



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych na świadczenie usług geodezyjnych.**

(nr postępowania POZ.WOP.260.82.2018)

/CPV 71.33.00.00-0; 71.35.43.00-7/

Zatwierdzono do stosowania

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Podpisy członków komisji:

Poznań, dnia

Dział I

Informacje o zamawiającym

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

ul. Fredry 12

61 – 701 Poznań

tel. **(0-61) 8560601**

fax. **(061) 8515092**

strona internetowa: www.kowr.gov.pl

e-mail: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na wyżej podany adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

Wykonawca otrzymuje specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „specyfikacją” lub skrótem „SIWZ”.

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2017, poz. 1579) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest powyżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz ogłoszone na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.
4. Szacunkowa wartość na poszczególne części zamówienia:

część 1: 12.195,12 zł netto,

część 2: 6.931,91 zł netto,

część 3: 6.260,16 zł netto,

część 4: 1.070,00 zł netto,

część 5: 1.004,88, zł netto,

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług geodezyjnych (CPV 71.33.00.00-0; 71.35.43.00-7)
2. Zamówienie zostało podzielone na **5 części**.
3. Oferty składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
5. Opis przedmiotu zamówienia:

Część 1:

Ustalenie numeru ksiąg wieczystych, badanie stanu prawnego dla nw. działek oraz rozliczenie ksiąg wieczystych

Badanie stanu prawnego należy przeprowadzić dla działek gruntu położonych w powiecie wolsztyńskim, gmina

Siedlec:

obręb **Chobienice**, oznaczonych w ewidencji gruntów:

- nr **528/1** o pow. 5,1761 ha, zapisanej w KW nr Chobienice wykaz 233,
- nr **528/3** o pow. 5,1761 ha, zapisanej w KW nr Chobienice wykaz 230,
- nr **528/4** o pow. 5,1759 ha, zapisanej w KW nr Chobienice wykaz 231,
- nr **528/5** o pow. 5,1758 ha, zapisanej w KW nr Chobienice wykaz 232,
- nr **530/1** o pow. 6,0000 ha, zapisanej w KW nr Chobienice wykaz 234,
- nr **555/1** o pow. 10,7501 ha, zapisanej w KW nr PO1E/00025976/6, obręb **Godziszewo**, oznaczonych w ewidencji gruntów:
- nr **145/2** o pow. 4,1332 ha, brak numeru KW,
- nr **147/2** o pow. 1,8743 ha, brak numeru KW,
- nr **148/6** o pow. 1,4663 ha, brak numeru KW.

Działki nr 528/1, 528/3, 528/4, 528/5 powstały z podziału działki nr 528.

Część działki nr 528 stanowiła:

- parcele nr 16 – dla obszaru odpowiadającego działce nr 16 z parceli prowadzony jest obecnie zbiór dokumentów Zd. 97 (wcześniej Księga wieczysta Kw. Chobienice tom 8 wykaz 230),
- parcele nr 17 - dla obszaru odpowiadającego działce nr 17 z parceli prowadzony jest obecnie zbiór dokumentów Zd. 98 (wcześniej Księga wieczysta Kw. Chobienice tom 8 wykaz 231),
- parcele nr 18 - dla obszaru odpowiadającego działce nr 18 z parceli prowadzony jest obecnie zbiór dokumentów Zd. 99 (wcześniej Księga wieczysta Kw. Chobienice tom 8 wykaz 232),
- parcele nr 14 - dla obszaru odpowiadającego działce nr 14 z parceli prowadzony jest obecnie zbiór dokumentów Zd. 100 (wcześniej Księga wieczysta Kw. Chobienice tom 8 wykaz 233),

Działka nr 530/1 powstała z podziału działki nr 530.

Część działki nr 530 stanowiła:

- parcele nr 19 – dla obszaru odpowiadającego działce nr 19 z parceli prowadzony jest obecnie zbiór dokumentów Zd. 101 (wcześniej Księga wieczysta Kw. Chobienice tom 8 wykaz 234),

Działka nr 555/1 powstała z podziału działki nr 555.

Część działki nr 555 stanowiła:

- parcele nr 1 – obszar ujawniony w KW Godziszewo wykaz 76 został sprostowany na podstawie dodatku do księgi parcel z dnia 14.04.1960 r. na inny obszar. W aktach Kw Chobienice tom 8 wykaz 234 brak dokumentu stwierdzającego przejęcie działki nr 1 z parceli na rzecz Skarbu Państwa oraz informacji do jakiej księgi wieczystej przeniesiono niniejszy obszar. Prawdopodobnie przeprowadzone zostało postępowanie wymienne. Z uwagi na powyższe w ramach prowadzonych prac należy również przeprowadzić badanie dla przedmiotowej części działki nr 555.

Działka nr 145/2 powstała z podziału działki nr 145.

Część działki nr 145 stanowiła:

- parcele nr 17 – obszar odpowiadający działce nr 17 z parcelacji został sprostowany na podstawie dodatku do księgi parcel z dnia 02.08.1960 r. na inny obszar. W aktach Kw Godziszewo tom 4 wykaz 99 brak dokumentu stwierdzającego przejęcie działki nr 17 z parcelacji na rzecz Skarbu Państwa oraz informacji do jakiej księgi wieczystej przeniesiono niniejszy obszar. Jak wynika z dodatku do księgi parcel z dnia 02.08.1960 r. zmiana obszaru objętego Kw Godziszewo tom 4 wykaz 99 nastąpiła na skutek przeprowadzonej wymiany gruntów. Z uwagi

na powyższe w ramach prowadzonych prac należy również przeprowadzić badanie dla przedmiotowej części działki nr 145.

Działka nr 147/2 powstała z podziału działki nr 147.

