



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy w Poznaniu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**wykonanie usług wycen nieruchomości dla Krajowego Ośrodka
Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu**

nr postępowania POZ.WOP.260.19.2019

(CPV 71319000-7)

Zatwierdzono do stosowania

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Podpisy członków komisji:

Poznań 9 kwietnia 2019r.

Dział I

Informacje o zamawiającym

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Poznaniu
ul. Fredry 12
61 – 701 Poznań
tel. **(0-61) 8560609/619**

strona internetowa: www.kowr.gov.pl

adres skrzynki  /KOWR_OT_Poznan/SkrytkaESP

e-mail: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl

Uwaga: wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia należy kierować na wyżej podany adres. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawców powyższego wymogu.

Wykonawca otrzymuje specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „specyfikacją” lub skrótem „SIWZ”.

Dział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest powyżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało przekazane do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz ogłoszone na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.

Dział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie usługi wyceny nieruchomości niezabudowanej na której znajdują się złoża kopalin, położonej w obrębie Studzianna gm. Borek Wielkop.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 71319000-7– usługi biegłych
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. **Oferty składa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatu szacunkowego, w celu ustalenia wartości rynkowej nieruchomości niezabudowanej, położonej w obrębie Studzianna, gmina Borek Wielkopolski, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej gruntów jako działka nr 454 o powierzchni 0,5300 ha. Nieruchomość zapisana jest w księdze wieczystej PO1M/00039168/8, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Śremie.

Dla przedmiotowej nieruchomości nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. W Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ww. działka znajduje się na obszarze oznaczonym jako łąka – położona w strukturze o najwyższych walorach przyrodniczych oraz z części położona jest w obszarze udokumentowanego złoża kopalin.

Na terenie nieruchomości znajduje się udokumentowane złożo kruszywa naturalnego „Studzianna”: Dla złoża została sporządzona „Dokumentacja geologiczna złoża kruszywa naturalnego Studzianna w kat. C1”.

Operat należy sporządzić w dwóch egzemplarzach. Wyceny należy dokonać zgodnie z funkcją określoną w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz z uwzględnieniem występujących na terenie nieruchomości pokładów kruszywa naturalnego. Wycena sporządzana jest w związku z zamiarem przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży.

5. Zasady, wymagania oraz terminy sporządzania wycen regulują umowy stanowiące załączniki nr 3 do SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje jako opcję możliwość zlecenia:
 - a) jednorazowego potwierdzenia aktualności wykonanego pierwotnego operatu szacunkowego przed lub po upływie 12 miesięcy od daty jego wykonania, przez dołączenie przez Wykonawcę stosownej klauzuli do operatu szacunkowego na podstawie art. 156 ust. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 121 z późniejszymi zmianami) oraz § 58 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. nr 207, poz. 2109 z późniejszymi zmianami) za wynagrodzeniem w wysokości do 15 % ceny brutto za operat szacunkowy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wykonania analizy rynku nieruchomości i sprawdzenia istotnych czynników mających wpływ na określenie wartości. Termin wykonania potwierdzenia aktualności wynosi 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
 - b) w przypadku uzasadnionej pisemnej odmowy potwierdzenia aktualności, o której mowa w pkt a) przez Wykonawcę, przewiduje możliwość zlecenia temu Wykonawcy nowego operatu szacunkowego z uwzględnieniem zmian wynikających z analizy, o której mowa w pkt a) za wynagrodzeniem, zwany dalej „operatem dodatkowym”. Wykonawca na podstawie zawartej umowy gwarantuje wykonanie „operatu dodatkowego”. Zlecenie wykonania „operatu dodatkowego” może zostać przesłane Wykonawcy w okresie do dwóch lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Wszelkie koszty wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca wskaże w ofercie czy zamówienie wykona sam w 100% czy też za pomocą podwykonawców. Jeżeli w wykonywaniu usługi będzie polegał na podwykonawcach to powinien wskazać w jakim zakresie, wypełniając odpowiedni punkt w formularzu oferty.

Dział IV

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług do usług udzielonych w tzw. „zamówieniu podstawowym”

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział V

Oferty wariantowe

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

Dział VI

Terminy wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia jest następujący:
- od 7 dni do 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się w ww. przedziale.

