

Ogłoszenie nr 547365-N-2019 z dnia 2019-05-20 r.

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa 01: Usługi z zakresu rozdysponowania i utrzymania mienia związanego z gospodarką mieszkaniową, obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą techniczną, wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa znajdującego się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa 01, krajowy numer identyfikacyjny 36784953800177, ul. Karolkowa 30 , 01-207 Warszawa, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. (71) 356-39-19, , e-mail zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl, , faks -.

Adres strony internetowej (URL): www.kowr.gov.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić):

Państwowa Osoba Prawna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://bip.kowr.gov.pl/zamowienia/zamowienia-publiczne-na-podstawie-pzp>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności

Adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy we Wrocławiu ul. Mińska 60, 54-610

Wrocław

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi z zakresu rozdysponowania i utrzymania mienia związanego z gospodarką mieszkaniową, obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą techniczną, wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa znajdującego się na obszarze własności Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu

Numer referencyjny: WRO.WOP.260.27.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
tylko jednej części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Przedmiot zamówienia podzielono na dwa odrębne przedmioty (części zamówienia) Przedmiot 1 - usługi z zakresu rozdysponowania i utrzymania mienia związanego z gospodarką mieszkaniową, obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą techniczną, wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdującego się na obszarze własności Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu, to jest na terenie województwa dolnośląskiego, powiatów: kłodzkiego dzierzoniowskiego, świdnickiego wałbrzyskiego i ząbkowickiego. Przedmiot 2 - usługi z zakresu rozdysponowania i utrzymania mienia związanego z gospodarką mieszkaniową, obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą

techniczną, wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdującego się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych we Wrocławiu, to jest na terenie województwa dolnośląskiego, powiatów : legnickiego, lubińskiego, polkowickiego, głogowskiego, złotoryjskiego, jaworskiego, bolesławickiego W ramach usługi wykonywane będą następujące czynności: Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych tj. prowadzenie rejestracji spraw, kompletowanie dokumentacji i informacji w zakresie konkretnych spraw, przygotowywanie korespondencji i odpowiedzi na pisma oraz udzielanie informacji itp. głównie z zakresu administrowania i zarządzania mieniem niezagospodarowanym. a) W zakresie utrzymania i gospodarowania mieniem związanym z gospodarką mieszkaniową - przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem nieruchomości lokalowych, zawieraniem i przedłużaniem umów najmu oraz zamianą lokali - przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych z zawieraniem umów na dzierżawę ogródków przydomowych, sprawdzaniem prawa przysługiwania dzierżawy ogródków, wydawaniem i odbieraniem ogródków do dzierżawy - przygotowanie dokumentów w celu prowadzenia korespondencji w zakresie zadań związanych z gospodarką mieszkaniową - przygotowywanie dokumentacji do przekazania lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, komórek gospodarczych, budynków gospodarczych, budynków, kontenerów mieszkalnych - uczestnictwo w udostępnianiu lokali do zamiany dla zainteresowanych najemców -przygotowywanie dokumentacji związanej z utrzymaniem porządku i czystości nieruchomości zabudowanych - oględziny lokali i przygotowanie dokumentacji fotograficzno-opisowej lokali; b) W zakresie wspólnot mieszkaniowych - przygotowywanie dokumentów dotyczących wspólnot mieszkaniowych z zebrań i podjętych uchwał - przygotowywania i opracowywanie projektów uchwał wspólnot mieszkaniowych, - przygotowanie danych do rejestru wspólnot mieszkaniowych, - przygotowanie dokumentacji dotyczących wydatków wspólnot mieszkaniowych - przygotowywanie wniosków w sprawie uznania za nieważne uchwał wspólnot mieszkaniowych c) W zakresie kosztów utrzymania nieruchomości związanych z gospodarką mieszkaniową: - dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych dostaw mediów, - przygotowywanie umów na dostawę mediów, - przygotowanie dokumentacji dotyczącej wydatków związanych z dostawą mediów - przygotowywanie deklaracji za gospodarowanie odpadami d) W zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci : - oględziny terenu i sporządzanie dokumentacji fotograficzno-opisowej, - przygotowywanie wniosków na projekty i wykonanie likwidacji wysypisk, - przygotowanie dokumentów dotyczących wydania nieruchomości i odbioru wykonanych prac likwidacji wysypisk śmieci, - przygotowanie danych do zestawienia wysypisk i sposobu ich likwidacji e) W zakresie ochrony obiektów i nieruchomości zabudowanych - zgłaszanie nieprawidłowości w systemie ochrony, - zgłaszanie kradzieży odpowiednim organom, - uczestniczenie w oględzinach z odpowiednimi służbami (policja, ubezpieczyciel itp.) f) W zakresie wyceny nieruchomości - przygotowywanie wniosków do wyceny - odnotowywanie wpływu

