

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi polegającej na kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w Polsce zagranicznych kucharzy i influencerów kulinarnych – przedstawicieli zagranicznych środowisk specjalizujących się w problematyce kulinarnej i promocji żywności

I. ZAMAWIAJĄCY

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa
NIP: 527-281-83-55

II. PODSTAWA PRAWNA

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w Polsce zagranicznych kucharzy i influencerów kulinarnych – przedstawicieli zagranicznych środowisk specjalizujących się w problematyce kulinarnej i promocji żywności. Celem wizyty studyjnej jest propagowanie wiedzy o polskiej żywności, kuchni, kulturze, tradycjach i trendach kulinarnych.
2. Usługa obejmuje:
 - a) przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu propozycji uczestników wizyty studyjnej – kucharzy i influencerów kulinarnych oraz zaproszenie do udziału w wizycie studyjnej tych kucharzy i influencerów, którzy zostaną zaakceptowani przez Zamawiającego;
 - b) opracowanie przez Wykonawcę, w konsultacji z Zamawiającym, kompleksowego programu wizyty studyjnej;

- c) realizację przez Wykonawcę, we współpracy z Zamawiającym, programu wizyty studyjnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy (IPU) stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dokładny termin i miejsca realizacji usługi ustalone zostaną z Wykonawcą na etapie opracowywania programu wizyty studyjnej w Polsce zagranicznych kucharzy i influencerów kulinarnych.

Wizyta studyjna powinna obejmować **4 pełne dni programu**, w okresie **między 1 a 30 października 2019 r.** Wykonawca załączy do oferty wstępną koncepcję programu wizyty wraz z propozycją terminu realizacji usługi.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4, 5 i 8.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie polskich produktów rolno-spożywczych, w tym produktów regionalnych, tradycyjnych, ekologicznych oraz produktów objętych systemami jakości żywności, wiedzę w zakresie polskiej kuchni, kultury, tradycji i trendów kulinarnych, a także umiejętność popularyzacji wiedzy w ww. zakresie, w tym organizacji spotkań i wizyt studyjnych, oraz posiada doświadczenie we współpracy z zagranicznymi środowiskami specjalizującymi się w problematyce kulinarnej i promocji żywności.
3. Wykonawca oświadcza, że osobiście weźmie udział lub zapewni udział swojego/swoich przedstawiciela/-li we wszystkich punktach programu wizyty studyjnej wraz z zapewnieniem obsługi merytorycznej w języku angielskim w trakcie wizyty, w tym w szczególności profesjonalnego przekazu na temat polskich produktów żywnościowych, polskiej tradycji i trendów kulinarnych, opieki przewodnickiej nad kucharzami i influencerami kulinarnymi oraz koordynacji kwestii logistycznych.

Wykonawca jednocześnie oświadcza, że jego przedstawiciele, w przypadku ich uczestnictwa w wizycie studyjnej, posiadają wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi

zamówienia, tj. polegające na organizacji (opracowaniu programu i jego realizacji) wizyty studyjnej w Polsce przedstawicieli zagranicznych środowisk specjalizujących się w problematyce kulinarnej i promocji żywności.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wypełnione **Oświadczenie** zgodne z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego oraz **dowody** określające, że usługi wymienione w Oświadczeniu zostały/są wykonane/wykonywane przez Wykonawcę należycie. Dowodami, o których mowa są pisemne referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot/-y, na rzecz którego/których usługi były/są wykonane/wykonywane, potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie przez Wykonawcę usług wskazanych w tabeli nr 1 Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. W przypadku wykazania usługi wykonanej/wykonywanej na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany dołączać dokumentów potwierdzających jej należyte wykonanie/wykonywanie.
7. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 4, dokonywana będzie przez Zamawiającego w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy i dowody, o których mowa w ust. 5.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykazem proponowanych uczestników wizyty studyjnej w Polsce (wskazanych w tabeli nr 2 Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), na który składa się wymagane minimum 8 uczestników (1 kucharz i 1 influencer kulinarny z co najmniej 4 krajów), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do IPU, oraz że dysponuje skanami *Formularzy zgłoszeniowych – wstępnych deklaracji uczestnictwa w wizycie studyjnej w Polsce*, podpisanych przez ww. uczestników, które przekaże Zamawiającemu w przypadku wyboru jego oferty, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 3 ust. 2 IPU.
9. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 8, dokonywana będzie przez Zamawiającego w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy zgodne z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego i tabelę nr 2, o której mowa w ust. 8.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykazem proponowanych dodatkowych uczestników wizyty studyjnej w Polsce (wskazanych w tabeli nr 3 Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz skanami *Formularzy zgłoszeniowych – wstępnych deklaracji uczestnictwa w wizycie studyjnej w Polsce* podpisanych przez ww. uczestników wizyty studyjnej, które przekaże Zamawiającemu w przypadku wyboru jego oferty, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 3 ust. 2 IPU.
11. Wykonawca wykorzysta do kontaktów z potencjalnymi uczestnikami wizyty studyjnej *Formularz zgłoszeniowy – wstępną deklarację uczestnictwa w wizycie studyjnej*, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do IPU.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczętą firmową;
 - b) posiadać datę sporządzenia oraz termin związania ofertą;
 - c) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 Zapytania ofertowego (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 2) oświadczenie dotyczące swojego udziału lub udziału swojego/swoich przedstawiciela/przedstawicieli w wizycie studyjnej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 Zapytania ofertowego (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 3) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 Zapytania ofertowego, wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale V ust. 5 Zapytania ofertowego (zgodnie z tabelą nr 1 Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 4) wykaz proponowanych uczestników wizyty studyjnej – wymagane minimum, o którym mowa w Rozdziale V ust. 8 Zapytania ofertowego (zgodnie z tabelą nr 2 Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 5) wykaz proponowanych dodatkowych uczestników wizyty studyjnej, o którym mowa w Rozdziale V ust. 10 Zapytania ofertowego (zgodnie z tabelą nr 3 Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 6) oświadczenie o dysponowaniu skanami *Formularzy zgłoszeniowych – wstępnych deklaracji uczestnictwa w wizycie studyjnej w Polsce* podpisanych przez wszystkich proponowanych uczestników wizyty studyjnej (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 7) wstępną koncepcję programu wizyty studyjnej obejmującego 4 pełne dni, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do IPU;
 - 8) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego);

- 9) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, o ile Zamawiający nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS lub CEIDG).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
9. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.
11. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

VII. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana **do dnia 7 sierpnia 2019 r., do godziny 09:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: magdalena.rowinska@kowr.gov.pl i aneta.parys-kepinska@kowr.gov.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „**Oferta na usługę kompleksowej organizacji wizyty studyjnej w Polsce zagranicznych kucharzy i influencerów kulinarnych**”.
2. W związku z ograniczeniami poczty elektronicznej, wiadomość wraz z załącznikami nie może przekraczać **70 MB**.
3. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena brutto (K_C) - 50%**;
 - b) **propozycja dodatkowych uczestników wizyty studyjnej (K_U) – 25%**;
 - c) **wstępna koncepcja programu wizyty studyjnej (K_P) – 25%**.
2. Łączna punktacja obejmuje sumę punktów za cenę, propozycję dodatkowych uczestników wizyty studyjnej i wstępną koncepcję programu ($K_C+K_U+K_P$).
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.
4. Opis kryteriów oceny ofert:
 - 1) Kryterium (K_C) „**cena brutto**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 50$$

- 2) Kryterium (K_U) „**propozycja dodatkowych uczestników wizyty studyjnej**” oceniane będzie w skali punktowej do 25 punktów, na podstawie wykazu proponowanych dodatkowych uczestników wizyty studyjnej, ponad wymaganą minimalną liczbę uczestników określoną w ust. 8 Rozdziału V *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków*, zgodnie z tabelą nr 3 Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Proponowani dodatkowi uczestnicy wizyty studyjnej spełniać muszą kryteria opisane w sekcji II *Wytyczne dotyczące uczestników wizyty studyjnej* Załącznika nr 1 do IPU. W wykazie proponowanych dodatkowych uczestników wizyty studyjnej wskazana może zostać dowolna liczba uczestników (kucharzy lub influencerów kulinarnych) z jednego kraju.

