



Krajowy Ośrodek  
Wsparcia Rolnictwa

Oddział Terenowy we Wrocławiu  
Wydział Organizacyjno-Prawny  
WRO.WOP.260.41.2019.KP

Wrocław, 2019-06-

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego na  
„Usługi utrzymania zieleni innej niż urządzonej, polegającej na koszeniu  
okrywy roślinnej we wskazanych częstotliwościach kosiarkami ręcznymi  
(wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) gruntów będących w  
Zasobie WRSP, położonych na terenie województwa dolnośląskiego”**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych  
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), w treści SIWZ stosowano skrót ustawa PZP

Zatwierdzono do stosowania:

.....

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa  
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa  
Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy Wrocław  
ul. Mińska 60, 54-610 Wrocław  
tel. (71) 356-39-19, fax. (71) 357-90-97  
REGON 367849538, NIP 527-281-83-55  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl)  
e-mail: [zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl)

**Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP):**  
**[/KOWR\\_OT\\_Wroclaw/SkrytkaESP](#)**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 i 40 w/w ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z formularzem ofertowym i innymi załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania.

2.4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem Formularza Ofertowego publikowana jest na stronie internetowej Zamawiającego [bip.kowr.gov.pl](http://bip.kowr.gov.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne /Zamówienia publiczne na podstawie Pzp.

2.5. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wywieszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszone na stronie internetowej [www.bip.kowr.gov.pl](http://www.bip.kowr.gov.pl)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

77314000-4 usługi utrzymania gruntów

3.2 Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania zieleni innej niż urządzonej, polegającej na koszeniu okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) gruntów będących w Zasobie WRSP, położonych na terenie **województwa dolnośląskiego**.

3.3 Maksymalna powierzchnia nieruchomości do wykonania usługi w ramach poszczególnych przedmiotów zamówienia określona została w [ust. 3.8 SIWZ](#).

3.4 Zamawiający przewiduje maksymalnie dwukrotne przeprowadzenie usługi koszenia na poszczególnych nieruchomościach. Realizacja usługi drugiego koszenia będzie się odbywała na podstawie zleceń w ramach maksymalnych powierzchni określonych w [ust. 3.8 SIWZ](#).

3.5 Szczegółowe położenie poszczególnych nieruchomości, na których będzie wykonywana usługa każdorazowo będzie wskazywane w zleceniu (na podstawie zawartej umowy), w którym Zamawiający poda lokalizację poprzez wskazanie numeru działki, obrębu, gminy, arkusza mapy oraz powierzchni przeznaczonej do wykoszenia.

3.6 W trakcie realizacji zamówienia zabrania się wypalania gruntów oraz zabrania się niszczenia:

- a) drzew będących pomnikami przyrody, objętych ochroną na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 142, 10, 650);
- b) rowów,
- c) oczek wodnych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161) znajdujących się w obrębie działki rolnej;
- d) siedlisk roślin i zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, - położonych na obszarach objętych formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-10 tej ustawy;
- e) siedlisk przyrodniczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - położonych na obszarach objętych formami ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-10 tej ustawy.

3.7 Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własnych materiałów, maszyn i urządzeń, z zachowaniem ograniczeń wymienionych powyżej.

3.8 Zamówienie zostało podzielone na 18 odrębnych przedmiotów zamówienia:

**Przedmiot 1** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **wrocławskiego grodzkiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 8,9720 ha.

**Przedmiot 2** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **wrocławskiego ziemskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 17,3985 ha.

**Przedmiot 3** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **dzierżoniowskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 1,6773 ha.

**Przedmiot 4** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **górowskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 5,9678 ha.

**Przedmiot 5** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **jeleniogórskiego i kamiennogórskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 8,2650 ha.

**Przedmiot 6** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **kłodzkiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 11,1290 ha.

**Przedmiot 7** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **lubańskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 10,47 ha.

**Przedmiot 8** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **lwóweckiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 1,2450 ha.

**Przedmiot 9** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **milickiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 5,5097 ha.

**Przedmiot 10** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **oleśnickiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 0,9759 ha.

**Przedmiot 11** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **oławskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 6,2222 ha.

**Przedmiot 12** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **strzelińskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 5,6433 ha.

**Przedmiot 13** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **średzkiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 16,3991 ha.

**Przedmiot 14** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **trzebnickiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 4,0761 ha.