Część działki nr 147 stanowiła:

- parcele nr 17 – obszar odpowiadający działce nr 17 z parcelacji został sprostowany na podstawie dodatku do księgi parcel z dnia 02.08.1960 r. na inny obszar. W aktach Kw Godziszewo tom 4 wykaz 99 brak dokumentu stwierdzającego przejęcie działki nr 17 z parcelacji na rzecz Skarbu Państwa oraz informacji do jakiej księgi wieczystej przeniesiono niniejszy obszar. Jak wynika z dodatku do księgi parcel z dnia 02.08.1960 r. zmiana obszaru objętego Kw Godziszewo tom 4 wykaz 99 nastąpiła na skutek przeprowadzonej wymiany gruntów. Z uwagi na powyższe w ramach prowadzonych prac należy również przeprowadzić badanie dla przedmiotowej części działki nr 147.

Działka nr 148/6 powstała z podziału działki nr 148/4.

Część działki nr 148/6 stanowiła:

- parcele nr 22 – obszar odpowiadający działce nr 22 z parcelacji po przejęciu na rzecz Skarbu Państwa został sprostowany na inny obszar działek (dz. 198 i 221). W aktach Kw Chobienice tom 4 wykaz 81 brak informacji do jakiej księgi wieczystej przeniesiono niniejszy obszar. Z uwagi na powyższe w ramach prowadzonych prac należy również przeprowadzić badanie dla przedmiotowej części działki nr 148/4.

Zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla powyższych działek gruntu obejmuje:

- ustalenie nazwiska ostatniego właściciela przed 01.09.1939r. i kolejnych do 1992r. (z uwzględnieniem parcelacji – jeżeli ta miała miejsce).

Do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika;

- podanie podstawy prawnej i daty przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, z podaniem litery w przypadku przejęcia nieruchomości na podstawie ust.1 art.2 Dekretu PKWN z dnia 06.09.1944r. *o przeprowadzeniu reformy rolnej* (do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika);
- sporządzenie mapy stanu prawnego z wkreśleniem, na aktualnej mapie ewidencyjnej, zmian własnościowych nieruchomości.
- w przypadku stwierdzenia, że działki gruntu zapisane są w więcej niż jednej KW należy przeprowadzić podział hipoteczny.

Sprawdzenia należy dokonać w Archiwum Państwowym, Sądzie i Starostwie.

W przypadku braku dokumentacji w zbiorach prowadzonych przez ww. instytucje należy przedstawić zaświadczenie wydane przez dany Urząd.

Należy sporządzić dokumentację geodezyjno – prawnej niezbędną do sprostowania zapisów w KW (ujawnienie działek w dziale I-O KW) lub jeżeli dla działek brak jest urządzonej księgi wieczystej należy przygotować dokumenty niezbędne do urządzenia dla nich ksiąg wieczystych.

W ramach prac związanych z rozliczeniem KW Wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu dokumenty niezbędne do ujawnienia wszystkich działek w dziale I-O ksiąg wieczystych opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisów w księdze wieczystej (dokumentem takim mogą być wypisy z rejestru gruntów, wypisy z rejestru gruntów wraz z wrysem z mapy ewidencyjnej) oraz dodatkowo Wykonawca powinien sporządzić wyciąg z wykazu zmian gruntowych stanowiący rozliczenie całej księgi wieczystej (opatrzone klauzulą Starostwa Powiatowego: „Poświadcza się, iż niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych,

których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”).

W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z działek gruntu zapisana jest w innej księdze wieczystej, należy przeprowadzić podział hipoteczny i dostarczyć dokumenty opisane powyżej również dla działek powstałych w wyniku tego podziału zapisanych w innych księgach wieczystych.

Przedłożenie dokumentów powyższych będzie stanowiło podstawę zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę. Wszelkie prace należy prowadzić w porozumieniu z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wolsztynie oraz Sądem Rejonowym w Wolsztynie.

Część 2:

a) Badanie stanu prawnego dla działek gruntu położonych w powiecie międzychodzkiem,

b) Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla wyodrębnionych działek gruntu zawierającej wszystkie niezbędne informacje dla sprostowania zapisów w Księdze Wieczystej (ujawnienie działek w KW) opatrzonej klauzulą, iż przeznaczona jest do dokonywania wpisu w Księdze Wieczystej dla nieruchomości położonych w powiecie międzychodzkiem.

a) Badanie stanu prawnego dla następujących działek gruntu:

- 1) obręb Orzeszkowo gm. Kwilcz działka gruntu nr ewid. 21/5 (KW nr PO2A/00027478/8),
- 2) obręb Łężce gm. Chrzypsko Wielkie działka gruntu nr ewid. 65/2 (KW nr PO2A/00028226/8),
- 3) obręb Biańcz gm. Chrzypsko Wielkie działka gruntu nr ewid. 37/1 (KW nr PO2A/00040588/3),
- 4) obręb Kwilcz, gm. Kwilcz działka gruntu nr ewid. 62/79 (KW nr 28467), 324/6 (Nowa Dąbrowa), 72/19, 72/20 (KW nr PO2A/00028467/9),
- 5) obręb Skrzydlewo gm. Międzychód działki gruntu nr ewid. 77, 80,
- 6) obręb Lubosz gm. Kwilcz działka gruntu nr ewid. 129/4 (KW nr PO2A/00033021/9),
- 7) obręb Łężeczki, gm. Chrzypsko Wielkie działki gruntu nr ewid. 18, 19 (KW nr PO2A/00040589/0),

Zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla powyższych działek gruntu obejmuje:

- ustalenie nazwiska ostatniego właściciela przed 01.09.1939r. i kolejnych do 1992r. (z uwzględnieniem parcelacji – jeżeli ta miała miejsce).