Punkty przyznane zostaną w następujący sposób: za każdą dodatkową propozycję uczestnika wizyty studyjnej przyznanych zostanie 2,5 pkt. Punktacji podlegać będzie max. 10 dodatkowych propozycji uczestników wizyty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_U = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 25$$

- 3) Kryterium (K_P) „**wstępna koncepcja programu wizyty studyjnej**” oceniane będzie w skali punktowej do 25 punktów. Punkty przyznane zostaną na podstawie indywidualnej oceny wstępnej koncepcji programu wizyty studyjnej przez poszczególnych członków zespołu oceniającego oferty w następujących podkryteriach:

K_{P1} „kreatywność, oryginalność” (1-10 pkt)

K_{P2} „różnorodność” (1-10 pkt)

K_{P3} „spójność przekazu” (1-5 pkt)

W podkryterium „kreatywność, oryginalność” (K_{P1}) Wykonawca może otrzymać od 1 do 10 pkt, które zostaną przyznane w następujący sposób:

- **min. 1 pkt:** program mało oryginalny, niewyróżniający się pomysłowością na tle wszystkich zgłoszonych ofert, w sposób mało atrakcyjny ukazujący polską kuchnię, kulturę, tradycję, trendy kulinarne i polskie produkty żywnościowe;
- **max. 10 pkt:** program wyróżniający się pomysłowością i nieszablonowością na tle wszystkich zgłoszonych ofert, w sposób ciekawy i nowatorski ukazujący polską kuchnię, kulturę, tradycję i trendy kulinarne, jak również bogactwo i zróżnicowanie polskich produktów żywnościowych.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków zespołu oceniającego oferty oraz suma najwyższej liczby punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka zespołu oceniającego oferty.

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_{P1} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 10$$

W podkryterium „różnorodność” (K_{P2}) Wykonawca może otrzymać od 1 do 10 pkt, które zostaną przyznane w następujący sposób:

- **min. 1 pkt:** program bardzo okrojony w zakresie zaproponowanych spotkań/wizyt, bez alternatywnych propozycji punktów programowych dających Zamawiającemu możliwość wyboru;
- **max. 10 pkt:** program bardzo rozbudowany stwarzający Zamawiającemu możliwość wyboru spotkań/wizyt spośród mnogości zaproponowanych punktów programowych.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków zespołu oceniającego oferty oraz suma najwyższej liczby punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka zespołu oceniającego oferty.

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_{P2} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 10$$

W podkryterium „spójność przekazu” (K_{P3}) Wykonawca może otrzymać od 1 do 5 pkt, które zostaną przyznane w następujący sposób:

- **min. 1 pkt:** program chaotyczny, bez określonej wizji Wykonawcy w zakresie sposobu realizacji zakładanego przez Zamawiającego celu wizyty studyjnej;
- **max. 10 pkt:** program spójny ideowo, jasno ukazujący wizję Wykonawcy co do sposobu realizacji zakładanego przez Zamawiającego celu wizyty studyjnej.

Do obliczeń przyjmowana będzie suma punktów przyznana ofercie przez wszystkich członków zespołu oceniającego oferty oraz suma najwyższej liczby punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert, przyznana przez każdego członka zespołu oceniającego oferty.

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_{P3} = \frac{\text{Liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 5$$

Ocena oferty w kryterium „**wstępna koncepcja programu wizyty studyjnej**” (K_P) zostanie obliczona wg wzoru:

$$K_P = K_{P1} + K_{P2} + K_{P3}$$

5. Punkty we wszystkich kryteriach zaokrąglane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
 - a) jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się;
 - b) jest równa lub większa niż 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
2. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed udzieleniem zamówienia, przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie w zakresie zmniejszenia ceny. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy, który wykonał wcześniej nienależycie usługę na rzecz Zamawiającego, co skutkowało obniżeniem wynagrodzenia lub nałożeniem kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 21 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w treści niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kontakt.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
- 2) W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celach związanych z realizacją obowiązków Administratora jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie tj.: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ww. okres może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału. Niezbędność przekazywania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 3 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

- 8) Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Magdalena Rowińska, e-mail: magdalena.rowinska@kowr.gov.pl

Aneta Parys-Kępińska, e-mail: aneta.parys-kepinska@kowr.gov.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – oferta Wykonawcy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Istotne Postanowienia Umowy wraz z załącznikami.