

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące organizacji spotkań biznesowych b2b w Chengdu (Chiny)**  
**w dniu 21 marca 2018 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

*Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa*  
*ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa*  
NIP: 527-281-83-55

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkań biznesowych w formule b2b w Chengdu (Chiny) w dniu 21 marca 2018 r. dla 4 polskich przedsiębiorców branży rolno-spożywczej, wraz z zapewnieniem (fakultatywnie) usługi transportowej, usługi cateringowej i wynajmu sali na rozmowy b2b.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1 Organizacja bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej), polegającej na dobraniu i zapewnieniu w ww. terminie dla każdego z uczestników misji handlowej do Chin, w ramach danej grupy produktowej, nie mniej niż przedstawiciele 2 potencjalnych chińskich partnerów handlowych, ale nie więcej niż 4 przedstawiciele (łącznie nie więcej niż 16 spotkań) tj. przedsiębiorców, handlowców, dystrybutorów i hurtowników chińskich reprezentujących działy zakupów chińskich firm zainteresowanych zakupem towarów oferowanych przez przedstawiciele polskich firm uczestniczących w sesji matchmakingowej zgodnie z ich profilem działalności.
  - 2.2 Wykonawca zapewni:
    - a) salę na potrzeby organizacji bilateralnych spotkań biznesowych b2b (sesji matchmakingowej) na terenie Chengdu, która:
      - zlokalizowana będzie w okolicy hotelu/ w hotelu, w którym przebywać będą uczestnicy misji,
      - dysponować będzie wystarczającą powierzchnią dla organizacji spotkania b2b dla wszystkich uczestników misji jednocześnie,
      - zostanie zaaranżowana właściwie do zorganizowania spotkań biznesowych tzn. każdej polskiej firmie zapewniony zostanie do dyspozycji odrębny stolik i 4 krzesła.
    - b) poczęstunek dla wszystkich uczestników (30 osób), w postaci napojów zimnych i gorących (tj. kawa, herbata, butelkowana woda gazowana i niegazowana) oraz drobnych przekąsek.
  - 2.3 Zapewnienie transportu dla polskich uczestników misji z hotelu (tam i z powrotem) do miejsc spotkań b2b klimatyzowanym autokarem, w sytuacji gdy sala konferencyjna zlokalizowana będzie w innym hotelu niż ten, w którym przebywać będą uczestnicy misji.
  - 2.4 Zapewnienie ok. 2 tłumaczy polsko-chińskich na potrzeby przeprowadzenia rozmów b2b.

2.5 Zapewnienie udziału swojego przedstawiciela w roli koordynatora spotkań.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21.03.2018 r. w przedziale godz. 11:00 – 18:00

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia oraz datę ważności oferty,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich),
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### V. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana do dnia **12 marca 2018 r.** za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [KOWR-events@kowr.gov.pl](mailto:KOWR-events@kowr.gov.pl). W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę: „CFDF Chengdu 2018 – b2b”.
2. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. OCENA OFERT

W wyniku oceny oferent może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena – 40 pkt.  
Liczba punktów =  $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 40$   
Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całego zamówienia brutto.
- Dotychczasowe doświadczenie w organizacji misji handlowych, gospodarczych, spotkań matchmakingowych dla branży rolno-spożywczej z udziałem chińskich i polskich firm na terenie Chin (max. **40 pkt**). Za każde potwierdzone działanie 4 pkt.

Liczba zorganizowanych misji, spotkań b2b	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20
6	24
7	28
8	32

9	36
10 i więcej	40

- Referencje (max. **20 pkt.**). Za każde potwierdzone referencje 4 pkt.

Liczba referencji	Liczba punktów
1	4
2	8
3	12
4	16
5	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z kryterium „cena”, „doświadczenie” i z kryterium „referencje”.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów działających na terenie Polski).

#### **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Za terminowe i należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Płatność nastąpi po wykonaniu zamówienia na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu usług: zapewnienia sali oraz poczęstunku (pkt.II, 2.2), transportu dla polskich uczestników misji (pkt. II, 2.3) oraz tłumaczy (pkt. II, 2.4).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli Oferent wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
6. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do wykonania.

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Małolepsza tel. 22 376-77-45, e-mail:  
[katarzyna.malolepsza@kowr.gov.pl](mailto:katarzyna.malolepsza@kowr.gov.pl)

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI**

- wzór formularza ofertowego
- lista grup produktowych