



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

**Oddział Terenowy
w Poznaniu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usług rolniczych.

POZ.WOP.260.47.2019

/ CPV 77310000-6 /

Zatwierdzono do stosowania

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Podpisy członków komisji:

Poznań 14 sierpnia 2019 r.



Dział I

Informacje o Zamawiającym

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Poznaniu
ul. Fredry 12,
61 – 701 Poznań
tel. **(0-61) 8560601**
fax. **(061) 8515092**

strona internetowa: www.kowr.gov.pl

e-mail: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na wyżej podany adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

Wykonawca otrzymuje specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „specyfikacją” lub skrótem „SIWZ”.

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Ustawą” i przepisów wykonawczych do niej.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych Ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1145).
3. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz ogłoszone na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia są:** usługi rolnicze polegające na: skoszeniu traw, chwastów oraz wycince krzaków i samosiewów, zebraniu odpadów drzewnych i rozrzuconiu powstałej biomasy oraz wykonaniu oprysku chemicznego zwalczającego chwasty na zabudowanych i niezagospodarowanych gruntach będących w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych na terenie działania Oddziału Terenowego KOWR w Poznaniu.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
4. Zamówienie zostało podzielone na poniższe **5 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

część 1: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: grodzkiego, międzychodzkiego, nowotomyskiego, poznańskiego, szamotulskiego.

część 2: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: gnieźnieńskiego, konińskiego, słupeckiego, wrzesińskiego.

część 3: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: czarnkowsko-trzcianieckiego, obornickiego, złotowskiego.

część 4: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: jarocińskiego, kępińskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego.

część 5: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: gostyńskiego, kościańskiego, leszczyńskiego, rawickiego, średzkiego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania zamawiającego, zakres i miejsce prac zawarte jest w projektach umów i załącznikach do nich, oraz mapach które stanowią nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SIWZ.

5. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100%, czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w realizacji zamówienia będzie polegał na podwykonawcach, wówczas winien wskazać w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom, jej wartość lub procentową część oraz podać adres/y firm podwykonawcy/podwykonawców.

6. Zamawiający wymaga, żeby osoby wykonujące czynności kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, czynności koszenia, wycinki, zrębkowania, rozrzucania biomasy, oprysku były zatrudnione w czasie realizacji zamówienia na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.

Dział IV

Oferty wariantowe i zamówienie uzupełniające

1. Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Pzp, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia zamówienia uzupełniającego (podobnego) o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienie to jest zgodne z zamówieniem podstawowym.

Dział V

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 30 do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
2. Z uwagi na fakt, iż termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia, uwzględniającego zastrzeżenie, o którym mowa w punkcie 1, z tym, że Wykonawca może zaproponować czas realizacji tylko w **pełnych dniach, tj. w ciągu 30 dni, 35 dni lub 40 dni**, liczonych od dnia zawarcia umowy.

Dział VI

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy;

Dział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów do złożenia

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i w miejscu wskazanym w Dziale XIII SIWZ ofertę, na którą składa się:

a) **wypełniony i podpisany formularz oferty – zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ, oraz wypełniony i podpisany formularz cenowy – zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ**, formularz cenowy stanowi integralną część formularza ofertowego.

b) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy

c) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy – zgodne w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Ustawy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub wskazanie dostępności dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych,

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Dziale VII pkt. 1 lit. b) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenie, wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty, o których mowa w Dziale VII pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dział VIII **Zasady składania ofert wspólnie**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, wymienionych w Dziale VI pkt. 1 SIWZ.

3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, do oferty winny być ponadto załączone:

3.1. pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, zawierające wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty muszą być podpisane „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika.

5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Dział IX **Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale VII pkt. 3 lit. a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w niniejszym Dziale IX w pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego Działu SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 niniejszego Działu SIWZ stosuje się. Dokument należy złożyć w oryginale lub w potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii, pod warunkiem, że takie kserokopie zostaną podpisane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dział X

Opis kryteriów, sposób oceny ofert, opis sposobu obliczenia ceny

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

1.1. cena – waga 60%,

W kryterium „cena” każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_r) \times 60$$

gdzie:

C – punkty za kryterium cena,

C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert,

C_r – cena oferty rozpatrywanej.