Do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika;

- podanie podstawy prawnej i daty przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, z podaniem litery w przypadku przejęcia nieruchomości na podstawie ust.1 art.2 Dekretu PKWN z dnia 06.09.1944r. *o przeprowadzeniu reformy rolnej* (do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika);
- sporządzenie mapy stanu prawnego z wkreśleniem, na aktualnej mapie ewidencyjnej, zmian własnościowych nieruchomości.
- w przypadku stwierdzenia, że działki gruntu zapisane są w więcej niż jednej KW należy przeprowadzić podział hipoteczny.

b) zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla poniższych działek gruntu obejmuje:

1. obręb Orzeszkowo gm. Kwilcz działka gruntu nr ewid. 21/5 (KW nr PO2A/00027478/8),
2. obręb Kwilcz, gm. Kwilcz działka gruntu nr ewid. 62/79 (KW nr 28467),
3. obręb Skrzydlewo gm. Międzychód działki gruntu nr ewid. 77,80,
4. obręb Łężeczki, gm. Chrzypsko Wielkie działka gruntu nr ewid. 18 (KW nr PO2A/00040589/0).

Wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu **dokumenty niezbędne do ujawnienia działek w dziale I-O ksiąg wieczystych opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisów w księdze wieczystej** (dokumentem takim mogą być wypisy z rejestru gruntów, wypisy z rejestru gruntów wraz z wrysem

z mapy ewidencyjnej) oraz wyciąg z wykazu zmian gruntowych stanowiący rozliczenie całej księgi wieczystej dla ksiąg, w których są zapisane w/w działki gruntu (opatrzone klauzulą Starostwa Powiatowego w Międzychodzie: „Poświadcza się, iż niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”).

W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z działek gruntu zapisana jest w różnych księgach wieczystych, należy przeprowadzić podział hipoteczny i dostarczyć dokumenty opisane powyżej również dla działek powstałych w wyniku tego podziału zapisanych w innych księgach wieczystych.

Wykonawca winien uzyskać wypisy i wyrisy z rejestru gruntów dla każdej działki gruntu odrębnie opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

Wszelkie prace należy prowadzić w porozumieniu z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Międzychodzie oraz Sądem Rejonowym w Międzychodzie. Wszystkie dokumenty winny być złożone Zamawiającemu z adnotacją, że są przeznaczone do dokonywania wpisu w księdze wieczystej – dokumenty o których mowa wyżej potwierdzone przez Starostwo Powiatowe, będą podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

Część 3:

a) Badanie stanu prawnego dla działek gruntu położonych w powiecie wrzesińskim,

b) Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla wyodrębnionych działek gruntu zawierającej wszystkie niezbędne informacje dla sprostowania zapisów w Księdze Wieczystej (ujawnienie działek w KW) opatrzonej klauzulą, iż przeznaczona jest do dokonywania wpisu w Księdze Wieczystej dla nieruchomości położonych w powiecie wrzesińskim.

c) Badanie staniu prawnego dla następujących działek gruntu:

obręb Pyzdry gm. Pyzdry działka gruntu nr ewid. 1700/2 (KW nr KN1S/00016431/3),

obręb Mystki, gm. Nekla działka gruntu nr ewid. 228 (KW nr PO1F/00025747/3)

1. obręb Bugaj, gm. Miłosław działka gruntu nr ewid. 54/5 (KW nr PO1F/00044529/8)

obręb Pałczyn, gm. Miłosław działka gruntu nr ewid. 156/2 (KW nr PO1F/00022701/8),

obręb Gozdowo gm. Września działka gruntu nr ewid. 162 (KW nr PO1F/00030677/9)

obręb Grabowo Królewskie gm. Września działka gruntu nr ewid. 152 (KW PO1F/00020394/8)

obręb Nadarzyce gm. Września, działka gruntu nr ewid. 50/10 (KW nr PO1F/00038032/2),

obręb Skotniki gm. Miłosław działka gruntu nr ewid. 111/3 (KW nr PO1F/00041709/3),

obręb Bardo gm. Września działki gruntu nr ewid. 57 (KW nr PO1F/00029391/0), 56/2 (PO1F/00024937/5),

obręb Gorzyce gm. Miłosław działka gruntu nr ewid. 64/3 (KW nr PO1F/00023534/3), 77/17 (KW nr PO1F/00022928/5)

obręb Września gm. Września działka gruntu nr ewid. 4229 (KW nr PO1F/00010625/4),

obręb Barczyzna, gm. Nekla działka gruntu nr ewid. 74/10 (BOH),

obręb Opatówko, gm. Nekla działka gruntu nr ewid. 14,

Zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla powyższych działek gruntu obejmuje:

– ustalenie nazwiska ostatniego właściciela przed 01.09.1939r. i kolejnych do 1992r. (z uwzględnieniem parcelacji – jeżeli ta miała miejsce).

Do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika;

– podanie podstawy prawnej i daty przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, z podaniem litery w przypadku przejęcia nieruchomości na podstawie ust.1 art.2 Dekretu PKWN z dnia 06.09.1944r. o *przeprowadzeniu reformy rolnej* (do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika);

- sporządzenie mapy stanu prawnego z wkreśleniem, na aktualnej mapie ewidencyjnej, zmian własnościowych nieruchomości.
- w przypadku stwierdzenia, że działki gruntu zapisane są w więcej niż jednej KW należy przeprowadzić podział hipoteczny.

Zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla poniższych działek gruntu obejmuje:

1. obręb Barczyzna, gm. Nekla działka gruntu nr ewid. 74/10 (BOH),
2. obręb Opatówko, gm. Nekla działka gruntu nr ewid. 14.

Wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu **dokumenty niezbędne do ujawnienia działek w dziale I-O ksiąg wieczystych opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisów w księdze wieczystej** (dokumentem takim mogą być wypisy z rejestru gruntów, wypisy z rejestru gruntów wraz z wrysem z mapy ewidencyjnej) oraz wyciąg z wykazu zmian gruntowych stanowiący rozliczenie całej księgi wieczystej dla ksiąg, w których są zapisane w/w działki gruntu (opatrzone klauzulą Starostwa Powiatowego we Wrześni: „Poświadczają się, iż niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”).

W przypadku stwierdzenia, że którakolwiek z działek gruntu zapisana jest w różnych księgach wieczystych, należy przeprowadzić podział hipoteczny i dostarczyć dokumenty opisane powyżej również dla działek powstałych w wyniku tego podziału zapisanych w innych księgach wieczystych.