Zadeklarowanie terminu realizacji zamówienia krótszego bądź dłuższego niż podany powyżej dla danej części spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Dział VII

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Pzp.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Dział VIII

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaze, że

- a) **dysponuje co najmniej jednym rzeczoznawcą majątkowym** posiadającym uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości, czyli posiadającym świadectwo nadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia dokumentu JEDZ.

- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
 - co najmniej 5 usług (operatów) określających wartość nieruchomości niezabudowanej sporządzonych dla organów działających w imieniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Zamawiający nie dopuszcza legitymowania się przez Wykonawców doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody, że wymagane usługi zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie złożenia dokumentu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ), który zawiera wykaz usług oraz załączonych dowodów, poświadczających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

2. Za spełniających warunek udziału w postępowaniu dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 art. i 24 ust. 5 pkt. 1, Zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą dokument JEDZ oraz wymagane dokumenty wymienione w Dziale IX pkt. II ppkt. 2 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja) dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane: kontakt adresowy i telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.

Zobowiązanie składa się w formie elektronicznej oraz musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu JEDZ dla każdego z podmiotów, na zasobach którego polega w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp oraz w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, podpisanym przez te podmioty.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale IX pkt. II ppkt. 2 SIWZ.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te **zrealizują** usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w Dziale VIII pkt 4 i 5. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
- jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Dziale VIII pkt 1 SIWZ.

10. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy **(który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji polega)**, Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Dział IX

Informacja o dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i w sposób wskazany w Dziale XIII oraz w formie określonej w SIWZ:

I. Ofertę w postaci elektronicznej na którą składa się:

1) **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz oferty** zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2) **wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, który stanowi wstępne oświadczenie własne wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz, że nie podlega wykluczeniu. W dokumencie JEDZ wykonawca przedstawia min. :

a) **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

Wykaz zamieszcza się w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji, pkt. C: zdolność techniczna i zawodowa, wiersz: W przypadku zamówień na usługi realizacja usług określonego rodzaju.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz zamieszcza się w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji, pkt. C: zdolność techniczna i zawodowa, wiersz: Pracownicy techniczni lub służby techniczne odpowiedzialni (-e) za kontrolę jakości.

c) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-21 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

Oświadczenie w tym zakresie stanowi dokument JEDZ.

d) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** (art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp).

Niniejsze oświadczenie składa się w dokumencie JEDZ Część III Podstawy wykluczenia, punkt D - Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym;

3) **dokumenty potwierdzające, oddanie wykonawcy do dyspozycji określonych zasobów** (np. zobowiązanie). Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych

podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienianych Dziale IX pkt. II ppkt. 2.

4) **Pełnomocnictwo** - jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika.

W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku łącznej reprezentacji w spółce podpisy składają wskazani w KRS członkowie zarządu lub prokurenci). W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

II. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 oraz art. 24aa ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **dowodów**, określających czy usługi wskazane w dokumencie JEDZ zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (INFORMACJA DOTYCZY: OSÓB FIZYCZNYCH, CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO LUB NADZORCZEGO, WSPÓLNIKA SPÓŁKI W SPÓŁCE JAWNEJ LUB PARTNERSKIEJ ALBO KOMPLEMENTARIUSZA W SPÓŁCE KOMANDYTOWEJ LUB KOMANDYTOWO – AKCYJNEJ LUB PROKURENTA, WYKONAWCY BĘDĄCEGO PODMIOTEM ZBIOROWYM)

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy przedstawi oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg załącznika nr 2 do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp
- 4) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) W przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub w przypadku składania oferty wspólnej, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólną i zawierać wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
 - c) ustanowionego pełnomocnika lub lidera oraz zakresu jego umocowania.
- 6) Jeżeli to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub poświadczonej przez notariusza w formie elektronicznej kopii dokumentów innych niż oświadczenie, wyłącznie, gdy złożona elektroniczna kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości..
- 8) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów wymaganych w Dziale IX pkt. I ppkt. 2) oraz II ppkt 1) i 2) lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie do ich uzupełnienia wyznaczając termin, chyba, że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dział X

Wykonawcy zagraniczni

1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Dziale IX pkt. II ppkt. 2 lit a), składa dokument o którym mowa w Dziale X pkt. 2 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 stosuje się.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

1) w Dziale IX pkt. II ppkt.2 lit. a) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21.