**Przedmiot 15** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **wałbrzyskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 3,45 ha.

**Przedmiot 16** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **wołowskiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 1,77 ha.

**Przedmiot 17** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją

powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **ząbkowickiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 4,0650 ha.

**Przedmiot 18** Usługa koszenia okrywy roślinnej kosiarkami ręcznymi (wraz z zebraniem i utylizacją powstałego pokosu) – gruntów położonych na terenie powiatu **zgorzeleckiego** o przewidywanej maksymalnej powierzchni do 4,7003 ha.

3.9 Poszczególne przedmioty zamówienia nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu każdego z przedmiotów zamówienia zostaną odrzucone.

3.10 Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia zakresu usług oraz nierealizowanie zamówienia w całości. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy roszczenia odszkodowawcze ani inne roszczenia majątkowe.

3.11 Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym [załącznik nr 5 do SIWZ](#).

#### **4. ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ:**

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG (ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP):**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust 1 punkt 6 PZP.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania umowy: 30 października 2019 r.

Termin realizacji poszczególnego zlecenia: 7-14 dni od otrzymania zlecenia.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**7.1 nie podlegają wykluczeniu** - *obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz fakultatywne przesłanki z art. 24 ust.5 pkt 1 oraz*

**7.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu** - dotyczące:

7.2.1 kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;*

7.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;*

7.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

*Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;*

#### **7.3 Przesłanki wykluczenia Wykonawców**

7.3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

7.3.2 Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP:

7.3.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 615);

7.3.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub [art. 24 ust. 5 pkt. 1](#) ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.3.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie [ust. 7.3.3 SIWZ](#).

7.3.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **A. DOKUMENTY SKŁADANE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT**

8.1 Do oferty, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 2) nie podlega wykluczeniu.

8.2 Oświadczenie, o którym mowa w [ust. 8.1](#) wykonawca składa do oferty w formie elektronicznego jednolitego dokumentu (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016r. (Dz.U. UE L z 06.01.2016 r.).

**8.3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

8.4 Obowiązek złożenia jednolitego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również jednolitego dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3.

8.5 Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (JEDZ) może wykorzystać również narzędzia dostępne na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

W celu wypełnienia jednolitego dokumentu, korzystając z serwisu ESPD należy wykonać kolejno następujące czynności:

- 1) pobrać na dysk lokalny plik jednolitego dokumentu w formacie XML stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
- 3) w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
- 4) załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
- 5) w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

8.6 W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usług, których wskazane zdolności dotyczą.

8.7 Zgodnie z dyrektywą formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego określonych w SIWZ warunków udziału w postępowaniu;
- 3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy) - wykonawcy nie są zobowiązani do przedstawiania dokumentów potwierdzających ani innych dowodów w formie dokumentów, jeżeli i w zakresie, w jakim instytucja zamawiająca ma możliwość uzyskania zaświadczeń lub odpowiednich informacji bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

w dowolnym państwie członkowskim, takiej jak krajowy rejestr zamówień, wirtualna kartoteka przedsiębiorstw, elektroniczny system przechowywania dokumentów lub system kwalifikacji wstępnej; wykonawcy nie są zobowiązani do przedstawiania dokumentów potwierdzających jeżeli instytucja zamawiająca posiada te dokumenty.

### **8.8 Katalog podmiotów składających JEDZ:**

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia lub kryteriów selekcji wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wskazuje ich spełnianie);
- 2) podmioty trzecie – JEDZ podmiotu trzeciego (zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy PZP):
  - podpisuje uprawniony przedstawiciel podmiotu trzeciego,
  - składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
  - powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
  - powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego,
  - składany jest w sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie;
- 3) podwykonawcy – JEDZ podwykonawcy (zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy PZP):
  - składa wykonawca, dla podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,
  - podpisuje uprawniony przedstawiciel podwykonawcy,
  - JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 7.3.

### **8.9 Instrukcja wypełniania JEDZ opisana została w [ust. 16 SIWZ](#).**

#### B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

8.10 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury opisanej w art. 24aa ustawy PZP, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.11 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj.