Wykonawca winien uzyskać wypisy i wrysy z rejestru gruntów dla każdej działki gruntu odrębnie opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

Wszelkie prace należy prowadzić w porozumieniu z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej we Wrześni oraz Sądem Rejonowym we Wrześni. Wszystkie dokumenty winny być złożone Zamawiającemu z adnotacją, że są przeznaczone do dokonywania wpisu w księdze wieczystej – dokumenty o których mowa wyżej potwierdzone przez Starostwo Powiatowe, będą podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

Część 4:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przeprowadzenie wznowienia granicy dz. nr geod. 1987 z działką nr geod. 1988 położonych w obrębie Jastrowie gmina Jastrowie.
2. Granice działki należy utrwalić kamieniami oznaczonymi jaskrawym kolorem i palikami drewnianymi pomalowanymi jaskrawym kolorem, widoczne z daleka.
3. Granice działki należy okazać w terenie współwłaścicielom działki nr geod. 1988 i przedstawicielowi Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

OPINIA

Województwo wielkopolskie
 Powiat zielonogórski
 Gmina JASTROWIE - MIASTO
 Miejscowość JASTROWIE - MIASTO
 Jednostka ewidencyjna 303102_4_JASTROWIE - MIASTO
 Obręb Nr 0091_Jastrowie

WYPIS I WYRYS

I. WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

JEDNOSTKA REJESTROWA: G5 KW: PO1Z00046839/5
 WŁAŚCICIELE

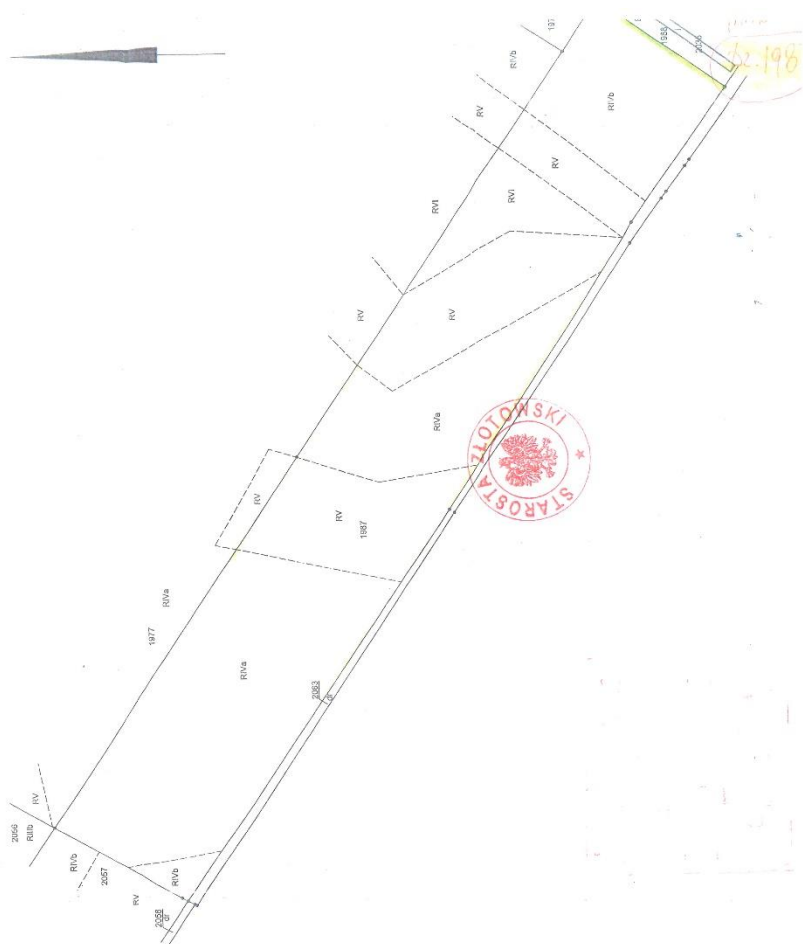
właściciel: SKARB PAŃSTWA-AGENCJA NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH

Czaszka działki Adresz Nr Działki	Bieżące oznaczenie powierzchni	Oznaczenia warunków użytkowania gruntowych i las botanicznych			POWIERZCHYNIA, w tym		Numer księgi wieczystej lub oznaczenie innych dokumentów
		grunty orne	grunty łąkowe	całość	użytków	działki	
13 1997		RV/6	RV/6	RV/6	2,8103	5,5517	KW PO1B/00050095/7
		grunty orne	grunty orne	RV	0,8381	1,3654	
		grunty orne	grunty orne	RV	0,3489		

Identyfikator działki: 001702_4_0001_1887
 Data aktualizacji: 06.09.2017
 Planem powierzchni: 5.5617 has. składowe: pięćdziesiąt pięć tysiący sześćset siedemdziesiąt m2
 Data sporządzenia dokumentu: 2017-10-31

II. WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ

Skala 1 : 2000



Część 5:

- a) Badanie stanu prawnego dla działki gruntu położonej w powiecie wągrowieckim,
- b) Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla wyodrębnionej działki gruntu zawierającej wszystkie niezbędne informacje dla sprostowania zapisów w Księdze Wieczystej (ujawnienie działki w KW) opatrzonej klauzulą, iż przeznaczona jest do dokonywania wpisu w Księdze Wieczystej dla nieruchomości położonej w powiecie wągrowieckim.

Badanie stanu prawnego dla następujących działek gruntu:

- obręb GLINNO, gm. Skoki działka gruntu nr ewid.33/5 (wg Starostwa w Wągrowcu działka widnieje w KW nr PO1B/00050095/7 – **brak działki w tej księdze**),

Zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla powyższej działki gruntu obejmuje:

- ustalenie nazwiska ostatniego właściciela przed 01.09.1939r. i kolejnych do 1992r. (z uwzględnieniem parcelacji – jeżeli ta miała miejsce).