operatów szacunkowych, prowadzenie rejestru, przygotowywanie wniosków do poprawy operatów szacunkowych, przygotowywanie rozliczenia - współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi g) Przygotowywanie pełnej dokumentacji w sprawach związanych z uzgodnieniem stanów formalnoprawnych nieruchomości wchodzących w skład Zasobu, h) Przygotowywanie sprzedaży nieruchomości w trybie art. 231 K.c. i) opisywanie nieruchomości i przygotowywanie dokumentacji dla obiektów wymagających zabezpieczeń, j) Oględziny nieruchomości pod kątem ustanowienia służebności drogi koniecznej i przesyłu, k) Typowanie nieruchomości oraz infrastruktury technicznej wraz z przygotowaniem dokumentacji do trwałego rozdysponowania. l) Sporządzanie wykazów wykonywanych usług wraz z rozliczeniem zadaniowym i godzinowym przed wystawieniem faktur za usługi,

II.5) Główny kod CPV: 70100000-2

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 24 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
24			

II.9) Informacje dodatkowe: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny oferty ujęto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udostępnionej na stronie www.bip.kowr.pl w zakładce przedmiotowego postępowania.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, usługi w zakresie gospodarki mieszkaniowej, zarządu i administrowania nieruchomościami, obrotu nieruchomościami, ochrony środowiska- utylizacji odpadów oraz wykonanie polegające na: a) przygotowaniu minimum 5 umów sprzedaży lokali mieszkalnych lub przygotowaniu minimum 5 umów nieodpłatnego przekazania lokali mieszkalnych b) lustracji nieruchomości (wysypisk śmieci, lokali mieszkalnych, awarii w lokalach mieszkalnych, budynkach itp.) minimum 10 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże. 2) dysponuje osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje tj: a) co najmniej jedną osobą z o doświadczeniu przynajmniej dwuletnim w stosowaniu ustaw w tym w szczególności co najmniej dwóch z niżej wymienionych : • ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) • ustawa z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 1491), • ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz.U. z 2015r. poz. 1774 z późn. zm.), • Rozporządzenie Rady

Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r. m nr 207 poz. 2109), • Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz 290, z późn. zm.). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie potwierdzający wykonanie usługi w zakresie gospodarki mieszkaniowej, zarządu i administrowania nieruchomościami, obrotu nieruchomościami, ochrony środowiska- utylizacji odpadów oraz wykonanie polegające na: a) przygotowaniu minimum 5 umów sprzedaży lokali mieszkalnych lub przygotowaniu minimum 5 umów dotyczących nieodpłatnego przekazania lokali mieszkalnych b) lustracji nieruchomości (wysypisk śmieci, lokali mieszkalnych, awarii w lokalach mieszkalnych, budynkach itp.) minimum 10 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. a) co najmniej jedną osobą o doświadczeniu dwuletnim w stosowaniu ustaw w tym w szczególności co najmniej dwóch z niżej wymienionych : • ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) • ustawa z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 1491), • ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz.U. z 2015r. poz. 1774 z późn. zm.), • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r. m nr 207 poz. 2109), • Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz 290, z późn. zm.).

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Warunki zmiany umowy określono w załączniku nr 7 do SIWZ - projekt umowy

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-05-28, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1 Nazwa: Przedmiot 1 - usługi z zakresu rozdysponowania i utrzymania mienia związanego z gospodarką mieszkaniową, obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą techniczną, wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdującego się na obszarze własności Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa we Wrocławiu, to jest na terenie województwa dolnośląskiego, powiatów: kłodzkiego, dzierżoniowskiego, świdnickiego, wałbrzyskiego i ząbkowickiego.