#### **8.11.1 brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym);
  - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;
  - 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - zgodnego co do treści z [załącznikiem nr 3 do SIWZ](#);
  - 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne zgodnego co do treści z [załącznikiem nr 3 do SIWZ](#);
  - 5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnego co do treści z [załącznikiem nr 2 do SIWZ](#);
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

**UWAGA!** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w [ust. 8.11.1](#), składa każdy z nich.

8.12 Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach innych lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w [ust. 8.11.1 pkt 1\)-4\)](#).

8.13 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

8.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa wyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, o których mowa w ust. wyżej, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**8.16 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w [ust. 8.11.1 pkt. 1\)](#) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- w [ust. 8.11.1 pkt. 2\)](#) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.17 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione odpowiednio w terminach, o których mowa w [ust. 8.16 SIWZ](#).

8.18 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w [ust. 8.11.1 pkt. 1\) SIWZ](#), składa dokument, o którym mowa w [ust. 8.16 SIWZ](#), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21](#) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.19 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **8.20 Informacje dodatkowe:**

8.20.1 Zamawiający może odstąpić od wezwania wykonawcy do przedłożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 PZP lub uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w przypadku gdy:

1) wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty,

2) wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, które są już w posiadaniu zamawiającego.

8.20.2 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.20.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

8.20.4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz

danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.20.5 W przypadku, o którym mowa w ust. 8.15.4 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.20.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z [art. 97 ust. 1](#) ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **9. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, z którego muszą wynikać w szczególności informacje, o których mowa w [ust. 8.7 SIWZ](#).

9.3 Dokument powinien być składany w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem elektronicznym.

9.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.**

9.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podmiotów trzecich, zawierające informacje wymagane w części II sekcja A i B, w części III oraz w części IV JEDZ (w zakresie, w jakim podmioty te udostępniają swoje zdolności lub sytuację).

## **10. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE ORAZ PODWYKONAWSTWO**

10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółka cywilna), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
- 4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych.

**10.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 10.1 pkt 1) i 2) musi zostać złożone w formie elektronicznej - podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.**

10.3 Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w jednolitym dokumencie (JEDZ), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio [Załącznik nr 4 do SIWZ - JEDZ](#). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w jednoli-



tym dokumencie (JEDZ) „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt jednolitego dokumentu niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

### **A. Informacje ogólne**

11.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2 **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz/lub poczty elektronicznej email: [zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl)**

11.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

11.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP uwidocznioną na UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)

11.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik 6 do SIWZ.**

### **B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

11.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania generowane przez miniPortal).

11.9 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne.wroclaw@kowr.gov.pl)

11.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.9 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126 ze zm.)

## **12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :**

12.1 W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Karolina Przybysz – pracownik KOWR tel. (71) 35-63-919

12.2 W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Adam Krajciewicz – pracownik KOWR tel. (71) 35 63 919

## **13. WADIUM:**

13.1 W przedmiotowym postępowaniu oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla przedmiotu nr od 1 do 18: **10,00 zł/za każdy przedmiot zamówienia (dziesięć złotych)**

13.2 Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka przedmiotów zamówienia składa wadium o wartości stanowiącej sumę wadium wymaganych dla poszczególnych przedmiotów np. w przypadku oferty dotyczącej 2 przedmiotów wadium należy wpłacić w wysokości: 2 x 10 zł = 20 zł

13.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

13.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu:

**przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 85 1130 1033 0018 8159 8620 0003** z dopiskiem w tytule wpłaty „wadium – usługi koszenia ręcznego WRO.WOP.260.41.2019”

**Uwaga!** Nie należy wpłacać wadium w formie pieniężnej do KASY OT KOWR - wpłata gotówkowa na konto uznana będzie za niezgodną z art. 45 ust. 7 ustawy PZP i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

13.5 Wadium wnoszone w formie pieniężnej zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku Zamawiającego, o którym mowa w [ust. 13.4 pkt 1\)](#), przed upływem terminu składania ofert.

13.6 W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w [ust. 13.4 pkt 2\)-5\)](#), treść dokumentu wadium musi zawierać wszystkie przesłanki artykułu 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

**13.7 Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwoalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy złożyć w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.**

13.8 Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13.9 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w [ust. 13.4 pkt 2\)-5\)](#), nie zawierające zobowiązań, o których mowa wyżej – spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

13.10 Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w formie pisemnej

13.11 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

13.12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.13 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

14.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

#### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.

15.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.3 Koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, w tym formularza ofertowego winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji.

15.4 Oferta winna być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

15.5 Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.6 Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym i załącznikach wymagane jest udzielenie odpowiedzi.