Do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika;

- podanie podstawy prawnej i daty przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, z podaniem litery w przypadku przejęcia nieruchomości na podstawie ust.1 art.2 Dekretu PKWN z dnia 06.09.1944r. o przeprowadzeniu reformy rolnej (do badania należy załączyć kserokopie dokumentów, z których powyższe wynika);
- sporządzenie mapy stanu prawnego z wkreśleniem, na aktualnej mapie ewidencyjnej, zmian własnościowych nieruchomości.

- w przypadku stwierdzenia, że działka gruntu zapisana jest w więcej niż jednej KW należy przeprowadzić podział hipoteczny.
- 2. zakres wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla poniższej działki gruntu obejmuje:
 - obręb GLINNO, gm. Skoki działka gruntu nr ewid.33/5 (wg Starostwa w Wągrowcu działka widnieje w KW nr PO1B/00050095/7 – **brak działki w tej księdze**).

Wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu **dokumenty niezbędne do ujawnienia działki w dziale I-O ksiąg wieczystych opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisów w księdze wieczystej** (dokumentem takim mogą być wypisy z rejestru gruntów, wypisy z rejestru gruntów wraz z wyrysiem z mapy ewidencyjnej) oraz wyciąg z wykazu zmian gruntowych stanowiący rozliczenie całej księgi wieczystej dla ksiąg, w których jest zapisana w/w działka gruntu (opatrzone klauzulą Starostwa Powiatowego w Wągrowcu: „Poświadcza się, iż niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego”).

W przypadku stwierdzenia, że w/w działka gruntu zapisana jest w różnych księgach wieczystych, należy przeprowadzić podział hipoteczny i dostarczyć dokumenty opisane powyżej również dla działek powstałych w wyniku tego podziału zapisanych w innych księgach wieczystych.

Wykonawca winien uzyskać wypisy i wyrisy z rejestru gruntów dla każdej działki gruntu odrębnie opatrzone klauzulą, że przeznaczone są do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.

Wszelkie prace należy prowadzić w porozumieniu z Powiatowym Ośrodkiem Geodezyjnym w Wągrowcu oraz Sądem Rejonowym w Wągrowcu. Wszystkie dokumenty winny być złożone Zamawiającemu z adnotacją, że są przeznaczone do dokonywania wpisu w księdze wieczystej – dokumenty o których mowa wyżej potwierdzone przez Starostwo Powiatowe, będą podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę.

- 6. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
- 8. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100% czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w wykonywaniu usługi będzie polegał na podwykonawcach to powinien wskazać w jakim zakresie wypełniając odpowiedni punkt w formularzu oferty.

Dział IV **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia to:

- CZĘŚĆ 1 - od 45 do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,**
- CZĘŚĆ 2 - od 45 do 55 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,**
- CZĘŚĆ 3 - od 50 do 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,**
- CZĘŚĆ 4 – od 90 do 160 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,**
- CZĘŚĆ 5 – od 50 do 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,**

Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się w przedziale stosownie do danej części.

Zadeklarowanie terminu realizacji zamówienia krótszego bądź dłuższego niż podany powyżej dla danej części spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Dział V:

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług do usług udzielonych w tzw. „zamówieniu podstawowym”

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział VI:

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Dział VII

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Dział VIII

Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **co najmniej trzy usługi geodezyjne; polegające na badaniu stanów prawnych nieruchomości w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 1, 2, 3, 5;**

- **co najmniej trzy usługi geodezyjne; polegające na wznowieniu granic działek w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na część 4;**

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawcy muszą wykazać wprost proporcjonalną ilość wykonanych usług (w przypadku zróżnicowania warunku dla danej części)

Zamawiający nie dopuszcza legitymowania się przez Wykonawców doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody, że wymagane usługi zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia dokumentu - JEDZ Jednolity Europejski Dokument Zamówień (European Single Procurment Document (ESPD)), który zawiera wykaz usług oraz załączonych dowodów, poświadczających, czy usługi te zostały wykonane należyście.

b) dysponuje **co najmniej jednym geodetą posiadającym świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie geodezji i kartografii**, wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017.2101 - j.t.), skierowanym przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnym za świadczenie usług.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku dokonywana będzie na podstawie dokumentu JEDZ - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (European Single Procurment Document – ESPD), który zawiera ilość osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu dotyczący niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 art. i 24 ust. 5 pkt. 1, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą dokument JEDZ oraz wymagane dokumenty wymienione w Dziale IX pkt. II ppkt. 2 i 3 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja) dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **które musi zostać załączone do oferty**. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane: kontakt adresowy i telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.

Zobowiązanie składa się w formie elektronicznej oraz musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp., Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach którego polega w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp oraz w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, podpisany przez te podmioty.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale IX pkt. II ppkt 2 SIWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Dziale VIII pkt 4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Dziale VIII pkt 1. SIWZ.

10. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy **(który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega)**, Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentu JEDZ dla podwykonawcy tylko żąda:

- a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców i ich adres.

Dział IX

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i w sposób wskazany w Dziale XIII oraz w formie określonej w SIWZ:

Ofertę w postaci elektronicznej na którą składają się:

1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku łącznej reprezentacji w spółce podpisy składają wskazani w KRS członkowie zarządu lub prokurenci). W przypadku kopii pełnomocnictwa, kopia powinna być poświadczona notarialnie w sposób elektroniczny.

2) **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ), który stanowi oświadczenie własne wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz że nie podlega wykluczeniu Dokument należy przesłać w sposób opisany w Dziale XII. W dokumencie JEDZ wykonawca przedstawia min.:**

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz zamieszcza się w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji, pkt. C: zdolność techniczna i zawodowa, wiersz: W przypadku zamówień na usługi realizacja usług określonego rodzaju.

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz zamieszcza się w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji, pkt. C: zdolność techniczna i zawodowa, wiersz: Pracownicy techniczni lub służby techniczne odpowiedzialni (-e) za kontrolę jakości.

c) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp; Oświadczenie w tym zakresie stanowi dokument JEDZ.

d) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp). Niniejsze oświadczenie składa się w dokumencie JEDZ Część III Podstawy wykluczenia, punkt D Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym;

3) dokumenty potwierdzające, oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów (np. zobowiązanie). Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienianych Dziale IX pkt. II ppkt 2.

II. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 oraz art. 24aa ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Dowodów**, określających czy usługi wskazane w dokumencie JEDZ i wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**INFORMACJA DOTYCZY: OSÓB FIZYCZNYCH, CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO, WSPÓLNIKA SPÓLKI W SPÓLCE JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ ALBO KOMPLEMENTARIUSZA W SPÓLCE KOMANDYTOWEJ LUB KOMANDYTOWO – AKCYJNEJ LUB PROKURENTA, WYKONAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM ZBIOROWYM**);

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy przedstawi oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

4) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku załączenia kopii pełnomocnictwa dla osób nieujawnionych w rejestrach lub w przypadku ofert wspólnych musi zostać ono „poświadczane za zgodność z oryginałem” w sposób elektroniczny przez notariusza.

6) W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólną i zawierać wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
- c) ustanowionego pełnomocnika lub lidera oraz zakresu jego umocowania.

7) Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne - do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenie, wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w Dziale IX pkt. I ppkt. 2) oraz II ppkt 1), ppkt 2) i ppkt 3) lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dział X

Wykonawcy zagraniczni

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Dziale IX pkt. II ppkt. 2 lit a), składa dokument o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 stosuje się.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

1) w Dziale IX pkt. II ppkt.2 lit. a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21.

2) w Dziale IX pkt. II ppkt 2 lit. b) i pkt II ppkt. 2 lit. c) i pkt. II ppkt 2 lit. d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Dziale w pkt. 2. ppkt. 1) oraz pkt. 2 ppkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2) lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Działu SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 niniejszego Działu SIWZ stosuje się.

5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dział XI

Zasady składania ofert wspólnie

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. W odniesieniu do warunków określonych w Dziale VIII pkt 1 lit. a) i 1 lit. b) SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale VIII pkt. 1 lit a) SIWZ - jeżeli w wykazie tym Wykonawca przedstawi sumę trzech usług zrealizowanych z osobna przez poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólnie.

3. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać z osobna brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w Dziale IX pkt II ppkt. 2 i ppkt 3 SIWZ.**

4. **W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

5. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną przedstawia oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być załączone:

6.1. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólną i zawierać wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
- c) ustanowionego pełnomocnika lub lidera oraz zakresu jego umocowania

6.2 Oświadczenia dotyczące wykonawców składające ofertę wspólnie składane są w oryginale.

6.3 Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; pełnomocnika lub lidera w sposób opisany w Dziale IX pkt II ppkt 5) SIWZ.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem lub liderem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Dział XII

Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)

(European Single Procurement Document (ESPD))

1. W zawiązku z wejściem w życie w dniu 18.04.2016 r. Dyrektywy nr 2014/24/EU z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych w ramach prowadzonego postępowania w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia własnego w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016r., ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

2. Zgodnie z dyrektywą formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

2.1. oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;

2.2. określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.3. formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.4. informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może skorzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Komisję Europejską lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie .pdf

4. Procedura generowania dokumentu JEDZ za pomocą serwisu ESPD:

1) ze strony zamawiającego należy pobrać plik w formacie .xml i zapisać na swoim komputerze (uwaga: plik .xml jest możliwy do pobrania przez stronę ESPD)

2) należy wejść na stronę internetową serwisu ESPD <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>,

3) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą, zaznaczyć opcję importowania JEDZ i wgrać plik .xml pobrany ze strony zamawiającego, następnie wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej do wypełniania JEDZ odpowiadając na pojawiające się pytania i wpisując wymagane dane,

4) na koniec wykonawca wybiera opcję „Przegląd” i pojawi się na ekranie podsumowanie z kompletnym wypełnionym przez niego JEDZ, następnie należy wybrać „Pobierz jako” i opcję PDF.

5. Podpisanie i przekazanie dokumentu JEDZ zamawiającemu

1) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający

wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. Z 2016 r. poz.1579),

6. Informacje dodatkowe związane z wypełnianiem i składaniem JEDZ.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w całości dokumentu „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - (European Single Procurement Document (ESPD)),
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w określonym zakresie dla każdego wykonawcy z osobna,
 - 3) Wypełniając formularz JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wszystkich zawartych pytań. Wyjątek stanowi Część II pn. „Informacje dotyczące wykonawcy, pkt A Informacje na temat wykonawcy – pytanie: „W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania”. Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzających wykonawców,
 - 4) Spółki Cywilne i konsorcja w dokumencie JEDZ w Części II: Informacja dotycząca wykonawcy, pkt. A: Informacja na temat wykonawcy, na pytanie „Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie z innymi wykonawcami ?” odpowiada „Tak.” Pojawia się wtedy dodatkowe pytania, na które należy udzielić odpowiedzi.
7. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w sposób określony w Dziale XIII.
8. Potwierdzenie oświadczeń zawartych w JEDZ:
 - 8.1. Wykonawca na potwierdzenie przedkłada na wezwanie zamawiającego dokumenty o których mowa w Dziale IX pkt II,
 - 8.2. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy lub przedłożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,
 - b) wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, które są już w posiadaniu zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu postępowanie w którym się one znajdują.