2) w Dziale IX pkt. II ppkt 2 lit. b) i pkt II ppkt. 2 lit. c) i pkt. II ppkt 2 lit. d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Dziale w pkt. 2. ppkt. 1) oraz pkt. 2 ppkt. 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 2) lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego Działu SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 3 niniejszego Działu SIWZ stosuje się.

5. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie

dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Dział XI

Zasady składania ofert wspólnie

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, wykonawcy wspólnie występujący (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać z dokumentu pod taką samą nazwą albo umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

2. W odniesieniu do warunków określonych w Dziale VIII pkt 1 lit. a), 1 lit. b) i 1 lit. c) SIWZ, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo każdy z nich.

W przypadku warunku określonego w Dziale VIII pkt 1 lit. c) warunek będzie spełniony gdy co najmniej jeden wykonawców wykonał usługi w liczbie określonej w tym punkcie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia (wykonanych usług) wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać z osobna brak podstaw do wykluczenia** o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawić dokumenty i oświadczenia o których mowa w Dziale IX pkt II ppkt. 2 SIWZ.

4. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną składa dokument JEDZ.** Dokument JEDZ ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5. **Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną przedstawia oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej do oferty winny być dołączone:

6.1 Pełnomocnictwo regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa konsorcjum, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z tej umowy) podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osoby uprawnione do reprezentacji każdego z wykonawców składających ofertę wspólnie i zawierać wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej

6.2 Oświadczenia dotyczące wykonawców składających ofertę wspólnie składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego..

6.3 Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, osobiście lub przez pełnomocnika lub lidera w sposób opisany w Dziale IX pkt. II ppkt. 4 i 5 SIWZ.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

8. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Dział XII

Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)

(European Single Procurement Document (ESPD))

1. W zawiązku z wejściem w życie w dniu 18.04.2016 r. Dyrektywy nr 2014/24/EU z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych w ramach prowadzonego postępowania w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia własnego w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016r., ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

2. Zgodnie z dyrektywą formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

2.1. oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;

2.2. określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.3. formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2.4. informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może skorzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie .pdf

4. Procedura generowania dokumentu JEDZ za pomocą serwisu dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

- 1) ze strony zamawiającego należy pobrać plik w formacie .xml i zapisać na swoim komputerze (**uwaga: plik .xml nie jest otwierany przez jakikolwiek program tylko przez stronę internetową ESPD**)
- 2) należy wejść na stronę internetową serwisu ESPD <https://espd.uzp.gov.pl/welcome> ,
- 3) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą, zaznaczyć opcję importowania JEDZ i wgrać plik .xml pobrany ze strony zamawiającego, następnie wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej do wypełniania JEDZ odpowiadając na pojawiające się pytania i wpisując wymagane dane,
- 4) na koniec wykonawca wybiera opcję „Przegląd” i pojawi się na ekranie podsumowanie z kompletnym wypełnionym przez niego JEDZ, następnie należy wybrać „Pobierz jako” i opcję PDF.

5. Podpisanie i przekazanie dokumentu JEDZ zamawiającemu

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. z 2016 r. poz.1579).

6. Informacje dodatkowe związane z wypełnianiem i składaniem JEDZ.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w całości dokumentu „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - (European Single Procurement Document (ESPD)),
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w określonym zakresie dla każdego wykonawcy z osobna,
- 3) Wypełniając formularz JEDZ, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wszystkich zawartych pytań. Wyjątek stanowi Część II pn. „*Informacje dotyczące wykonawcy, pkt A Informacje na temat wykonawcy – pytanie: ”W stosownych przypadkach, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania”*. Polski ustawodawca nie skorzystał z możliwości ustanowienia urzędowych wykazów zatwierdzających wykonawców,
- 4) Spółki Cywilne i konsorcja w dokumencie JEDZ w Części II: Informacja dotycząca wykonawcy, pkt. A: Informacja na temat wykonawcy, na pytanie „*Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie z innymi wykonawcami ?*” odpowiada „Tak.” Pojawią się wtedy dodatkowe pytania, na które należy udzielić odpowiedzi.

7. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ należy złożyć wraz z ofertą w sposób określony w Dziale XIII.

8. Potwierdzenie oświadczeń zawartych w JEDZ:

8.1. Wykonawca na potwierdzenie przedkłada na wezwanie zamawiającego dokumenty o których mowa w Dziale IX pkt II,

8.2. Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do uzupełnienia dokumentów na postawie art. 26 ust. 3 ustawy lub przedłożenia dokumentów na postawie art. 26 ust. 1 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w przypadku gdy:


a) wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,


b) wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, które są już w posiadaniu zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca wskazuje Zamawiającemu postępowanie w którym się one znajdują.

Dział XIII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz poczty elektronicznej.**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Edyta Kiałka - Kosowska - Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno- Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
 - Radosław Stróżyk - Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu
 - Katarzyna Staszak - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w PoznaniuKontakt email z zamawiającym: **zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za czas doręczenia do Zamawiającego:
 - 6.1 Oferty: przyjmuje się datę jej doręczenia na ePUAP, adres skrzynki zamawiającego ** /KOWR_OT_Poznan/SkrytkaESP**
 - 6.2 wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (składanych również na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 lub 4, a także w wyniku wyjaśnień):

przyjmuje się datę ich doręczenia na adres skrzynki zamawiającego  **/KOWR_OT_Poznan/SkrytkaESP**

6.3 Wykonawca może również przekazać ww. oświadczenia, dokumenty itp. wymienione w pkt 6.2 na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. **zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl** Wykonawca, przekazując ww. oświadczenia, dokumenty itp., żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. Za datę doręczenia ww. oświadczeń, dokumentów itp. przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. oświadczenia, dokumenty itp. z serwera pocztowego Zamawiającego

7. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty do postępowania

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i na stronie Zamawiającego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich oddaniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże i uzasadni, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) LUB za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne.poznan@kowr.gov.pl**
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) tj.: Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale,
 - 2) pełnomocnictwa sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale, W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
 - 3) inne oświadczenia lub dokumenty niż wymienione w pkt 1-2 dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, również dokumentów w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 1, 3 i 3a ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem

elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem,

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia/dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę/podwykonawcę/podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. „... w praktyce będzie to elektroniczne odwzorowanie oryginalnego oświadczenia lub dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, czyli skan oświadczenia lub dokumentu papierowego, a następnie potwierdzenie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego”.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

IV. Składanie i Otwarcie ofert

- 1. Składanie ofert upływa w dniu 27.05.2019r., o godzinie 10:00.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2019r., o godzinie 12:00.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
5. Przed otwarciem ofert przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę adres Wykonawcy, cenę brutto, informacje w zakresie drugiego kryterium.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Dział XV Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **140,00 zł**
2. **Przy wnoszeniu wadium, Wykonawca powinien wpisać numer niniejszego postępowania, do którego jest składana oferta. Wadium wnoszone nie przez wykonawcę tylko w jego imieniu przez inny podmiot lub osobę powinno być wyraźnie oznakowane, którego wykonawcy dotyczy.**
3. **Zamawiający zastrzega, że przypadku gdy Wykonawca nie dokona opisu, o którym mowa w Dziale XV pkt. 2 SIWZ lub opis będzie błędny i w konsekwencji nie będzie można zidentyfikować do którego zamówienia wadium zostało wniesione lub którego wykonawcy dotyczy, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.**
4. Wadium wnoszone może być w następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
numer konta: **63 1130 1088 0001 3116 7390 0001**
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, z tym że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie zamawiającego w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 8. Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwarunkowych, nieodwołaalnych, płatnych na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje, przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.**
9. Zaleca się by dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu, był załączony do oferty.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno wyraźnie oznaczać beneficjanta tj. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Poznaniu, być bezwarunkowe, nieodwołaalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp)
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 12 niniejszego Działu, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 3 Pzp.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Dział XVI **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

Dział XVII

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, muszą być kierowane w sposób określony w Dziale XIII specyfikacji.
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.kowr.gov.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

Dział XVIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca winien zapoznać się z niniejszą specyfikacją i załącznikami do niej.

