

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nkucslaw
NO_DOC_EXT:	2017-154609
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	slawomir.kucharski@kowr.gov.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
Warszawa
01-207
Polska
E-mail: slawormir.kucharski@kowr.gov.pl
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl
Adres profilu nabywcy: www.bip.kowr.gov.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.kowr.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie

Pl. Bankowy 2

Warszawa

00-095

Polska

Osoba do kontaktów: Sławomir Kucharski

E-mail: slawomir.kucharski@kowr.gov.pl

Faks: +48 226354000

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.kowr.gov.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na następujący adres:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Warszawie

Pl. Bankowy 2

Warszawa

00-095

Polska

Osoba do kontaktów: Sławomir Kucharski

E-mail: slawomir.kucharski@kowr.gov.pl

Faks: +48 226354000

Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.kowr.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.kowr.gov.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowa osoba prawna

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątnięcia w pomieszczeniach biurowych oraz dbania o teren wokół budynków stanowiących siedziby Oddziału Terenowego Warszawa KOWR

Numer referencyjny: ZP/260/1/2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

90600000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątnięcia w pomieszczeniach biurowych oraz dbania o teren wokół budynków stanowiących siedziby Oddziału Terenowego Warszawa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Wykaz lokalizacji objętych przedmiotem zamówienia: 1) Warszawa, Pl. Bankowy 2; 2) Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 60; 3) Warszawa, Aleja Prymasa Tysiąclecia 60/62, 4) Warszawa, ul. Wolska 90; 5) Kozienice, ul. Sportowa 2; 6) Krasne, ul. Mickiewicza 36; 7) Siedlce, ul. Poniatowskiego 81; Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2017r., poz. 1579). Wymóg ten dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wykonywaniem usług – dotyczy każdej z 5 części zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części razem

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, w siedzibie Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie przy Placu Bankowym 2.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

90919200

90911300

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Pl. Bankowy 2; 00-095 Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych, w siedzibie Oddziału Terenowego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Warszawie przy Placu Bankowym 2. Całkowita powierzchnia objęta sprzątniem wynosi 1120,66 m². Szczegółowy opis czynności w ramach zamawianych usług określono w § 18 SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kontrola jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 1 100,00 PLN. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące wadium przedstawiono w § 8 SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie powierzchni w budynkach administracji i archiwum oraz klatek schodowych w budynkach mieszkalnych w Warszawie przy Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62, 60 oraz ul. Wolskiej 90.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

90919200

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa: Aleja Prymasa Tysiąclecia 60/62 oraz 60, 01-424 Warszawa; ul. Wolska 90, 01-126 Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie powierzchni w budynkach administracji i archiwum w Warszawie przy Al. Prymasa Tysiąclecia 60/62 (powierzchnia objęta sprzątniem wynosi 553m²) oraz klatek schodowych w budynkach mieszkalnych: w Warszawie przy Al. Prymasa Tysiąclecia 60 (powierzchnia objęta sprzątniem wynosi 120 m²) i przy

ul. Wolskiej 90 (powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 40 m²). Szczegółowy opis czynności w ramach zamawianych usług określono w § 18 SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kontrola jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 500,00 PLN. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące wadium przedstawiono w § 8 SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego, pomieszczenia sanitarnego i klatki schodowej, w Kozienicach przy ul. Sportowej 2.

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

90919200

90911300

90911200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

ul. Sportowa 2, 26-900 Kozienice.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczenia socjalnego, pomieszczenia sanitarnego i klatki schodowej, w Kozienicach przy ul. Sportowej 2. Całkowita powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi 150m². Szczegółowy opis czynności w ramach zamawianych usług określono w § 18 SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kontrola jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 250,00 PLN. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące wadium przedstawiono w § 8 SIWZ.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, hotelu, archiwum, garaży, składziku narzędziowego oraz dbanie o teren wokół budynku w Krasnem przy ul. Mickiewicza 36.
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90910000
90919200
90911300
90911200
77310000
77314100
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL922
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
ul. Mickiewicza 362, 06-408 Krasne.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, hotelu, archiwum, garaży, składziku narzędziowego oraz dbanie o teren wokół budynku w Krasnem przy ul. Mickiewicza 362. Całkowita powierzchnia pomieszczeń objęta sprzątniem wynosi 470,00 m², powierzchnia trawników wynosi 0,3500 ha oraz powierzchnia utwardzonego placu wynosi 1000 m². Szczegółowy opis czynności w ramach zamawianych usług określono w § 18 SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Kontrola jakości / Waga: 40
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 600,00 PLN. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące wadium przedstawiono w § 8 SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych oraz dbanie o teren wokół budynku w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 81.

Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90910000

90919200

90911300

90911200

77310000

77314100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL925

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

ul. Poniatowskiego 81, 08-110 Siedlce.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych oraz dbanie o teren wokół budynku w Siedlcach przy ul. Poniatowskiego 81. Całkowita powierzchnia w pomieszczeniach objęta sprzątniem wynosi 215,00 m², powierzchnia trawników wynosi około 800 m² oraz powierzchnia utwardzonego placu wyłożonego wynosi 400 m². Szczegółowy opis czynności w ramach zamawianych usług określono w § 18 SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kontrola jakości / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 250,00 PLN. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące wadium przedstawiono w § 8 SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z powyższego wykazu winno wynikać, iż Wykonawca wykonał (w w/w okresie) co najmniej dwie usługi odpowiadającą swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia, tj: usługi polegające na sprzątnięciu powierzchni biurowych nie mniejszych niż:

- 1 100,00 m², przy składaniu oferty na wykonanie 1 części zamówienia,
- 650,00 m², przy składaniu oferty na wykonanie 2 części zamówienia,
- 150,00 m², przy składaniu oferty na wykonanie 3 części zamówienia,
- 300,00 m², przy składaniu oferty na wykonanie 4 części zamówienia,
- 130,00 m², przy składaniu oferty na wykonanie 5 części zamówienia,

w przypadku składania oferty na wykonanie więcej niż jednej części zamówienia wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę po minimum 2 usługi dotyczące każdej z powierzchni określonej dla danej części zamówienia. W przypadku usług wykonanych (zakończonych) jak również usług wykonywanych (w trakcie realizacji)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że były / są one świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Warunki realizacji umowy oraz możliwości jej zmian zawarte są we wzorze umowy (na wykonanie każdej z pięciu części zamówienia) stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 14/12/2017
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14/12/2017
Czas lokalny: 11:15
Miejsce:
1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, do siedziby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy Warszawa, Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, IV piętro, pokój 4.9
2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj w Warszawie przy Placu Bankowym 2, IIIc piętro, sala konferencyjna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust 5 pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
 - 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/11/2017