecięcia się granic lub w głównych punktach załamania granic (**po uzgodnieniu z Zamawiającym**) stabilizacją trwałą lub w ich pobliżu (z podaniem danych pozwalających na wyznaczenie wszystkich punktów granicznych) w odległości dobrej widoczności z punktu na punkt nie większej niż 200 m. Pozostałe punkty graniczne utrwalac jako znaki naziemne rurkami polipropylenowymi (PE32) koloru żółtego o długości min. 0,5 m.

Punkty graniczne utrwalac zgodnie z § 17 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 roku, nr 45 poz. 453).

Położenie znaków granicznych i przebieg granic działki należy wskazać właściwemu terytorialnie Koordynatorowi Sekcji Zamiejscowej, dzierżawcy, osobom mającym interes prawny i sporządzić z tych czynności protokół wprowadzenia na grunt.

6. Weryfikacja danych ewidencyjnych nieruchomości z zakresu treści ewidencji gruntów zabudowanych i zurbanizowanych, budynków i obiektów budowlanych w tym założenie lub aktualizacja karty budynkowej.

Zakres aktualizacji obejmuje porównanie mapy ewidencyjnej z terenem, pomiar konturów, budynków i budowli naniesienie lub usunięcie budynków i budowli nieistniejących oraz jej uzupełnienie dla obszaru całej działki.

- 1) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej działki zapisanej w oddzielnej Księdze Wieczystej - oryginał,
- 2) kopia potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych,
- 3) szkic polowy,
- 4) kopia potwierdzonej przez PODGiK lub EGiB zaktualizowanej karty budynkowej.

7. Sporządzenie operatu technicznego z ustalenia sposobu użytkowania gruntów i budynków

Z wykonanej usługi należy sporządzić operat techniczny z ustalenia sposobu użytkowania gruntów i budynków (oryginał + kopia), który powinien zawierać m.in.:

- 1) sprawozdanie techniczne wraz z wyliczonymi udziałami i ostatecznymi wnioskami,
- 2) rzuty wszystkich kondygnacji określających udziały Skarbu Państwa i osób trzecich według dokumentów i zgodnie ze sposobem użytkowania,
- 3) wypis z rejestru EGiB,
- 4) wypis z kartoteki budynków,
- 5) zbiór dokumentów archiwalnych.

8. Sporządzenie wykazu zmian gruntowych lub wykazu synchronizacyjnego w celu wprowadzenia zmian w KW – jednostką jest zlecona KW lub Karta

Sporządzenie wykazu zmian gruntowych lub wykazu synchronizacyjnego w celu wprowadzenia zmian w Księdze Wieczystej lub założenia Księgi Wieczystej (oryginał + kopia). Uwaga: może nastąpić konieczność zbadania stanu prawnego wszystkich działek wymienionych w danej KW.

9. Badanie KW lub Kart ze sporządzeniem protokołu z badania oraz wnioskami co do dalszego postępowania

Z wykonanej usługi należy sporządzić niezbędną dokumentację w oryginale i kopii.

10. Przeprowadzenie i pomiar klasyfikacji gleboznawczej gruntów

Z wykonanej usługi należy sporządzić niezbędną dokumentację geodezyjną do celów prawnych dla zleconych działek, w tym:

- 1) prawomocna decyzja administracyjna zatwierdzająca klasyfikację gruntów oryginał,
- 2) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej działki zapisanej w oddzielnej Księdze Wieczystej - oryginał,
- 3) kopia potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych,
- 4) mapa z porównania użytków w terenie (kopia),
- 5) mapa klasyfikacyjna uzupełniająca (kopia w kolorze).

Opisany zakres prac stosujemy w przypadku aktualizacji ewidencji gruntów uwzględniającej konieczność sprawdzenia klasyfikacji gleboznawczej gruntów. Zakres tych czynności nie dotyczy prac opisanych w punktach 1, 2, 4, 6 Wykazu usług geodezyjnych będących przedmiotem zamówienia.

11. Sporządzenie operatu z badania stanu prawnego pochodzenia nieruchomości rolnych przyjętych do Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w celu weryfikacji roszczeń reprivatyzacyjnych.

Z wykonanej usługi należy sporządzić operat z badania stanu prawnego – oryginał szt. 2.

12. Weryfikacja kameralna danych ewidencyjnych użytków W, Wp, Ws, Wsr

Weryfikacja danych ewidencyjnych użytków W, Wp, Ws, Wsr polegająca na kameralnej zmianie wskazanych przez Zamawiającego rozbieżności pomiędzy użytkami gruntowymi w części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów i budynków a innymi rejestrami i dokumentami oraz sporządzenie stosownej dokumentacji do celów formalno-prawnych:

- 1) wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej dla każdej działki zapisanej w oddzielnej Księdze Wieczystej - oryginał,
- 2) kopia potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych,
- 3) szkic polowy, wykaz współrzędnych (kopia).

13. Ustalenie linii brzegowej wg ustawy Prawo wodne

Z powyższych prac, dla Zamawiającego należy sporządzić następującą dokumentację geodezyjną:

- 1) projekt ustalenia linii brzegowej wraz z prawomocną decyzją zatwierdzającą przebieg linii brzegowej,
- 2) szkic polowy z wykazem współrzędnych punktów znaków granicznych (kopia),
- 3) zwrotne poświadczenia odbioru zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic dla stron biorących udział w postępowaniu, które nie stawily się na gruncie lub nie podpisały protokołu (kopia),
- 4) pismo przekazujące operat techniczny do PODGiK,
- 5) elektroniczny wykaz współrzędnych znaków granicznych dla punktów załamania granic w pliku tekstowym – należy dostarczyć łącznie z dokumentacją elektroniczną.