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: W ramach usługi wykonywane będą następujące czynności: Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych tj. prowadzenie rejestracji spraw, kompletowanie dokumentacji i informacji w zakresie konkretnych spraw, przygotowywanie korespondencji i odpowiedzi na pisma oraz udzielanie informacji itp. głównie z zakresu administrowania i zarządzania mieniem niezagospodarowanym. a) W zakresie utrzymania i gospodarowania mieniem związanym z gospodarką mieszkaniową - przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem nieruchomości lokalowych, zawieraniem i przedłużaniem umów najmu oraz zamianą lokali - przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych z zawieraniem umów na dzierżawę ogródków przydomowych, sprawdzaniem prawa przysługiwania dzierżawy ogródków, wydawaniem i odbieraniem ogródków do dzierżawy - przygotowanie dokumentów w celu prowadzenia korespondencji w zakresie zadań związanych z gospodarką mieszkaniową - przygotowywanie dokumentacji do przekazania lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, komórek gospodarczych, budynków gospodarczych,

budynków, kontenerów mieszkalnych - uczestnictwo w udostępnianiu lokali do zamiany dla zainteresowanych najemców -przygotowywanie dokumentacji związanej z utrzymaniem porządku i czystości nieruchomości zabudowanych - oględziny lokali i przygotowanie dokumentacji fotograficzno-opisowej lokali; b) W zakresie wspólnot mieszkaniowych - przygotowywanie dokumentów dotyczących wspólnot mieszkaniowych z zebrań i podjętych uchwał - przygotowywania i opracowywanie projektów uchwał wspólnot mieszkaniowych, - przygotowanie danych do rejestru wspólnot mieszkaniowych, - przygotowanie dokumentacji dotyczących wydatków wspólnot mieszkaniowych - przygotowywanie wniosków w sprawie uznania za nieważne uchwał wspólnot mieszkaniowych c) W zakresie kosztów utrzymania nieruchomości związanych z gospodarką mieszkaniową: - dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych dostaw mediów, - przygotowywanie umów na dostawę mediów, - przygotowanie dokumentacji dotyczącej wydatków związanych z dostawą mediów - przygotowywanie deklaracji za gospodarowanie odpadami d) W zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci : - oględziny terenu i sporządzanie dokumentacji fotograficzno-opisowej, - przygotowywanie wniosków na projekty i wykonanie likwidacji wysypisk, - przygotowanie dokumentów dotyczących wydania nieruchomości i odbioru wykonanych prac likwidacji wysypisk śmieci, - przygotowanie danych do zestawienia wysypisk i sposobu ich likwidacji e) W zakresie ochrony obiektów i nieruchomości zabudowanych - zgłaszanie nieprawidłowości w systemie ochrony, - zgłaszanie kradzieży odpowiednim organom, - uczestniczenie w oględzinach z odpowiednimi służbami (policja, ubezpieczyciel itp.) f) W zakresie wyceny nieruchomości - przygotowywanie wniosków do wyceny - odnotowywanie wpływu operatów szacunkowych, prowadzenie rejestru, przygotowywanie wniosków do poprawy operatów szacunkowych, przygotowywanie rozliczenia - współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi g) Przygotowywanie pełnej dokumentacji w sprawach związanych z uzgodnieniem stanów formalnoprawnych nieruchomości wchodzących w skład Zasobu, h) Przygotowywanie sprzedaży nieruchomości w trybie art. 231 K.c. i) opisywanie nieruchomości i przygotowywanie dokumentacji dla obiektów wymagających zabezpieczeń, j) Oględziny nieruchomości pod kątem ustanowienia służebności drogi koniecznej i przesylu, k) Typowanie nieruchomości oraz infrastruktury technicznej wraz z przygotowaniem dokumentacji do trwałego rozdysponowania. l) Sporządzanie wykazów wykonywanych usług wraz z rozliczeniem zadaniowym i godzinowym przed wystawieniem faktur za usługi

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 70100000-2,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA	60,00
KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Przedmiot 2 - usługi z zakresu rozdysponowania i utrzymania mienia związanego z gospodarką mieszkaniową, obiektami budowlanymi oraz infrastrukturą techniczną, wchodzącego w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, a znajdującego się na obszarze właściwości Oddziału Terenowego Agencji Nieruchomości Rolnych we Wrocławiu, to jest na terenie województwa dolnośląskiego, powiatów : legnickiego, lubińskiego, polkowickiego, głogowskiego, złotoryjskiego, jaworskiego, bolesławieckiego