1.1.2. Sposób wyliczenia ceny; wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

1.1.3. Cena, o której mowa powyżej ma charakter ryczałtowy. Musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1.2. czas realizacji – waga 40%,

Punkty w kryterium „Czas realizacji” (T) będą przyznawane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym czasu realizacji. Wykonawca może zaproponować czas realizacji tylko w **pełnych dniach, tj. w ciągu 30 dni, 35 dni lub 40 dni**, liczonych od dnia zawarcia umowy. Zaproponowany termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 30 dni oraz dłuższy niż 40 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium Czas realizacji następującą liczbę punktów:

- a) 5 pkt - za czas realizacji - w ciągu 40 dni

- b) 15 pkt - za czas realizacji - w ciągu 35 dni
- c) 40 pkt - za czas realizacji - w ciągu 30 dni:

Zadeklarowanie czasu realizacji zamówienia krótszego, bądź dłuższego niż podany w Dziale V SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

1.3. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – oznacza sumę ilości punktów przyznanych badanej ofercie,

C – punkty za kryterium cena,

T – punkty za kryterium czas realizacji.

2. Sposób obliczenia ceny:

- a) Przez pojęcie *ceny* Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Pzp w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 (Dz.U. 2019, poz. 178 t. j.), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- b) W formularzu oferty, zgodnym w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ, wykonawca podaje ryczałtową cenę brutto za wykonanie całości zamówienia w zakresie danej części. Powyższa cena jest sumą cen jednostkowych brutto usług podanych w formularzu cenowym w zakresie danej części, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Do oferty należy dołączyć wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ, w którym należy wypełnić kolumny „Wynagrodzenie netto”, „podatek VAT” oraz „Wynagrodzenie brutto” za wyszczególnione w tym załączniku wszystkie usługi w zakresie części na które zostanie złożona oferta. Następnie należy zsumować wartości w kolumnie „Wynagrodzenie netto” i „Wynagrodzenie brutto” uzyskując wartość oferty w danej części. Kwotę uzyskaną po zsumowaniu kolumny „Wynagrodzenie brutto” należy pisać do Formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
- d) Brak wypełnienia i określenia wartości choćby jednej pozycji w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- e) Wstawienie w którejkolwiek pozycji w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ: zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- f) Cena zawarta w formularzu ofertowym musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- g) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie usługi i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- h) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad arytmetyki.
- i) Zamawiający wymaga, aby wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone były w walucie polskiej – PLN.
- j) Komisja przy ocenie oferty, do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, będzie brała pod uwagę wartość brutto zaoferowaną za wykonanie zamówienia w poszczególnych jego częściach.
- k) Cenę brutto należy wpisać za pomocą cyfr i słownie.

Dział XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Dziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu ul. Fredry 12, 61 – 701 Poznań, Wydział Organizacyjno - Prawny Zamówienia Publiczne.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl a faksem na numer: (0-61) 8515092.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale VII przesłane tylko faxem lub mailem przed upływem wyznaczonego terminu przez zamawiającego nie zostaną uznane, a wykonawca zostanie wykluczony z powodu nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Dziale XI pkt. 8 SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w kwestiach merytorycznych:
 - Marek Garstka – Wydział Organizacyjno - Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu,

b) w kwestiach formalnych:

- Edyta Kosowska – Wydział Organizacyjno – Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu,
- Radosław Stróżyk – Wydział Organizacyjno – Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu,
- Katarzyna Staszak – Wydział Organizacyjno – Prawny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Dział XII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i uwzględniający zawarcie w przedmiotowym wzorze informacji oraz wypełniony formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ;
- c) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną (ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Oferta przetargowa – usługi rolnicze – POZ.WOP.260.47.2019 - Nie otwierać przed 27.08.2019 r. do godziny 12.00 – Kancelaria Zamawiającego – parter.

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy i siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane są w trakcie niniejszego postępowania bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Przedmiotowy dokument winien zostać podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Przedmiotowy dokument winien zostać podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Dziale XI SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Dział XIII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Fredry 12. Miejscem złożenia oferty jest **Kancelaria Zamawiającego - parter**. W przypadku gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy dopisać „**Oferta przetargowa – usługi rolnicze POZ.WOP.260.47.2019 - Nie otwierać przed 27.08.2019r. do godziny 12.00 – Kancelaria Zamawiającego - parter**”. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana, w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem, lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w Dziale XIII pkt. 1 SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 Ustawy.

4. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.08.2019r. o godz. 08.00.**

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. **dnia 27.08.2019r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fredry 12, sala przetargowa - parter.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.kowr.gov.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz drugiego kryterium oceny ofert.

Dział XIV

Termin związania ofert

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

Dział XV

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według projektów umów stanowiących załączniki nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E do SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownego ich badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Dział XVI

Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podania warunków ich wprowadzenia:
 - a. przyczyny zależne od Zamawiającego, skutkujące niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy;
 - b. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca ze zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
 - c. obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadku obniżenia faktycznego arealu nieruchomości objętej umową do wysokości faktycznie wykonanej usługi, z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego lub z powodu rozdysponowania przez Zamawiającego działki/działek przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania na niej/nich umowy.
 - d. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - e. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy wynikająca z warunków pogodowych (np. opady atmosferyczne) wykluczających skuteczność oprysku;
 - f. wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
 - opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia).
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wypadku określonym w pkt. 1 pkt b odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Powyższa zmiana nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia netto, zaś wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego Harmonogramu wykonywania usług w

terminie 3 dni roboczych od daty wykonania czynności wskazanej w harmonogramie,

4. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - a. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b. zmianie osób reprezentujących,
 - c. ogłoszeniu upadłości,
 - d. ogłoszeniu likwidacji,
 - e. zawieszeniu działalności.

Dział XVII

Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO” wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na niniejsze (ogłoszenie o przetargu) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj. : ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych;

7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Dział XVIII **Środki ochrony prawnej**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie,
- załącznik nr 4 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 5A, 5B, 5C, 5D, 5E – projekty umów,

załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym lub Pełnomocnik konsorcjum:

.....

Nr telefonu

Nr faksu na który można kierować korespondencję (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....

Adres email:@.....

Nr konta wykonawcy

Informujemy, że jesteśmy mikro małym średnim (zaznaczyć właściwe) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41).

Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR;
- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR;
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

OFERTA DLA

**Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
 Oddział Terenowy w Poznaniu
 ul. Fredry 12, 61-701 Poznań**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę rolniczą - postępowanie nr POZ.WOP.260.47.2019**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

część 1: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: grodzkiego, międzychodzkiego, nowotomyskiego, poznańskiego, szamotulskiego.

a/ cena brutto..... zł;

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

b/ zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

część 2: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: gnieźnieńskiego, konińskiego, słupeckiego, wrzesińskiego.

a/ cena brutto..... zł;

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

b/ zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

część 3: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: czarnkowsko-trzcianeckiego, obornickiego, złotowskiego.

a/ cena brutto..... zł;

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

b/ zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

część 4: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: jarocińskiego, kępińskiego, ostrzeszowskiego, pleszewskiego.

a/ cena brutto..... zł;

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

b/ zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

część 5: wykonanie usługi rolniczej na terenie powiatów: gostyńskiego, kościańskiego, leszczyńskiego, rawickiego, średzkiego.

a/ cena brutto..... zł;

(słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

b/ zobowiązuję się wykonać niniejszy przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że wykonanie zamówienia zamierzamy (niepotrzebne skreślić):

3.1. wykonać sami;

3.2. powierzyć podwykonawcom poniższe części zamówienia (należy podać dane proponowanych podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną im powierzone):

a)

b)

c)

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że dołączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty jest:

a)

b)

c)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA/SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na **usługę rolniczą -
postępowanie nr POZ.WOP.260.47.2019**, i działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy.

.....
(miejscowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

załącznik nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na **usługę rolniczą - postępowanie nr POZ.WOP.260.47.2019**, i działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

1. Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369 j. t.).

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

2. Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369 j. t.).

Pełna lista podmiotów należących do grupy kapitałowej jest następująca:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

.....
(miejsowość)

.....
(data i podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca składa podpis pod oświadczeniem, które jego dotyczy.

W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty, również zagraniczne. W przypadku braku miejsca do wpisania należy dołączyć własną listą obejmującą wszystkie podmioty. Należy podać nazwę i adresy podmiotów wchodzących do grupy kapitałowej.