Stabilizację trwałą znaków granicznych działek należy wykonać tylko słupkami betonowymi, główce znaków pomalować trwałą farbą koloru czerwonego lub żółtego i **dotatkowo oznaczyć świadkami** (pał o wysokości ok. 1,0 m, przekroju minimum 3 x 3 cm i kolorową taśmą).

Znaki graniczne należy osadzać w punktach przecięcia się granic lub w głównych punktach załamania granic (**po uzgodnieniu z Zamawiającym**) stabilizacją trwałą lub w ich pobliżu (z podaniem danych pozwalających na wyznaczenie wszystkich punktów granicznych) w odległości dobrej widoczności z punktu na punkt nie większej niż 200 m. Pozostałe punkty graniczne utrwalają jako znaki naziemne rurkami polipropylenowymi (PE32) koloru żółtego o długości min. 0,5 m.

Punkty graniczne utrwalają zgodnie z § 17 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999 roku, nr 45 poz. 453).

W przypadku braku danych geodezyjnych jednoznacznie określających położenie punktów granicznych i przebieg granic, grunty zajęte pod wodami płynącymi należy ustalić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. 2017 poz. 1566 ze zm.).

Położenie znaków granicznych i przebieg linii brzegowej należy wskazać właściwemu terytorialnie pracownikowi Koordynującemu Sekcję Zamiejscową, dzierżawcy, osobom mającym interes prawny i sporządzić z tych czynności protokół wprowadzenia na grunt.

14. Rozgraniczenie nieruchomości wg ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Z powyższych prac, dla Zamawiającego należy sporządzić następującą dokumentację geodezyjną do celów prawnych:

- 1) protokół z czynności rozgraniczenia wraz ze szkicem granicznym lub ugoda (kopia),
- 2) szkic polowy z wykazem współrzędnych punktów znaków granicznych (kopia),
- 3) zwrotne poświadczenia odbioru zawiadomień o czynnościach ustalenia przebiegu granic dla stron biorących udział w postępowaniu, które nie stawily się na gruncie lub nie podpisały protokołu (kopia)
- 4) elektroniczny wykaz współrzędnych znaków granicznych dla wszystkich punktów załamania granic w pliku tekstowym – należy dostarczyć łącznie z dokumentacją elektroniczną.

15. Połączenie nieruchomości

Z powyższych prac, dla Zamawiającego należy dostarczyć kopię potwierdzonego przez PODGiK lub EGiB wykazu zmian gruntowych.

- 2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu elektroniczną kopię dokumentacji z wykonanych prac geodezyjnych**, zapisaną w pliku *.pdf nazwanym numerem zlecenia cząstkowego (np. 1.1). w przypadku dostarczenia elektronicznej kopii w kilku plikach *.pdf należy pliki nazwać tak, by można było jednoznacznie określić jaka część dokumentacji znajduje się w pliku (np. 1.1_decyzja lub 1.1_zawiadomienia). Plik lub pliki należy dostarczyć pocztą elektroniczną pod adres mirosław.sekula@kowr.gov.pl w jednej wiadomości, w temacie wpisując numer zlecenia cząstkowego i słowo „dokumentacja” (np. 1.1 dokumentacja).
- 3.** W przypadku braku danych jednoznacznie określających położenie punktów granicznych w terenie ich wznowienie należy przeprowadzić w odpowiednim trybie rozgraniczenia (dotyczy m.in. nieruchomości graniczących z wodami płynącymi).
- 4.** Termin realizacji zleceń lub zakres i rodzaj zleconych prac geodezyjnych może ulec zmianie w wyjątkowych, pojedynczych przypadkach, na uzasadniony i pisemny wniosek Wykonawcy, **złożony niezwłocznie** przed upływem terminu wykonania usługi w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnień będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji ustaleń, zawiadomień, postanowień, decyzji itp. – przedłużenie tylko o okres przekroczenia ustawowych terminów;
 - b) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych zawiadomień, postanowień, decyzji itp.;
 - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, czego nie przewidziano przy zawieraniu umowy;
 - 2) udokumentowanych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac polowych,
 - 3) zmian będących następstwem okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymania realizacji zlecenia przez zamawiającego;
 - b) zmian asortymentu i rodzaju zleconych prac,
- 4) w przypadku konieczności przeprowadzenia więcej niż 1 postępowania zakończonego decyzją administracyjną.

W takich przypadkach strony wyznaczą nowy termin realizacji zlecenia i/lub zakres i rodzaj zleconych prac.

- 5.** Za uzasadniony wniosek należy rozumieć pisemną prośbę Wykonawcy o przedłużenie terminu wykonania usługi wraz z załączoną dokumentacją, z której jednoznacznie będzie wynikać, że termin wykonania usługi nie może zostać dotrzymany z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
- 6.** W przypadku zmiany ustawowej osobowości prawnej zamawiającego lub jego likwidacji w okresie obowiązywania zawartej umowy - nowy podmiot prawny przejmie zawartą umowę do dalszej realizacji.