15.7 Jeżeli załącznik lub pytanie wymienione w Formularzu Ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".

15.8 Oferta powinna składać się z:

15.8.1 Formularza ofertowego wraz z ceną oferty - [Załącznik nr 1 do SIWZ](#)

15.8.2 Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – [Załącznik nr 4 do SIWZ](#)

15.8.3 Dowodu wniesienia wadium

15.8.4 Pełnomocnictw (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych)

15.8.5 Pełnomocnictw dla lidera konsorcjum (jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleniu zamówienia) lub umowy konsorcjum, z której wynika sposób reprezentacji konsorcjum

15.8.6 Zobowiązania podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy).

**15.9 Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 15.8.4 i 15.8.5 muszą zostać złożone w formie elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.**

15.10 Zamawiający nie ujawnia **informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

15.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 16. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA JEDZ:

*Pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>*

16.1 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składa JEDZ tylko w swoim zakresie.

16.2 Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ zawierający stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C oraz odrębny JEDZ odnoszący się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia Wykonawcy swoje zdolności lub sytuację.

16.3 W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.**

16.4 W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający **nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**Wykonawca wypełnia jedynie JEDZ w części II sekcję D oraz w części IV sekcję C rubrykę „część procentowa podwykonawstwa”**), **UWAGA: Pod pojęciem „nie wspierania Wykonawcy” należy rozumieć podwykonawcę, który nie udostępnia Wykonawcy swoich zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

16.5 Wykonawca w części II JEDZ:

- w sekcji A: nie wypełnia rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy);

- w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Wykonawca nie podaje daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,

16.6 Wykonawca w części III JEDZ wypełnia sekcję A, B, C oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21-23 ustawy),

16.7 Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w części IV sekcji **a** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

16.8 Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ.

## 17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### A. Złożenie oferty:

17.1 Oferty należy składać **do dnia 12-07-2019 r. do godz.11:00.**

17.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

17.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych doc/docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini-Portal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

17.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17.5 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

17.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

17.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### B. Otwarcie ofert

17.8 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12-07-2019 r., o godz. 12:00.**

17.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

17.10 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

17.11 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.12 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

17.13 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

18.1 W załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty (Cena oferty) należy podać cenę jednostkową brutto za wykonanie usługi 1-krotnego koszenia na 1 hektarze - cyfrowo i słownie, odrębnie dla każdego przedmiotów zamówienia, o który ubiega się Wykonawca. W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę słownie.

18.2 Cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi 1-krotnego koszenia na 1 hektarze (z VAT) stanowić będzie podstawę do obliczenia punktacji ofert w kryterium „cena”.

18.3 Maksymalne łączne wynagrodzenie brutto w ramach umowy na poszczególny przedmiot zamówienia zostanie wyliczone jako iloczyn powierzchni nieruchomości, na których będzie wykonana usługa oraz ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi 1-krotnego koszenia na 1 hektarze (wskazanej przez Wykonawcę w ofercie).

18.4 W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi zaleca się Wykonawcy zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy. Cena podana przez wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami postępowania oraz załączonym projektem umowy, w przypadku wyboru jego oferty.

18.5 Wszystkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.7 Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnymi dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

18.9 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

18.10 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

19.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium „Cena” (Kc) – waga 100%

Ocena: łączna cena brutto za wykonanie zamówienia.

Wartość punktowa wyliczana jest wg wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times R$$

- Kc - liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny,  
Cn - cena oferty z najniższą ceną,  
Cb - cena badanej oferty,  
R - ranga kryterium ceny (1).

19.2 Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

19.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 20. INFORMACJE O WYBORZE ORAZ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.

20.3 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

20.5 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 20.3 pkt. 1) oraz 4) na stronie internetowej [www.kowr.gov.pl](http://www.kowr.gov.pl).

20.6 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.7 Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

20.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie przedłoży do wglądu dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym - zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym [załącznik nr 5 do SIWZ](#).

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

23.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.3 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

23.5 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

23.6 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy PZP.

## **24. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30;*
- w KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iodo@kowr.gov.pl](mailto:iodo@kowr.gov.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w odnośniku 1<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp i wewnętrznymi uregulowaniami KOWR dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Również informujemy, iż Wykonawca/Podwykonawca/podmiot trzeci ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>4</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 26. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).