Dział XIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Edyta Kiałka - Kosowska - Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
 - Radosław Stróżyk - Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu

- Katarzyna Staszak - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
Kontakt email z zamawiającym: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl
- 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6. Za czas doręczenia do Zamawiającego:
 - 6.1 Oferty: przyjmuje się datę jej doręczenia na ePUAP,
 - 6.2 wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych również na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień): przyjmuje się datę ich doręczenia na ePUAP
 - 6.3 Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w pkt 6.2 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl. Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę doręczenia ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego
- 7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty do postępowania

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i na stronie Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże i uzasadni, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) LUB za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl**
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) tj.: Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, W przypadku kopii pełnomocnictwa, kopia powinna być poświadczona notarialnie w sposób elektroniczny.
 - 3) inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w pkt 1-2 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzeć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IV. Składanie i Otwarcie ofert

1. Składanie ofert upływa w dniu 08.01.2019r., o godzinie 08:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2019r., o godzinie 12:00.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
5. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę adres Wykonawcy, cenę brutto, informacje w zakresie drugiego kryterium.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Dział XIV

Wadium

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium dla poszczególnych części w wysokości określonej poniżej:

Część 1: 300,- zł

Część 2: 150,- zł

Część 3: 130,- zł

Część 4: 30,- zł

Część 5: 25,- zł

2. Przy wnoszeniu wadium, Wykonawca powinien wpisać numer niniejszego postępowania oraz numer części na którą jest składana oferta.

Wadium wnoszone nie przez wykonawcę ale w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę powinno być wyraźnie oznakowane, którego wykonawcy dotyczy.

3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu o którym mowa w Dziale XIV pkt. 2 lub opis będzie błędny i w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować do której części zamówienia wadium zostało wniesione lub którego wykonawcy dotyczy to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

4. Wykonawca powinien wnieść wadium tylko do części do których składa ofertę

5. Wadium wnoszone może być w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)

Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer konta: **63 1130 1088 0001 3116 7390 0001**
7. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, z tym że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.**
8. Zaleca się by dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, był załączony do oferty.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjanta tj. Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11 niniejszego Działu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 3 Pzp.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Dział XV Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

Dział XVI

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, muszą być kierowane w sposób określony w Dziale XIII specyfikacji.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

Dział XVII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części.
2. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.

Dział XVIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez **pojęcie ceny** Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Pzp w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 (Dz. U. 2014, poz. 915), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia w poszczególnych jego częściach oraz podany przez wykonawcę termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia w poszczególnej części, zaokrągloną do drugiego miejsca po przecinku (pełne grosze) według zasad arytmetyki.
4. Cena jest ceną ryczałtową. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Cenę oferty należy wpisać za pomocą cyfr i słownie w odpowiednie miejsce do Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną „za pomocą cyfr” a ceną wpisaną „słownie”, zamawiający uzna za właściwą cenę wpisaną „słownie”.

Dział XIX

Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. cena – waga 60

W kryterium „cena” każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_r) \times 60$$

gdzie:

C – punkty za kryterium cena,
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert,
C_r – cena oferty rozpatrywanej.

1.2 Sposób wyliczenia ceny; wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

1.3 Cena, o której mowa powyżej ma charakter ryczałtowy. Musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. termin – waga 40

Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się w przedziale określonym w Dziale IV SIWZ „Termin wykonania zamówienia” odpowiednio do części zamówienia na którą składa ofertę.

Zadeklarowanie terminu realizacji zamówienia krótszego, bądź dłuższego niż podany w Dziale IV SIWZ odpowiednio dla danej części spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia

W kryterium „termin” każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$T = (T_n : T_r) \times 40$$

gdzie:

T – punkty za kryterium termin realizacji zamówienia,

T_n – oferta z najniższym terminem realizacji zamówienia spośród nieodrzuconych ofert,

T_r – termin oferty rozpatrywanej

3. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – oznacza sumę ilości punktów przyznanych badanej ofercie,

C – punkty za kryterium cena,

T – punkty za kryterium termin.

Dział XX

Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający **zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.** może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b oraz braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Dział XXI

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona również na stronie www.kowr.gov.pl
3. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

Dział XXII

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dział XXIII

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

1.1 Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi

- a) klęski żywiołowe
- b) udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną usługą.

1.2 Zmiany będące następstwem konieczności wprowadzenia zmian w zakresie usługi z przyczyn nie wynikających ze strony Wykonawcy.

1.3 Zmiany będące następstwem działania organów administracji a w szczególności:

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez osoby trzecie wypisów, wyrysów, opinii decyzji, zaświadczeń itp. skutkujące niemożliwością wykonania zamówienia
- b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy jako następstwo działania osób trzecich
- b) wydanie innych dokumentów mających wpływ na czas sporządzania działu o których zamawiający nie miał informacji w momencie ogłoszenia postępowania, lub na czas składania i otwarcia ofert lub zawarcia umowy.

1.4 Zmiany spowodowane działaniem lub brakiem działania osób a uniemożliwiające przeprowadzenie czynności związanych z wykonywaną usługą.

1.5 siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ lub treścią umowy

1.6 W przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy **o udzielenie zamówienia publicznego na podział nieruchomości.**

1.7 W przypadku konieczności przeprowadzenia rozgraniczenia niemożliwego do przewidzenia w trakcie zawierania umowy **o udzielenie zamówienia publicznego na wznowienie granic nieruchomości**

1.8. Udokumentowany wypadek lub choroba osoby/osób biorącej/biorących udział w wykonaniu zamówienia, uniemożliwiający wykonanie w terminie przedmiotu umowy.

1.9. Zmiany spowodowane nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawnych

2. Pozostałe zmiany

2.1. Zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

5. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia

5.1. Gdy nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w ofercie przetargowej z powodu śmierci, choroby, wypadku lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Zaproponowana przez Wykonawcę osoba winna posiadać kwalifikacje niegorsze niż osoba wskazana w ofercie przetargowej.

Dział XXIV

Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia częściowego prowadzonym w oparciu o zawarte umowy ramowe, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018). Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi

niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Dział XXV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. W sprawach innych nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. – zał. nr 2 do SIWZ

Projekt umowy – zał. nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym lub Pełnomocnik lub lider konsorcjum:

.....
.....
.....

Nr telefonu

Nr faksu na który można kierować korespondencję.....

Adres email:@.....

NIP

REGON:

Nr konta wykonawcy na które należy zwrócić wniesione wadium:

.....

Informujemy, że jesteśmy **mikro** **małym/** **średnim (zaznaczyć właściwe)** przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR;
- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR;
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

**OFERTA DLA
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Poznaniu**

ul. Fredry 12, 61-701 Poznań

UWAGA: W formularzu w punkcie 1 należy wypełnić tylko te miejsca które dotyczą części zamówienia, na które składana jest oferta.

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Usługi geodezyjne - postępowanie nr (POZ.WOP.260.82.2018)**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

Część 1: Badanie stanu prawnego należy przeprowadzić dla działek gruntu położonych w powiecie wolsztyńskim, gmina Siedlec: obręb Chobienice.

a/ Cena brutto..... zł;
(słownie:)
W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ Zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia **w zakresie części 1** w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Część 2: Badanie stanu prawnego dla działek gruntu położonych w powiecie międzychodzkiem w gminach: Kwilcz, Chrzypsko Wielkie, Międzychód. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej.

a/ Cena brutto..... zł;
(słownie:)
W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ Zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia **w zakresie części 2** w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Część 3: Badanie stanu prawnego dla działek gruntu położonych w powiecie wrzesińskim w gminach: Pyzdry, Nekla, Miłosław, Września. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej.

a/ Cena brutto..... zł;
(słownie:)
W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ Zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia **w zakresie części 3** w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Część 4: Wznowienie granicy dz. nr geod. 1987 z działką nr geod. 1988 położonych w obrębie Jastrowie gmina Jastrowie.

a/ Cena brutto..... zł;
(słownie:)
W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ Zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia **w zakresie części 4** w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Część 5: Badanie stanu prawnego dla działki gruntu położonej w powiecie wągrowieckim w gminie Skoki, obręb Glinno. Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej.

a/ Cena brutto..... zł;
(słownie:)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b/ Zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia **w zakresie części 5** w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzam (*niepotrzebne skreślić*):

a) wykonać sami;

b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:

.....
.....
.....

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

7. Hasło dostępu do pliku JEDZ

7.1. Inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....
.....
.....
.....
.....
....., dnia

Załącznik nr 2 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na **usługi geodezyjne numer postępowania POZ.WOP.260.82.2018** reprezentując:

.....
.....
.....
.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczamy, że **nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Pełna lista podmiotów należących do grupy kapitałowej jest następująca:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Uwaga:

Wykonawca zaznacza właściwą kratkę symbolem „X” przy oświadczeniu, które jego dotyczy. W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty, również zagraniczne. W przypadku braku miejsca do wpisania należy dołączyć własną listą obejmującą wszystkie podmioty. Należy podać nazwę i adresy podmiotów wchodzących do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr/..../20....

do postępowania nr część
zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań reprezentowaną przez Dyrektora....., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... - zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego ustawy Prawo zamówień Publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest.....

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że prace wykona zgodnie z aktualnymi zawodowymi standardami geodetów oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonane prace stanowiące przedmiot zamówienia, ustala się zgodnie z kwotą podaną przez Wykonawcę w ofercie na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.

§ 5

Wypłata kwoty wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury przez, po przyjęciu dzieła bez zastrzeżeń (uwag), co potwierdzone zostanie protokołem.

§ 6

Wykonawca wykona powierzone prace przy użyciu własnych narzędzi i transportu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy.

§ 7

1. Dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty będące w jego posiadaniu.
2. Pozostałą, niezbędną do wykonania przedmiotu umowy dokumentację uzyska Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem.

§ 8

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o którym mowa §1 umowy do siedzibyadres..... względnie dostarczy przesyłką pocztową lub kurierską na w/w adres (liczy się data doręczenia przesyłki Zamawiającemu).
2. W terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia przedmiotu umowy Zamawiający oświadczy, że zgłasza wady do wykonanego przedmiotu umowy odnotowując na protokole termin ich zgłoszenia i ewentualny zakres. Nie zgłoszenie w tym terminie przez Zamawiającego żadnych uwag oznacza przyjęcie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad - Wykonawca zobowiązuje się wady te usunąć na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przedstawienia takiego żądania i zwrócić kompletny przedmiot umowy - pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy i naliczeniem kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto.

4. Przedmiot umowy którego wady zostały usunięte w terminie określonym w ust. 3 uznaje się za „dzieło oddane w terminie”.

5. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy wykonanego wadliwie lub którego wady nie zostały w terminie umownym usunięte pod rygorem określonym w ustępie 3.

6. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy zostanie dokonany **w dniu przyjęcia go bez zastrzeżeń** przez

.....

§ 9

1. W przypadku nieoddania dzieła w terminie opisanym w § 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy kolejny dzień zwłoki; w przypadku nieoddania dzieła w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowych wezwań i prawo do naliczania jednorazowej kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia.

3. Ilekroć w umowie Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, Zamawiającemu służy również prawo domagania się od Wykonawcy również odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kary umownej.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.

2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.

6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz UE L z dn. 4 maja 2016 r.).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Nr rej

PROTOKÓŁ

data wpływu
(pieczęćka)

dotyczący Umowy nr z dnia

do postępowania nr: Część

W dniu w siedzibie w wykonaniu Umowy zawartej pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa - Oddział Terenowy w Poznaniu , a **Wykonawcą**:

Oddano dzieło polegające na dokonaniu:

1. Przedmiot umowy został oddany w terminie wynikającym z umowy (tj. data zawarcia umowy):

- tak*

- nie*

2. Przedmiot umowy został oddany w komplecie i ilości egzemplarzy zgodnie z umową:

-tak*

- nie*

3. Przedmiot umowy został sporządzony poprawnie pod względem merytorycznym:

- tak*

- nie*

4. W przypadku zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca usunął usterki w terminie:

- tak*

- nie*

5. Przedmiot umowy został przyjęty bez zastrzeżeń w dniu:

- **Wykonawca wyraża zgodę**, by przedstawione dzieło zostało zweryfikowane i poddane ocenie merytorycznej przez Zamawiającego.
- Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla KOWR i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający (osoba składająca wniosek)

data podpis

* niepotrzebne skreślić