Dział XIX
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez pojęcie *ceny* Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Pzp w związku z ustawą z dnia 9 maja 2014 (Dz. U. 2017, poz. 1830), wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. Wykonawca składając ofertę w Formularzu ofertowym podaje następujące ceny brutto:
 - a) za wykonanie 1 operatu
 - b) za potwierdzenie aktualności wykonanego operatu szacunkowego, przy czym cena aktualności nie może przekroczyć 15% ceny zaproponowanej za wykonanie 1 operatu
 - c) cenę ogólną stanowiącą sumę cen o których mowa w pkt 2 lit. a) - b) pomnożoną razy ilość wymaganych w danym zamówieniu operatów
3. Brak wypełnienia i określenia wartości choćby jednej pozycji w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Wstawienie w którejkolwiek pozycji w formularzu ofertowym: zera, poziomej kreski, przekreślenia jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena zawarta w formularzu ofertowym musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny oraz uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za wykonanie usługi i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
7. Usługa wymieniona w pkt. 2 lit. b), może być zlecona przez Zamawiającego a Wykonawca nie może żądać zapłaty z tytułu nie zlecenia ich przez Zamawiającego.
8. W przypadku podania cen za potwierdzenie aktualności w kwotach większych niż odpowiednio 15% wynagrodzenia za wykonanie dzieła, Zamawiający uzna taką ofertę za niezgodną z siwz.
9. Wszystkie wartości, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasad arytmetyki.
10. Cenę za wykonanie całości zamówienia podaje się za pomocą cyfr i słownie.
11. Ceny są ryczałtowe. W cenie należy ująć wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowego, zgodnego ze sztuką i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone były w walucie polskiej – PLN.
13. Przy ocenie oferty, będzie brana pod uwagę wartość brutto o której mowa w pkt. 2 lit. d) zaoferowaną za wykonanie zamówienia w poszczególnych jego częściach.

Dział XX
Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- cena – **waga 60**
- termin – **waga 40**

1.2. W kryterium „cena” każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_r) \times 60$$

gdzie:

C – punkty za kryterium cena,
C_n – cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert,
C_r – cena oferty rozpatrywanej.

1.3. W kryterium „termin” każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$T = (T_n : T_r) \times 40$$

gdzie:

T – punkty za kryterium termin,
T_n – termin najkrótszy spośród nieodrzuconych ofert,
T_r – termin oferty rozpatrywanej.

Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia mieszczącego się w przedziale określonym w Dziale VI SIWZ „Terminy wykonania zamówienia”.

Zadeklarowanie terminu realizacji zamówienia krótszego, bądź dłuższego niż podany w Dziale VI SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP tj. treść oferty nie odpowiada treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia

1.4. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – oznacza sumę ilości punktów przyznanych badanej ofercie ,
C – punkty za kryterium cena,
T – punkty za kryterium termin.

Dział XXI
Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust., 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b oraz 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie zgodnie z zapisami art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach których oferty zostały odrzucone, unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Dział XXII

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający zawiadomi pismem Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona również na stronie www.kowr.gov.pl
3. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.

Dział XXIII

Umowa i

warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.

1. Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umów o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

3.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

3.1.1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi:

- a) klęski żywiołowe,
- b) udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające przeprowadzenie rzetelnej lustracji wycenianej nieruchomości.

3.1.2. Zmiany będące następstwem konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wyceny z przyczyn nie wynikających ze strony Wykonawcy.

3.1.3. Zmiany będące następstwem działania organów administracji a w szczególności:

- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez osoby trzecie wypisów, wyrysów, opinii decyzji, zaświadczeń itp. skutkujące niemożliwością wykonania zamówienia w terminie,
- b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy jako następstwo działania osób trzecich,
- c) przystąpienie do opracowania nowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- d) wydanie innych dokumentów, mających wpływ na czas sporządzenia dzieła, o których Zamawiający nie miał informacji w momencie ogłaszania postępowania lub na czas składania i otwarcia ofert lub na czas zawarcia umowy.

3.1.4. Zmiany spowodowane działaniem lub brakiem działania osób a uniemożliwiające przeprowadzenie lustracji wycenianej nieruchomości.

3.1.5. Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ lub treścią umowy.

3.1.6. Udokumentowany wypadek lub choroba osoby/osób biorącej/biorących udział w wykonaniu zamówienia, uniemożliwiający wykonanie w terminie przedmiotu umowy.

3.2. Zmiana przedmiotu umowy:

3.2.1. Zmiana w opisie przedmiotu zamówienia wynikała ze zmiany planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

gminy lub innych dokumentów mających wpływ na wycenę, o czym Zamawiający nie wiedział w momencie ogłoszenia postępowania, lub na czas składania i otwarcia ofert lub zawarcia umowy. Zmiany nie warunkują zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe.

3.3. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia

3.3.1. Gdy nie jest możliwe wykonanie przedmiotu zamówienia przez osobę wskazaną w ofercie przetargowej z powodu śmierci, choroby, wypadku lub innych niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Zaproponowana przez Wykonawcę inna osoba winna posiadać kwalifikacje nie gorsze niż osoba wskazana w ofercie przetargowej. Wykonawca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska tej osoby, numeru uprawnień i podstawy dysponowania tą osobą.

3.4. Pozostałe zmiany

3.4.1. Zmiana danych stron umowy związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana adresu.

3.5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 3.1. termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty. Ciężar udowodnienia faktu, w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

3.6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 3.4. strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

Dział XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dział XXV

Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, a także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

4. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie przechowywana, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od dnia zakończenia postępowania a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018). Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe KOWR nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do SIWZ:

Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 2 do SIWZ,

Projekt umowy – zał. nr 3 do SIWZ,

Jednolity Europejski Dokument Zamówień (w postaci cyfrowej)

Identyfikator postępowania i klucz publiczny (w postaci cyfrowej)

Załącznik nr 1 do SIWZ**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym lub Pełnomocnik lub lider konsorcjum:

.....

Nr telefonu

Adres email:@.....

Nr konta wykonawcy na które należy zwrócić wniesione wadium

Informujemy, że jesteśmy **mikro** **małym/** **średnim** (zaznaczyć właściwe symbolem „x”) przedsiębiorstwem w rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41).

Zgodnie z definicjami zawartymi w ww. zaleceniu, mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa charakteryzują się następującymi cechami:

- Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR;
- Małe przedsiębiorstwo: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR;
- Średnie przedsiębiorstwo: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EURO.

OFERTA DLA

**Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
 Oddział Terenowy w Poznaniu
 ul. Fredry 12, 61-701 Poznań**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **wykonanie usługi wyceny nieruchomości niezabudowanej na której znajdują się złoża kopalni, położonej w obrębie Studzianna gm. Borek Wilk - postępowanie nr POZ.WOP.260.19.2019**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za cenę:

1.	Cena za wykonanie 1 operatu	
3.	Cena za wykonanie potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego (nie może przekroczyć 15% ceny za wykonanie 1 operatu)	
SUMA (1+2) pomnożona razy ilość wymaganych operatów		

(SUMA słownie:.....)

W tym podatek VAT w obowiązującej stawce

Podana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami prawa i zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązuję się wykonać zamówienia **w terminie** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

2. Oświadczam/my, że dołączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekty umów zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, jak również w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Oświadczam/my, że wykonanie zamówienia zamierzam (*niepotrzebne skreślić*):

a) wykonać sami;

b) powierzyć osobie trzeciej w części dotyczącej:

.....
.....
.....

2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

3. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty jest:

.....
.....
.....

Załącznik nr 2 do SIWZ**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **wykonanie usługi wyceny nieruchomości niezabudowanej na której znajdują się złoża kopalni, położonej w obrębie Studzianna gm. Borek Wlkp - postępowanie nr POZ.WOP.260.19.2019**

i reprezentując:

.....

(należy wpisać nazwę Wykonawcy)

Oświadczamy, że **nie należymy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
 Pełna lista podmiotów należących do grupy kapitałowej jest następująca:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Uwaga:

Wykonawca zaznacza właściwą kratkę symbolem „X” przy oświadczeniu, które jego dotyczy. W przypadku należenia do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty, również zagraniczne. W przypadku braku miejsca do wpisania należy dołączyć własną listą obejmującą wszystkie podmioty. Należy podać nazwę i adresy podmiotów wchodzących do grupy kapitałowej.