Część 2 Nazwa:
nr:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: W ramach usługi wykonywane będą następujące czynności: Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych tj. prowadzenie rejestracji spraw, kompletowanie dokumentacji i informacji w zakresie konkretnych spraw, przygotowywanie korespondencji i odpowiedzi na pisma oraz udzielanie informacji itp. głównie z zakresu administrowania i zarządzania mieniem niezagospodarowanym. a) W zakresie utrzymania i gospodarowania mieniem związanym z gospodarką mieszkaniową - przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem nieruchomości lokalowych, zawieraniem i przedłużaniem umów najmu oraz zamianą lokali - przygotowanie odpowiednich dokumentów związanych z zawieraniem umów na dzierżawę ogródków przydomowych, sprawdzaniem prawa przysługiwania dzierżawy ogródków, wydawaniem i odbieraniem ogródków do dzierżawy - przygotowanie dokumentów w celu prowadzenia korespondencji w zakresie zadań związanych z gospodarką mieszkaniową - przygotowywanie dokumentacji do przekazania lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, komórek gospodarczych, budynków gospodarczych,

budynków, kontenerów mieszkalnych - uczestnictwo w udostępnianiu lokali do zamiany dla zainteresowanych najemców -przygotowywanie dokumentacji związanej z utrzymaniem porządku i czystości nieruchomości zabudowanych - oględziny lokali i przygotowanie dokumentacji fotograficzno-opisowej lokali; b) W zakresie wspólnot mieszkaniowych - przygotowywanie dokumentów dotyczących wspólnot mieszkaniowych z zebrań i podjętych uchwał - przygotowywania i opracowywanie projektów uchwał wspólnot mieszkaniowych, - przygotowanie danych do rejestru wspólnot mieszkaniowych, - przygotowanie dokumentacji dotyczących wydatków wspólnot mieszkaniowych - przygotowywanie wniosków w sprawie uznania za nieważne uchwał wspólnot mieszkaniowych c) W zakresie kosztów utrzymania nieruchomości związanych z gospodarką mieszkaniową: - dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych dostaw mediów, - przygotowywanie umów na dostawę mediów, - przygotowanie dokumentacji dotyczącej wydatków związanych z dostawą mediów - przygotowywanie deklaracji za gospodarowanie odpadami d) W zakresie likwidacji nielegalnych wysypisk śmieci : - oględziny terenu i sporządzanie dokumentacji fotograficzno-opisowej, - przygotowywanie wniosków na projekty i wykonanie likwidacji wysypisk, - przygotowanie dokumentów dotyczących wydania nieruchomości i odbioru wykonanych prac likwidacji wysypisk śmieci, - przygotowanie danych do zestawienia wysypisk i sposobu ich likwidacji e) W zakresie ochrony obiektów i nieruchomości zabudowanych - zgłaszanie nieprawidłowości w systemie ochrony, - zgłaszanie kradzieży odpowiednim organom, - uczestniczenie w oględzinach z odpowiednimi służbami (policja, ubezpieczyciel itp.) f) W zakresie wyceny nieruchomości - przygotowywanie wniosków do wyceny - odnotowywanie wpływu operatów szacunkowych, prowadzenie rejestru, przygotowywanie wniosków do poprawy operatów szacunkowych, przygotowywanie rozliczenia - współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi g) Przygotowywanie pełnej dokumentacji w sprawach związanych z uzgodnieniem stanów formalnoprawnych nieruchomości wchodzących w skład Zasobu, h) Przygotowywanie sprzedaży nieruchomości w trybie art. 231 K.c. i) opisywanie nieruchomości i przygotowywanie dokumentacji dla obiektów wymagających zabezpieczeń, j) Oględziny nieruchomości pod kątem ustanowienia służebności drogi koniecznej i przesylu, k) Typowanie nieruchomości oraz infrastruktury technicznej wraz z przygotowaniem dokumentacji do trwałego rozdysponowania. l) Sporządzanie wykazów wykonywanych usług wraz z rozliczeniem zadaniowym i godzinowym przed wystawieniem faktur za usługi,

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 70100000-2,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach: 24

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
CENA	60,00
KWALIFIKACJE ZAWODOWE I DOŚWIADCZENIE OSÓB WYZNACZONYCH DO BEZPOŚREDNIEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: