

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:281630-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Materiały reklamowe  
2019/S 115-281630**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Karajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
Warszawa  
Polska  
Osoba do kontaktów: Radosław Stróżyk  
E-mail: [zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl)  
Kod NUTS: PL91

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.kowr.pl](http://www.bip.kowr.pl)  
Adres profilu nabywcy: [www.bip.kowr.pl](http://www.bip.kowr.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu  
Ul. Fredry 12  
Poznań  
61-701  
Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Staszak  
E-mail: [zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl)  
Kod NUTS: PL415

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.kowr.pl](http://www.bip.kowr.pl)  
Adres profilu nabywcy: [www.bip.kowr.pl](http://www.bip.kowr.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: gospodarowanie nieruchomościami

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa materiałów reklamowych opatrzonych logo KOWR do siedziby OT KOWR w Poznaniu.

Numer referencyjny: POZ.WOP.260.37.2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

22462000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Rodzaje materiałów promocyjnych będących przedmiotem dostawy do siedziby KOWR OT w Poznaniu

1. Długopis
2. Długopis ekologiczny - zatyczka
3. Pióro kulkowe metalowe - srebrne w pudełku
4. Zestaw upominkowy z długopisem i notesem
5. Drewniany ołówek z gumką
6. Notes z recyklingu
7. Notes biurowy
8. Notatnik z magnesem
9. Torba konferencyjna
10. Torba konferencyjna
11. Torba konferencyjna
12. Torba konferencyjna
13. Prostokątny brelok
14. Brelok z PU kwadrat
15. Kubek ceramiczny z przykrywką
16. Kubek termiczny
17. Kubek
18. Kubek
19. Nóż do jabłek
20. Bawełniany fartuch kuchenny
21. Worek na sznurkach
22. Zestaw kredek 6 szt.
23. Miętówki w metalowym pudełku
24. Pamięć USB 8 GB
25. Pamięć USB 8 GB
26. Smycz reklamowa
27. Balony
28. Damska koszulka polo
29. Męska koszulka polo
30. Parasol automatyczny
31. Parasol automatyczny
32. Zestaw miseczek
33. Zestaw moździerz i tłuczek
34. Deska do serów

- 35. Waga kuchenna
- 36. Narzędzie wielofunkcyjne
- 37. Ładowarka samochodowa z wejściem USB

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL415

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba zamawiającego - miasto Poznań

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Rodzaje materiałów promocyjnych będących przedmiotem dostawy do siedziby KOWR OT w Poznaniu

1. Długopis
2. Długopis ekologiczny - zatyczka
3. Pióro kulkowe metalowe - srebrne w pudełku
4. Zestaw upominkowy z długopisem i notesem
5. Drewniany ołówek z gumką
6. Notes z recyklingu
7. Notes biurowy
8. Notatnik z magnesem
9. Torba konferencyjna
10. Torba konferencyjna
11. Torba konferencyjna
12. Torba konferencyjna
13. Prostokątny brelok
14. Brelok z PU kwadrat
15. Kubek ceramiczny z przykrywką
16. Kubek termiczny
17. Kubek
18. Kubek
19. Nóż do jabłek
20. Bawełniany fartuch kuchenny
21. Worek na sznurkach
22. Zestaw kredek 6 szt.
23. Miętówki w metalowym pudełku
24. Pamięć USB 8 GB
25. Pamięć USB 8 GB
26. Smycz reklamowa
27. Balony
28. Damska koszulka polo
29. Męska koszulka polo

30. Parasol automatyczny
31. Parasol automatyczny
32. Zestaw miseczek
33. Zestaw moździerz i tłuczek
34. Deska do serów
35. Waga kuchenna
36. Narzędzie wielofunkcyjne
37. Ładowarka samochodowa z wejściem USB

Wymagania:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w OPZ, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia znaków graficznych na materiałach promocyjnych zgodnie z OPZ. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności z Księgą Identyfikacji Wizualnej KOWR (księga stanowi załącznik do SWIZ)
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie projektu graficznego, produkcję i dostawę. Wszystkie pozycje powinny być zapakowane oddzielnie, opisane co do zawartości i ilości oraz dostarczone (wniesione) do siedziby OT KOWR w Poznaniu ul. Fredry 12, 61-701 Poznań – sala przetargowa.
4. Wykonawca w ciągu 15 dni roboczych od momentu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu komplet projektów poszczególnych gadżetów (z wizualizacjami), stworzonych na podstawie oczekiwań Zamawiającego. Zamawiający może wnosić o zmianę projektów do momentu otrzymania od Wykonawcy projektów odpowiadających oczekiwaniom.
5. Przesyłanie projektów, konsultacje i akceptacja materiałów odbywają się drogą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie.
6. W przypadku zakwestionowania projektów przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję (z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, otrzymanych drogą elektroniczną) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag. Ostateczne projekty muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego dostarczania zamówionego towaru.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć należycie towar na czas przewozu (opakowania przystosowane do przewozu danego asortymentu niepowodujące deformacji) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość towaru. W przypadku dostawy wadliwych artykułów Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu produktów, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wady, artykuły wolne od wad na własny koszt.
9. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości i stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie dostarczonych produktów niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy umieszcza odpowiednią adnotację na dowodzie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia braku, brakujące ilości artykułów na własny koszt.
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu wymienionego powyżej z tolerancją wymiaru +/- 5 %, z zastrzeżeniem, że jeżeli w tabeli podano inną tolerancję, to jest ona obowiązująca.
11. Zamawiający ma prawo kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: czas realizacji zamówienia / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający podaje w ogłoszeniu jedynie maksymalny czas realizacji zamówienia. Natomiast Wykonawcy zobowiązani są zaproponować termin realizacji zamówienia w przedziale: od 20 do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się w ww. przedziale.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/07/2019

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 30/07/2019  
Czas lokalny: 12:00  
Miejsce:  
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, ul. Fredry 12, 61-701 Poznań, POLSKA.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)
- VI.4.3) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:  
Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
13/06/2019